

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA "FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA"

Curso académico: 2017-2018

Identificación y características de la asignatura				
Código	500157	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	Fundamentos de Informática			
Denominación (inglés)	Fundamentals of Computer Science			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	1º	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Módulo 2. Básico			
Materia	Informática			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
Pedro Luis Pérez Serrano		64	plperez@unex.es	
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos			
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
Competencias básicas y generales:				
CG2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
Competencias Transversales:				
CT1. Capacidad de análisis y síntesis.				
CT2. Capacidad de organización y planificación.				
CT3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT4. Capacidad de resolución de problemas.				
CT5. Capacidad de comprender cognitivamente.				
CT6. Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC.				
CT7. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.				
CT8. Capacidad de gestión de la información.				
Competencias Específicas:				
CE12. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).				
CE13. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.				
CE14. Conocimiento y manejo de las TIC como herramienta esencial de la gestión pública.				

Contenidos
Breve descripción del contenido
La materia comprende dos partes: Una parte práctica en la que se ejercitan aplicaciones informáticas para el procesamiento de textos, tratamiento de datos y presentaciones, así como las herramientas de uso común en Internet. Una parte teórica en la que se estudian la estructura de un computador, las aplicaciones software, se introducen conceptos básicos de redes de ordenadores y la importancia de la información en las organizaciones; introduciendo el concepto de sistema de información basado y su relación con las tecnologías de la información, en particular dentro de la Administración Pública.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Introducción a los Sistemas de Información Contenidos del tema 1: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Información y Sistemas de Información. 1.2 Las fuentes de información. 1.3 Tipos de fuentes de información. 1.4 Las fuentes de información en el contexto de las TIC y la sociedad del conocimiento.
Denominación del tema 2: Sistemas de Bases de Datos Contenidos del tema 2: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ¿Qué es una Base de Datos? 2.2 Sistemas de gestión de bases de datos. 2.3 Diseño de bases de datos. 2.4 Modelo de datos relacional.
Denominación del tema 3: Redes de ordenadores. Contenidos del tema 3: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Conceptos generales sobre la transmisión de la información. 3.2 Redes de computadores. 3.3 ¿Qué es Internet? Orígenes y evolución. 3.4 Fundamentos técnicos. 3.5 Principales servicios de Internet.
Denominación del tema 4: Seguridad de la Información. Contenidos del tema 4: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Seguridad Informática. 4.2 Seguridad de la información. 4.3 Amenazas físicas y lógicas. 4.4 Sistemas de prevención de amenazas.
Denominación del tema 5: Presentaciones Contenidos del tema 5: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Uso de la aplicación: trabajo con presentaciones y rendimiento. 5.2 Creación de una presentación: vistas, diapositivas y patrón de diapositivas. 5.3 Texto: entrada, listas y tablas. 5.4 Gráficos: organigramas, dibujos y autoformas.
Denominación del tema 6: Procesador de textos Word Contenidos del tema 6: <ul style="list-style-type: none"> 6.1 Repaso conceptos básicos. 6.2 Pies de figuras, tablas, imágenes. 6.3 Uso de referencias bibliográficas. 6.4 Uso de estilos. 6.5 Generación de índices usando estilos. 6.6 Generación de índice bibliográfico. 6.7 Referencias cruzadas. 6.8. Control de cambios.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Introducción a los Sistemas de Información	12	3	0	0	6
2. Sistemas de Bases de Datos	14	4	0	0	10
3. Redes de ordenadores	10	4	0	0	6
4. Seguridad de la información	22	4	0	0	18
5. Presentaciones	21	6	2	1	12
6. Procesador de textos	37	8	4	1	24
7. Tareas	32	7	4	1	20
Evaluación del conjunto	2	2	0	0	0
Total	150	41	10	3	96

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas sala ordenador = 30).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.

Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...

Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.

Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.

Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

Resultados de aprendizaje

1. Uso correcto y fluido, tanto de forma oral como escrita, de la terminología básica propia de Informática.

2. Conocimiento teórico práctico básico del equipamiento lógico o soporte lógico de un computador digital, que comprende el conjunto de los componentes lógicos necesarios para hacer posible la realización de una tarea específica.

3. Conocimiento teórico práctico, y manejo, a nivel básico, de las partes físicas y tangibles de una computadora; es decir de sus componentes eléctricos, electrónicos, electromecánicos y mecánicos, tales como: cables, cajas, periféricos de todo tipo y cualquier otro elemento físico involucrado.

4. Comprensión y manejo básico de una red de ordenadores o red informática, como conjunto de equipos (computadoras y/o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos, que comparten información, recursos, y servicios.

5. Comprensión y manejo práctico de las aplicaciones informáticas, destinadas al proceso de datos, y al manejo de los sistemas de información, como conjunto organizado de

recursos de información y comunicación.

6. Capacidad de uso de la tecnología de la información y la comunicación (TIC), como recurso material, no solo destinado a la obtención de información, sino como un medio implementado tecnológicamente para grabar, almacenar y distribuir información.

7. Elaboración y redacción de ensayos breves y básicos (preguntas de desarrollo, comentarios, resúmenes, trabajos, etc.) sobre Informática.

Sistemas de evaluación

a.1) Convocatoria ordinaria de junio: La nota de final se obtendrá de la forma:

- La suma de las puntuaciones obtenidas en las tareas mandadas durante el cuatrimestre, tareas tanto las realizadas en clase (20%) y las tareas que se realicen en casa y se suban al campus virtual (20%).
- De esta forma las sumas de los porcentajes de las tareas respecto de la nota final será de un 40%.
- Examen teórico-práctico: Supondrá el 60% de la nota final y consistirá en un examen que constará de dos partes: Examen teórico (30%) y Examen práctico (30%).
- Nota final del examen ordinario:

$(20\% \text{ Tareas en clase}) + (20\% \text{ Tareas en casa}) + (30\% \text{ Teoría}) + (30\% \text{ Prácticas})$

a.2) Prueba alternativa de junio (a elegir por el alumno):

- El alumno podrá elegir durante las tres primeras semanas del curso la modalidad de examen final, en cuyo caso el profesor le dará las directrices para el estudio de la asignatura orientadas a la realización del examen final.
- La nota del examen final será 70% de Teoría en cuyo examen entrarán preguntas de las tareas realizadas en clase, cuyas soluciones se suben antes de fin de curso al campus virtual y por lo tanto el alumno se puede preparar vistas al examen y un 30% de examen Práctico.
- Nota final del examen alternativo:

$(70\% \text{ Teoría}) + (30\% \text{ Prácticas})$

b) Convocatorias extraordinarias de julio: Se evaluarán de igual forma, guardando las partes aprobadas con sus correspondientes notas por el alumno, de tal forma que sólo se tendrá que presentar a la parte o partes suspensas en la convocatoria ordinaria.

c) Resto de siguientes convocatorias: Sólo se guardarán las notas de las tareas realizadas durante el curso de aquellos alumnos que las hayan realizado y hayan elegido la modalidad de examen ordinaria.

Examen teórico:

1. Consistirá en una prueba compuesta de preguntas relativas al contenido del programa teórico de la asignatura.
2. Constará de 25 a 50 preguntas de tipo test.
3. Las preguntas falladas restarán con respecto a la nota final.
4. Por cada cuatro preguntas mal contestadas (cada pregunta tiene 4 respuestas), restará una bien contestada.
5. Las preguntas dejadas en blanco (no contestadas) no puntuarán ni positiva ni

negativamente a la hora del cómputo final de la nota.

6. Cada pregunta bien tendrá un valor (*pesobien*), cada pregunta mal tendrá un valor (*pesomal*) en proporción al número de preguntas del test.

Nota teoría = (preguntasbien**pesobien*) - (preguntasmal**pesomal*)

7. El tiempo del examen será determinado por el profesor de la asignatura dependiendo del número de preguntas del examen. En *ningún caso* la duración del mismo se verá ampliada bajo *ningún* concepto.
8. El alumno no se podrá llevar el examen Al finalizar el examen el alumno deberá entregar dicho examen junto con las hojas de respuestas.
9. No se resolverá ninguna duda durante el examen.
10. Una vez transcurridos los primeros 5 minutos de aclaraciones referentes al enunciado, no se realizará ninguna aclaración.
11. **Modalidad alternativa:** El examen será igual pero con mas preguntas incluyendo preguntas de las tareas realizadas en clase.

Examen práctico (ordinario y alternativo):

1. Se realizará en el aula de Informática, consistiendo en una o varias pruebas donde se ejerciten las aplicaciones software y entornos manejados durante las clases prácticas de la asignatura, de manera que se pueda evaluar la asimilación de los mismos por parte de los alumnos.
2. Para el examen práctico se establecerán distintos grupos y horas para su realización.
3. El examen práctico se considerará aprobado si se realizan de forma correcta **todas** las preguntas.

Nota:

1. La nota del examen se obtendrá, siempre y cuando ambas partes estén aprobadas considerando el 30% nota del examen de Teoría y un 30% nota del examen de Prácticas. La suma de las dos supondrá el 60% (un 6 como máximo) de la nota final, de tal forma que en cada una de las dos partes como máximo se sacará un 3. Para aprobar el test se deberá sacar un mínimo de 1,5 sobre 3 y el práctico será o bien un 3 si todo es correcto o bien un 0 en caso contrario.
2. **Examen alternativo:** La nota se obtendrá del sumar el 70% del test al 30% del práctico, con lo cual el alumno sacará en el Test una nota entre 7 y 3,5 y en el práctico deberá sacar o un 3 o 0 de igual forma que en el examen ordinario.
3. Cada una de las partes de que consta el examen podrá aprobarse por separado y su nota se guardará a lo largo de todas las convocatorias extraordinarias dentro del mismo curso.

El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEx.

Bibliografía (básica y complementaria)

Como bibliografía básica se recomienda cualquier texto de carácter universitario sobre "Informática Básica" y "Fundamentos de Informática" que contenga los temas anteriores.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Se utilizarán los recursos informáticos que la Universidad de Extremadura pone a disposición de los alumnos y que pueden acceder mediante su cuenta (@alumnos.unex.es). En especial el material disponible en el Aula Virtual y el disponible en

la Biblioteca virtual de la UEX (<http://biblioteca.unex.es/>).

Recursos presentes en Campus Virtual: Apuntes de la asignatura y manuales de Windows, MsOffice.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 3 horas por estudiante en grupos reducidos.

Tutorías de libre acceso en despacho del profesor en la Facultad de Derecho.

El horario de tutorías estará disponible antes del comienzo del cuatrimestre en la ficha personal del profesor en el Campus Virtual.

Recomendaciones

- Se recomienda usar el ordenador portátil propio, si se dispone del mismo.
- Usar siempre la cuenta de alumnos de la universidad (*@alumnos.unex.es) para acceder a los recursos de la asignatura y realizar las actividades.
- Asistir a clase y realizar las tareas necesarias para el seguimiento de las mismas, en tiempo y forma.
- El acceso regular y continuado al aula virtual de la asignatura, la participación activa en los foros y la realización de las actividades propuestas durante el curso.
- Acudir a las tutorías del profesorado para resolver las dudas.

Clases:

- En las sesiones prácticas no se explicará ningún concepto explicado previamente, por lo cual el alumno debe practicar los conocimientos adquiridos en las sesiones de prácticas antes de la siguiente sesión para un correcto seguimiento de las mismas.
- Está prohibido el uso del móvil en clase, salvo por motivo justificado.
- Es responsabilidad del alumno el correcto seguimiento tanto de las clases de teoría como de las sesiones prácticas.
- Si un alumno desea cambiarse de grupo, deberá hacerlo por algún alumno del grupo al que desea cambiarse, comunicándoselo al profesor.
- El alumno debe de conocer y saber perfectamente los criterios de la asignatura antes de hacer el examen y de ir a las revisiones de los mismos.
- En las revisiones la nota podrá subir, bajar o quedar igual.
- Si un alumno no ha podido asistir a clase, el profesor le dará las pautas y documentación para poder recuperar y estudiar dicha clase.
- Las tutorías no son clases particulares si un alumno no asiste nunca a clase.

Uso del correo electrónico:

- Asunto del mensaje. Debe describir el contenido del mensaje.
- Saludos.
- Cuerpo del mensaje: Escribe de manera correcta el contenido del mensaje,
- revisa que no tenga faltas de ortografía y no utilices ni abreviaturas ni "lenguaje SMS" e identifíquese el nombre, curso y titulación del alumno.
- Despedida.
- Firma del mensaje. Debe aparecer tu nombre completo.

El lenguaje utilizado para la comunicación con el profesor debe ser correcto y educado.

- No se contestará a ningún email por parte del profesor que no esté correctamente

escrito.