

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

DATOS PERSONALES		
<i>DNI/Pasaporte</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	
<i>Domicilio</i>		
<i>Localidad</i>	<i>Teléfono</i>	<i>E-mail</i>
AUTORIZA A		
<i>DNI/Pasaporte</i>	<i>Nombre y apellidos</i>	

Para que en su nombre y representación, solicite y retire en la Secretaría de la Facultad de Derecho:

- Acreditación de Matrícula.
- Certificado Académico Personal.
- Expediente Académico Informativo (Extracto de Notas).
- Expedición de Títulos.
- Facilitar datos de IDUEX/PINWEB.
- Otros (especificar). _____

En Cáceres, a _____

Alumno/a,

Persona autorizada,

Fdo.: _____

Fdo.: _____

NOTA: Esta autorización deberá presentarse junto con una fotocopia del DNI del interesado y de la persona autorizada.