

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500173	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	TRABAJO DE FIN DE GRADO.		
Denominación (inglés)	Final Degree Project.		
Titulaciones	Grado en Derecho. Grado en Administración y Gestión Pública.		
Centro	Facultad de Derecho.		
Semestre	8º/ 10º	Carácter	Trabajo Fin de Grado.
Módulo			
Materia			
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Todo el profesorado que imparte docencia en las titulaciones (los tutores académicos se asignan a principio de curso en atención a la demanda).			
Área de conocimiento	Todas las que imparten docencia en los Grados.		
Departamento	Derecho Público; Derecho Privado; Economía; Ingeniería Sistemas Informáticos y Telemáticos; Economía Financiera y Contabilidad; Información y Comunicación.		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Secretario Académico.		
Competencias			
<b>GRADO EN DERECHO</b>			
<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG6 - Adquisición de conocimientos básicos en investigación y metodología en el campo jurídico.			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
<b>TRANSVERSALES</b>			
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.			

CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.  
 CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.  
 CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.  
 CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.  
 CT3 - Capacidad de resolución de problemas.  
 CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.  
 CT6 - Capacidad de autocrítica.  
 CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.  
 CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.  
 CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.  
 CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

### **ESPECÍFICAS**

CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.  
 CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.  
 CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.  
 CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídica.  
 CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.  
 CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.  
 CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.  
 CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.  
 CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.  
 CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.  
 CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.  
 CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.  
 CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.  
 CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.  
 CE8 - Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.  
 CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

### **GRADO EN AGP**

#### **BÁSICAS Y GENERALES**

CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.  
 CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.

CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

CG5 - Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, de forma que le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional la ética social y el rigor profesional.

### **TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.

CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT11 - Capacidad de trabajo en equipo.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT4 - Capacidad de resolución de problemas.

CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### **ESPECÍFICAS**

CE13 - Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

CE14 - Conocimiento y manejo de las TICs como herramienta esencial de la gestión pública.

## **Contenidos**

### **Breve descripción del contenido**

El trabajo de fin de grado se realizará en el segundo semestre del cuarto curso y culminará con la defensa pública de un trabajo escrito que versará sobre alguna materia del grado, elegida por el alumno, dirigida por un Profesor-tutor, y presentado ante un Tribunal integrado por tres miembros entre los que no puede figurar el Profesor-tutor.

### **Temario de la asignatura**

Atendiendo a la especial naturaleza de la asignatura, el alumno estudiará los temas relacionados con la materia que vaya a ser objeto del Trabajo.

## **Actividades formativas**

Actividades de tutoría- 28 horas.

Actividades de Evaluación- 2 horas.

Estudio personal- 120 horas.

TOTAL- 150 horas.

## **Metodologías docentes**

- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.
- Evaluación de los resultados de aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y competencias de cada materia.

## **Resultados de aprendizaje**

Elaboración del Trabajo de Fin de Grado tutelado por un Profesor.  
Aprendizaje a partir de documentos, bien sea manuales de las diferentes disciplinas, artículos doctrinales, jurisprudencia de los Tribunales y resoluciones administrativas.  
Exposición verbal del alumno, ayudado, en su caso, de nuevas tecnologías docentes y medios visuales.

### **Sistemas de evaluación**

Valoración del contenido, desarrollo y conclusiones del trabajo escrito presentado y posterior defensa mediante una exposición oral ante un Tribunal.

De manera más concreta, se aplicará el sistema previsto en la normativa específica reguladora de los Trabajos de Fin de Grado de la Facultad de Derecho (aprobada por Junta de Facultad el 14 de julio de 2015) y, en ese sentido, deben tenerse especialmente en cuenta los artículos 7 a 12.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

Será la relacionada con la materia objeto de estudio en el Trabajo de Fin de Grado.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

Se determinarán en función de cuál sea la materia objeto de estudio en el Trabajo de Fin de Grado.

### **Horario de tutorías**

El horario oficial de tutorías del profesorado de la Uex, una vez aprobado por el correspondiente Consejo de Departamento, estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta del despacho del profesor.

### **Recomendaciones**

Se recomienda la lectura de la norma general aprobada por la Universidad de Extremadura para regular el Trabajo de Fin de Grado y la específica aprobada por la Facultad de Derecho. Estas normas son las siguientes:

- Normativa de Trabajo de Fin de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, aprobada por Consejo de Gobierno el 25 abril 2012 (última modificación 28 abril 2015).
- Normativa específica reguladora de los Trabajos de Fin de Grado de la Facultad de Derecho, aprobada por Junta de Facultad el 14 de julio de 2015.