



SOLICITUD DE VALIDACIÓN

ALUMNO/A D.N.I.:
DOMICILIO: C.P.:
LOCALIDAD: PROVINCIA:
TITULACIÓN:
Nº TELÉFONO: MÓVIL:
E-MAIL.....

EXPONE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOLICITA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Badajoz,de.....de 20.....
(firma)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR:

- 1) Modelo de Instancia cumplimentada según el artículo 11.1., párrafo segundo, “Las solicitudes se formalizarán mediante instancia dirigida al Decano o Director del centro y deberán incluir una justificación razonada de la petición, así como cuanta documentación se considere necesaria para avalarla. Se presentarán en la Secretaría del Centro, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.”
- 2) En relación al artículo 10.5. “La nota mínima para poder solicitar la validación habrá de ser de al menos 4 puntos sobre 10 en alguna de las convocatorias utilizadas por el estudiante. No obstante se tendrán en cuenta calificaciones más bajas siempre que sean iguales o superiores a la media de las notas del acta de calificaciones de referencia.” es el alumno quien tiene que solicitar en la Secretaria del Centro esta información.
- 3) Expediente académico.
- 4) Otros que considere relevantes (Contrato de trabajo, vida laboral, etc.)

ILMO. SR.DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES