

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	500407		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO PROCESAL LABORAL			
Denominación (inglés)	LABOR PROCEDURAL LAW			
Titulaciones	GRADO EN DERECHO			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	8º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	DERECHO LABORAL			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
JUAN ANTONIO RUIZ CALDERÓN	167	jaruiz@unex.es		
Área de conocimiento	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL			
Departamento	DERECHO PRIVADO			
Profesor oordinador (si hay más de uno)	-----			
Competencias*				
<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>				
CG2 - Adquisición de conocimientos básicos en materia de Derecho Público, Derecho Privado, Finanzas, Tributación y Economía.				
CG3 - Capacitación profesional para desempeñar tareas de asesoramiento legal en el ámbito de la empresa privada				
CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
<b>TRANSVERSALES</b>				
CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.				
CT10 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.				
CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.				
CT12 - Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.				
CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT3 - Capacidad de resolución de problemas.				
CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.				
CT6 - Capacidad de autocrítica.				
CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.				
CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.				
CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.				
CT4 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.				
<b>ESPECÍFICAS</b>				
CE1 - Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.				

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CE11- Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.  
 CE15- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.  
 CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.  
 CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.  
 CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido

Aprendizaje de los medios de solución de conflictos en Derecho del Trabajo, tanto individuales como colectivos, jurisdiccionales y extrajurisdiccionales. Análisis jurídico técnico del proceso laboral en su conjunto. Desde la planta judicial y sus principios hasta la ejecución de la sentencia. Se atenderá especialmente a las fases que componen el proceso ordinario: demanda, contestación, prueba, recursos. Análisis jurídico técnico de las modalidades procesales especiales así como de los recursos y de la fase de ejecución.

### Temario de la asignatura

**Denominación del tema 1:** PARTE GENERAL. JURISDICCIÓN, COMPETENCIA, PARTES Y FORMAS DE EVITACIÓN DEL PROCESO.

**Contenidos del tema 1:**

- I. Jurisdicción y competencia de los órganos del orden social.
- II. Las partes en el proceso laboral.
- III. La acumulación de acciones y de procesos.
- IV. Actos procesales.
- V. La evitación del proceso.
- VI. Principios del proceso y deberes procesales.

**Denominación del tema 2:** EL PROCESO ORDINARIO Y LAS MODALIDADES PROCESALES.

**Contenidos del tema 2:**

- I. De los actos preparatorios y diligencias preliminares, de la anticipación y aseguramiento de la prueba y de las medidas cautelares.
- II. El proceso ordinario.
- III. Modalidades procesales.

**Denominación del tema 3:** LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.

**Contenidos del tema 3:**

- I. Consideraciones previas.
- II. Recursos contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos.
- III. Recursos.
- IV. Revisión de resoluciones firmes.

**Denominación del tema 4:** EL PROCESO DE EJECUCIÓN.

**Contenidos del tema 4:**

- I. La ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos
- II. La ejecución dineraria.
- III. La ejecución de las sentencias firmes de despido.
- IV. Ejecución de sentencias frente a entes públicos.
- V. La ejecución provisional.

### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	20	6			14
2	53	17	3	2	31
3	45	15	2	1	27
4	30	10	1		19
Examen	2	2			
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>91</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.</li> <li>Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos.</li> <li>Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización de los espacios virtuales de cada asignatura, tanto en el acceso a los contenidos, como en la participación activa en la contestación de cuestionarios o realización de tareas sobre el programa de la asignatura.</li> <li>Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía; manejo de páginas web de contenido jurídico.</li> <li>Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas</li> </ul> </li> </ul>
Resultados de aprendizaje
1.- Conocimiento de los órganos de la jurisdicción social. 2.- Estudio del proceso ordinario y de las modalidades procesales en el ámbito laboral. 3.- Examen de los distintos medios de impugnación. 4.- Cuestiones relacionadas con el proceso de ejecución de sentencias y demás títulos ejecutivos.
Sistemas de evaluación*
<p>Dado el seguimiento continuo en el aprendizaje del alumno, la evaluación y nota final se realizará con arreglo a los siguientes criterios:</p> <p><b>I. Evaluación continua (EC):.....40%</b></p> <p>A) Asistencia a clase, seminarios y tutorías programadas..... 5%  (Para poder beneficiarse de la evaluación continua los alumnos deberán asistir al menos al 80% de las jornadas lectivas de grupo grande, seminarios y tutorías programadas, salvo causas debidamente justificadas).</p> <p>B) Controles prácticos y resolución problemas prácticos en clase:..... 25%.  (En la resolución de los supuestos prácticos los alumnos podrán disponer de legislación, teniendo como objetivo que el alumno aplique e interprete la misma a l supuesto planteado).</p> <p>D) Participación y entrega de trabajos en los seminarios de prácticas (SP):..... 10%.</p> <p><b>II. Evaluación final (EF):.....60%.</b></p> <p><b>Criterios específicos de la Evaluación final de todas las convocatorias.</b></p> <p>1.- El Examen final (EF) tienen como objetivo valorar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente con el temario explicado en clase por el profesor de la asignatura.</p> <p>2.- La EF se llevará a cabo a través de un examen cuyos criterios se anunciarán previamente, pero que tendrán su sustento en la legislación vigente, así como en la doctrina y en la jurisprudencia que lo interpretan y complementan. El examen será una prueba escrita, consistente, bien en preguntas tipo test, máximo 30 preguntas, con penalización de una pregunta acertada cada cuatro preguntas erróneas, o bien en preguntas cortas en las que el alumno deberá responder en el espacio previamente tasado a las preguntas que le hayan sido formuladas. No se podrá emplear en el examen más espacio para las respuestas que el previamente fijado por el profesor. La puntuación máxima que el alumno podrá obtener será un 6,00, lo que representa un 60% sobre el total. El profesor anunciará el sistema elegido, con suficiente antelación.</p> <p>3º. Cuando el examen consista en preguntas cortas, el profesor podrá exigir que únicamente se contesten un determinado número de preguntas de todas las formuladas, con el objetivo de que el alumno desprecie y no conteste a algunas de ellas. Se pretende así, que el alumno responda únicamente aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno, y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección por las preguntas que responde.</p> <p>4º. El tiempo para responder a las preguntas también será tasado. Una vez concluido el plazo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, el profesor no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.</p> <p>5º. Si el examen consiste en preguntas cortas, el profesor, tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, y exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados, la utilización gramatical y ortográfica correcta, así como la capacidad de relacionar conceptos. Particularmente se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no responda de manera directa a la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas, poco precisas o incorrectas.</p> <p>6º. Todos los exámenes finales y todas las actividades de prácticas se realizarán por escrito.</p>

7º. Para los alumnos que no se acojan al sistema de evaluación continua propuesto, o decidan apartarse de ella, la nota final será la obtenida en el examen final con el límite del porcentaje establecido para el examen (60%).

**Criterios generales de la Evaluación final de todas las convocatorias.**

1º. El alumno, antes del comienzo del examen final, deberá identificarse, de ser así requerido por el Profesor, con su DNI, pasaporte o documento similar a juicio del examinador.

2º. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada al aula, de ninguna persona o alumno.

**Aclaraciones:** Examen segundo de convocatoria ordinaria.

El examen segundo de la convocatoria ordinaria se realizará de manera idéntica al primero de la convocatoria ordinaria.

La nota máxima del examen escrito o tipo test será, cómo en aquella, de un 60 % de la nota final. El 40% restante de actividades prácticas se obtendrá de la nota obtenida a lo largo del curso en el sistema de evaluación continua, a excepción de los alumnos que no se hayan acogido al sistema de evaluación continua propuesto, o decidan apartarse de ella que será del 60%.

**Aclaraciones:** Examen convocatorias extraordinarias.

El examen de la convocatoria extraordinaria se realizará siempre por escrito, de idéntica manera que el de la convocatoria ordinaria, con la particularidad de que constará de 2 partes una teórica que supondrá el 80% de la nota final y una parte práctica que supondrá el 20% restante.

### Bibliografía (básica y complementaria)

Para el seguimiento del curso se considera indispensable la consulta y estudio de manuales convenientemente actualizados.

**Bibliografía básica:** Se recomienda los siguientes manuales:

- Derecho Procesal Laboral (Materiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior), Editorial Laborum, Murcia, 2012. ARIAS DOMÍNGUEZ, A.; MARÍN MORAL, I; CHOCRÓN GIRÁLDEZ, A. Mª, y RAMOS MORAGUES, F

- Legislación: Ley 36/2011, de 10 de octubre, de la Jurisdicción Social.

**Bibliografía complementaria:** Otro manuales que puede ser objeto de consulta son:

- Manual de Derecho procesal laboral: Teoría y practica (4ª ed.), José Luis Monereo Pérez (Dir.), Tecnos, 2014.

- Derecho Procesal Laboral. Albiol Ortuño, M. y Otros. Tirant lo Blanch, 2015.

- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Uso de bases de datos jurídicas y páginas web de contenido jurídico.
- Revistas especializadas: Aranzadi social; La Ley Laboral; Revista General de Derecho del Trabajo etc.....
- Asistencia con los alumnos a juicios que se celebren en Juzgado de lo Social de Cáceres.
- Practicas simuladas de actos de conciliación y juicios.

### Horario de tutorías

- Tutorías programadas: El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho nº 167, área de Derecho del Trabajo y Seguridad Social.

**Tutorías de libre acceso:** Los alumnos podrán acudir a entrevistarse con el profesor una vez que el horario sea aprobado por el Consejo de Departamento de Derecho Privado y publicado.

### Recomendaciones

El estudio de la asignatura puede realizarse por cualquiera de los manuales consignados en la bibliografía. Además, el profesor dejará materiales de lectura en el aula virtual de la asignatura.

Para un mejor seguimiento de la asignatura, y adquirir de forma óptima las competencias determinadas, se recomienda:

- Asistir a las lecciones magistrales impartidas.
- Utilizar la bibliografía recomendada
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías de los profesores.
- Participar de forma activa en las sesiones prácticas.

- Acudir a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura y
- Estudiar relacionando conceptos y conocimientos.

**Recomendaciones sobre el funcionamiento de las clases y sobre disciplina:**

Se requiere que los alumnos se comporten de forma ordenada y educada, debiendo evitar la perturbación del orden de la clase. La asistencia deberá ser puntual y participativa. Una vez comenzada la clase y hasta que finalice, se evitará el uso de teléfonos móviles y dispositivos de mensajería instantánea, así como enviar o recibir correos electrónicos en el aula.