

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500010	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION I		
Titulaciones	Grado en ADE, dobles grados en ADE-Economía, ADE-Ciencias del Trabajo y ADE-Derecho		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	3º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Pedro Eugenio López Salazar	36	pelopez@unex.es	ecouex.es
Mª Cristina Barriuso Iglesias	62	barriuso@unex.es	ecouex.es
Víctor Pinna Bote	34 B	victorpinna@ya hoo.es	ecouex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Mª Cristina Barriuso Iglesias		
Competencias*			
Competencias básicas y generales			
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG6 – Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario

CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales

CT2 – Capacidad de organización y planificación

CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 – Capacidad para la resolución de problemas

CT9 – Capacidad para trabajar en equipo

CT14 – Capacidad crítica y autocrítica

CT15 – Compromiso ético en el trabajo

CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor

CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

Competencias específicas

CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial

Contenidos

Breve descripción del contenido*

¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional. Gestión del entorno. Ciclo de vida de las organizaciones. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.

Temario de la asignatura

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<p>Denominación del tema 1: Las organizaciones y teoría de la organización</p> <p>Contenidos del tema 1: ¿en qué consisten?; su importancia; estructura, cultura y diseño organizacional; la importancia del diseño; los grupos de interés organizacionales; la eficacia organizacional: satisfacción de los objetivos e intereses de los grupos de interés; factores que afectan a las organizaciones.</p>
<p>Denominación del tema 2: Los desafíos básicos del diseño</p> <p>Contenidos del tema 2: diferenciación; equilibrio diferenciación e integración; equilibrio centralización y descentralización; equilibrio estandarización y ajuste mutuo; coordinación de las organizaciones formal e informal.</p>
<p>Denominación del tema 3: Diseño de la estructura organizacional: autoridad y control</p> <p>Contenidos del tema 3: la autoridad organizacional; el cómo y el porqué de la diferenciación vertical; factores que afectan la forma del jerarquía; los principios de la estructura burocrática</p>
<p>Denominación del tema 4: Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación</p> <p>Contenidos del tema 4: estructura funcional; de la estructura funcional a la divisional; estructura matriz; la organización sin fronteras.</p>
<p>Denominación del tema 5: La gestión y el diseño de la cultura</p> <p>Contenidos del tema 5: ¿qué es la cultura organizacional?; ¿cómo se transmite la cultura de la organización a sus miembros?; ¿de dónde viene la cultura organizacional?; ¿puede ser gestionada?</p>
<p>Denominación del tema 6: La gestión del entorno. Entorno y estructura</p> <p>Contenidos del tema 6: ¿qué es el entorno?; la teoría de la contingencia; la teoría de la dependencia de los recursos; las estrategias interorganizacionales para gestionar la dependencia de los recursos; estrategias para gestionar las interdependencias simbióticas; estrategias para gestionar las interdependencias competitivas; la teoría de los costos de transacción.</p>
<p>Denominación del tema 7: Estrategia organizacional y estructura</p> <p>Contenidos del tema 7: en qué consiste la estrategia, estrategias de nivel funcional; estrategias de nivel de negocios; estrategias de nivel corporativo</p>
<p>Denominación del tema 8: La gestión del entorno internacional</p> <p>Contenidos del tema 8: en qué consiste el entorno internacional; la creación de valor a</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

partir de la expansión global; los factores que influyen en la elección de la estrategia de expansión global, estrategias para gestionar el entorno internacional; la estrategia de expansión global, estructura organizacional; y cultura organizacional.

Denominación del tema 9: El ciclo de vida de la organización

Contenidos del tema 9: ciclo de vida organizacional; nacimiento de la organización; modelo de la ecología de la población del nacimiento organizacional; teoría institucional del crecimiento organizacional; modelo de Greiner de crecimiento organizacional; declive y muerte organizacional

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	7	3			4
1 Práctica	2		2		
2 Teoría	7	3			4
2 Práctica	4		4		4
3 Teoría	7	3			4
3 Práctica	4				4
4 Teoría	8	6			2
4 Práctica	8		2		6
5 Teoría	8	4			4
5 Práctica	9		2		7
6 Teoría	10	6			4
6 Práctica	8		2		6
7 Teoría	10	6			4
7 Práctica	8		2		6
8 Teoría	10	5			5
8 Práctica	7		2		5
9 Teoría	6	4			2
9 Práctica	3		1		2
Evaluación del conjunto	24	4			20
TOTAL	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Metodología: explicación en Grupo Grande con presentación en Power Point. Exposición por parte del profesor de los conceptos más importantes de cada tema. En dichas sesiones y, tras una lectura previa del tema, los alumnos plantearán las dudas

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

que les hayan surgido, los términos que no hayan comprendido y las aclaraciones o ampliaciones teóricas que precisen.

En la parte práctica, análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Resultados de aprendizaje*

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones

Sistemas de evaluación*

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN:

A la hora de realizar los exámenes, sólo se permitirán las herramientas de escritura. En este sentido, queda expresamente prohibida la entrada de materiales didácticos, videocámaras, cámaras de fotografía, móviles, tabletas, *netbooks*, portátiles u otro tipo de sistemas que permitan la comunicación con el exterior. Si en algún momento del desarrollo del mismo se detectara su utilización, o la interacción con otro participante de la prueba, el alumno será objeto de expulsión inmediata. Además, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I., pasaporte o documento de identificación correspondiente. Todos los exámenes

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

deberán ser entregados a la finalización de la prueba y, bajo ninguna circunstancia, se podrán sacar fuera del aula. El incumplimiento de estas pautas puede conllevar el inicio de las medidas disciplinarias oportunas dentro del marco reglamentario establecido por la Universidad de Extremadura.

Dado que la vida universitaria debe entenderse como una preparación para el mundo laboral, se exigirá un adecuado comportamiento y disciplina, en especial en lo que se refiere al respeto al profesor y a las opiniones de los compañeros, orden y puntualidad en clase. En este sentido, queda expresamente prohibida la utilización por parte del alumnado de móviles, portátiles, tabletas, netbooks, videocámaras, cámaras fotográficas o similares dentro del aula; asimismo se prohíbe la ingestión de comida o bebida. La infracción de alguno de estos aspectos será motivo de expulsión inmediata del aula. De igual forma, podrán ser expulsados aquellos alumnos que no respeten las reglas de educación y/o provoquen interferencias en el desarrollo de las clases. La reincidencia en este tipo de conductas puede motivar la exclusión permanente de las clases presenciales durante el presente curso académico, sin perjuicio de emprender otras medidas disciplinarias dentro del cauce académico establecido

I: MODALIDAD PRESENCIAL

La calificación final de la asignatura será la valoración agregada de tres partes: (1) La calificación obtenida en el examen final, (2) La calificación obtenida en el examen de control (2) la calificación alcanzada en las prácticas y casos desarrollados durante el curso.

CONVOCATORIA DE FEBRERO:

(1) La calificación alcanzada en el examen final será el 60% de la calificación global de la asignatura. El examen de la asignatura consistirá en la resolución de un cuestionario (test) de 60 preguntas con cinco alternativas como respuesta y una sola alternativa cierta. Las preguntas bien contestadas sumarán 0,16 puntos y las mal contestadas restarán 0,04 puntos. Los exámenes versarán sobre los contenidos teórico-prácticos de la asignatura reflejados en los manuales de base de la misma y en la guía de estudio, así como sobre los conceptos e ideas tratados en las clases teóricas y prácticas.

(2) La calificación alcanzada en el examen parcial será el 15% de la calificación global de la asignatura. El examen de control consistirá en la resolución de un cuestionario (test) de 40 preguntas con cinco alternativas como respuesta y una sola alternativa cierta. . Las preguntas bien contestadas sumarán 0,25 puntos y las mal contestadas restarán 0,06 puntos. Los exámenes versarán sobre los contenidos teóricos-prácticos de la asignatura reflejados en los manuales de base de la misma y en la guía de estudio, así como sobre los conceptos e ideas tratados en las clases teóricas y prácticas. Los exámenes de control no son eliminatorios.

(3) La calificación obtenida en las prácticas y sistemas de evaluación continua de la asignatura representa el 25% de la calificación global de la asignatura. Este 25% de la calificación final se obtiene por:

- a) Entrega del informe del caso dentro del tiempo límite dado por el profesor. Los trabajos que no sean entregados dentro de la fecha límite no serán aceptados.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- b) Resolución, discusión y presentación de casos prácticos propuestos por bloques temáticos e integradores.
- c) Prácticas y ejercicios realizados en clase.
- d) Asistencia a seminarios
- e) Participación en clase.

La no participación y la falta de rendimiento por parte del alumno en cualquiera de los aspectos anteriores supondrán una merma de su calificación en las prácticas y, por consiguiente, en la calificación final de la asignatura.

Durante la resolución de casos prácticos se llevará a cabo un control presencial así como de conocimientos de los alumnos. Los alumnos serán evaluados por los trabajos presentados. Además, aquellos que falten a más de dos seminarios, no tendrán derecho a la adición del 25% de la parte práctica y de evaluación continua.

Durante las clases de grupo grande se llevará a cabo un control presencial de los alumnos. La no asistencia a un máximo de 5 clases conllevará la pérdida del 15% de la ponderación del parcial y del 25% de la parte práctica y de evaluación continua.

Los alumnos deberán entregar una ficha de evaluación de los compañeros de grupo cuando le sea solicitado por el profesor

CONVOCATORIAS DE JUNIO Y JULIO:

La calificación de las prácticas y sistemas de evaluación continua (salvo el parcial) se mantendrá hasta las convocatorias de junio y julio (25%). En junio y julio, la nota de examen tendrá un peso del 75%.

II: MODALIDAD NO PRESENCIAL

CONVOCATORIA DE FEBRERO:

La ponderación del examen será de un 65% de la calificación final

CONVOCATORIA DE JUNIO Y JULIO:

La ponderación del examen será de un 75% de la calificación final

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Jones G. R., George J. M. (2010), *Administración Contemporánea*, McGraw-Hill, México.
- Jones G. R. (2013), *Teoría Organizacional*, Pearson, México.
- Robbins S., Coulter M. (2010), *Administración*, Prentice Hall, México.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- BODDY DAVID & PATON ROBERT (1998), MANAGEMENT, PRENTICE HALL, CAMBRIDGE
- BURTON R. ET AL (2006), ORGANIZATIONAL DESIGN, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
- HALL, R. (1983), ORGANIZACIONES ESTRUCTURA Y PROCESO, PRENTICE HALL, MEXICO
- FAULKNER, D. (1995), INTERNATIONAL STRATEGIC ALLIANCES, McGraw HILL, LONDON
- GALBRAITH J. ET AL (2002) DESIGNING DYNAMIC ORGANIZATIONS, AMACON, NEW YORK
- GALBRAITH J., KATES A. (2007), DESIGNING YOUR ORGANIZATION, JOHN WILEY & SONS INC, SAN FRANCISCO
- HANNA, D. (1988), DESIGNING ORGANIZATIONS FOR HIGH PERFORMANCE, ADDISON WESLEY, NEW YORK
- JOHNSON G., SCHOLAS K. (2003), EXPLORING CORPORATE STRATEGY, PRENTICE HALL, PADSTOW.
- JOHNSON G., ET AL (2006), DIRECCIÓN ESTRATÉGICA, PEARSON, MEXICO.
- KOONTZ H., WEIHRICH H., (1994), ADMINISTRACION: UNA PERSPECTIVA GLOBAL, MCGRAWHILL, MEXICO
- LASSERRE, P. (2003), GLOBAL STRATEGIC MANAGEMENT, PALGRAVE, GREAT BRITAIN
- MINTZBERG HENRY (1979), THE STRUCTURING OF ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON
- MINTZBERG HENRY (1983), STRUCTURE IN FIVES: DESIGNING EFFECTIVE ORGANIZATIONS, PRENTICE HALL, LONDON
- MINTZBERG HENRY (1989), MINTZBERG ON MANAGEMENT, FREE PRESS, NEW YORK.
- MINTZBERG HENRY (1991), THE STRATEGY PROCESS, PRENTICE HALL, ENGLEWOOD CLIFFS.
- STONER JAMES (1996), ADMINISTRACIÓN, PRENTICE HALL, MÉXICO.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Tutorías de libre acceso:

Pedro Eugenio López Salazar:

PRIMER SEMESTRE:

LUNES: 12-14; MIÉRCOLES: 9-11; JUEVES: 10-12

SEGUNDO SEMESTRE:

MIÉRCOLES:12-14; JUEVES: 12-14; VIERNES: 12-14

PERÍODO LECTIVO DE EXÁMENES:

MIÉRCOLES:12-14; JUEVES: 12-14; VIERNES: 12-14

PERÍODO NO LECTIVO:

MIÉRCOLES: 12-15; JUEVES: 12-15

Ma Cristina Barriuso Iglesias:

PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE

LUNES: 11-13; MARTES: 11-13; MIÉRCOLES: 11-13

PERÍODO LECTIVO DE EXÁMENES:

LUNES: 10-12; MARTES: 10-12; MIÉRCOLES: 10-12

TUTORÍAS DURANTE EL PERÍODO NO LECTIVO:

MARTES: 10-13; MIÉRCOLES: 10-13

Recomendaciones

Es importante que el alumno entienda la necesidad de completar sus apuntes de clase con la guía de estudio y con la bibliografía básica y complementaria que se adjunta en este programa. La comprensión y el dominio de la materia pasa por un estudio de la guía de estudio y de los manuales que se aconsejan para la Asignatura. El profesor detallará para cada tema el material bibliográfico más adecuado a utilizar.

El alumno debería realizar resúmenes de cada uno de los temas de la guía, con el fin de lograr una mayor comprensión de los conceptos contenidos en ella.

Se recomienda el acceso periódico al campus virtual de la asignatura para atender cualquier información relevante relacionada con la asignatura, así como para descargar presentaciones, casos, noticias...

Es aconsejable que los alumnos accedan a la página web de la Facultad ecouex.es para estar informados de toda la actualidad relacionada con la titulación y con nuestro Centro.