

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500313	Créditos ECTS	6
Denominación	Organización y Métodos del Trabajo		
Denominación (inglés)	Organization & Methods		
Titulación/es	Relaciones Laborales y Recursos Humanos		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria
Módulo/s	Empresa		
Materia/s	Organización		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
Francisco Javier Miranda González	72	fmiranda@unex.es (http://merkado.unex.es/miranda)	CCTT (Grupo Único)
Área/s de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento/s	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Francisco Javier Miranda González		
COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. El objetivo global de esta asignatura es profundizar en los distintos métodos de trabajo utilizados por las organizaciones.			
2. Estudiar las distintas decisiones de operaciones, tanto estratégicas como operativas, así como las acciones que las empresas ponen en marcha para conseguir sus objetivos.			
3. Analizar los sistemas de producción, diseño de puestos de trabajo, decisiones de localización y organización temporal del trabajo.			
4. Comprender los retos que la calidad del trabajo y la creación y gestión de círculos de calidad supone para las organizaciones en el nuevo entorno empresarial			
Competencias			
Competencias Básicas			
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su		

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

	campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

CG1	Capacidad para evaluar la adecuación de diferentes enfoques a la solución de problemas
CG2	Capacidad de comunicar precisa y fiablemente los resultados de su trabajo con argumentos coherentes y estructurados
CG3	Capacidad para dirigir grupos de personas
CG4	Capacidad para adquirir las habilidades necesarias para la empleabilidad con un nivel suficiente de responsabilidad personal y toma de decisiones
CG5	Capacidad para desarrollar en el futuro las habilidades existentes y adquirir nuevas competencias que le permita asumir responsabilidades relevantes dentro de las organizaciones

Competencias Transversales

CT2	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana
CT4	Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información
CT5	Capacidad de trabajar en equipo
CT8	Capacidad de aprendizaje autónomo
CT9	Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico
CT10	Capacidad para la resolución de problemas
CT11	Capacidad para la toma de decisiones
CT12	Capacidad de organización y planificación
CT15	Habilidad en las relaciones personales
CT16	Compromiso ético en el trabajo
CT18	Creatividad e iniciativa

Competencias Específicas

CE2	Conocimientos teóricos y aplicados de la organización y dirección de empresas
CE3	Conocimiento de los instrumentos para la dirección y gestión de recursos humanos

CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Esta asignatura estudia los distintos métodos de trabajo. Para ello comenzaremos con un análisis de las principales aportaciones a lo largo de la historia, tema 1. El tema 2 analiza la planificación de la estrategia de operaciones de la empresa y su influencia sobre las restantes decisiones a tomar. A continuación pasamos a analizar las decisiones relativas al diseño y desarrollo de nuevos productos (tema 3), diseño y selección de los procesos productivos y tecnologías necesarias así como los principales tipos de distribución en planta (tema 4). Posteriormente, y relacionadas con las anteriores, estudiaremos cuestiones como la determinación de la capacidad productiva, y la localización más adecuada para las mismas (tema 5). Por motivos pedagógicos, combinamos decisiones estratégicas y tácticas en los siguientes temas, así dedicamos el tema 6 a la organización de los puestos de trabajo y el estudio de métodos y tiempos con el objetivo de mejorar la productividad y la calidad del trabajo. Al estudio de cómo distribuir en el tiempo las distintas tareas de así como planificar y controlar los proyectos dedicamos el tema 7. Finalizamos el temario con el estudio de la calidad en el trabajo y en las organizaciones (tema 8).

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Introducción a la organización del trabajo

Contenidos teóricos del tema 1:

- 1.1. El concepto de producción y dirección de operaciones.
- 1.2. Evolución histórica de la dirección de operaciones
- 1.3. Principales enfoques en el estudio de la dirección de operaciones: el enfoque estratégico.

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 1:

Método ABP (Aprendizaje Basado en Problemas) través del estudio de casos prácticos.

Metodología: Trabajo no presencial del alumno en grupo.

Denominación del tema 2: La estrategia de operaciones

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1. Planificación estratégica o a largo plazo de la producción.
- 2.2. Análisis estratégico: El entorno competitivo actual.
- 2.3. Análisis estratégico: Fortalezas y debilidades de la organización.
- 2.4. Objetivos de la dirección de operaciones.
- 2.5. Estrategia de operaciones.

Metodología: Lectura previa de un texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 2:

Aplicación método del estudio de casos.
Resolución de problemas.

Metodología: Análisis e interpretación individual de los casos y problemas. Clase práctica en grupos

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

medianos.

Denominación del tema 3: Diseño y desarrollo de nuevos productos

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1. Concepto de producto.
- 3.2. El proceso de diseño y desarrollo en el siglo XXI.
- 3.3. Fases del proceso de diseño y desarrollo de productos.
- 3.4. El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo.
- 3.5. Nuevas técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos.

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 3:

Preguntas de revisión.
Aplicación método del estudio de casos.

Metodología: Trabajo no presencial del alumno, análisis e interpretación individual del caso entregado.

Denominación del tema 4: Selección y diseño del proceso y de la tecnología. Distribución de las instalaciones

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1. Tipos de diseño de proceso.
- 4.2. Selección del proceso.
- 4.3. Análisis y diseño del flujo del proceso.
- 4.4. Reingeniería del proceso.
- 4.5. La selección de equipos y tecnología.
- 4.6. Distribución física de las instalaciones.
- 4.7. Equilibrado de líneas de fabricación

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 4:

Aplicación método del estudio de casos.
Resolución de problemas.

Metodología: Análisis e interpretación individual de los casos y problemas. Clase práctica en grupos medianos.

Denominación del tema 5:

Tema 5. Planificación a largo plazo y localización de las instalaciones

Contenidos teóricos del tema 5:

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- 5.1 Planificación a largo plazo de la capacidad
- 5.2 Economías y deseconomías de escala
- 5.3 La decisión de localización en la empresa
- 5.4 Factores de localización

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 5:

Método ABP a través del estudio de un caso práctico sobre localización.
Resolución de problemas.
Participación en el foro del aula virtual.

Metodología: Análisis e interpretación en grupo del caso entregado. Participación del alumno en el aula para su resolución. Uso de las nuevas tecnologías con participación en foro relacionado con la localización de empresas.

Denominación del tema 6: La organización del trabajo

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1. La productividad del factor humano
- 6.2. Diseño de puestos de trabajo
- 6.3. Análisis de puestos de trabajo y ergonomía
- 6.4. Métodos, tiempos y movimientos de trabajo.
- 6.5. Planes de incentivos, formación y seguridad e higiene en el trabajo.
- 6.6. Curvas de aprendizaje.

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 6:

Método ABP a través del estudio de casos prácticos.
Método del estudio de casos. Resolución de problemas.

Metodología: Análisis e interpretación individual de los casos y problemas. Clase práctica en grupos medianos.

Denominación del tema 7:

Organización temporal del trabajo y gestión de proyectos

Contenidos teóricos del tema 7:

- 7.1 Planificación del proyecto
- 7.2 Programación del proyecto
- 7.3 Control del proyecto
- 7.4 Técnicas de planificación y control de proyectos

Metodología: Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Contenidos prácticos del tema 7:

Resolución de problemas

Metodología: Análisis e interpretación individual de los casos y problemas. Clase práctica en grupos medianos. Los alumnos participarán en la resolución de problemas en el aula.

Denominación del tema 8:

Planificación de operaciones

Contenidos teóricos del tema 8:

- 8.1. La jerarquía de planes de producción.
- 8.2. Planeación agregada de la producción.
- 8.3. El Plan Maestro de Producción: programación lineal

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 8:

Resolución de problemas

Metodología: Análisis e interpretación individual de los casos y problemas. Clase práctica en grupos medianos. Los alumnos participarán en la resolución de problemas en el aula.

Denominación del tema 9:

Gestión de la calidad

Contenidos teóricos del tema 9:

- 9.1. Concepto de calidad
- 9.2. Costes de la calidad
- 9.3. Aseguramiento de la calidad: normativa ISO
- 9.4. Gestión de la calidad total: Los círculos de calidad

Metodología: Lectura previa de texto recomendado. Explicación en grupo grande con apoyo de presentaciones en power point.

Contenidos prácticos del tema 9:

Trabajo en grupos de cuatro personas.
Método del estudio de casos.

Metodología: Análisis e interpretación individual del caso entregado. Puesta en común en grupo mediano.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP

1 Teoría	6	2			4
1. Práctica	1	1			
2. Teoría	8	3			5
2. Práctica	6	1	1		4
3 Teoría	9	3			6
3 Práctica	5	1			4
4 Teoría	9	3			6
4 Práctica	9	1	2		6
5 Teoría	9	3			6
5 Práctica	5		1		4
6 Teoría	10	4			6
6 Práctica	6	1	1		4
7 Teoría	7	2			5
7 Práctica	15	3	2		10
8 Teoría	7	2			5
8 Práctica	13,5	2	2,5		9
9 Teoría	10	4			6
9 Práctica	7	1	1		5
Evaluación del conjunto	7,5	2,5		2	3
TOTAL	150	39,5	10,5	2	98

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
- Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el CVUEx.
- Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

- Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio
- Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área.
- Saber trabajar de forma autónoma y en grupo
- Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión ética
- Buscar, transmitir, interpretar y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones
- Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura el alumno debe superar un examen final escrito, formado por una parte teórica de preguntas cortas y una segunda parte de resolución de problemas en la que se evaluarán los conocimientos teóricos-prácticos y las habilidades adquiridas, así como la comprensión de los temas expuestos en clase y del material complementario. Cada parte tendrá una valoración de 5 puntos y no se requiere un mínimo en cada parte para superar la asignatura.

Sistema de evaluación presencial

Para que el alumno tenga una implicación más continuada en la materia se considerará la participación y asistencia del alumno a las clases teóricas y a las prácticas, entrega de casos, trabajos en grupo, defensa de trabajos en el aula, participación en el foro, resolución de problemas en clase, comentarios..., al final de cada tema. Estas actividades tendrán una valoración máxima de 1,5 puntos que serán sumados a la nota del examen escrito.

Los alumnos que participen en el sistema de evaluación presencial podrán optar a realizar los controles que el profesor estime oportunos a lo largo del curso.

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos (de un total de 10).

Sistema de evaluación no presencial

Aquellos alumnos que trabajan, y manifiestan incompatibilidad horaria para asistir a las clases, deberán comunicar al profesor dicha situación desde el inicio del curso académico, durante los primeros quince días.

El envío de trabajos y la recepción de los mismos se realizará online. La valoración global de los mismos, será idéntica al sistema de evaluación presencial. Para superar la asignatura deberán realizar el examen final escrito.

Para ser evaluado el alumno, en ambos sistemas, deberá incorporar una fotografía reciente a su perfil en el campus virtual de la UEX, durante los primeros quince días del curso.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

BIBLIOGRAFÍA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA)

Básica

- Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro A. y Bañegil T. (2005): "Manual de Dirección de Operaciones". Ed. Thomson. Madrid.
- Miranda, F.J., Rubio, S. y Chamorro A. (2014): "Dirección de Operaciones: Casos prácticos y recursos didácticos". Ed. Thomson. Madrid.

Complementaria

- Aguirre de Mena, J.M, Rodríguez Fernández, M., Tous Zamora, D (2002): "Organización y métodos del trabajo". Ed. Pirámide. Madrid.
- Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P. González Zamora, M. y Sacristán Díaz M. (2008) "Introducción a la dirección de operaciones táctico-operativa. Un enfoque práctico". Ed. Delta publicaciones. Madrid
- Bañegil, T. M. y Miranda, F. J. (2001): "El tiempo de desarrollo de nuevos productos: Una ventaja competitiva". Ed. Pirámide. Madrid.
- CHAMORRO, A. Y RUBIO, S. (coord) (2012): "Empresas y Empresarios Extremeños: Experiencias de Éxito". Ed. Fundación Caja Extremadura, Badajoz.
- Cadesús Fa, M., Heras Saizarbitoria, I. y Merino Díaz de Cerio, J. (2005): Calidad Práctica. Una guía para no perderse en el mundo de la calidad. Prentice Hall. Madrid.
- Chase, R. B., Aquilano, N. J. Y Jacobs, F.B. (2000): "Administración de Producción y Operaciones".Ed. Mc Graw-Hill. Madrid.
- Davis, M. M., Aquilano, N. J. y Chase, R. B. (2001): "Fundamentos de Dirección de Operaciones". Ed. Mc Graw-Hill. Madrid.
- Díaz Garrido, E., García Muiña, F.E., Mora Valentín, E. y Reyes Recio, L. (2002): "Ejercicios y Casos prácticos de organización y métodos de trabajo". Ed. Civitas. Madrid.
- Domínguez Machuca, J. A. y otros (1995): "Dirección de Operaciones". Ed. Mc Graw-Hill. Madrid.
- Fernández, E. y Vázquez, C. (1993): "Dirección de la Producción". Ed. Civitas. Madrid.
- Gaither, N. y Frazier, N. (1999): "Product and Operation Management". Ed. South-Western College, Cincinnati.
- Heizer, J. y Render, B. (2007): "Dirección de la Producción: Decisiones estratégicas". Ed. Prentice Hall, Madrid.
- Heizer, J. y Render, B. (2007): "Dirección de la Producción: Decisiones tácticas". Ed. Prentice Hall, Madrid.
- Hill, T. (2000): "Operation Management: Strategic Context and Management Analysis". Ed. MacMillan Business, Londres.
- James, P. (1997): "Gestión de la Calidad Total". Ed. Prentice Hall, Madrid.
- Krajewski, L. J. y Ritzman, L. P. (2000): "Administración de Operaciones: Estrategia y análisis". Ed. Prentice-Hall, México.
- Larrañeta, J. C. y Onieva, L. (1988): "Métodos modernos de gestión de producción". Ed. Alianza Universidad, Madrid.
- Lloréns, F. J. y Fuentes, M. M. (2001): "Calidad Total: Fundamentos e implantación". Ed. Pirámide. Madrid.
- Maynar Mariño, Pilar (2007): "Economía de la Empresa ". Ed. Mc Graw-Hill
- Martín, M., Robles, E., González, F. y Crespo, J (2002):. "Métodos de trabajo. Casos prácticos". Ed. Pirámide

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- Narasimham, S. y otros (1996): "Planeación de la Producción y Control de Inventarios". Ed. Prentice Hall.
- Riggs, J. L. (1999): "Sistemas de Producción: Planeación, análisis y control". Limusa. México.
- Schonberger, K. (1997): "Operations Management". Ed. Irwin-Mc Graw Hill.
- Sipper, D. y Buffin Jr., R. L. (1998): "Planeación y control de la producción". Ed. Mc Graw-Hill, México.
- Vollmann, T., Berry, W. L. y Whybark, D. C. (1996): "Administración integral de la producción e inventarios". Ed. Limusa, México.
- Waller, D. L. (1999): "Operations Management: A Supply Chain Approach". Ed. Thompson Business Press, Londres.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES COMPLEMENTARIOS

Enlaces de interés:

- AENOR: <http://www.aenor.es>
- American Supplier Institute: <http://www.asispain.com>
- Asociación Española de la Calidad: <http://www.aec.es>
- Asociación para la gestión del conocimiento: <http://www.gestiondelconocimiento.com>
- Censo mercados electrónicos: <http://emarketservices.icex.es/icex>
- Club Español de la Calidad: <http://www.clubcalidad.es>
- European Foundation for Quality Management (EFQM): <http://www.efqm.org>
- Grupo Irizar: <http://www.irizar.com>
- Grupo mercado: <http://mercado.unex.es>
- Instituto comercio exterior: <http://www.icex.es>
- Instituto Juran: <http://www.juran.com>
- International Standard Organization: <http://www.iso.ch>
- Las quinientas mayores empresas del mundo según el diario Financial Times (mes de Mayo de 2002): <http://specials.ft.com/ft500/may2002/index.html>
- Product Development and Management Association (PDMA): <http://www.pdma.org>
- Prototipos rápidos y moldes: <http://www.protorapid.com>
- SigSigma Forum: <http://www.sixsigmaforum.com>
- Sociedad Americana de Producción y Control de Inventarios (APICS): <http://www.apics.org>
- Organización Internacional del trabajo: <http://www.ilo.org/public/spanish>
- Organización Mundial de la salud: <http://www.who.int/es/index.html>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Diarios:

- <http://www.negocios.com/gaceta>
- <http://online.wsj.com/public/us>
- <http://economist.com/index.html>
- <http://cincodias.com/>
- <http://expansion.es>

Página web asignatura: <http://mercado.unex.es/recursosDO>

HORARIOS DE TUTORIAS

Tutorías de libre acceso:

Se publicarán al inicio del curso en la página web de la Facultad.

Tutorías programadas: -

RECOMENDACIONES

Se recomienda la asistencia diaria del alumno a las clases para el correcto entendimiento de la materia. Así como la consulta de la bibliografía para completar la materia explicada en los grupos grandes.

Para facilitar el seguimiento de las clases, disponemos de una página web de apoyo al alumno <http://mercado.unex.es/recursosDO>. En este sitio encontrará material didáctico (estudio de casos, problemas con solución, acceso al foro...) para facilitar la adquisición de conocimientos y competencias en esta disciplina.

INSTRUCCIONES

1. Competencias: se deben enumerar las competencias que los estudiantes adquieren total o parcialmente con la asignatura. Únicamente pueden seleccionarse las que aparecen en la memoria verificada del título para la materia de la asignatura. En caso de que se imparta en distintos títulos, es preciso realizar un apartado por título.
2. Actividades formativas: Los datos totales deben coincidir con los datos revisados y aprobados por la Oficina de Convergencia Europea que se enviarán en un documento Excel de ayuda.
3. Sistema de evaluación: Debe respetar los criterios indicados en la Memoria verificada del título. Consultar el archivo Excel de ayuda.
4. Bibliografía y otros recursos: Debe distinguir entre bibliografía básica y recomendada.
5. Horario de tutorías: Recogerá una estimación del horario de tutoría de los profesores para el curso 201_/1_. Podrá ser modificado posteriormente, en función del horario personal del profesor u otras circunstancias. Más tarde, se publicará al inicio de cada semestre el horario de tutorías en la página web de la Facultad una vez sea aprobado por los Departamentos.