

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	502211 Plan 0305 Grado AGP		Créditos ECTS 6
Denominación (español)	INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA		
Denominación (inglés)	EU Institutions		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	4	Carácter	Obligatoria
Módulo	Obligatorio		
Materia	Instituciones de la Unión Europea		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profª. Silvia Soriano Moreno		186	silviasoriano@unex.es
Área de conocimiento	Derecho Constitucional		
Departamento	Derecho Público		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
BÁSICAS Y GENERALES			
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.			
CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.			
CG3 - Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.			
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.			
CG5 - Capacidad de análisis e interpretación de la legislación. jurisprudencia. así como el uso			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

de los recursos económicos, financieros y de gestión, de forma que le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional la ética social y el rigor profesional.

### TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.

CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT4 - Capacidad de resolución de problemas.

CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.

CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TICs.

CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

CT8 - Capacidad de gestión de la información.

CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE10 - Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.

CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).

CE13 - Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

CE9 - Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido<sup>1</sup>

La asignatura Instituciones de la Unión Europea proporciona al estudiante conocimientos sobre el proceso de integración europea, la arquitectura institucional de la Unión Europea, el sistema de fuentes de la Unión, las políticas comunitarias, las libertades comunitarias, y las políticas intergubernamentales de la Unión.

### Temario de la asignatura

#### Parte I. Antecedentes y Evolución de la UE. Ciudadanía de la UE (Temas 1 a 3)

Denominación del tema 1: **Antecedentes y evolución de la Unión Europea.**

Contenidos del tema 1:

1. Cooperación e Integración en el Continente Europeo.
2. La Génesis de las Comunidades Europeas.
3. Evolución en la construcción de la Unión Europea.

Denominación del tema 2: **La Unión Europea. El marco institucional de la Unión Europea.**

Contenidos del tema 2:

1. La estructura de la Unión Europea.
2. Los valores y objetivos de la Unión Europea.
3. Los principios básicos de la Unión Europea.
4. La cooperación reforzada. Principios, condiciones y procedimiento.
5. El marco institucional único de la Unión Europea.
6. Las competencias de las Instituciones comunitarias y su relación con las

<sup>1</sup> Adaptar la descripción del Contenido del Verifica a la de la asignatura.

<p>competencias de los Estados miembros.</p> <p>7. El régimen lingüístico en el sistema institucional.</p> <p>8. Los medios personales de las Instituciones. La función pública comunitaria.</p>
<p>Denominación del tema 3: <b>Los Derechos Fundamentales y la Ciudadanía de la Unión.</b></p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <p>1. Los Derechos Humanos y las Libertades Fundamentales en la Unión Europea.</p> <p>2. La ciudadanía de la Unión Europea.</p>
<p align="center"><b>Parte II. Instituciones y Órganos de la Unión Europea (Temas 4 a 8)</b></p>
<p>Denominación del tema 4: <b>El Consejo Europeo y el Consejo.</b></p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <p>1. El proceso de institucionalización del Consejo Europeo.</p> <p>2. La naturaleza jurídica del Consejo Europeo.</p> <p>3. Organización y funciones del Consejo Europeo.</p> <p>4. Consejo: Composición, naturaleza y funcionamiento. La presidencia.</p> <p>5. La preparación de las tareas del Consejo: El COREPER y los grupos de trabajo del Consejo.</p> <p>6. Las competencias del Consejo</p> <p>7. Las reglas de adopción de acuerdos y los procedimientos de votación.</p>
<p>Denominación del tema 5: <b>La Comisión.</b></p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <p>1. Composición y naturaleza.</p> <p>2. El procedimiento de nombramiento de los miembros de la Comisión. Duración de su mandato y cese.</p> <p>3. Funcionamiento y organización interna.</p> <p>4. Las competencias de la Comisión.</p>
<p>Denominación del tema 6: <b>El Parlamento Europeo.</b></p> <p>Contenidos del tema 6:</p> <p>1. Composición y naturaleza:</p> <p>2. Los poderes de control político del Parlamento Europeo:</p> <p>3. Los poderes del Parlamento Europeo en el proceso normativo.</p> <p>4. La Función presupuestaria del Parlamento Europeo. Los gastos e ingresos de la UE.</p>
<p>Denominación del tema 7: <b>El Tribunal de Justicia y el sistema jurisdiccional de la Unión Europea</b></p> <p>Contenidos del tema 7:</p> <p>1. Naturaleza y composición del Tribunal de Justicia.</p> <p>2. Organización, funcionamiento y competencias.</p> <p>3. El Tribunal General</p> <p>4. El procedimiento ante el Tribunal de Justicia. La fase escrita, la fase oral, las Conclusiones del Abogado General y la Sentencia.</p> <p>5. El sistema judicial de la Unión Europea. El papel del juez nacional como juez comunitario.</p> <p>6. Los recursos ante el Tribunal de Justicia.</p> <p>7. La cooperación entre el Tribunal de Justicia y las jurisdicciones nacionales: la cuestión prejudicial.</p> <p>8. La competencia consultiva del Tribunal de Justicia.</p>

9. La competencia del Tribunal de Justicia en diversas políticas de la UE.
<p>Denominación del tema 8: <b>El Tribunal de Cuentas, el Banco Central Europeo y los órganos auxiliares</b></p> <p>Contenidos del tema 8:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Composición y funcionamiento.</li> <li>2. Competencias.</li> <li>3. El Banco Central Europeo y el Sistema Europeo de Bancos Centrales.</li> <li>4. Objetivos y funciones del Sistema Europeo de Bancos Centrales.</li> <li>5. Los poderes normativos y sancionador del Banco Central Europeo.</li> <li>6. El Comité Económico y Financiero.</li> <li>7. El Comité Económico y Social. Composición y competencias.</li> <li>8. El Comité de las Regiones. Composición, organización y competencias.</li> <li>9. El Banco Europeo de Inversiones. Funciones, objetivos, organización y recursos.</li> </ol>
<p align="center"><b>Parte III. Fuentes y Ordenamiento Jurídico de la UE</b> <b>(Temas 9 y 10)</b></p>
<p>Denominación del tema 9: <b>El sistema de fuentes del Derecho en la Unión Europea.</b></p> <p>Contenidos del tema 9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteres generales del ordenamiento jurídico comunitario.</li> <li>2. El Derecho originario.</li> <li>3. El Derecho derivado: reglamento, directiva, decisión y otras normas.</li> <li>4. El Derecho complementario.</li> <li>5. Otras fuentes.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 10: <b>Los principios del ordenamiento comunitario en sus relaciones con los ordenamientos internos.</b></p> <p>Contenidos del tema 10:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El principio de autonomía del Derecho de la UE.</li> <li>2. El principio de la eficacia directa del Derecho de la Unión.</li> <li>3. El principio de primacía del ordenamiento comunitario.</li> <li>4. La tutela jurisdiccional de los derechos reconocidos por el Derecho de la UE.</li> <li>5. La tutela cautelar ante las jurisdicciones nacionales.</li> <li>6. El principio de la responsabilidad del Estado por incumplimiento del Derecho de la Unión.</li> </ol>
<p align="center"><b>Parte IV. Los Pilares intergubernamentales de la UE</b> <b>(Temas 11 y 12)</b></p>
<p>Denominación del tema 11: <b>Las relaciones exteriores de las Comunidades Europeas. La Política Exterior y de Seguridad Común de la Unión Europea.</b></p> <p>Contenidos del tema 11:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La acción exterior de la Unión Europea. Aspectos generales de las relaciones exteriores de la Unión Europea.</li> <li>2. La actividad convencional de la Unión.</li> <li>3. El derecho de legación activo y pasivo de la UE. La participación de la Unión Europea en Organizaciones Internacionales y en Conferencias Internacionales.</li> <li>4. Los antecedentes de la PESC.</li> <li>5. La articulación jurídica de la PESC. Obligaciones, objetivos y principios. El marco jurídico-funcional de la PESC.</li> <li>6. La Política Exterior, de Seguridad y Defensa.</li> </ol>
<p>Denominación del tema 12: <b>El Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia.</b></p> <p>Contenidos del tema 12:</p>

1. La Cooperación en los Asuntos de Justicia e Interior en la Unión Europea.
2. La articulación jurídica del Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia.
3. El "Sistema Schengen" como parte del Espacio de Libertad, Seguridad y Justicia.

### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	15	5	0	0	9
2	15	5	1	0	11
3	15	5	0	1	11
4	15	5	1	0	9
5	14	5	0	0	11
6	15	5	1	0	9
7	15	4	0	0	10
8	16	4	0	0	9
9	15	4	1	0	9
10	13	3	0	1	9
Examen	2	2			
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	47	4	2	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

- Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

### Resultados de aprendizaje<sup>2</sup>

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y los documentos formularios más característicos del Derecho Comunitario.
2. Conocimiento y dominio de los contenidos sobre el proceso de integración europea, la arquitectura institucional de la Unión Europea, su sistema de fuentes y su sistema de competencias, las políticas y libertades comunitarias y las políticas intergubernamentales de la Unión Europea.

<sup>2</sup> Adaptar los resultados del aprendizaje genéricos del Verifica a los propios de la asignatura

3. Conocimientos de la Constitución de la Unión Europea, con especial referencia a la integración y ampliación de sus miembros.
4. Aplicación de los conocimientos obtenidos a la resolución de casos prácticos extraídos de la realidad en materia de Derecho Comunitario, utilizando en su resolución hipótesis de trabajo que puedan plantearse en la futura vida profesional del estudiante.
5. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho Comunitario.

### **Sistemas de evaluación\***

## **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

### **I. Sistema de Evaluación Continua:**

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

**-un 60% de** la nota se obtendrá en el examen final de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que consistirá en un tipo test o una prueba de desarrollo, ambas escritas; según las condiciones que indique el Profesor o la Profesora de la Asignatura.

La materia del examen será la que se explique en clase, el alumnado podrá complementar sus apuntes con el recurso a Manuales de los que se recomiendan en la bibliografía;

**-el 40% restante se obtendrá,** mediante la evaluación continua, a través de diversas actividades evaluadas por el profesorado, como la participación activa (en grupo grande, seminario o tutorías), lecturas relacionadas con el contenido de la asignatura, que se controlarán a través de las tutorías programadas, la elaboración y exposición de prácticas en los seminarios, el debate sobre temas previamente preparados, etcétera. Para el control de estas actividades las y los estudiantes entregarán al profesorado una ficha con su fotografía y su dirección de correo electrónico en los primeros días del curso. La participación activa en clase GG tendrá un valor del 10%. Las notas referidas a la evaluación continua se tendrán en cuenta siempre que el alumno/a haya asistido al 80 por 100 de las clases GG, SL y TP.

### **II. Sistema de evaluación con prueba única final de carácter global**

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

**- un 60% de la nota se obtendrá en el examen final** de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que tendrá el mismo formato que el de la convocatoria ordinaria;

**-el 40% restante se obtendrá a través de una prueba escrita,** que se realizará a continuación del examen final, que con base en las actividades realizadas durante la evaluación continua, controlará el aprovechamiento de la

misma por el o la estudiante, y cuya modalidad se anunciará oportunamente, salvo que el o la estudiante prefiera mantener la nota que obtuvo en esta parte en la convocatoria ordinaria, a su elección.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Básica:

Camisón Yagüe, José Angel, (Coord.) Lecciones Básicas de Derecho e Instituciones de la Unión Europea, Manuales UEx.

#### Se puede descargar gratuitamente en:

<http://dehesa.unex.es:8080/xmlui/handle/10662/3134>

#### Complementaria:

ABELLÁN HONRUBIA, V.; VILÀ COSTA, B. (Dirs.) y A. OLESTI RAYO (Coord.): *Lecciones de Derecho Comunitario Europeo*, 3ª ed., Ariel, Barcelona, 2000.

ALONSO GARCÍA, R.: *Derecho Comunitario, derechos nacionales y derecho común europeo*, Civitas, Madrid, 1989.

ANDRÉS SAENZ DE SANTA MARÍA, M.P.; GONZÁLEZ VEGA, J.A. y FERNÁNDEZ PÉREZ, B.: *Introducción al Derecho de la Unión Europea*, 3ª ed., Eurolex, Madrid 2003.

ISAAC, G.: *Manual de Derecho Comunitario General*, Ariel, 5ª ed., Barcelona, 2000.

LÓPEZ ESCUDERO M. y MARTÍN PÉREZ DE NANCLARES J. (coords): *Derecho Comunitario Material*, McGraw Hill. Madrid 2000.

LOUIS, J.V.: *El ordenamiento jurídico comunitario*, 5ª ed., OPOCE, Luxemburgo, 1995.

MANGAS MARTÍN, A. y LIÑÁN NOGUERAS, D.J.: *Instituciones y Derecho de la Unión Europea*, 6 ed., Tecnos, Madrid, 2010.

MENGOZZI, P.: *Derecho comunitario y de la Unión Europea*, Tecnos, Madrid 2000.

PELÁEZ MARÓN, J.M.: *Lecciones de Instituciones Jurídicas de la Unión Europea*, Tecnos, Madrid 2000.

TRUYOL SERRA, A.: *La integración europea. Análisis histórico-documental con textos y documentos*, Tecnos, Madrid 1999.

Es fundamental contar con una recopilación actualizada de los Tratados. El texto de los Tratados de la Unión Europea y de la Comunidad Europea, así como el del Tratado de Lisboa puede obtenerse también en la página web oficial de la Unión Europea: [www.europa.eu](http://www.europa.eu)

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

página web oficial de la Unión Europea: [www.europa.eu](http://www.europa.eu)

### Horario de tutorías

Tutorías programadas:

A Tutorías Programadas se dedicarán el total de horas resultantes de la siguiente operación, 3 horas por cada uno de los grupos previstos. Los horarios de tutorías programadas se informarán a cada uno de los grupos por parte del coordinador/a de la asignatura.

Tutorías de libre acceso:

Las tutorías de libre acceso serán atendidas por los profesores encargados de la asignatura en los Despachos del Área de Derecho Constitucional en los horarios que se aprueben por el Departamento de Derecho Público y que estarán publicados en la página web de la facultad de Derecho y en los tabloneros de la Facultad

### Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura, y adquirir de forma óptima las competencias determinadas, se recomienda:

- Asistir a las lecciones magistrales impartidas.
- Utilizar la bibliografía recomendada.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías de los profesores.
- Participar de forma activa en las sesiones prácticas.
- Acudir a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.
- Estudiar mucho
- Leer la prensa
- Tomar una actitud crítica
- Hacer ejercicio 30 minutos al día
- Tomar una alimentación equilibrada
- Ser feliz
- Asume y Promueve como principios ético-morales de la sociedad plural: ama qhilla, ama llulla, ama suwa (no seas flojo, no seas mentiroso ni seas ladrón), suma qamaña (vivir bien), ñandereko (vida armoniosa), teko kavi (vida buena), ivi maraei (tierra sin mal) y qhapaj ñan (camino o vida noble).