

# Cuestiones relativas a la Matrícula 2020-21

Por favor, lean cada paso detenidamente antes de comenzar su automatrícula

- 1) ALUMNOS DE PRIMER CURSO DEL GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS: En el momento de la realización de la matrícula hay que tener en cuenta que hay asignaturas que se pueden cursar en **inglés** (grupo actividad 2); para ello hay que “seleccionarlas”.
- 2) Al finalizar la automatrícula, se genera la tasa de matrícula y es conveniente, para evitar problemas más adelante, REVISAR los grupos de actividad en los que se ha matriculado el alumno en cada una de las asignaturas:

*Ejemplo:*

<b>DATOS DE MATRÍCULA</b>									
	Plan	Cv	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt Err
I	1112	1	B	2	1	6	1S	V	1
	1112	1	B	2	1	6	1S	V	1
A ECONOMETRÍA	1112	1	B	2	1	6	1S	V	1
ES FINANCIERAS I	1112	1	B	2	1	6	1S	V	1
II	1112	1	B	2	1	6	2S	V	1
	1112	1	B	2	1	6	2S	V	1
	1112	1	B	2	1	6	2S	V	1
	1112	1	B	2	1	6	2S	V	1
ES FINANCIERAS II	1112	1	B	2	1	6	2S	V	1
S	1112	1	B	3	2	6	1S	V	1

## CONCEPTOS

*Hay que tener en cuenta mirar el Grupo de Actividad de las asignaturas (Gr) porque será fundamental para saber el horario de las mismas*

- 3) Para cualquier CONSULTA, MODIFICACIÓN O ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN relacionada con la matrícula de este curso académico 2020-2021, se realizará exclusivamente a través del siguiente correo electrónico: [secretariaeconomicas@unex.es](mailto:secretariaeconomicas@unex.es) con el Asunto: MATRÍCULA 2020-21 (es fundamental que esto aparezca)  
El correo ha de ser enviado PREFERENTEMENTE desde la cuenta institucional del alumno (@alumnos.unex.es) y será imprescindible adjuntar copia del DNI del alumno.
- 4) Si fuera necesario personarse en la Secretaría para cualquier otra cuestión que no pueda solucionarse por correo electrónico, se deberá solicitar exclusivamente CITA PREVIA en el siguiente enlace: <https://ecouex.es/cita-previa/> exponiendo claramente el motivo de su cita; o bien llamar por teléfono al 924 289365.
- 5) HORARIO DE SECRETARÍA (VERANO): 9:00H A 14H, a excepción 1ª quincena del mes de agosto por cierre de la Universidad.

### **MODIFICACIÓN DE LA MATRÍCULA UNA VEZ REALIZADA:**

Cualquier modificación debido a algún error en la realización por automatrícula o revisión posterior en la que se tenga que hacer algún cambio de grupo, asignatura, anulación de matrícula, anulación de asignatura, error en la cuenta bancaria, etc... SOLO podrá realizarse, hasta el fin del plazo final de matrícula 2020-21, a través del correo electrónico, adjuntando la instancia al Decano ([https://ecouex.es/wp-content/uploads/2013/08/Solicitud-general-al-Decano\\_formulario.pdf](https://ecouex.es/wp-content/uploads/2013/08/Solicitud-general-al-Decano_formulario.pdf)) y una fotocopia de su DNI señalando el motivo de tal modificación o error. Se le responderá por la misma vía.