

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura			
Código	500000	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Denominación (inglés)	BUSINESS ECONOMICS		
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS GRADO EN ECONOMIA DOBLE GRADO ADE-DERECHO DOBLE GRADO ADE-ECONOMIA DOBLE GRADO ADE-RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES		
Semestre	1º	Carácter	FORMACION BASICA
Módulo	FORMACION BASICA		
Materia	EMPRESA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CARLOS ALEXANDRE HENRIQUE SALDANHA	215B	casaldanha@unex.es	
CLAUDIO ANTONIO PRUDENCIO ALONSO	43	capruden@unex.es	
PEDRO RIVERO NIETO	35	privero@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCION DE EMPRESAS Y SOCIOLOGIA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	CLAUDIO ANTONIO PRUDENCIO ALONSO		
Competencias*			
* COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS *			
Competencias BÁSICAS			
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<p>las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>
<p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>
<p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
<p>Competencias GENERALES</p>
<p>CG1: Capacidad para evaluar la adecuación de diferentes enfoques a la solución de problemas.</p>
<p>CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas.</p>
<p>Competencias TRANSVERSALES</p>
<p>CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.</p>
<p>CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.</p>
<p>CT5: Capacidad de trabajar en equipo.</p>
<p>CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p>
<p>CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.</p>
<p>CT10: Capacidad para la resolución de problemas.</p>
<p>CT11: Capacidad para la toma de decisiones.</p>
<p>CT12: Capacidad de organización y planificación.</p>
<p>CT15: Habilidad en las relaciones personales.</p>
<p>CT16: Compromiso ético en el trabajo.</p>
<p>CT17: Compromiso con la calidad.</p>
<p>CT18: Creatividad e iniciativa.</p>
<p>Competencias ESPECÍFICAS</p>
<p>CE2: Conocimientos teóricos y aplicados de la organización y dirección de empresas.</p>
<p>CE3: Conocimiento de los instrumentos para la dirección y gestión de recursos humanos.</p>
<p>CE12: Conocimiento de los principios básicos de la acción social de la empresa y la responsabilidad social corporativa.</p>
<p>* COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y PARA EL DOBLE GRADO ADE/DERECHO *</p>
<p>Competencias BASICAS</p>
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>
<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>
<p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>
<p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
<p>Competencias GENERALES</p>
<p>CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p>
<p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p>
<p>CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Competencias TRANSVERSALES
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2: Capacidad de organización y planificación.
CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7: Capacidad para la resolución de problemas.
CT8: Capacidad para tomar decisiones.
CT9: Capacidad para trabajar en equipo.
CT12: Habilidad en las relaciones personales.
CT14: Capacidad crítica y autocrítica.
CT15: Compromiso ético en el trabajo.
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT19: Creatividad.
Competencias ESPECÍFICAS
CE15: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones.
* COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN ECONOMÍA *
Competencias BASICAS
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias GENERALES
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas económicos criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
Competencias TRANSVERSALES
CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.
CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.
CT5: Capacidad de trabajar en equipo.
CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT11: Capacidad para la toma de decisiones.
CT12: Capacidad de organización y planificación.
CT15: Habilidad en las relaciones personales.
CT16: Compromiso ético en el trabajo.
Competencias ESPECÍFICAS
CE13: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la economía de la empresa.
* COMPETENCIAS PARA EL RESTO DE DOBLES GRADOS *
Las competencias para el resto de dobles grados serán las señaladas para cada uno de los dos grados que componen cada doble grado.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>Empresa y empresario. Empresa como organización. Dirección empresarial y proceso de decisión Dirección de recursos humanos Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa Dirección de operaciones en la empresa Dirección de marketing</p>
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1: EMPRESA COMO REALIDAD SOCIECONÓMICA. CONCEPTO DE EMPRESA Y TEORÍAS SOBRE EL EMPRESARIO/A</p> <p>Contenidos del tema 1:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La Empresa como realidad económica. Origen de su estudio. 1.2. Los elementos de la empresa. Funciones y objetivos de la empresa. 1.3. Dimensiones conceptuales de la empresa. 1.4. Evolución de las teorías de la empresa. 1.5. Evolución de las teorías del empresario. 1.6. Las características de la función directiva en la actualidad.
<p>Denominación del tema 2: LA EMPRESA Y EL ENTORNO. INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y TOMA DE DECISIONES</p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto y naturaleza del entorno. 2.2. Factores del entorno y sus efectos en la empresa. 2.3. La respuesta de la empresa. La dirección estratégica 2.4. Toma de decisiones. <p><u>Práctica</u> (Presencial individual): Las prácticas englobadas en los siguientes subepígrafes consistirán en la realización de ejercicios relativos a la toma de decisiones, mediante la aplicación de las fórmulas matemáticas pertinentes e interpretación económica de los resultados obtenidos basados en el conocimiento teórico desarrollado en el tema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.a. Toma de decisiones: en situación de certeza o certidumbre. 2.b. Toma de decisiones: en situación de riesgo. 2.c. Toma de decisiones: en situación de incertidumbre. 2.d. Toma de decisiones: en situación de competencia.
<p>Denominación del tema 3: SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA. SISTEMA DE DIRECCIÓN</p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La empresa como sistema. 3.2. El sistema de dirección. Concepto y estructura.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- 3.3. El proceso de dirección en la empresa.
- 3.4. La dirección por objetivos.
- 3.5. El diseño de estructuras organizativas.

Práctica (Presencial individual): La práctica de este tema consistirá en la identificación de los posibles objetivos perseguidos por las empresas, teniendo en cuenta aspectos relativos a su tamaño, sector de actividad y entorno en el que se desenvuelven, basándose en los conocimientos teóricos desarrollados en los temas anteriores.

- 3.a. La determinación de objetivos en la empresa.

Denominación del tema 4: SISTEMA HUMANO EN LA EMPRESA. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Contenidos del tema 4:

Teoría

- 4.1. Concepto y características.
- 4.2. El comportamiento humano.
- 4.3. Las teorías de la motivación.
- 4.4. Dirección y políticas de personal. Reclutamiento, selección, evaluación del rendimiento, formación, desarrollo de la carrera profesional, gestión de la retribución.

Práctica (Diadas cooperativas): Las prácticas contempladas en este tema consistirán en la lectura, análisis y comentarios relativos a ofertas de empleo extraídas de prensa y/o Internet, así como la lectura y análisis del caso de una empresa cuya gestión de Recursos Humanos sigue el enfoque de competencias.

- 4.a. Dirección de recursos humanos por competencias
- 4.b. Análisis de ofertas de empleo

Denominación del tema 5: SISTEMA CULTURAL Y POLÍTICO, ESTRATEGIAS DE RSC EN LA EMPRESA

Contenidos del tema 5:

Teoría

- 5.1. Concepto de cultura organizativa.
- 5.2. Estructura y función del sistema cultural de la empresa.
- 5.3. Concepto de poder y sus clases.
- 5.4. Estructura y función del sistema político de la empresa.

Práctica (Presencial individual): La práctica consistirá en la búsqueda, análisis y comentario de una memoria de RSC propuesta por el profesor, con el objetivo de que los alumnos conozcan de primera mano qué actividades concretas realizan las organizaciones en esta materia.

- 5.a. Análisis de memorias de Responsabilidad Social Corporativa.

Denominación del tema 6: SISTEMA TÉCNICO. DECISIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN

Contenidos del tema 6:

Teoría

- 6.1. Concepto y estructura del sistema técnico. Estructura del balance.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- 6.2. Funciones del ciclo de capital y del ciclo de explotación.
- 6.3. Concepto de inversión y sus clases.
- 6.4. Análisis temporal de proyectos de inversión: criterios básicos de selección

Práctica (Presencial Individual) Las prácticas englobadas en los siguientes subepígrafes consistirán en la realización de ejercicios relativos al sistema técnico (inversión-financiación), mediante la aplicación de las fórmulas matemáticas pertinentes e interpretación económica de los resultados obtenidos basados en el conocimiento teórico desarrollado en el tema.

- 6.a. Construcción de balances, cuentas de explotación y períodos medios de maduración.
- 6.b. Métodos VAN y TIR de evaluación de inversiones.

Denominación del tema 7: SISTEMA TÉCNICO. DECISIONES DE PRODUCCIÓN
Contenidos del tema 7:

Teoría

- 7.1. Concepto y objetivos de la dirección de operaciones.
- 7.2. Decisiones del director de operaciones.
- 7.3. La selección y el diseño del producto.
- 7.4. La selección del proceso productivo y la tecnología.
- 7.5. La localización de las instalaciones.
- 7.6. La planificación de la capacidad productiva a largo plazo.
- 7.7. La planificación de la producción a medio y a corto plazo.
- 7.8. Gestión de inventarios.

Práctica (Presencial Individual) Las prácticas englobadas en los siguientes subepígrafes consistirán en la realización de ejercicios relativos al sistema técnico (decisiones de producción), mediante la aplicación de las fórmulas matemáticas pertinentes e interpretación económica de los resultados obtenidos basados en el conocimiento teórico desarrollado en el tema.

- 7.a. Ejercicios de productividad.
- 7.b. Ejercicios de inventarios: modelo de Wilson.

Denominación del tema 8: SISTEMA TÉCNICO. DECISIONES DE MARKETING
Contenidos del tema 8:

Teoría

- 8.1. Concepto de marketing y dirección de marketing
- 8.2. La definición del mercado de la empresa
- 8.3. Decisiones sobre el producto
- 8.4. Decisiones sobre precios
- 8.5. Decisiones sobre distribución
- 8.6. Decisiones sobre promoción

Práctica (Presencial grupal): Las prácticas contempladas en este tema consistirán en la lectura, análisis y comentarios relativos a planes de comunicación de empresas, así como la lectura y análisis del caso de una empresa para identificar cuál es su mercado objetivo.

- 8.a. Identificación del mercado de la empresa
- 8.b. Análisis del plan de comunicación

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	10	4			6
2 Teoría	9	4			5
2 Práctica	6	2			4
3 Teoría	10	4			6
3 Práctica	5	2			3
4 Teoría	11	4			7
4 Práctica	4	2			2
5 Teoría	5	2			3
5 Práctica	5	2			3
6 Teoría	22	10			12
6 Práctica	13	4			9
7 Teoría	18	9			9
7 Práctica	11	3			8
8 Teoría	10	4			6
8 Práctica	5	2			3
Evaluación del conjunto	6	2			4
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*
<p>1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.</p> <p>2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.</p> <p>5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.</p>

Resultados de aprendizaje*
<p>Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio.</p> <p>Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área con ayuda de las TIC.</p> <p>Saber trabajar de forma autónoma y en grupo.</p> <p>Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión y un compromiso con la calidad.</p> <p>Buscar, transmitir y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones.</p> <p>Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente.</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Lo anteriormente expuesto permitirá que el alumno conozca qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprenderá su importancia en la sociedad, la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales, podrá encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras, aplicará los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización, conocerá cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción, podrá usar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes y utilizar con habitualidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos, valorando positivamente la innovación y creatividad en el ámbito de las relaciones empresa-mercado.

Sistemas de evaluación*

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

- un modelo de evaluación presencial
- y un modelo de evaluación no presencial.

Evaluación presencial:

La nota final de los alumnos se obtendrá sumando la puntuación obtenida en pruebas de evaluación continua, más la puntuación obtenida en el examen final de la asignatura. El máximo de la puntuación de la evaluación continua será el 10 por ciento de la nota, constituyendo la nota del examen final el 90 por ciento restante.

El proceso de evaluación continua consistirá en una serie de controles a los que se someterá el alumno a lo largo del curso en el transcurso normal de las clases. Dichos controles no será eliminatorios, debiendo realizar todos los alumnos el examen final escrito. La nota obtenida en el proceso de evaluación continua no será recuperable con posterioridad, y se mantendrá en todas las convocatorias del presente curso académico 2016-2017.

Por otra parte, el examen final consistirá en la realización de una prueba consistente en:

- 50 cuestiones tipo test sobre contenidos teóricos y prácticos dados en clase, de respuesta única con cuatro alternativas de respuesta.

Los criterios de calificación específicos de este examen final son los siguientes:

- Cada pregunta bien contestada sumará 1 punto, restando 0,25 puntos cada pregunta mal contestada; por tanto, cuatro preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. La máxima puntuación que se podrá obtener en este examen tipo test será de 9 puntos.

El examen valorará la asimilación de los conceptos adquiridos y su aplicación práctica, desaconsejándose la memoria como único recurso del estudiante.

Evaluación no presencial:

Podrán optar por la evaluación no presencial aquellos alumnos, que en el plazo de 30 días desde el inicio de las clases, hayan justificado documentalmente su imposibilidad de asistir a clase. A estos alumnos no presenciales se les calificará exclusivamente con el examen final escrito, pudiendo obtener como máximo una calificación final de 9 puntos.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Es imprescindible llevar al examen:

- lápiz del nº 2 y goma de borrar (para realizar el test en una hoja de lectura óptica) calculadora
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo

Está prohibido la utilización de móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- BUENO CAMPOS, E. (2009): *Curso básico de economía de la empresa. Un enfoque de organización*. Ed. Pirámide. Madrid.
- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): *La economía de la empresa en el Espacio de Educación Superior*. McGraw-Hill: Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (U OTRA BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA):

- BRUNET ICART, I. y VIDAL SUÑÉ, A. (2004): *Empresa y recursos organizativos*. Pirámide
- BUENO CAMPOS, E. (2009): *Introducción a la economía de la empresa*. Ed. UDIMA
- CASTILLO CLAVERO, A.M. (2003): *Introducción a la economía y administración de empresas*. Ed. Pirámide
- CHAMORRO A. Y GONZÁLEZ, O. (2005): *Aplicaciones de marketing*. Ed. Abecedario.
- GONZÁLEZ PASCUAL, J. (2003): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*, Ed. Pirámide.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2006): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas*. Ed. Thomson
- ISABEL DOPACIO, C. (2004): *Fundamentos y aplicación de la economía de la empresa*; EAT Ediciones, Madrid
- LUQUE DE LA TORRE, M.A. Y OTROS. (2001): *Curso práctico de economía de la empresa*. Ed. Pirámide
- SESTO PEDREIRA, M (2003): *Introducción a las finanzas*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En el campus virtual de la Uex (campusvirtual.unex.es) se encuentra el “aula virtual” denominada “Economía de la Empresa I”. En dicho “aula” el alumno encontrará el temario de la asignatura, exámenes tipo test y prácticos con sus soluciones, etc.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Horario de tutorías

Tutorías programadas:
No existen en esta asignatura.

Profesor: CARLOS ALEXANDRE HENRIQUE SALDANHA

Despacho: 215B

Días-Horas:

Periodo lectivo: AUN NO FIJADAS HASTA SABER HORARIO DE CLASES

Periodo de exámenes:

Periodo no lectivo:

Profesor: CLAUDIO ANTONIO PRUDENCIO ALONSO

Despacho: nº 43 del Edificio de Departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Días-Horas: AUN NO FIJADAS HASTA SABER HORARIO DE CLASES

Periodo lectivo:

Periodo de exámenes:

Periodo no lectivo:

Profesor: PEDRO RIVERO NIETO

Despacho: nº 35 del Edificio de Departamentos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

Días-Horas:

Periodo lectivo: AUN NO FIJADAS HASTA SABER HORARIO DE CLASES

Periodo de exámenes:

Periodo no lectivo:

Recomendaciones

CONOCIMIENTOS PREVIOS: Los alumnos procedentes del Bachillerato de CC Sociales que hayan cursado la asignatura de “Economía y Organización de Empresas” no tendrán ninguna dificultad en el seguimiento de los temas contenidos en este programa. Por otra parte, dado el carácter básico e introductorio de esta materia, los alumnos procedentes de otros Bachilleratos no encontrarán dificultades técnicas ni de contenido para la consecución de los objetivos de la misma.

MÉTODO DE ESTUDIO: Es muy aconsejable que los alumnos realicen un seguimiento continuado desde el primer día de clase; asimismo, se recomienda la asistencia a las clases y hacer un uso continuado de las tutorías académicas para ir resolviendo cualquier cuestión o duda que pueda surgirles en el desarrollo de la asignatura. Destacamos la necesidad de que los alumnos trabajen en casa las actividades y ejercicios propuestos por los profesores.