

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

| Identificación y características de la asignatura | | | | |
|--|--|----------|---------------|------------|
| Código | 401294 | | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | Social I | | | |
| Denominación (inglés) | Labour law I | | | |
| Titulaciones | Máster Universitario en Abogacía | | | |
| Centro | Facultad de Derecho e Ilustres Colegios de Abogados de Badajoz y Cáceres | | | |
| Semestre | 1º | Carácter | Obligatorio | |
| Módulo | Obligatorio | | | |
| Materia | Social y Contencioso-Administrativo | | | |
| Profesor/es | | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | | Página web |
| Cáceres: María de la Nieves Caballero de la Osa (Abogada) Mariano Mecerreyes Jiménez (Magistrado-Juez) Juan Manuel Rozas Bravo (Abogado) Delfina Corvo Sánchez (Abogada) Virgilio Téllez Sánchez (Letrado SS) Crescencio Canelo Manzano (Abogado) Mª Amparo Iglesias Bonora (Abogado) Juan Antonio Ruiz Calderón (UEx) | | | | |
| Badajoz: Jorge Palacios Rodríguez (Abogado) José Manuel Corbacho Palacios (Abogado) Jenaro García Fernández (Abogado) Juan Manuel Gallego Barquero (Abogado) Mª Isabel García Macías (Abogada) José Luis Murillo Gómez (Abogado) Verónica Carmona García | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| (Abogada) Francisco Rubio Sánchez (UEx) Faustino Sánchez Lázaro (Abogado) Pedro Bravo Gutiérrez (Abogado) José Manuel Corbacho Palacios (Abogado) Jorge Palacios Rodríguez (Abogado) | | | | |
| Área de conocimiento | Todas las áreas del Departamento implicado | | | |
| Departamento | Derecho Privado | | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | Francisco Rubio Sánchez | | | |
| Competencias | | | | |
| BÁSICAS Y GENERALES | | | | |
| CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación | | | | |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | | | |
| CG1 - Capacidad de comparar, relacionar y articular los distintos conocimientos entre sí para aplicarlos adecuadamente a situaciones diferentes o entornos poco conocidos, reflexionando de manera crítica y personal, incluyendo la toma de decisiones que coadyuven a la resolución de problemas. | | | | |
| CG2 - Capacidad de autocrítica, razonamiento crítico y valorativo de los conflictos jurídico-sociales. | | | | |
| CG3 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de la profesión jurídica. | | | | |
| CG4 - Saber aplicar con eficiencia los conocimientos a la práctica y a las tareas profesionales, defendiendo argumentos y resolviendo problemas. | | | | |
| TRANSVERSALES | | | | |
| CT1 - Dominio de las TIC. | | | | |
| CT3 - Respeto a los derechos fundamentales, a la igualdad entre hombres y mujeres y minorías. | | | | |
| CT4 - Compromiso por la calidad en el ejercicio de la profesión. | | | | |
| CT6 - Conciencia y compromiso con la cultura de la paz y de los valores democráticos, en los que se inspira nuestro ordenamiento legal. | | | | |
| ESPECÍFICAS | | | | |
| CE1 - Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las | | | | |

funciones de asesoramiento.

CE2 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos procedimientos, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.

CE3 - Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.

CE7 - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.

CE8 - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.

CE10 - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

CE11 - Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo e institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento, y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

CE12 - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.

CE13 - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

CE14 - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.

CE15 - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

CE16 - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos procedimientos, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Asignatura: Social I

- La reclamación previa a la vía jurisdiccional laboral.
- Proceso Laboral Ordinario.
- Sanciones y extinción de la relación laboral.
- Procedimientos especiales.
- Procesos sobre conflictos colectivos e impugnación de convenios colectivos.
- Actuaciones laborales ante el Juez de lo Mercantil en Procedimientos Concursales.
- Reclamación al Estado del pago de salarios.
- Los procesos en materia de Seguridad Social.
- Procedimientos derivados del accidente de trabajo.
- Ejecución de Sentencias.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: La reclamación administrativa previa a la vía jurisdiccional laboral.

Contenidos del tema 1:

Denominación del tema 2: Ordenación y principios del proceso social.

Contenidos del tema 2: Competencia funcional y territorial de la jurisdicción social. De los conflictos de competencia. De la capacidad y legitimación procesal. Principio de acumulación de acciones.

| |
|---|
| Denominación del tema 3: Proceso Laboral Ordinario. Contenidos del tema 3: De la conciliación previa. De los actos preparatorios. Diligencias preliminares. Anticipación y aseguramiento de la prueba y de las medidas cautelares. |
| Denominación del tema 4: Sanciones y extinción de la relación laboral. Contenidos del tema 4: Procedimientos por despidos (disciplinario y por causas objetivas). Procedimientos por sanciones. Procedimientos de extinción de la relación laboral por vulneración de derechos fundamentales. |
| Denominación del tema 5: Procedimientos especiales Contenidos del tema 5: Vacaciones. Movilidad geográfica y funcional. Modificación de las condiciones de trabajo y derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral reconocidos legal o convencionalmente. Tutela de Derechos Fundamentales y libertades públicas. Tutela de la libertad sindical. |
| Denominación del tema 6: Procesos sobre conflictos colectivos e impugnación de convenios colectivos. Contenidos del tema 6: |
| Denominación del tema 7: Actuaciones laborales ante el Juez de lo Mercantil en Procedimientos Concursales. Contenidos del tema 7: |
| Denominación del tema 8: Reclamación al Estado del pago de salarios. El Fondo de Garantía Salarial (FOGASA). Contenidos del tema 8: |
| Denominación del tema 9: Los procesos en materia de Seguridad Social. Prestaciones de la Seguridad Social. Contenidos del tema 9: |
| Denominación del tema 10: Procedimientos derivados del accidente de trabajo. Contenidos del tema 10: |
| Denominación del tema 11: La sentencia laboral. Contenidos del tema 11: |
| Denominación del tema 12: Ejecución de sentencias Contenidos del tema 12: Disposiciones de carácter general. De la ejecución dineraria. De la ejecución de las sentencias firmes de despido. De la ejecución de sentencias frente a los Entes Públicos y en materia de Seguridad Social. La ejecución provisional, normas comunes. |
| Denominación del tema n: Contenidos del tema n: |

Actividades formativas*

| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--------------------------------------|-------|------------|----|--------------------------|---------------|
| Tema | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1 | 12 | 1,5 | 3 | | 7,5 |
| 2 | 9 | 2 | 3 | | 7,5 |
| 3 | 9 | 2 | 3 | 1 | 7,5 |
| 4 | 12 | 1,5 | 2 | | 7,5 |
| 5 | 10 | 1,5 | 3 | | 7,5 |
| 6 | 13 | 1,5 | 3 | 1 | 7,5 |
| 7 | 12 | 1,5 | 3 | | 7,5 |

| | | | | | |
|--------------------------------|-----|----------|----------|----------|----------|
| 8 | 14 | 1,5 | 3 | | 7,5 |
| 9 | 14 | 2 | 3 | | 7,5 |
| 10 | 14 | 2 | 3 | | 7,5 |
| 11 | 13 | 1,5 | 3 | | 7,5 |
| 12 | 16 | 2 | 3 | | 7,5 |
| ... | | | | | |
| Evaluación del conjunto | 2 | 21 | 35 | 2 | 90 |
| TOTAL | 150 | Total GG | Total SL | Total TP | Total EP |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Presentación en el aula de los conceptos y procedimientos asociados a la formación específica en el ejercicio profesional de la abogacía, utilizando el método de lección magistral, apoyado en las TIC.
2. Planteamiento y resolución de casos prácticos secuenciados, elaboración de dictámenes y realización de actividades de simulación de situaciones reales relacionadas con el ejercicio profesional.
3. Análisis de fuentes documentales, particularmente sentencias de los distintos órganos jurisdiccionales y escritos elaborados por los abogados en el ejercicio diario de su profesión.
4. Trabajo cooperativo / Realización de trabajos, de forma individual o grupal, bajo la orientación profesional, científica, bibliográfica, didáctica y metodológica del profesor.
5. Presentación por parte del alumno, de forma individual o grupal, de los trabajos realizados independientemente en su tiempo de estudio o en seminarios.
6. Talleres dirigidos a la presentación de juicios simulados, debates y/o solución de problemas que giren en torno al ejercicio de la profesión de abogado.
8. Tutorías individuales o grupales, programadas por el profesor para guiar al alumno en el estudio y resolución de casos prácticos, dictámenes, juicios simulados

Resultados de aprendizaje

- Demostrar comprensión profunda de cualquier tipo de documento administrativo o de resolución judicial contencioso-administrativa.
- Redactar de forma sistemática y rigurosa cualquier tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa. Así como cualquier tipo de recurso contra una resolución judicial, especialmente un recurso de casación.
- Resolver correctamente problemas jurídico-administrativos reales.
- Manejar con habilidad los conocimientos jurídico-administrativos aplicándolos a situaciones reales del ejercicio profesional.
- Saber argumentar y rebatir ideas con rigor, oralmente y por escrito, especialmente en las vistas o juicios que se desarrollen oralmente en la sede judicial.
- Conocimiento y comprensión de las temáticas y litigios laborales y de Seguridad Social más comunes.
- Destrezas en el diseño de estrategias de defensa en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Destrezas en el asesoramiento en temáticas laborales y de Seguridad Social.
- Conocimiento de las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Habilidades de actuación ante las instancias judiciales y extrajudiciales competentes en litigios laborales y de Seguridad Social.
- Conocimiento de los procedimientos tributarios actuaciones. Capacidad de redactar y argumentar reclamaciones económico-administrativas; así como solicitar la revisión de actos económico-administrativos.

| Sistemas de evaluación |
|--|
| <p>Para la <u>convocatoria ordinaria</u> el alumno podrá optar entre:</p> <p>A) El “sistema de evaluación continua”, en cuyo caso, el cómputo total de la nota, se obtendrá de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Examen teórico (oral, escrito mediante preguntas de desarrollo, tipo test...): 50% Elaboración de trabajos y resolución de casos prácticos expuestos individualmente o en grupo: 40% Asistencia a las actividades formativas con participación activa: 10% <p>B) “El sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global”, en cuyo caso, el cómputo global de la nota se obtendrá de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Examen teórico (oral, escrito mediante preguntas de desarrollo, tipo test...): 50% Examen práctico, consistente en la resolución de casos prácticos resueltos individualmente: 50% <p>Para la <u>convocatoria extraordinaria</u> solo será aplicable la segunda opción.</p> |
| Bibliografía (básica y complementaria) |
| Legislación Laboral |
| Otros recursos y materiales docentes complementarios |
| Se concretarán puntualmente por cada uno de los profesores participantes en la asignatura |
| Horario de tutorías |
| <p>Tutorías programadas: Se irán convocando a los diferentes grupos a lo largo del curso, según la oportunidad de las mismas y siguiendo el esquema propuesto en el apartado “actividades formativas”.</p> <p>Tutorías de libre acceso: Permanentemente con el/los coordinadores y profesores previo contacto por correo electrónico o cualquier otro medio on-line.</p> |
| Recomendaciones |
| <p>Utilización fluida y adecuada de bases de datos jurídicas, tanto públicas de libre acceso como privadas.</p> <p>Conocimiento y práctica de búsqueda de legislación y jurisprudencia a través de páginas web de carácter oficial.</p> <p>Mantener una actitud permanente de colaboración e interacción con los profesores, intercambiando pareceres jurídicos, durante las clases presenciales, tanto teóricas como prácticas.</p> |