

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO.

Curso académico: 2009/2010

Identificación y características de la asignatura				
Código				Créditos ECTS 6
Denominación	INTRODUCCIÓN AL DERECHO ADMINISTRATIVO.			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.			
Centro	FACULTAD DE DERECHO.			
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA.	
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA.			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO.			
Departamento	DERECHO PÚBLICO.			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
- Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
- Capacidad de análisis y síntesis.				
- Capacidad de organización y planificación.				
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
- Capacidad de resolución de problemas.				
- Capacidad de comprender cognitivamente.				
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.				
- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.				
- Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.				
- Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).				
- Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.				
Temas y contenidos				
Breve descripción del contenido				
Esta asignatura tiene como objetivo la introducción del alumno al Derecho Administrativo con el objeto de estudiar el concepto de este tipo de Derecho y de la Administración Pública, así como el análisis del Ordenamiento Jurídico administrativo, estudiando las fuentes del Derecho Administrativo y sus principales Instituciones.				

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Fundamentos históricos del Derecho Administrativo.
 Contenidos del tema 1: 1. La formación histórica del Derecho Administrativo. Administración y Derecho en el Antiguo Régimen. La aportación de la Revolución francesa 2. Origen y evolución histórica de la posición de la Administración Pública en el Derecho español : A) Ante la Ley (remisión). B) Ante el juez: la autotutela de la Administración; C) Origen y justificación del Tribunal de Conflictos de Jurisdicción. 3. El Derecho Administrativo y la Constitución española de 1.978. 4. El régimen administrativo y el control de la Administración en el Derecho anglosajón. 5. La emergencia de un ius commune administrativo europeo.

Denominación del tema 2: La noción del Derecho Administrativo y sus fundamentos en la sociedad actual.

Contenidos del tema 2: 1. Introducción a los conceptos de Administración Pública y de Derecho Administrativo. 2. La tipología básica de las Administraciones Públicas. 3. Introducción al funcionamiento de las Administraciones Públicas y las garantías de los ciudadanos frente a ellas. 4. Las formas de la actividad administrativa (Remisión).

Denominación del tema 3: Estructura y dinámica del ordenamiento jurídico administrativo.

Contenidos del tema 3: 1. La estructura del ordenamiento jurídico administrativo. Las fuentes del ordenamiento: las normas jurídicas y los principios generales del Derecho. La función de la costumbre. 2. La pluralidad de ordenamientos: A) Supremacía e integración del ordenamiento jurídico comunitario europeo. B) El ordenamiento estatal y el de las Comunidades Autónomas: competencia, prevalencia y supletoriedad como principios de relación entre ordenamientos. 3. Jerarquía y complementariedad de las fuentes del ordenamiento jurídico. 4. La aplicación del ordenamiento jurídico administrativo: A) En el espacio; B) En el tiempo; vigencia de las normas; los problemas de la retroactividad de las normas y de los derechos adquiridos. Especial referencia a la jurisprudencia constitucional.

Denominación del tema 4: La Administración y las fuentes del Derecho Administrativo: Introducción a la Constitución.

Contenidos del tema 4: 1. Valor jurídico de la Constitución. 2. La estructura de la Constitución. 3. Las características de la Constitución como norma jurídica. 4. Control de constitucionalidad de las Leyes.

Denominación del tema 5: Las normas con rango de Ley.

Contenidos del tema 5: 1. La reserva de Ley. 2. Las normas con rango de Ley. 3. Las normas con rango de Ley aprobadas por el Poder Legislativo. 4. Las normas con rango de Ley aprobadas por el Poder Ejecutivo. 5. La inaplicación por la jurisdicción contenciosa de las Leyes contrarias al Derecho Comunitario Europeo.

Denominación del tema 6: Las normas reglamentarias.

Contenidos del tema 6: 1. La potestad reglamentaria de la Administración: significado y justificación constitucional. 2. El concepto de reglamento. 3. El ámbito de la potestad reglamentaria: evolución histórico-constitucional. 4. La relación entre Ley y reglamento: la primacía, las reservas de ley y las remisiones normativas. La deslegalización. El problema de los reglamentos independientes. 5. Clases de reglamentos: A) Por relación a la Ley:

ejecutivos, independientes y de necesidad; B) Por el sujeto al que se remite la potestad reglamentaria: reglamentos administrativos y reglamentos estatutarios. 6. Reglamento y acto administrativo. La llamada inderogabilidad singular de los Reglamentos. 7. El control de los Reglamentos ilegales. 8. Introducción a la capacidad normativa de los sujetos privados.

Denominación del tema 7: Características y clases de Administraciones Públicas.

Contenidos del tema 7: 1. La personalidad jurídica de las Administraciones Públicas. El concepto de competencia y de órgano. 2. Tipología de las Administraciones Públicas: territoriales, institucionales y corporativas. 3. Las Administraciones territoriales: A) La Administración General del Estado; B) La Administración de las Comunidades Autónomas; C) La Administración Local. 4. Los entes instrumentales de las Administraciones Públicas: A) Régimen general: Organismos autónomos, entidades públicas empresariales y las Agencias Estatales. B) Los organismos de régimen especial. Las Agencias. Las llamadas Administraciones independientes. C) Sociedades mercantiles públicas. 5. La Administración corporativa.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		6		1	13
2		6			13
3		10		1	16
4		3	1		9
5		5	1		15
6		9	1	1	15
7		6	1		15
Evaluación del conjunto		47	4	3	96

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (30%).
- La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa (10%).

b) Evaluación final: 60%

La Evaluación final se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiéndose hacer pruebas orales o escritas: a desarrollar, preguntas breves o tipo test de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

Los criterios de evaluación se harán públicos por el profesor en los plazos determinados por la Uex.

Bibliografía y otros recursos

- BERMEJO VERA, J., "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Civitas, Madrid.
- BOQUERA OLIVER, J.M.: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid
- COSCULLUELA MONTANER, L.: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Cívitas, Madrid
- ENTRENA CUESTA, R.: "Curso de Derecho Administrativo"; 2 vols., Editorial Tecnos, Madrid.
- GARCIA DE ENTERRIA, E.; y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.: "Curso de Derecho Administrativo", Editorial Civitas; vol. I, 13ª edición, Madrid 2006; vol. II, Madrid
- GARRIDO FALLA, F.(Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de Derecho Administrativo", editorial Tecnos; vol. I, parte general, 14ª edición, Madrid 2005; vol. II, 12ª edición, 2006; vol. III, 2ª ed., 2006; vol. IV, 1ª edición, Madrid 2000.
- MARTIN MATEO, R.: "Manual de Derecho Administrativo", Editorial Aranzadi, Pamplona.
- MUÑOZ MACHADO, SANTIAGO, "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General", Tomo I (2ª edición), II y III, Madrid, Iustel,
- MUÑOZ MACHADO, S. (director): "Diccionario de Derecho Administrativo". Iustel, Madrid 2005.
- MORELL OCAÑA, L.: "Curso de Derecho Administrativo", Editorial Aranzadi; vol. I, 2002; vol. II, 2003..
- PARADA VAZQUEZ, J.R.: "Derecho Administrativo", Vols I y II, Editorial Marcial Pons, Madrid.
- PAREJO ALFONSO, L.: "Derecho Administrativo"; Editorial Ariel, Barcelona.
- SÁNCHEZ MORON, M.: "Derecho Administrativo. Parte General". Tecnos, Madrid.
- SANTAMARIA PASTOR, J.A.: "Principios de Derecho Administrativo General"; Iustel, Madrid

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTÍN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (15ª edición, Civitas, Madrid 2009). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Bibliografía complementaria:

- *La lengua de los derechos. La formación del Derecho público europeo tras la Revolución francesa*, de Eduardo García de Enterría y Martínez-Carande. Alianza Editorial
- *La lucha contra las inmunidades del poder en el Derecho administrativo (poderes discrecionales, poderes de gobierno, poderes normativos)*, de Eduardo García de Enterría y Martínez-Carande, ed. Civitas.
- *Una Crónica de la Legislación y la Ciencia Jurídica en la España Contemporánea*, de Tomás Ramón Fernández Rodríguez, ed Civitas.
- *El arbitrio judicial*, de Alejandro Nieto García, ed. Ariel.
- *El concepto de necesidad en Derecho Público*. Vicente Álvarez García. Ed. Civitas
- Los límites constitucionales de la potestad reglamentaria (remisión normativa y reglamento independiente en la Constitución de 1978), de José María Baño León, ed. Civitas.
- La discrecionalidad administrativa (estructura normativa, control judicial y límites constitucionales de su atribución), de Mariano Bacigalupo Sagesse, ed. Marcial Pons.
- *Validez y eficacia de los actos administrativos*, de Margarita Beladiez Rojo, ed. Marcial Pons.
- *Discrecionalidad administrativa y Constitución*, de Miguel Beltrán de Felipe, ed Tecnos.
- *De la arbitrariedad de la Administración*, de Tomás Ramón Fernández Rodríguez, ed Civitas.
- *El Derecho y el revés. Dialogo epistolar sobre leyes, abogados y jueces*”, de A. Nieto

y T.R. Fernández. Ed. Ariel.

- *El derecho de acceso a archivos y registros administrativos (análisis del artículo 105.b) de la Constitución*, de J.F. Mestre. Ed. Civitas.
- *Constitución*, de S. Muñoz Machado. Ed. Iustel.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 15 horas (3 horas para cada uno de los 5 grupos).

Tutorías de libre acceso: 75 horas (Profesor a tiempo completo).

Recomendaciones