

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	500147		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Derecho del Trabajo			
Denominación (inglés)	Labour Law			
Titulaciones	Grado en Derecho Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Obligatorio			
Materia	Derecho Laboral			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
Francisco Ramos Moragues		168	francisco_ramos@unex.es	
Carmen Solís Prieto		166	csolpri@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social			
Departamento	Derecho Privado			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Francisco Ramos Moragues			
Competencias				
BÁSICAS Y GENERALES				
CG2 - Adquisición de conocimientos básicos en materia de Derecho Privado.				
CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada.				
CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías).				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
TRANSVERSALES				
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.				

CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.

CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.

CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT3 - Capacidad de resolución de problemas.

CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.

CT6 - Capacidad de autocrítica.

CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.

CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.

CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

### ESPECÍFICAS

CE11 - Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.

CE12 - Conocimientos básicos de metodología y argumentación jurídicas.

CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.

CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.

CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.

CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido

Análisis y exposición del sistema normativo de Derecho del Trabajo, con especial incidencia en la configuración legal del convenio colectivo. Aprendizaje del sistema contractual laboral, y de las instituciones de garantía de los trabajadores: salario, jornada, descanso, protección del salario, cambio de empresario. Observación sincrética de las modalidades de contratación laboral, con especial incidencia en las de tiempo determinado. Aprendizaje sistemático de las

diversas modalidades de extinción de los contratos de trabajo, así como de sus consecuencias indemnizatorias.

## **Temario de la asignatura**

### **Tema 1. Las singularidades del sistema de fuentes del Derecho del Trabajo**

1. La Constitución Española de 1978
2. Normativa internacional y supranacional: Organización Internacional de Trabajadores y Unión Europea
3. Normas con rango de Ley
4. Los Reglamentos
5. Los Convenios Colectivos
6. Jurisprudencia, Principios Generales del Derecho y usos y costumbres profesionales
7. La aplicación de la norma laboral, concurrencia y criterios interpretativos específicos

### **Tema 2: El contrato de trabajo. Aspectos generales**

1. Concepto de contrato de trabajo
2. Los elementos definitorios del contrato de trabajo: actividad personal, voluntaria, dependiente y por cuenta ajena
3. Inclusiones y exclusiones.
4. Relaciones laborales especiales
5. Funciones del contrato de trabajo: constitutiva, reguladora y aplicativa
6. La presunción de existencia del contrato de trabajo
7. La nulidad, anulabilidad y nulidad parcial del contrato de trabajo
8. Pactos típicos en el contrato de trabajo
9. Formalidades del contrato de trabajo

### **Tema 3: Partes del contrato de trabajo y sujetos de intermediación en el mercado laboral**

#### **El trabajador**

1. La capacidad contractual del trabajador
2. Limitaciones a la capacidad para trabajar: edad, nacionalidad y otros requisitos
3. Derechos y deberes del trabajador

#### **El empresario (y la empresa)**

4. Concepto de empresario: empleador persona física y jurídica
5. El poder de dirección del empresario
6. Supuestos especiales y complejos: empresa de tendencia, empresario aparente y grupos de empresas
7. Relaciones triangulares: contratas y subcontratas, cesión de trabajadores y Empresas de Trabajo Temporal
8. La empresa como centro y lugar de trabajo

#### **Intermediación en el mercado de trabajo**

9. Los servicios públicos de empleo
10. Las agencias de colocación

#### **Tema 4: Modalidades contractuales**

##### **El contrato indefinido**

1. Preferencia de la contratación indefinida: manifestaciones
2. El contrato indefinido de apoyo a los emprendedores

##### **Los contratos formativos**

3. El contrato para la formación y el aprendizaje
4. El contrato en prácticas

##### **Los contratos de duración determinada estructurales**

5. La contratación estructural en el marco del Estatuto de los Trabajadores: el principio de estabilidad en el empleo y la contratación temporal causal
6. Contrato de trabajo para obra o servicio determinado
7. El contrato eventual
8. El contrato de interinidad: sustitución y vacante

##### **La contratación a tiempo parcial**

9. El contrato a tiempo parcial en el ordenamiento español
10. Régimen jurídico del contrato de relevo

#### **Tema 5: La prestación laboral**

1. La posición de débito del trabajador: deber de diligencia, de buena fe y sus manifestaciones, y el deber de obediencia y sus límites
2. La conducta extralaboral del trabajador y su relevancia
3. El contenido, lugar y modo de la prestación laboral
4. Poderes y deberes empresariales: en especial, obligaciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos

#### **Tema 6: Tiempo de trabajo y períodos de descanso**

1. La jornada de trabajo: ordinaria y supuestos especiales
2. Módulos de cómputo de la jornada de trabajo: diario, semanal y anual
3. La distribución de la jornada: regular e irregular
4. Los períodos de descanso: durante la jornada, entre jornadas y semanal
5. Las horas extraordinarias
6. Horario de trabajo, trabajo nocturno y turnos de trabajo
7. Las fiestas laborales
8. Las vacaciones anuales
9. El calendario
10. Las reducciones de jornada

#### **Tema 7: El salario**

1. Concepto, función y clases de salarios
2. La determinación y estructura del salario
3. El Salario Mínimo Interprofesional
4. La absorción y compensación salarial
5. El pago del salario: lugar, tiempo y forma. El recibo de salarios

6. La protección del salario: inembargabilidad y carácter privilegiado
7. El Fondo de Garantía Salarial

### **Tema 8: Modificaciones del contrato de trabajo**

1. La novación del contrato de trabajo
2. Movilidad funcional: concepto, clases y régimen jurídico
3. Movilidad geográfica: concepto, clases y régimen jurídico
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo: concepto, clases y régimen jurídico
5. Modificación subjetiva de la relación laboral: la transmisión de empresa

### **Tema 9: Interrupción, suspensión de la relación laboral y excedencias**

#### **Interrupción de la prestación laboral**

1. Concepto y características de los permisos de trabajo
2. Tipología y régimen jurídico

#### **La suspensión de la relación laboral**

3. Concepto y características de la suspensión del contrato
4. Tipología y régimen jurídico

#### **Excedencias**

5. Concepto y características de la excedencia
6. Tipología y régimen jurídico

### **Tema 10: La extinción del contrato de trabajo**

#### **Extinción del contrato por voluntad conjunta de las partes**

1. Extinción por mutuo acuerdo
2. Extinción por causas válidamente consignadas en el contrato
3. Expiración del tiempo convenido o realización de la obra

#### **Extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador**

4. Dimisión del trabajador: diferencia con el abandono
5. Resolución causal: incumplimiento contractual del empresario
6. El particular caso de la trabajadora víctima de violencia de género

#### **Extinción del contrato de trabajo por otras causas relacionadas con las partes del contrato**

7. Muerte, jubilación o invalidez del trabajador
8. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario
9. Extinción de la persona jurídica contratante

### **Tema 11. El despido disciplinario**

1. Concepto y características del despido disciplinario

2. Causas tasadas de despido disciplinario
3. Requisitos formales del despido disciplinario
4. Impugnación, calificación judicial y efectos

### **Tema 12. El despido por causas objetivas**

1. Concepto y características del despido objetivo
2. Causas tasadas de despido objetivo
3. Requisitos formales del despido objetivo
4. Impugnación, calificación judicial y efectos

### **Tema 13. Despidos colectivos y por fuerza mayor**

#### **Despidos colectivos**

1. Concepto y características
2. Causas
3. Requisitos formales. Procedimiento
4. Efectos

#### **Despidos por causa de fuerza mayor**

5. Concepto de fuerza mayor.
6. Procedimiento y efectos

### **Tema 14. Relaciones laborales especiales y contratos con particularidades**

#### **Relaciones Laborales Especiales**

1. Concepto y características generales
2. Relaciones laborales especiales más representativas: personal de alta dirección, empleados del hogar, artistas, deportistas profesionales, abogados y titulados sanitarios residentes

#### **Contratos con particularidades. Algunos supuestos significativos**

3. Trabajo a domicilio
4. Contrato de grupo
5. Trabajo en común
6. Las relaciones laborales en las cooperativas
7. La relación laboral de empleo público

#### **Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	7	2			6
Tema 2	9	3	1		5
Tema 3	10	3		1	6
Tema 4	10	3			7
Tema 5	15	5	1		8
Tema 6	13	4	1	1	8
Tema 7	12	4			8
Tema 8	14	4		1	8

Tema 9	9	3	1		5
Tema 10	9	4			6
Tema 11	14	4			8
Tema 12	10	3	1		8
Tema 13	7	3			4
Tema 14	9	3	1		5
Examen	2	2			
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	50	6	3	91

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

- Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.
- Asistencia y participación en clases prácticas y resolución de problemas jurídicos.
- Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje.
- Exposición oral de trabajos, debate y discusión sobre las problemáticas planteadas por el profesor en clase, con razonamiento jurídico.
- Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía y manejo de páginas web de contenido jurídico.
- Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas.

### Resultados de aprendizaje

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del Derecho Laboral.
2. Conocer, comprender y saber aplicar el elenco de principios que hacen del Derecho del Trabajo una rama especial del Derecho, conocer sus fuentes y principales disposiciones que rigen las relaciones individuales laborales, concibiendo la comunidad jurídico-personal como un aspecto tanto o más importante que los aspectos patrimoniales que de ella derivan.
3. Conocimiento teórico-práctico de las principales obligaciones que emanan del contrato individual de trabajo.
4. Conocimiento teórico-práctico de los conceptos legales y doctrinales de trabajador, empleador, empresa, organizaciones sindicales y grupos de trabajadores, todos los cuales pueden ser considerados como parte de contratos individuales y colectivos del trabajo.
5. Conocimiento teórico-práctico de la terminación y suspensión del contrato individual, su regulación vigente y evolución a través del Derecho Laboral español, así como de los derechos que asisten al trabajador frente al despido.

6. Conocimiento teórico-práctico de las diversas regulaciones que hacen excepción a las normas generales sobre contratos individuales de trabajo.
7. Saber gestionar los recursos humanos de la empresa, con especial atención a la pequeña y mediana empresa: qué tipo de contrato utilizar y qué beneficios y ventajas presenta una modalidad frente a otra, qué derechos y deberes básicos tienen trabajador y empresario, cómo se establece el salario, cómo se regula la jornada de trabajo y los descansos, cómo poner fin al contrato de trabajo, cómo se negocian las condiciones de trabajo, cómo están representados los trabajadores en la empresa, etc.
8. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho Laboral.

### Sistemas de evaluación

La **NOTA FINAL** del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

**I. Evaluación continua:** 30 %

En la evaluación continua se desarrollarán diversas actividades, tales como: resolución de supuestos prácticos tanto en clase como fuera de ella, realización de trabajos individuales o en grupo, análisis de jurisprudencia, exposiciones orales, etc. Serán especialmente tenidos en cuenta tanto la autoría material de los mismos, como su corrección y entrega en plazo, así como la asistencia y participación activa de los alumnos tanto en clase como en los seminarios propuestos.

Las fechas de celebración de los seminarios y entrega de las prácticas y demás actividades programadas a lo largo del curso serán anunciadas con la debida antelación por los profesores.

Para poder sumar la calificación obtenida en la evaluación continua será imprescindible que el alumno haya obtenido, como mínimo, un 4 en el examen final presencial escrito.

**II. Examen final presencial escrito:** 70%

**TOTAL de la nota final del alumno:** 100%

### Criterios generales a tener en consideración

1. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico.

2. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente, con el temario explicado en clase por los profesores de la asignatura y las eventuales remisiones que los mismos puedan realizar a otros materiales de estudio.

3. Todos los exámenes finales y todas las actividades de evaluación continua se realizarán por escrito, salvo en el caso de análisis y exposición oral de trabajos.

4. En cualquier convocatoria el alumno que así lo desee puede solicitar la sustitución del examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con los profesores de la asignatura. Sin perjuicio de que, en su caso, si hubiere de realizar una actividad de carácter práctico, la misma siempre será por escrito.



### **Criterios generales del examen escrito**

1. El alumno deberá identificarse, a requerimiento del profesor durante la celebración del examen, mediante la presentación de su DNI, pasaporte o documento similar portador de fotografía.
2. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada en el aula, bajo ningún concepto.

### **Criterios específicos del examen escrito**

1. Los profesores podrán optar entre la elaboración de un examen escrito "tipo test" con diversas preguntas referidas al contenido de la asignatura; o bien un examen escrito de desarrollo consistente en la formulación de determinadas preguntas concretas y específicas que el alumno deberá responder de forma correcta, con la debida fundamentación jurídica y en el espacio tasado para ello. En este último caso, los profesores podrán exigir que únicamente se conteste un determinado número de preguntas de todas las formuladas con el objetivo de que el alumno desprecie y no conteste a algunas de ellas. Se pretende así que el alumno responda únicamente aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección realizada.
2. El tiempo para responder a las preguntas será tasado. Una vez concluido el tiempo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, los profesores no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.
3. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el mismo. Los profesores, en el caso de haber optado por un examen de desarrollo, tendrán en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados, buen uso de la terminología técnico jurídica y, muy particularmente, la corrección gramatical y ortográfica.
4. Asimismo, se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no tenga relación directa con la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas.

### **Aclaraciones al examen de julio y demás convocatorias extraordinarias**

El examen de la convocatoria de julio, así como las demás extraordinarias, mantendrán los mismos parámetros que rigieron la convocatoria ordinaria de febrero.

La nota máxima que se podrá obtener a través del examen presencial escrito será de un 70% de la nota final. El 30 % restante se corresponderá con la calificación obtenida por el alumno a través de las actividades de evaluación continua. No obstante, el alumno podrá optar, únicamente en estas convocatorias:

1. Por mantener la nota obtenida a lo largo del curso en el sistema de evaluación continua, a la que se adicionará la calificación obtenida en el examen de julio.
2. Por realizar, tras el examen final escrito, un caso práctico similar a los realizados durante el curso para completar hasta el 30% restante la calificación final.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **Bibliografía básica**

Para el seguimiento del curso se considera necesario la consulta y estudio de un manual de la

asignatura convenientemente actualizado a 2016, pudiendo destacarse:

- MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2016.

Existen otros manuales en el mercado que pueden citarse:

- CAMPS RUIZ, L. M. Y RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. (coords.): *Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2016.
- MARTIN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F., y GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2016.
- MOLERO MANGLANO, C. (dir.): *Manual de Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2016.
- MONEREO PÉREZ, J. L.; MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M. N.: *Manual de Derecho del Trabajo*, Comares, Granada, 2016.
- PALOMEQUE LÓPEZ, M. C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del Trabajo*, Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid, 2016.

Para la parte práctica de la asignatura, sin perjuicio de que los casos prácticos serán suministrados por los profesores a lo largo del curso, puede resultar complementario: ARIAS DOMÍNGUEZ, A. (Dir.); RAMOS MORAGUES, F. y SOLIS PRIETO, C. (coords.): *Materiales prácticos de Derecho del Trabajo adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior*, Tecnos, Madrid, 2013.

Resulta absolutamente imprescindible el uso de diversos textos legales actualizados y puestos al día, fundamentalmente, el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y su normativa de desarrollo. Los alumnos pueden tener acceso gratuito a los mismos a través del portal electrónico del Boletín Oficial del Estado ([www.boe.es](http://www.boe.es)), sin perjuicio del uso de bases de datos, como Aranzadi, suscritas por nuestra biblioteca. A su vez, cabe también poner de manifiesto que existen en el mercado distintas ediciones de legislaciones de carácter comercial en forma de códigos, compendios o recopilaciones realizadas por las principales editoriales jurídicas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, Tirant lo Blanch, La Ley...), debiendo siempre insistirse en la necesidad de que las mismas se encuentren actualizadas al año en curso.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

Asimismo, pueden ser muy útiles como recurso docente complementario las siguientes páginas web:

- Legislación:

- [www.boe.es](http://www.boe.es)
- [www.doe.gobex.es](http://www.doe.gobex.es)

- Jurisprudencia:

- [www.curia.europa.eu](http://www.curia.europa.eu)
- [www.tribunalconstitucional.es](http://www.tribunalconstitucional.es)
- <http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

- Revistas jurídicas:

- <https://dialnet.unirioja.es>
- [www.legaltoday.com](http://www.legaltoday.com)

Si alguno de los alumnos estuviera interesado en una concreta materia de las recogidas en el programa, los profesores le suministrarían la bibliografía específica necesaria, en tanto resulta disfuncional realizar aquí un elenco dada la extensión del programa y la disparidad de las materias en él recogidas.

### Horario de tutorías

#### Tutorías programadas:

A comienzo de curso, cuando se disponga del listado de alumnos matriculados en la asignatura, se programarán los concretos horarios destinados a estas tutorías.

#### Tutorías de libre acceso:

El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por el Consejo de Departamento de Derecho Privado, estará disponible tanto en la web y tablones del centro como en la puerta de los despachos de los profesores de la asignatura (despachos núm. 166 y núm. 168).

### Recomendaciones

#### Conocimientos previos:

Para el correcto seguimiento de la asignatura no son necesarios conocimientos previos en materia de Derecho del Trabajo pero para asimilar adecuadamente la asignatura es recomendable que el alumno se vaya familiarizando con los conceptos e instituciones básicas socio-laborales de las empresas.

#### Método de estudio:

Además de la utilización del material bibliográfico, normativo y jurisprudencial señalado por los profesores, es recomendable que el alumno siga las noticias laborales de cierta relevancia social, para lo que puede ser útil la consulta de las páginas salmón de los periódicos de fin de semana, que suelen contener, al menos los tres de más tirada nacional, algunas páginas dedicadas específicamente a cuestiones laborales. Algunos de ellos contienen ejemplos prácticos muy concretos sobre dudas laborales reales (relativas generalmente al contrato de trabajo) planteadas por los lectores y resueltas por expertos laborales, e incluso un tesoro conceptual de términos laborales muy fácil de comprender.