

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura				
Código	401295		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Social II, Procedimientos Tributarios y Administrativo I			
Denominación (inglés)	Labour Law II, Tax procedure, Administrative I			
Titulaciones	Máster Universitario en Abogacía			
Centro	Facultad de Derecho e Ilustres Colegios de Abogados de Badajoz y Cáceres			
Semestre	2º	Carácter	Obligatorio	
Módulo	Obligatorio			
Materia	Social y Contencioso-Administrativo			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web
Cáceres: Juan Calvo Vergez (UEx) Lorena Chano Regaña (UEx) Manuela Eslava Rodríguez (UEx) Carmen Mármol Montoto (Abogada Del Estado) Arturo Pérez Vega (Agencia Tributaria) Manuel Montero De Paz (Abogado) Manuel Pérez Barroso (Magistrado) Antonio Corbacho Castaño (Abogado)				
Badajoz: Pedro Bravo Gutiérrez (Magistrado) Jenaro García Fernández (Abogado) Juan Manuel Gallego Barquero (Abogado) Mª Isabel García Macías (Abogada) José Luis Murillo Gómez (Abogado) Julia Durán Aznal (Abogado) Maria Eugenia Parra Jiménez (Abogado) Luis Márquez Pérez (Abogado)				

Rebeca Domínguez Cidoncha (Abogado)				
Mercedes Sabido Rodríguez (UEx)				
Silvia Soriano Moreno (UEx)				
Área de conocimiento	Todas las áreas de los Departamentos implicados			
Departamento	Departamentos de Derecho Público y Privado			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Silvia Soriano Moreno			
Competencias				
BÁSICAS Y GENERALES				
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación				
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio				
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios				
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades				
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.				
CG1 - Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos adecuadamente a situaciones diferentes o entornos poco conocidos, reflexionando de manera crítica y personal, incluyendo la toma de decisiones que coadyuven a la resolución de problemas.				
CG2 - Capacidad de autocritica, razonamiento crítico y valorativo de los conflictos jurídico-sociales.				
CG3 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de la profesión jurídica.				
CG4 - Saber aplicar con eficiencia los conocimientos a la práctica y a las tareas profesionales, defendiendo argumentos y resolviendo problemas.				
TRANSVERSALES				
CT1 - Dominio de las TIC.				
CT3 - Respeto a los derechos fundamentales, a la igualdad entre hombres y mujeres y minorías.				
CT4 - Compromiso por la calidad en el ejercicio de la profesión.				
CT6 - Conciencia y compromiso con la cultura de la paz y de los valores democráticos, en los que se inspira nuestro ordenamiento legal.				
ESPECÍFICAS				
CE1 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.				
CE2 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos procedimientos, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.				
CE3 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccional nacional e internacional.				

CE7 - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.

CE8 - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.

CE10 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

CE11 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo e institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento, y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

CE12 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.

CE13 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

CE14 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.

CE15 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

CE16 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos procedimientos, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales

Contenidos

Breve descripción del contenido

Asignatura: Social II, Procedimientos Tributarios y Administrativo I

- Recursos en el proceso laboral.
- Otras especialidades de la jurisdicción laboral.
- Procedimientos Tributarios.
- Revisión de actos administrativos de naturaleza tributaria y su régimen de recursos.
- Reclamación económico-administrativa
- La revisión de actos administrativos y su régimen de recursos.
- Régimen Administrativo Sancionador.
- Responsabilidad Patrimonial de la Administración.
- Derecho Especial Autonómico y Local.
- Ordenamiento Jurídico Comunitario. Recursos directos y cuestión prejudicial.
- Extranjería.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Recursos en el proceso laboral.
Contenidos del tema 1: El recurso de suplicación. El recurso de casación.
Denominación del tema 2: Otras especialidades de la jurisdicción laboral.
Contenidos del tema 2:
Denominación del tema 3: Revisión de actos administrativos de naturaleza tributaria y su régimen de recursos.
Contenidos del tema 3:
Denominación del tema 4: Reclamación económico-administrativa
Contenidos del tema 4:
Denominación del tema 5: La revisión de actos administrativos y su régimen de recursos.
Contenidos del tema 5: Teoría del acto administrativo. Procedimiento administrativo general. Procedimientos especiales. Recursos y reclamaciones Administrativas
Denominación del tema 6: Régimen Administrativo Sancionador.

Contenidos del tema 6:
Denominación del tema 7: Responsabilidad Patrimonial de la Administración.
Contenidos del tema 7:
Denominación del tema 8: Derecho Especial Autonómico y Local.
Contenidos del tema 8:
Denominación del tema 9: Urbanismo.
Contenidos del tema 9:
Denominación del tema 10: Dominio público. Expropiación forzosa.
Contenidos del tema 10:
Denominación del tema 11: Ordenamiento Jurídico Comunitario. Recursos directos y cuestión prejudicial.
Contenidos del tema 11:
Denominación del tema 12: Extranjería.
Contenidos del tema 12:

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	12	1,5	3		7,5
2	9	2	3		7,5
3	9	2	3	1	7,5
4	12	1,5	2		7,5
5	10	1,5	3		7,5
6	13	1,5	3	1	7,5
7	12	1,5	3		7,5
8	14	1,5	3		7,5
9	14	2	3		7,5
10	14	2	3		7,5
11	13	1,5	3		7,5
12	16	2	3		7,5
...					
Evaluación del conjunto	2	21	35	2	90
TOTAL	150	Total GG	Total SL	Total TP	Total EP

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos asociados a la formación específica en el ejercicio profesional de la abogacía, utilizando el método de lección magistral, apoyado en las TIC.
2. Planteamiento y resolución de casos prácticos secuenciados, elaboración de dictámenes y realización de actividades de simulación de situaciones reales relacionadas con el ejercicio profesional.
3. Análisis de fuentes documentales, particularmente sentencias de los distintos órganos jurisdiccionales y escritos elaborados por los abogados en el ejercicio diario de su

profesión.

4. Trabajo cooperativo / Realización de trabajos, de forma individual o grupal, bajo la orientación profesional, científica, bibliográfica, didáctica y metodológica del profesor.
5. Presentación por parte del alumno, de forma individual o grupal, de los trabajos realizados independientemente en su tiempo de estudio o en seminarios.
6. Talleres dirigidos a la presentación de juicios simulados, debates y/o solución de problemas que giren en torno al ejercicio de la profesión de abogado.
8. Tutorías individuales o grupales, programadas por el profesor para guiar al alumno en el estudio y resolución de casos prácticos, dictámenes, juicios simulados

Resultados de aprendizaje

- Demostrar comprensión profunda de cualquier tipo de documento administrativo o de resolución judicial contencioso-administrativa.
- Redactar de forma sistemática y rigurosa cualquier tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa. Así como cualquier tipo de recurso contra una resolución judicial, especialmente un recurso de casación.
- Resolver correctamente problemas jurídico-administrativos reales.
- Manejar con habilidad los conocimientos jurídico-administrativos aplicándolos a situaciones reales del ejercicio profesional.
- Saber argumentar y rebatir ideas con rigor, oralmente y por escrito, especialmente en las vistas o juicios que se desarrollen oralmente en la sede judicial.
- Conocimiento y comprensión de las temáticas y litigios laborales y de Seguridad Social más comunes.
- Destrezas en el diseño de estrategias de defensa en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Destrezas en el asesoramiento en temáticas laborales y de Seguridad Social.
- Conocimiento de las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Habilidades de actuación ante las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Conocimiento de los procedimientos tributarios actuaciones. Capacidad de redactar y argumentar reclamaciones económico-administrativas; así como solicitar la revisión de actos económico-administrativos.

Sistemas de evaluación

Para la **convocatoria ordinaria** el alumno podrá optar entre:

- A) El "sistema de evaluación continua", en cuyo caso, el cómputo total de la nota, se obtendrá de la siguiente forma:
 1. Examen teórico (oral, escrito mediante preguntas de desarrollo, tipo test...): 50%
 2. Elaboración de trabajos y resolución de casos prácticos expuestos individualmente o en grupo: 40%
 3. Asistencia a las actividades formativas con participación activa: 10%
- B) "El sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global", en cuyo caso, el cómputo global de la nota se obtendrá de la siguiente forma:
 1. Examen teórico (oral, escrito mediante preguntas de desarrollo, tipo test...): 50%
 2. Examen práctico, consistente en la resolución de casos prácticos resueltos individualmente: 50%

Para la **convocatoria extraordinaria** solo será aplicable la segunda opción.

Bibliografía (básica y complementaria)

Legislación especializada a cada sub-materia.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Se concretarán puntualmente por cada uno de los profesores participantes en la asignatura

Horario de tutorías

Tutorías programadas: Se irán convocando a los diferentes grupos a lo largo del curso, según la oportunidad de las mismas y siguiendo el esquema propuesto en el apartado "actividades formativas".

Tutorías de libre acceso: Permanentemente con el/los coordinadores y profesores previo contacto por correo electrónico o cualquier otro medio on-line.

Recomendaciones

Utilización fluida y adecuada de bases de datos jurídicas, tanto públicas de libre acceso como privadas.
 Conocimiento y práctica de búsqueda de legislación y jurisprudencia a través de páginas web de carácter oficial.
 Mantener una actitud permanente de colaboración e interacción con los profesores, intercambiando pareceres jurídicos, durante las clases presenciales, tanto teóricas como prácticas.