

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2012/13

Identificación y características de la asignatura					
Código	500391		Tercer curso (3º) Primer semestre	Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO PROCESAL 1				
Titulaciones	GRADO EN DERECHO (grupos A y B) DOBLE GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	FACULTAD DE DERECHO				
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIO		
Módulo	OBLIGATORIO				
Materia	DERECHO PROCESAL				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
Dr. D. JESÚS Mª. SANTOS VIJANDE, Catedrático de Universidad Dr. D. GREGORIO SERRANO HOYO, Profesor Titular de Universidad		<a href="mailto:jsantos@unex.es">jsantos@unex.es</a> <a href="mailto:gserrano@unex.es">gserrano@unex.es</a>		<a href="http://www.unex.es/conoce-la-ue/estructura-academica/centros/derecho">http://www.unex.es/conoce-la-ue/estructura-academica/centros/derecho</a>	
Área de conocimiento	DERECHO PROCESAL				
Departamento	DERECHO PÚBLICO				
Profesor coordinador	Dr. D. JESÚS Mª. SANTOS VIJANDE				
Competencias					
Competencias básicas					
1.- Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico.					
3.- Competencias en la elaboración de documentos contractuales, procesales, periciales... en y para la defensa de sus clientes y administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen dentro del mundo del Derecho.					
4.- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica, que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.					
5.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
Competencias transversales instrumentales					
7.- Capacidad de análisis, síntesis y exposición.					
8.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
9.- Capacidad de resolución de problemas.					
Competencias transversales interpersonales:					
12.- Pensamiento y razonamiento crítico.					
13.- Capacidad de autocrítica.					
14.- Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.					
15.- Capacidad de trabajo en equipo.					
16.- Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.					
17.- Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.					
Competencias específicas:					
19- Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.					
22- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.					
23- Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.					
24- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.					
25- Capacidad de redactar escritos jurídicos.					
28- Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.					
29- Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos					
33- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.					
34- Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.					

Concreción del nivel de exigencia de las competencias específicas:

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del Derecho procesal.
2. Conocer los rasgos centrales del sistema procesal, identificar y conocer los elementos esenciales que lo componen, la forma en que ellos se vinculan para hacer posible la convivencia social, solucionando los conflictos por la vía procesal y las garantías procesales constitucionales que presiden su funcionamiento.
3. Conocer la organización judicial española y la distribución de competencias entre órganos judiciales.
4. Conocer y saber formular pretensiones ante los distintos órganos judiciales y su completa tramitación procesal.
5. Identificar y diferenciar las diferentes clases de actos procesales en cuanto a sus características y sus efectos.
6. Comprender las funciones y actuaciones de los distintos sujetos procesales y la forma de ejercerlas.
7. Conocer los diferentes requisitos formales de los actos procesales y los efectos por su incumplimiento.
8. Saber elaborar o redactar escritos procesales.
9. Conocer de forma teórica y práctica todos los procesos y procedimientos en materia civil y penal.
10. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho procesal.

### **Temas y contenidos**

#### **Breve descripción del contenido**

Función jurisdiccional y organización judicial. Acción y principios del proceso. Teoría general del proceso civil: presupuestos del proceso y clases de procesos: descripción de su tipología. Procesos declarativos. Terminación normal y anormal del proceso: resoluciones judiciales y su impugnación. Instituciones fundamentales del proceso de ejecución. Instituciones fundamentales de la tutela judicial cautelar.

#### **Temario de la asignatura**

##### **Título primero**

##### **INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL**

##### **Tema 1: EL DERECHO PROCESAL COMO DERECHO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL**

1. El Derecho procesal como ordenamiento de la actividad jurisdiccional y sus fuentes.
2. La función jurisdiccional y el Poder Judicial.
3. La organización jurisdiccional española.
4. Personas e instituciones que sirven en o cooperan con la Administración de Justicia.

##### **Tema 2: DERECHOS BÁSICOS Y FUNDAMENTALES DE LOS JUSTICIABLES**

1. La acción y el derecho al proceso: planteamiento general; acción civil y derecho al proceso; acción ejecutiva civil; acción penal.
2. El derecho a la tutela judicial efectiva sin indefensión y las garantías constitucionales del proceso.

##### **Tema 3: EL PROCESO: PRINCIPIOS, FORMAS, ACTOS Y EFECTOS ECONÓMICOS**

1. El proceso como instrumento de la función jurisdiccional: principios y formas.
2. Hechos y actos procesales: clases; requisitos. Defectos y subsanación de defectos de los actos procesales: tratamiento procesal de la nulidad, anulabilidad e irregularidad de los actos procesales.
3. Resoluciones procesales y actos de comunicación: concepto y clases; invariabilidad y vinculación de las resoluciones; aclaración, corrección y complemento de resoluciones.
4. Deberes y derechos económicos en el proceso: costas procesales y asistencia jurídica gratuita; tasas judiciales.

##### **Título segundo**

##### **TEORÍA GENERAL DEL PROCESO CIVIL**

##### **Tema 4: EL PROCESO CIVIL: TRIBUNALES**

1. La determinación del juzgador: jurisdicción por razón del objeto; competencia prejudicial; competencia internacional civil de los tribunales españoles; competencia objetiva; competencia funcional; competencia territorial; reparto.

2. Tratamiento procesal de la jurisdicción y de la competencia: A) Declinatoria; B) Examen de oficio.
<p><b>Tema 5: EL PROCESO CIVIL: PARTES Y OBJETO</b></p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las partes en el proceso civil: concepto; capacidad para ser parte; capacidad procesal; intervención forzosa y libre de abogado y procurador; legitimación. Pluralidad de partes, intervención y sucesión procesal.</li> <li>2. El objeto del proceso civil: A) Sujetos; B) Petitum; C) Causa de pedir.- Pluralidad de objetos: acumulación de acciones; acumulación de procesos.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Título tercero</b> <b>EL PROCESO DE DECLARACIÓN</b></p>
<p><b>Tema 6. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (I)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipología, estructura y determinación de los procesos declarativos.</li> <li>2. Preparación, iniciación del proceso y fase de alegaciones: demanda; litispendencia; conductas posibles del demandado ante la demanda: especial consideración de las excepciones y de la reconvencción.</li> </ol>
<p><b>Tema 7. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (II)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinación de los hechos: aportación de parte e iniciativa del tribunal; admisión y notoriedad; presunciones.</li> <li>2. La prueba en el proceso civil: concepto; objeto; inutilidad, impertinencia e ilicitud de la prueba; medios de prueba; carga de la prueba; valoración de la prueba; forma y tiempo de la prueba.</li> </ol>
<p><b>Tema 8. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (III)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declaraciones de las partes y de terceros.</li> <li>2. Prueba documental y medios de reproducción del sonido o la imagen e instrumentos de archivo.</li> <li>3. Dictamen pericial y reconocimiento judicial.</li> </ol>
<p><b>Tema 9. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (IV)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollo anormal del proceso: las crisis procesales: cuestiones prejudiciales; cuestiones incidentales; suspensión e interrupción del proceso.</li> <li>2. Conclusión del proceso de declaración: A) Terminación normal del proceso: la sentencia de fondo y sus requisitos internos. B) Terminación anormal del proceso: renuncia; allanamiento; desistimiento; transacción; caducidad de la instancia; satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto.</li> </ol>
<p><b>Tema 10. LOS RECURSOS ORDINARIOS Y LA SEGUNDA INSTANCIA. LOS RECURSOS EXTRAORDINARIOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los recursos ordinarios y la segunda instancia: A) Recursos contra las resoluciones del secretario judicial: reposición y revisión; B) Recursos contra resoluciones judiciales: reposición y apelación; C) La segunda instancia: efectos, legitimación, alegaciones, prueba y sentencia.</li> <li>2. Los recursos extraordinarios: A) Recurso extraordinario por infracción procesal; B) Recurso de casación. C) Recurso en interés de la ley. D) Recurso de queja.</li> </ol>
<p><b>Tema 11. LA COSA JUZGADA Y SU RESCISIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La cosa juzgada: A) Cosa juzgada formal y cosa juzgada material; B) Función negativa y función positiva de la cosa juzgada; C) Límites de la cosa juzgada; D) Tratamiento procesal de la cosa juzgada civil.</li> <li>2. Medios de rescisión de sentencias firmes: A) Audiencia al rebelde; B) Revisión; C) El incidente de nulidad de actuaciones.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Título cuarto</b> <b>EL PROCESO DE EJECUCIÓN</b></p>
<p><b>Tema 12. TEORÍA GENERAL DE LA EJECUCIÓN PROCESAL CIVIL Y DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE EJECUCIÓN CIVIL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La función del proceso de ejecución y los presupuestos del derecho a la ejecución: especial referencia a la acción ejecutiva y al título ejecutivo.</li> <li>2. Los sujetos del proceso de ejecución.</li> <li>3. El inicio del proceso de ejecución: demanda ejecutiva y despacho de la ejecución.</li> <li>4. La ilicitud de la ejecución y de los actos ejecutivos.</li> </ol>

5. Suspensión y término del proceso de ejecución.					
Tema 13. EJECUCIÓN DINERARIA Y EJECUCIÓN NO DINERARIA					
1. Las condenas pecuniarias.- Ejecución dineraria basada en títulos de los que resulta una deuda líquida.- Liquidación de condenas ilíquidas.- Requerimiento de pago. El embargo de bienes. La realización de los bienes embargados. El pago al ejecutante.					
2. Las condenas no pecuniarias.- Ejecución por deberes de entregar cosas.- Ejecución por deberes de hacer.- Ejecución por condenas de no hacer.					
Tema 14. EJECUCIÓN PROVISIONAL					
1. Concepto, naturaleza jurídica y presupuestos de la ejecución provisional.					
2. Solicitud de ejecución provisional o demanda. Momento procesal. Despacho de la ejecución provisional. Oposición a la ejecución provisional y a actuaciones ejecutivas concretas. Suspensión de la ejecución provisional en caso de condenas dinerarias.					
3. Confirmación y revocación de la sentencia provisionalmente ejecutada.					
Título quinto LAS MEDIDAS CAUTELARES					
Tema 15. LAS MEDIDAS CAUTELARES					
1. Concepto, naturaleza y finalidad de las medidas cautelares.					
2. Presupuestos de las medidas cautelares.					
3. Tipos de medidas cautelares: medidas cautelares específicas.					
4. Procedimiento para la adopción.- Oposición a las medidas cautelares adoptadas sin audiencia del demandado.- Modificación o alzamiento.					
<b>Actividades formativas</b>					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			
1	9	3			6
2	9	3			6
3	11	3	1		7
4	9	3			6
5	9	3			6
6	11	3	1		7
7	10	3		1	6
8	9	3			6
9	11	3	1		7
10	9	3			6
11	10	3	1		6
12	9	3			7
13	10	3	1		6
14	9	2		1	6
15	11	3	1		7
Examen	2	2			
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	47	6	2	95
GG: Grupo Grande o clases magistrales (hasta 100 estudiantes). En el aula y horarios asignados. SL: Seminario/Laboratorio (seminarios o casos prácticos en grupos de hasta 40 estudiantes). En el aula asignada, será la primera hora con el grupo 1 del GG y la segunda hora con el grupo 2 del GG. TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). Grupos de seguimiento de hasta 15 alumnos. Número de horas: 2. Se realizarán en la Sala de profesores del Área de Derecho Procesal, publicándose previamente la composición de los grupos y la fecha y hora de cada sesión. EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
<b>METODOLOGÍA DOCENTE</b>					

Para la adquisición por los estudiantes de los conocimientos y competencias propias de esta asignatura y la consecución de los objetivos descritos, la metodología que se seguirá consistirá en lo siguiente:

GG: Grupo Grande o clases magistrales

- Utilización de la "lección magistral" para la exposición por los profesores de cada uno de los temas previstos en el programa y otras dinámicas de trabajo participativo en el aula que fomenten el aprendizaje activo.
- Manejo de textos legales que se indican más abajo y que habrán de llevarse a clase, ya que serán objeto de continua consulta y explicación.
- Estudio y/o lectura por el alumno de la bibliografía recomendada, como apoyo o complemento de las explicaciones dadas en clase, además del material docente (compuesto por distintas resoluciones judiciales, pequeños trabajos doctrinales, etc.) que se dejará en reprografía y/o en el Campus Virtual.
- Como apoyo, y cuando se considere necesario, se llevará a cabo la incorporación de nuevas tecnologías para la explicación de determinadas lecciones (entre otras, uso de Power Point).

SL: Seminarios o casos prácticos

- Realización de prácticas y lecturas recomendadas sobre determinados temas en los momentos indicados.
- Corrección de casos prácticos propuestos, preparados previamente en grupo o de forma individual
- Exposiciones por parte de los estudiantes de determinados trabajos o casos prácticos correspondientes en cada seminario, que se señalará con la debida antelación.
- Debate o respuesta a los cuestionarios en clase sobre las lecturas doctrinales y jurisprudenciales propuestas en determinados grupos de temas.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)

- Resolución de dudas planteadas por los alumnos y, en su defecto, respuesta y debate sobre cuestiones relacionadas con la asignatura planteadas por el profesor. Propuesta y preparación de exposiciones. Búsqueda de jurisprudencia en las bases de datos disponibles on-line.

Los estudiantes contarán, además, con las tutorías libres, con el fin de que el profesor les facilite el oportuno asesoramiento sobre el estudio personal (EP).

### Sistemas de evaluación

#### 1.Convocatoria ordinaria

La calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria (febrero) será el resultado de ponderar la calificación resultante de dos tipos de evaluación:

##### a) Evaluación continua (40% de la calificación final)

La evaluación continuada exige que el alumno asista al 80% de las clases en GG y al 100% de los seminarios y tutorías programadas y, además, realice todos los casos prácticos en las fechas señaladas. En consecuencia: a) la inasistencia al 20% de las clases impartidas (9 horas en GG) impedirá la corrección de los casos prácticos y el alumno será dado de baja del sistema de evaluación continuada, y b) la falta de realización de un caso práctico en las fechas previstas hará decaer el derecho del alumno a la evaluación continuada.

Los seminarios se realizarán en el aula y franja horaria asignadas, asistiendo el grupo 1 del turno a la primera hora y, si procede, el grupo 2 de tal turno a la segunda. Por tanto, no puede aducirse la coincidencia con otras actividades del curso para justificar la inasistencia.

Las TP se realizarán en la Sala de Profesores del Área de Derecho Procesal en horario distinto a las actividades del turno. Si el alumno tiene otra actividad presencial habrá de ponerlo en conocimiento del profesor en el plazo de 24 horas desde la convocatoria y justificar documentalmente la asistencia a la misma y habrá de concurrir a la TP que se realice el grupo de seguimiento que determine el profesor.

La realización de todas las prácticas previstas, en tiempo y forma, constituye, como máximo, un 30% de la nota final en función del resultado de la corrección. El 10% restante hasta el 40% que constituye la EC vendrá dado por la asistencia a la docencia presencial, la participación activa con aprovechamiento en la misma.

La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos realizados y en la participación activa en los seminarios de la asignatura supondrá el 30% de la calificación final, haciendo la media ponderada.

Los trabajos prácticos versarán, al menos, sobre respuestas y el análisis crítico de diversos casos

prácticos y sobre la redacción de diversos escritos procesales. Asimismo, se podrá encomendar la realización de cuestionarios y resúmenes o reseñas críticas de bibliografía o jurisprudencia selecta sobre los contenidos de la asignatura. La elaboración y redacción de los casos, trabajos y comentarios deben ser estrictamente personales. En caso de hallarse ejercicios patentemente copiados o extraídos, por ejemplo, de Internet se reducirá la calificación del ejercicio entre un 50 y un 100%. El profesor podrá condicionar la calificación de un ejercicio a la realización de una entrevista con el estudiante destinada a comprobar la autoría efectiva del ejercicio. Con el fin de comprobar la adquisición de conocimientos se podrán establecer sistemas de autoevaluación a través de herramientas informáticas disponibles en el campus virtual.

La asistencia a las clases, seminarios y tutorías, siempre que alcance el 80%, y el rendimiento de los alumnos en las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa y no la mera asistencia, constituirá como máximo un 10% de la calificación final. La inasistencia en el porcentaje señalado, la pasividad y la mala actitud supondrá la pérdida de este porcentaje en la calificación final.

La puntuación obtenida por la evaluación continua a lo largo del semestre se reserva en las convocatorias del mismo curso académico.

Los alumnos que no hayan seguido el sistema de evaluación continua habrán de alcanzar un cinco sobre seis en la evaluación final (equivalente a un 8,3 sobre 10 en tal examen) para aprobar la asignatura.

**b) Evaluación final (60%):**

La EF se llevará a cabo a través de un examen, normalmente por escrito, con preguntas a desarrollar o preguntas breves relativas al temario y a las actividades desarrolladas en los seminarios y tutorías programadas.

Para hacer la media ponderada será necesario obtener como mínimo un 4 sobre 10 en la evaluación final (equivalente a 2,4 hecha la ponderación) y un 4 sobre 10 en la evaluación continua (equivalente a un 1,6); esto es, un alumno con un 8 sobre 10 en la EF (60% de la calificación) y un 1 sobre 10 en la EC (40%) no obtiene la calificación final de 5,2 ( $4,8+0,4$ ) sino de suspenso; tampoco un alumno con 9 en la EC y un 3 en la EF obtiene la calificación final 5,4 ( $3,6+1,8$ ), sino de suspenso.

La media ponderada resultante de la calificación de la EF y de la EC debe superar el 5 sobre 10 y constituirá la calificación final que figure en el acta.

**2. Convocatoria extraordinaria**

Aquellos alumnos que, con los mínimos y ponderaciones de la EC y EF indicados, no superen la convocatoria ordinaria y concurran a la convocatoria extraordinaria (junio o septiembre) podrán alcanzar, mediante la oportuna prueba evaluatoria, el 100% de la calificación de la asignatura (10). A tal fin, deberán realizar una prueba con dos partes: Una de ellas consistente en la llamada evaluación final (60% de la calificación) y la otra eminentemente práctica para comprobar la adquisición de competencias valoradas a través de la llamada evaluación continua (40% de la calificación) en la convocatoria ordinaria.

La calificación final del estudiante será, al igual que en la convocatoria ordinaria, la media ponderada sin que se exija una nota mínima en cada una de las dos partes.

En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá optar por no utilizar la calificación "positiva" obtenida en la EC; en cuyo caso, deberá realizar las dos partes de la prueba de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la evaluación continuada o consten como no presentados en la misma.

Por el contrario, los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, podrán concurrir (exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente por escrito debidamente firmado, durante los seis días anteriores a la celebración de la prueba) a aquella parte del examen que el profesor designe o elija como equivalente a la evaluación final, haciéndose la media ponderada con la calificación de la EC en la convocatoria ordinaria que se guarda única y exclusivamente para esta convocatoria extraordinaria.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El profesorado encargado de la asignatura hace públicos los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los aspectos que conforman la calificación definitiva del estudiante:

**1. Evaluación continua**

a) Asistencia y participación activa en la docencia presencial.

La asistencia al 80% de las clases magistrales (GG) y al 100% de los seminarios (S) y tutorías programadas (TP) es requisito imprescindible para mantenerse dentro del sistema de evaluación continuada.

Criterios de evaluación:

- La asistencia continuada a las clases, tanto teóricas como prácticas, y a las tutorías programadas.
- La preparación previa, participación activa y contribución de cada estudiante en las actividades presenciales.
- La calidad las intervenciones que realicen los alumnos.

b) Realización de casos prácticos.

Los estudiantes deberán realizar y entregar de forma individual o grupal, según se determine, los distintos casos prácticos en las fechas indicadas. No se admitirá la entrega de casos prácticos con posterioridad al día señalado en cada uno de los seminarios (salvo causa grave o imposibilidad sobrevenida debidamente justificada a criterio del profesor).

Cada caso práctico se entregará personalmente por el alumno al profesor en el aula y, de ser posible, se corregirán en los seminarios. No se admitirán los casos que sean entregados por correo electrónico salvo excepciones previamente consultadas al profesor y siempre con anterioridad a la fecha prevista para su realización y, en su caso, corrección en el aula.

Los casos prácticos serán corregidos y evaluados por el profesor.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para resolver los problemas planteados desde una perspectiva jurídico-procesal.
- Capacidad de argumentar jurídicamente y de forma coherente la resolución de los casos prácticos.
- Correcto manejo de las normas y jurisprudencia aplicables a los casos prácticos.
- Correcta redacción de escritos procesales.
- Presentación de los casos prácticos, de forma escrita u oral, con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación jurídica, utilizando el lenguaje jurídico adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
- Capacidad demostrada para trabajar de forma autónoma y en equipo.

## 2. Evaluación final

La realización de la prueba teórico-práctica de evaluación de conocimientos será obligatoria.

Es obligatorio comparecer con el D.N.I. o documento identificativo equivalente, que podrá ser solicitado por los profesores en cualquier momento del examen.

El examen será escrito y consistirá en la respuesta a una serie de preguntas sobre la materia objeto de examen, cortas (conceptos o respuestas breves) o de desarrollo (estas preguntas no necesariamente responderán a epígrafes del programa sino que podrán ser formuladas como preguntas de relación o conexión entre distintos contenidos, todos ellos comprendidos en el temario o los seminarios realizados), en el tiempo establecido al inicio (de hora y media a dos horas). Los exámenes escritos deberán realizarse con bolígrafo o pluma, cuidando la ortografía, sintaxis y precisión del lenguaje; la caligrafía habrá de ser clara y cuidada.

Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias que lo hagan aconsejable, se permitirá el examen oral en la forma y fecha que señale el profesor siempre que el alumno lo plantee con la debida antelación. Si, a la vista de las disponibilidades horarias y de profesores, pudieren realizarse exámenes orales, los alumnos que opten por esta modalidad podrán examinarse los días y horas fijados previamente con el Profesor. El examen oral será público; esta modalidad de examen incluye, como criterios propios de evaluación, la expresión oral, la argumentación y la construcción lógica y ordenada del discurso.

En caso de coincidencia de exámenes, como regla, no se realizará otro examen en distinta fecha, debiendo el alumno elegir la convocatoria en que no le coincida.

En el examen podrá utilizarse el presente programa de la asignatura. Ha de advertirse que cualquier anotación en el mismo, esté o no relacionada con las preguntas del examen, podrá suponer la expulsión automática de éste.

Se permite el uso de cualquier texto legal que no contenga comentarios doctrinales o jurisprudenciales y que, por supuesto, no esté iluminado (al respecto, el profesorado podrá realizar las comprobaciones oportunas en cualquier momento). El alumno que no los porte no podrá utilizar los de sus compañeros. No se permitirá el uso de textos legales obtenidos de internet para evitar posibles interpolaciones, sino compendios legales de cualquier editorial y, en caso de reformas legales recientes, habrá de llevarse fotocopia del BOE.

Criterios de evaluación:

-Para la calificación de las preguntas se tendrá en cuenta el nivel o profundidad de los conocimientos, el grado de asimilación y dominio de la materia, más que la retención memorística.

-Se valorarán los conocimientos demostrados, la precisión terminológica, las opiniones doctrinales aportadas, los criterios jurisprudenciales existentes, la enunciación de ejemplos que denoten que se ha comprendido la materia, la capacidad de síntesis y de construcción, la relación o distinción de las cuestiones objeto de la pregunta con otras que guardan puntos de conexión o de diferencia, la adecuada cita de preceptos legales, etc.

-Las respuestas que no se ajusten a lo preguntado serán calificadas con un cero, salvo que, del conjunto del examen, se pueda deducir fácilmente que se debe a una falta de comprensión de la pregunta.

-Las contestaciones que denoten un desconocimiento de las cuestiones más elementales de la disciplina ("barbaridades", "errores de bulto", ...) se valorarán negativamente. Lo mismo sucederá cuando claramente revelen un mero conocimiento fragmentado de la asignatura.

-La mera transcripción de preceptos legales sin comentario alguno (en ocasiones, fruto de acudir al índice de voces y copiar los artículos a los que se remite) en ningún caso será suficiente para aprobar una pregunta.

Corregidos los exámenes, de conformidad con lo dispuesto en la referida Normativa sobre reclamación de exámenes y dentro de los plazos previstos por la Universidad de Extremadura para la entrega de actas, se procederá a la publicación de las calificaciones en el tablón de anuncios del Área figurando la calificación final y la correspondiente a la EC y a la EF e indicando las fechas y horas en que el alumno podrá acudir al despacho de los profesores para la revisión de su examen. Dado que las calificaciones provisionales se mecanizan en la aplicación informática que la UEx ha dispuesto, desde la misma automáticamente se enviarán a través del correo electrónico de la Universidad a los alumnos que se hayan suscrito el servicio informático correspondiente (SASER). En cualquier caso, los plazos contarán desde la exposición en el tablón de anuncios y no desde la recepción personal, en su caso, del correo electrónico.

La calificación final puede alcanzar una puntuación de 10. Si un alumno obtuviera una puntuación de 9 ó 10 y una buena participación en las clases y prácticas, podrá obtener la máxima calificación (Matrícula de Honor). En el caso de que existan más alumnos con las máximas notas que el número disponible de Matrículas de honor se podrá convocar a los interesados a una prueba adicional para dirimir a quien se otorga la MH en la fecha que se determine en el plazo de entrega de actas.

Los profesores publicarán, en la convocatoria ordinaria, la calificación obtenida por cada alumno, en el porcentaje correspondiente a la evaluación continua (prácticas, participación activa en clase, tutorías programadas, trabajos, exposiciones, etc.) y a la prueba final.

Se mantiene la valoración de las pruebas superadas en la EC por un estudiante a lo largo del curso académico.

A la convocatoria extraordinaria (junio –cuando se haya solicitado oportunamente en Secretaría- o septiembre del mismo curso) podrán concurrir todos aquellos alumnos que no hubieran superado la evaluación continuada o consten como no presentados en la misma. En tal convocatoria, en la que no son susceptibles de recuperación los seminarios ni las tutorías programadas, el alumno habrá de demostrar la adquisición de las competencias y conocimientos que figuran en este programa en un examen que consistirá en una prueba con dos partes (una teórica y otra práctica, equivalentes –como en la convocatoria ordinaria- al 60% y 40%, respectivamente). El alumno podrá optar por no utilizar la calificación obtenida en la evaluación continua y, en tal caso, deberá realizar las dos partes del examen de la convocatoria extraordinaria. Del mismo modo, los alumnos que hayan superado la evaluación continua y aún así no hayan aprobado la asignatura, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente por escrito debidamente firmado, durante los seis días anteriores a la celebración de la prueba, a aquella parte del examen que el profesor designe o elija como correspondiente a la evaluación final de la convocatoria extraordinaria, teniéndosele en cuenta la calificación obtenida en la evaluación continua que equivaldrá al 40% de la calificación final de la asignatura.

A la parte del examen equivalente a seminarios y tutorías programadas serán de aplicación los mismos criterios de evaluación previstos para la evaluación continua, excepción hecha de la participación activa en las actividades presenciales, bien por no haberse asistido a las mismas, bien por haberse renunciado a la calificación obtenida.

## Bibliografía y otros recursos

### MANUALES RECOMENDADOS

1. Curso de Derecho Procesal Civil I: Parte general  
Curso de Derecho Procesal Civil II: Parte especial.  
Andrés de la Oliva Santos (y otros), Centro Editorial Universitario Ramón Areces, última edición.
2. Derecho Procesal Civil  
Manuel Ortells Ramos (y otros), Editorial Thomson-Aranzadi, última edición.
3. Derecho Jurisdiccional II Proceso Civil  
Juan Montero Aroca (y otros), Ed. Tirant lo Blanch, última edición.

En ningún caso, la Cátedra de Derecho Procesal se responsabiliza de ningún tipo de apunte y desaconseja de manera categórica su uso recomendando la utilización de cualquier manual.

### TEXTOS LEGALES

Ley de enjuiciamiento civil y otras normas procesales (ed. 2012)

Se permite el **uso de textos legales**, no comentados, en el examen y se aconseja llevarlos diariamente a clase. No se permitirá el uso de fotocopias o textos impresos obtenidos de internet en el examen.

Conviene que el alumno compruebe que el compendio legal que utilice, cualquiera que sea la editorial, contenga debidamente actualizadas, al menos, la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita, la Ley de Enjuiciamiento Civil y legislación complementaria.

### OTROS RECURSOS

El estudiante debe saber consultar las bases de datos jurisprudenciales y bibliográficas de que dispone la Facultad en su intranet o las que son de libre acceso, como por ejemplo:

<http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

[http://www.iustel.com/v2/diario\\_del\\_derecho/noticia.asp?z=2](http://www.iustel.com/v2/diario_del_derecho/noticia.asp?z=2)

<http://www.tirantonline.com/index.do>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.legaltoday.com/>

<http://diariolaley.laley.es/content/Inicio.aspx>

<http://www.westlaw.es/>

## Horario de tutorías

Tutorías Programadas (Primer semestre): Se constituirán por orden alfabético grupos de 10 alumnos y serán citados los integrantes de cada grupo a dos TP de 1 hora. El horario de cada TP se publicará en el tablón de anuncios del Área de Derecho Procesal y/o en el CVUEX. La TP tendrá lugar en la Sala de Profesores del Área y, para permitir la asistencia a la misma que es obligatoria, en la franja horaria reservada a la asignatura si es posible o en horario distinto al de su turno.

Tutorías de libre acceso (despacho de cada profesor):

Primer semestre

Dr. D. JESÚS M<sup>a</sup>. SANTOS VIJANDE

Lunes de 13 a 15 horas, Martes de 11 horas a 13 horas y Jueves de 11 a 13 horas

Dr. D. GREGORIO SERRANO HOYO

Lunes de 13 a 15 horas, Martes de 11 horas a 13 horas y Jueves de 11 a 13 horas

Segundo semestre

Dr. D. JESÚS M<sup>a</sup>. SANTOS VIJANDE: Lunes, Martes y Miércoles de 10 a 12 horas

Dr. D. GREGORIO SERRANO HOYO: Lunes, Martes y Miércoles de 10 a 12 horas

Tras la finalización del periodo lectivo, el horario de tutorías de los profesores arriba indicados será el siguiente: Lunes y Martes de 10 a 13 horas.

En cualquier caso, estas tutorías habrán de ser aprobadas por el Consejo de Departamento de Derecho Público y se publicarán en los tabloneros oportunos y en la entrada de los despachos de los profesores.

También se podrá concertar la tutoría en otro horario con el profesor respectivo previa petición por e-mail.

## Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura y adquirir de forma óptima las competencias y conocimientos indicados se recomienda:

- Preparación previa de las clases y casos que se corrijan en seminarios con la bibliografía básica recomendada y los recursos puestos a su disposición.
- Lectura previa de los temas y materiales indicados.
- Asistencia puntual a las lecciones magistrales impartidas, seminarios realizados y tutorías programadas. Buena disposición, actitud y comportamiento correctos durante la clase.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías libres de los profesores.
- Entrega de los casos en los momentos fijados por los profesores.
- Participación activa en las sesiones prácticas.
- Asistencia a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.