

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2017-2018

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|---|--|-----------------------|------------|
| Código | | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | GESTIÓN URBANÍSTICA Y DEL MEDIO AMBIENTE | | |
| Denominación (inglés) | URBAN PLANNINGS AND ENVIRONMENTS | | |
| Titulaciones | Grado en GAP | | |
| Centro | FACULTAD DE DERECHO | | |
| Semestre | 2 | Carácter | OPTATIVA |
| Módulo | OPTATIVO | | |
| Materia | ADMON PÚBLICA. | | |
| Profesor/es | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web |
| RAIMUNDO PRADO BERNABÉU | 194 | Rraimundo52@gmail.com | |
| Área de conocimiento | Dcho Administrativo | | |
| Departamento | DCHO PÚBLICO | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | | | |
| Competencias* | | | |
| BÁSICAS Y GENERALES | | | |
| CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada | | | |
| CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestoría, etc.) | | | |
| CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio | | | |
| CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado | | | |
| CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía | | | |
| TRANSVERSALES | | | |
| CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición. | | | |
| CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas. | | | |
| CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos. | | | |

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.
 CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
 CT3 - Capacidad de resolución de problemas
 CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.
 CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.
 CT6 - Capacidad de autocrítica.
 CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.
 CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.
 CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.
 CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

ESPECÍFICAS

CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
 CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
 CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.
 CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.
 CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
 CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.
 CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
 CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.
 CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.
 CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
 CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
 CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.
 CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
 CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.
 CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.
 CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Conocimiento esencial y sistematizado de una rama del Derecho que posee una especial trascendencia económica y social dentro del espacio territorial y de la propia sociedad. Se trata de una materia de especial relieve y sensibilidad como así lo demuestra la importancia de casos conocidos para bien y para mal por la opinión pública y los ciudadanos en general

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: SIGNIFICADO Y CONTENIDO DE LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Contenidos del tema 1: 1.1.- Ordenación del territorio. Evolución. Concepto.

1.2.- Ordenación del Territorio en la UE

1.3.- Ordenación del Territorio.- Pronunciamientos del TC

1.4.- Ordenación del Territorio en Extremadura.

| | | | | | |
|---|--------------|-------------------|-----------|---------------------------------|----------------------|
| Denominación del tema 2: URBANISMO.- EVOLUCIÓN | | | | | |
| Contenidos del tema 2: 2.1.- Antecedentes. Evolución Histórica | | | | | |
| 2.2.- Ley del suelo de 1956. Reformas y modificaciones posteriores | | | | | |
| 2.3.- Sentencia del Constitucional de 1997 | | | | | |
| 2.4.- Marco normativo actual. | | | | | |
| Denominación del tema 3: PLANEAMIENTO URBANÍSTICO | | | | | |
| Contenidos del tema 3: 3.1.- Concepto de Plan urbanístico | | | | | |
| 3.2.- Clases de Planes | | | | | |
| 3.3.- Elaboración y aprobación de los Planes. Jurisprudencia al respecto. | | | | | |
| 3.4.- Efectos de su aprobación | | | | | |
| 3.5.- Revisión | | | | | |
| 3.6.- Modificación | | | | | |
| 3.7 Jurisprudencia | | | | | |
| Denominación del tema n:4 ESTUDIO DEL CONCEPTO “SUELO” | | | | | |
| Contenidos del tema n: 4.1.- Clases | | | | | |
| 4.2.- Concepto de “redistribución de beneficios y cargas”. | | | | | |
| 4.3.- Ley estatal del Suelo.- Valoraciones, contenido | | | | | |
| 4.4.- Jurisprudencia | | | | | |
| Tema 5 GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO. EJECUCIÓN | | | | | |
| 5.1.- Sistemas de planeamiento LESOTEX | | | | | |
| 5.2.- El Agente urbanizador | | | | | |
| 5.3- Jurisprudencia | | | | | |
| TEMA 6.- GARANTÍAS Y DISCIPLINA URBANÍSTICA. 6.1.- Licencias. Concepto. | | | | | |
| Clases. | | | | | |
| 6.2.- Disciplina urbanística. Concepto global. Infracciones. Sanciones. Restauración de la legalidad. | | | | | |
| 6.- 3 Jurisprudencia | | | | | |
| Tema 7.- MEDIO AMBIENTE | | | | | |
| 7.1.- Medio ambiente y Constitución | | | | | |
| 7.2.- Distribución de competencias. Unión Europea | | | | | |
| 7.3.- Normativa actual de protección ambiental. Especial referencia a Extremadura. | | | | | |
| Ley 16/2015 | | | | | |
| 7.4.- Jurisprudencia | | | | | |
| Actividades formativas* | | | | | |
| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
| Tema | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1 | 16 | 5 | 1 | | 11 |
| 2 | 17,5 | 5 | 1 | | 10,5 |
| 3,4,5,6,7 | 17,5 | 5 | 1 | | |
| examen | 2 | 2 | | | |
| Evaluación del | 150 | 47 | 6 | 2 | 95 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| conjunto | | | | | |
| <p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes).</p> <p>SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).</p> <p>TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).</p> <p>EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p> | | | | | |
| Metodologías docentes* | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales. Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos. Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje. Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas | | | | | |
| Resultados de aprendizaje | | | | | |
| <p>La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle conocimientos de urbanismo y medio ambiente . Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el concreto campo.</p> | | | | | |
| Sistemas de evaluación* | | | | | |
| <p>A) Convocatorias Ordinarias:</p> <p>La evaluación ordinaria consta de dos partes:</p> <p>1ª.- Evaluación continua: 25%.</p> <p>Este 25% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.</p> <p>Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (20%). - La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (5%). <p>2ª.- Evaluación final: 75%</p> <p>La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita.</p> <p>Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (25%) y la calificación obtenida en la evaluación final (75%).</p> <p>Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de siete y medio en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.</p> <p>El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.</p> | | | | | |

PRUEBA ALTERNATIVA DE CARÁCTER GLOBAL:

En las convocatorias ordinarias el alumno debe elegir, durante las tres primeras semanas del semestre en que se imparta la asignatura y sin que sea posible cambiar en un momento posterior, entre dos sistemas de evaluación: 1) el sistema de evaluación continua; o 2) el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global.

Si durante las tres primeras semanas del semestre el alumno no comunica al profesor la elección del sistema de evaluación al que quiere acogerse se entenderá, en su defecto, que opta por el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global.

Los alumnos que se hayan acogido a este sistema de evaluación podrán obtener como nota final el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10) con independencia del sistema de evaluación elegido.

Los alumnos que hayan seguido el "sistema de evaluación continua" pero no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%). En este caso, los alumnos tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua y la calificación obtenida en el examen correspondiente a la evaluación final.

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria.

Bibliografía (básica y complementaria)

- BERMEJO VERA, J.,: "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- BOQUERA OLIVER, J.M.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- COSCULLUELA MONTANER, L.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- ENTRENA CUESTA, R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.,: "Manual Básico de Derecho Administrativo"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible. Última edición disponible.
- GARRIDO FALLA, F. (Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de

Derecho

Administrativo" (4 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.

- MARTIN MATEO, R.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Aranzadi, Pamplona.

- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General"

(4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MORELL OCAÑA, L.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Aranzadi, Pamplona. Última edición disponible.

- PARADA VAZQUEZ, J.R.,: "Derecho Administrativo" (3 vols.); Editorial Marcial Pons, Madrid. Última edición disponible.

- PAREJO ALFONSO, L.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Ariel, Barcelona. Última edición disponible.

- SÁNCHEZ MORON, M.,: "Derecho Administrativo. Parte General"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.

- SANTAMARIA PASTOR, J.A.,: "Principios de Derecho Administrativo General"; Editorial

Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- VV.AA. (T. CANO CAMPOS coordinador), "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo" (8 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

Específica
 Castillo García. Tramitación de planes. El Consultor de los Ayuntamientos. Madrid. Última edición

TR FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ.- MANUAL Y CÓDIGO DE DERECHO URBANÍSTICO...LA LEY...IUSTEL

GARCIA DE ENTERRIA Y PAREJO ALFONSO LECCIONES DE DERECHO URBANISTICO.- CIVITAS

MARTÍN MATEO.- TRATADO DE DERECHO AMBIENTAL. TRIVIUM

SORIANO GARCIA.-EL AGENTE URBANIZADOR IUSTEL

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa.

Todas

ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden

destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes

administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas

las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor

extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de

las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a

profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se

actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Horario de tutorías

Tutorías programadas: 2 HORAS PARA CADA UNO DE LOS GRUPOS

Tutorías de libre acceso:

HORAS A TIEMPO DE PROFESOR COMPLETO 75

Recomendaciones