


	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código		Créditos ECTS	6
Denominación	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Titulación/es	GRADO ADMINISTRACION Y DIRECION DE EMPRESA		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	7º	Carácter	OPTATIVA
Módulo/s	Optativo		
Materia/s	Contabilidad y Finanzas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
Carmen Muñoz Rodriguez	20	cmunoz@unex.es	GADE, Mañana y Tarde
Área/s de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento/s	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Carmen Muñoz Rodriguez		
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Crear en el alumno la necesidad de tomar decisiones con información anterior a que se produzcan los acontecimientos en la empresa.			
2. Comprendes todos los conceptos inherentes al control presupuestario así como a los costes estándar			
3. Conocimiento de los presupuestos operativos y su integración; la utilización de dichos presupuestos en la gestión de la empresa y su relación con los recursos humanos.			
4. Comprender los distintas perspectivas de previsión como antecedente de la planificación			
5. Analizar la necesidad de la comparación entre la situación real y lo presupuestado, calculo y análisis de las desviaciones			
6. La necesidad que tiene el control presupuestarios de los centros de responsabilidad			
7. Análisis de los costes estándar y su inserción natural en los presupuestos.			
Competencias			
Básicas			
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele			

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Generales

CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público

CG2 Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3 Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos

CG4 Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5 Capacidad para integrarse en la gestión empresarial

Trasversales

CT1 Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT3 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT4 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT5 Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio

CT6 Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7 Capacidad para la resolución de problemas

CT8 Capacidad de tomar decisiones

CT10 Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT11 Trabajo en un contexto internacional

CT12 Habilidad en las relaciones personales

CT13 Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14 Capacidad crítica y autocrítica

CT15 Habilidad en las relaciones personales

CT16 Trabajar en entornos de presión

CT17 Capacidad de aprendizaje autónomo



CT18 Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19 Creatividad

CT20 Liderazgo

CT21 Iniciativa y espíritu emprendedor

CT22 Motivación y compromiso por la calidad

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- 1.1 Toma de decisiones, planes y presupuestos.
- 1.2 Los presupuestos operativos de gestión.
- 1.3 Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.
- 1.4 Los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.
- 1.5 Clases de presupuestos.

Metodología: Explicaciones en grupo grande, en ocasiones con ayuda de power point.

Debate en clase del tema objeto de estudio

Estudio personal del alumno

TEMA 2: GESTION PRESUPUESTARIA

- 2.1 La especialización presupuestaria.
- 2.2 Planificación y previsión. Métodos de previsión. La selección de los métodos de previsión.
- 2.3 Planificación y participación. Presupuestos impuestos y presupuestos participativos. Los modelos de planificación y las contingencias en la organización. El estilo presupuestario mixto.
- 2.4 Importancia de la planificación para la gestión.
- 2.5 El control presupuestario y las desviaciones. Las actuaciones que se derivan de la fase de control.
- 2.6 El control Presupuestario y la delegación de responsabilidades
- 2.7 Centros de responsabilidad y límites de autoridad delegados. Centros de responsabilidad de costes. Centros de responsabilidad de beneficios.
- 3.8 Información presupuestaria y dirección por excepción. Los filtros económicos y los filtros de control.



Metodología: Explicaciones en grupo grande, en ocasiones con ayuda de power point.

Debate en clase del tema objeto de estudio

Estudio personal del alumno

TEMA 3: LOS COSTES ESTANDAREN EL CONTEXTO PRESUPUESTARIO

- 3.1 El control Presupuestario y los costes estándar.
- 3.2 Naturaleza e importancia de las desviaciones.
- 3.3 Las exigencias de implantación del método.
- 3.4 Modos de establecer los estandares.
- 3.5 El presupuesto flexible.
- 3.6 Los sistemas de filtros económicos y los costes estándar.
- 3.7 Cálculo de las desviaciones: Desviaciones en costes elementales. Desviaciones en costes indivisibles; diferentes planteamientos.
- 3.8 Presentación extracontable de las desviaciones obtenidas.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Metodología: Explicaciones en grupo grande, en ocasiones con ayuda de power point.
 Debate en clase del tema objeto de estudio
 Estudio personal del alumno

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1 Teoría	24	8			16
1. Práctica	19.9	11			8.9
2. Teoría	28	8			20
2. Práctica	18.9	12			6.9
1. Teoría	14	6			8
2. Práctica	29	11			18
Evaluación del Conjunto	16.2	4			12.2
TOTAL	150	60			90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Primer procedimiento, evaluación presencial:

Para superar la asignatura mediante este procedimiento, siempre voluntario, será necesario cumplir estrictamente los siguientes requisitos:



1º Asistencia a clase, máximo de faltas permitidas 3 horas.

2º Participación activa en los debates, que acerca de los temas objeto de estudio, se establezcan. Su peso en la evaluación final supondrá el 15%

3º Realizar y superar los diferentes controles escritos que a lo largo del desarrollo de la asignatura se efectúen. Su peso en la evaluación final supondrá el 40%

4º Realizar un trabajo en grupos y exponerlo en clase de la materia objeto de estudio. La evaluación del trabajo se realizara en dos partes, la primera, todos los alumnos evaluaran el trabajo presentado por sus compañeros, esto supondrá el 20% ; el otro 20% corresponderá al profesor.

5º Realizar y presentar un auto informe de la actividad realizada en esta materia al

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

final, que será valorado con un 5%

6º Entregar la ficha, debidamente cumplimentada, en un plazo máximo de tres días desde el comienzo de la impartición de esta asignatura.

Todos los alumnos que no superen la asignatura por este procedimiento deberán optar por el examen

Segundo procedimiento, evaluación no presencial.

Se realizará un examen final en el mes de Febrero y en el mes de Julio.

Para aprobar la asignatura será necesario superar, en examen teórico práctico, del contenido de la asignatura.

En la ficha que entreguen al profesor deberán hacer constar que optan por este procedimiento

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía Básica:

FERNANDEZ FERNANDEZ, GUTIERREZ DIAZ, DONOSO ANES Y MARTIN
CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. EJERCICIOS Y SOLUCIONES. Ed. McGraw Hill. Madrid 1.994.

SAEZ TORRECILLA, FERNANDEZ FERNANDEZ Y GUTIERREZ DIAZ:
CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. Volumen I y II. McGraw Hill, 1.993.



FERNANDEZ FERNANDEZ y MUÑOZ RODRIGUEZ: **LA CONTABILIDAD DE GESTION EN EL CONTEXTO DE LA EXCELENCIA EMPRESARIAL.** Ed. Ariel. Barcelona, 1997.

Bibliografía Complementaria:



ALVAREZ, AMAT Y OTROS:
INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE GESTION, CALCULO DE COSTES. McGraw Hill. Madrid 1.994.

BLANCO DOPICO, M.I.:
CONTABILIDAD DE COSTES ANALISIS Y CONTROL. Piramide. Madrid.1995

CASTELLÓ, E. (COORDINADORA):
NUEVAS TENDENCIAS EN CONTABILIDAD DE GESTION: IMPLANTACION EN LA EMPRESA ESPAÑOLA. AECA. Madrid 1.993.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<p>FERNANDEZ,A. MUÑOZ,C Y MUÑOZ,E: <u>DEFICIENCIAS DE LOS SISTEMAS CONTABLES FRENTE A LA INFORMACION MEDIOAMBIENTAL.</u> Comunicación presentada al VII Encuentro de Profesores de Contabilidad. Barcelona. 1996.</p> <p>LIZCANO, J.L. (COORDINADOR): <u>ELEMENTOS DE CONTABILIDAD DE GESTION.</u> AECA. Madrid 1.994</p> <p>LOPEZ Y MENENDEZ: <u>CURSO DE CONTABILIDAD INTERNA.</u> Ed. A.C. Madrid 1.989.</p> <p>MALLO, C.; KAPLAN, R; MELJEM,S Y GIMENEZ,C: <u>CONTABILIDAD DE COSTES Y DE GESTIÓN.</u> Pretince Hall. Madrid 2.000.</p> <p>MUÑOZ, C: <u>LOS SISTEMAS CONTABLES Y EL MEDIOAMBIENTE.</u> Técnica Contable. 1996</p> <p>SAEZ TORRECILLA, A. (COORDINADOR): <u>CUESTIONES ACTUALES DE CONTABILIDAD DE COSTES.</u> ACODI. Madrid 1.993.</p>
HORARIOS DE TUTORIAS
<p>Tutorías de libre acceso: Profesor/a: Carmen Muñoz Rodriguez Despacho:20 Días-Horas (semana) Periodo lectivo: lunes, martes miércoles de 13 a 15 horas Periodo no lectivo: 10 a 13 horas</p>
<p>Tutorías programadas: Profesor/a: Despacho: Días-Horas (semana)</p>
RECOMENDACIONES

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

INSTRUCCIONES

1. Competencias: se deben enumerar las competencias que los estudiantes adquieren total o parcialmente con la asignatura. Únicamente pueden seleccionarse las que aparecen en la memoria verificada del título para la materia de la asignatura. En caso de que se imparta en distintos títulos, es preciso realizar un apartado por título.
2. Actividades formativas: Los datos totales deben coincidir con los datos revisados y aprobados por la Oficina de Convergencia Europea que se enviarán en un documento Excel de ayuda.
3. Sistema de evaluación: Debe respetar los criterios indicados en la Memoria verificada del título. Consultar el archivo Excel de ayuda.
4. Bibliografía y otros recursos: Debe distinguir entre bibliografía básica y recomendada.
5. Horario de tutorías: Recogerá una estimación del horario de tutoría de los profesores para el curso 201_/1_. Podrá ser modificado posteriormente, en función del horario personal del profesor u otras circunstancias. Más tarde, se publicará al inicio de cada semestre el horario de tutorías en la página web de la Facultad una vez sea aprobado por los Departamentos.