

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**  
**GRADO EN DERECHO**  
**DERECHO DEL TRABAJO**  
 Curso académico: 2012 / 2013

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA					
Código	500407			Créditos ECTS	6
Denominación	Derecho Procesal Laboral				
Titulaciones	Grado en Derecho				
Centro	Facultad de Derecho				
Semestre	8º	Carácter	Optativa		
Módulo	Laboral				
Materia	Derecho Laboral				
Profesor					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
Ángel Arias Domínguez	165	aarias@unex.es		<a href="http://aariasdominguez.blogspot.com.es/">http://aariasdominguez.blogspot.com.es/</a>  <a href="http://www.unex.es/unex/grupos/grupos/laboral">http://www.unex.es/unex/grupos/grupos/laboral</a>	
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho Privado				
Profesor coordinador	Ángel Arias Domínguez				
COMPETENCIAS					
<p><b>Introducción.</b></p> <p>La asignatura de Derecho Procesal Laboral es de carácter optativo en el Grado en de Derecho. Se imparte en el último semestre del grado. Es una asignatura fundamental para el ejercicio práctico del derecho.</p> <p>El objetivo principal es que el alumno, mediante el estudio de la asignatura, adquiera un conocimiento detallado de los contenidos básicos y fundamentales de la misma, singularmente en relación con el desarrollo de pretensiones antes la Jurisdicción Sociall.</p> <p><b>COMPETENCIAS GENERALES DEL ALUMNO</b></p>					

### **Competencias curriculares básicas.**

1.- Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico.

2.- Competencias en la elaboración de documentos contractuales, procesales, periciales... en y para la defensa de sus clientes y administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen dentro del mundo del Derecho.

3.- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica, que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.

4.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad

### **Competencias transversales instrumentales**

1.- Capacidad de análisis, síntesis y exposición.

2.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

3.- Capacidad de resolución de problemas.

4.- Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

### **Competencias transversales interpersonales**

1.- Pensamiento y razonamiento crítico.

2.- Capacidad de autocrítica.

3.- Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.

4.- Capacidad de trabajo en equipo.

5.- Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

6.- Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.

7.- Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.

### **COMPETENCIAS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del derecho laboral.
2. Conocer, comprender y saber aplicar el elenco de principios que hacen del Derecho del Trabajo una rama especial del Derecho, conocer sus fuentes y principales disposiciones que rigen las relaciones individuales laborales, concibiendo la comunidad jurídico - personal, como un aspecto tanto o más importante que los aspectos patrimoniales que de ella derivan.
3. Conocimiento teórico-práctico de las principales obligaciones que emanan del Contrato Individual de Trabajo.
4. Conocimiento teórico-práctico de los conceptos legales y doctrinarios de trabajador, empleador, empresa, organizaciones sindicales y grupos de trabajadores, todos los cuales pueden ser considerados como parte de contratos individuales y colectivos del trabajo.
5. Conocimiento teórico-práctico de la terminación y suspensión del contrato individual, su regulación vigente y evolución a través del Derecho Laboral español, así como de los derechos que asisten al trabajador frente al despido.
6. Conocimiento teórico-práctico de las diversas regulaciones que hacen excepción a las normas generales sobre contratos individuales de trabajo.
7. Saber gestionar los recursos humanos de la empresa, con especial atención a la pequeña y mediana empresa: qué tipo de contrato utilizar y qué beneficios y ventajas presenta una modalidad frente a otra, qué derechos y deberes básicos tienen trabajador y empresario, cómo se establece el salario, cómo se regula la jornada de trabajo y los descansos, cómo poner fin al contrato de trabajo, cómo se negocian las condiciones de trabajo, cómo están representados los trabajadores en la empresa, etc.
8. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del derecho laboral.

## TEMAS Y CONTENIDOS

### Breve descripción del contenido

**Tema 1: Parte general. Jurisdicción, competencia, partes, y formas de evitación del proceso.**

**Tema 2: El proceso ordinario y las modalidades procesales**

**Tema 3: Los medios de impugnación.**

**Tema 4: El proceso de ejecución**

## TEMARIO DE LA ASIGNATURA

**TEMA 1: PARTE GENERAL. JURISDICCIÓN, COMPETENCIA, PARTES, Y FORMAS DE EVITACIÓN DEL PROCESO.**

**I. Jurisdicción y competencia de los órganos del orden social**

**II. Las partes en el proceso laboral**

**III. La acumulación de acciones y de procesos**

**IV. Actos procesales**

V. La evitación del proceso

VI. Principios del proceso y deberes procesales

## TEMA 2: EL PROCESO ORDINARIO Y LAS MODALIDADES PROCESALES

I. De los actos preparatorios y diligencias preliminares, de la anticipación y aseguramiento de la prueba y de las medidas cautelares

II. El proceso ordinario

III. Modalidades procesales

## TEMA 3: LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

I. Consideraciones previas

II. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos

III. Recursos contra sentencias

IV. Revisión de resoluciones firmes

## TEMA 4: EL PROCESO DE EJECUCIÓN

I. La ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos

II. La ejecución dineraria

III. La ejecución de las sentencias firmes de despido

IV. Ejecución de sentencias frente a entes públicos

V. La ejecución provisional

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	20	8			12
Tema 2	40	12	2		26
Tema 3	50	14		2	34
Tema 4	40	13	2	1	24
<b>Total:</b>	<b>150</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>96</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La **NOTA FINAL** del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

I. Evaluación **continua** (EV): 30 %

A) Actividades de aprendizaje (asistencia a clase) 5 %

B) Resolución de problemas en clase	5 %
C) Realización de prácticas voluntarias (PV):	5 %
D) Controles	5 %
E) Participación y entrega de trabajo en los seminarios de prácticas (SP):	10 %

II. Examen **final presencial** escrito 70%

**TOTAL** de la **nota final** del alumno 100%

### **Criterios generales a tener en consideración.**

1º. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico, para las todas las asignaturas que imparte el profesor.

2º. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente con el temario explicado en clase por el profesor de la asignatura.

3º. Todos los exámenes finales y todas las actividades de EV se realizarán por escrito.

### **Criterios generales del examen escrito.**

1º. El alumno, antes del comienzo del examen final, deberá identificarse, de ser así requerido por el Profesor, con su DNI, pasaporte o documento similar a juicio del examinador.

2º. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada al aula, bajo ningún concepto, de ninguna persona, ni siquiera un alumno.

3º. En cualquier convocatoria el alumno que así lo desee puede solicitar la sustitución del examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con el profesor de la asignatura.

### **Criterios específicos del examen escrito.**

1º. El examen constará de un parte teórica que el alumno deberá responder en el espacio previamente tasado a las preguntas que le hayan sido formuladas. No se podrá emplear en el examen más espacio para las respuestas que el previamente fijado por el profesor.

2º. El profesor preguntará entre tres y seis preguntas concretas y específicas que el alumno deberá responder correctamente de forma breve, y sincrética.

3º. El profesor podrá exigir que únicamente se contesten un determinado número de preguntas de todas las formuladas, con el objetivo de que el alumno desprecie y no conteste a algunas de ellas. Se pretende así, que el alumno responda únicamente aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno, y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección por las preguntas que responde.

4º. El tiempo para responder a las preguntas también será tasado. Una vez concluido el plazo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, el profesor no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.

5º. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el examen. El profesor,

tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, y exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados.

6º. Particularmente se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no responda de manera directa a la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Bibliografía y legislación recomendada

#### Bibliografía

Para el seguimiento del curso se considera **indispensable** la consulta y estudio de un manual de la asignatura convenientemente actualizado.

Se recomienda especialmente

ARIAS DOMÍNGUEZ, A.; MARÍN MORAL, I; CHOCRÓN GIRALDEZ, A. M<sup>a</sup>, y RAMOS MORAGUEZ, F.: Derecho Procesal Laboral (Materiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior), Laborum, Murcia, 2012.

Con todo, tanto para la parte teórica como para la resolución de los casos prácticos, pueden consultarse los siguientes manuales de la materia:

#### Legislación

Es absolutamente **imprescindible** el uso y estudio de una Ley de la Jurisdicción Social.

## TUTORÍAS DE LIBRE ACCESO

### Horario preferente.

Lunes: de 11:00 a 13:00 horas.

Miércoles: de 11:00 a 13:00 horas.

Jueves: de 9:00 a 11:00 horas.

Todas en el despacho del profesor situado en al Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, en la Facultad de Derecho.

## SEMINARIOS

### Grupo 1º.

- 1ª sesión: El primer lunes hábil del mes de marzo
- 2ª sesión: El primer lunes hábil del mes de abril
- 3ª sesión: El primer lunes hábil del mes de mayo

Listado de alumnos del Grupo 1º.

De a

#### **Grupo 2º.**

- 1ª sesión: El primer martes hábil del mes de marzo
- 2ª sesión: El primer martes hábil del mes de abril
- 3ª sesión: El primer martes hábil del mes de mayo

Listado de alumnos del Grupo 2º.

De a

### **TUTORIAS PROGRAMADAS**

#### **Grupo 1º**

- 1ª sesión. El segundo lunes hábil del mes de marzo.
- 2ª sesión. El segundo lunes hábil del mes de abril.
- 3ª sesión. El segundo lunes hábil del mes de mayo.

#### **Grupo 2º**

- 1ª sesión. El tercer lunes hábil del mes de marzo.
- 2ª sesión. El tercer lunes hábil del mes de abril.
- 3ª sesión. El tercer lunes hábil del mes de mayo.

#### **Grupo 3º**

- 1ª sesión. El cuarto lunes hábil del mes de marzo.
- 2ª sesión. El cuarto lunes hábil del mes de abril.
- 3ª sesión. El cuarto lunes hábil del mes de mayo.

#### **Grupo 4º**

- 1ª sesión. El segundo martes hábil del mes de marzo.
- 2ª sesión. El segundo martes hábil del mes de abril.
- 3ª sesión. El segundo martes hábil del mes de mayo.

#### **Grupo 5º**

- 1ª sesión. El tercer martes hábil del mes de marzo.
- 2ª sesión. El tercer martes hábil del mes de abril.
- 3ª sesión. El tercer martes hábil del mes de mayo.

Distribución alfabética de los grupos.

Grupo 1º. De a .

Grupo 2º. De a .

Grupo 3º. De a .

Grupo 4º. De a .

Grupo 5º. De a .

## RECOMENDACIONES

### Conocimientos previos:

Para asimilar adecuadamente la asignatura es recomendable que el alumno tenga una cierta familiaridad con los conceptos e instituciones básicas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Sería conveniente, en este sentido, que hubiese aprobado las respectivas asignaturas en los cursos precedentes.

### Método de estudio:

Puede ser muy útil que el alumno lea con una cierta asiduidad las noticias de relevancia laboral que se comenten o analicen en los medios de comunicación, especialmente los periódicos del fin de semana, las páginas salmón. En ellos encontrará numerosos ejemplos que conectan la asignatura con problemas reales de la vida jurídica.