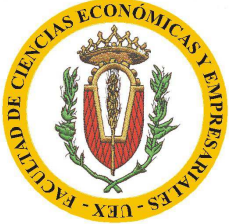

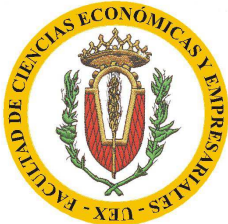
	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017


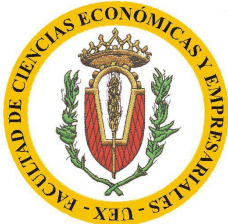
Identificación y características de la asignatura			
Código	500007, 500050, 500094, 500153, 502385	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA		
Denominación (inglés)	INTRODUCTION TO STATISTICS		
Titulación/es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en Economía – Facultad C.C.E.E. Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) – Facultad C.C.E.E. Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos – Facultad C.C.E.E. PCEO en ADE-Derecho – Facultad C.C.E.E. PCEO en ADE-Economía – Facultad C.C.E.E. PCEO en ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos – Facultad C.C.E.E. Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) – Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Grado en Turismo – Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo PCEO en ADE-Turismo – Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Grado en Administración Pública – Facultad de Derecho PCEO en Derecho-ADE – Facultad de Derecho Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) – Centro Universitario de Plasencia 		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCCEE) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (FEFT) Facultad de Derecho (FD) Centro Universitario de Plasencia (CUP)		
Semestre	1º, 2º, 3º	Carácter	Formación Básica
Módulo/s	Básico		
Materia/s	Estadística		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
MARCELINO SÁNCHEZ RIVERO (FCCEE)	51	sanriver@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en Economía: Grupo 7
JOSÉ MANUEL AUSÍN GÓMEZ (FCCEE)	30	jmausin@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE: Grupo 1 Grado en ADE: Grupo 2 Doble Grado ADE-Derecho: Grupo 3 Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Grupo 8
Mª. DOLORES CASTILLO CAVANILLES (FCCEE)	4	mdcasti@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Dobles Grados ADE-Economía y ADE-Derecho: Grupo 6 Doble Grado ADE-Derecho: Grupo 3

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	


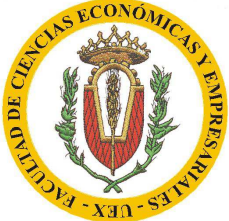
NURIA CORRALES DIOS (FCCEE)	57	nucdios@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE: Grupo 4 Grado en ADE: Grupo 5 Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos: Grupo 9
YOLANDA GARCÍA GARCÍA (FEFT)	22	ygarcia@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE: Grupo A Grado en Derecho/ADE: Grupo único
MARÍA DE LA CRUZ SÁNCHEZ ESCOBEDO (FEFT)	50	maricruzse@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE: Grupo B Grado en Turismo, Grupo único
JORGE RODRÍGUEZ CÁMARA (FEFT)	47	jorgerodriguez@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE/Turismo, grupo único
ÁNGEL FRANCO RUBIO (FD)	240	afrancor@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en AGP, Grupo único
ANTONIA DE LA CALLE VAQUERO (CUP)	108	dlacalle@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> Grado en ADE, Centro Universitario de Plasencia
Área/s de conocimiento	Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa Economía Financiera y Contabilidad Economía Aplicada		
Departamento/s	Economía Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARCELINO SÁNCHEZ RIVERO		

Competencias*
Competencias para el Grado en ECONOMÍA:
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas económicos relevantes, tanto en el ámbito privado como en el público, de discutir las alternativas de resolución y de seleccionar las más adecuadas.
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de


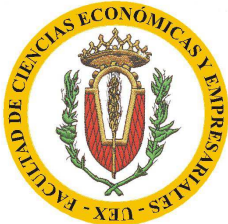
* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	



<p>la realidad económica.</p> <p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas económicos criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter económico y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía (internacional, nacional o regional).</p> <p>CT1: Conocimientos de informática y dominio de las TIC.</p> <p>CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.</p> <p>CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.</p> <p>CT5: Capacidad de trabajar en equipo.</p> <p>CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> <p>CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.</p> <p>CT10: Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT11: Capacidad para la toma de decisiones.</p> <p>CE5: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la estadística.</p>
<p>Competencias para el Grado en ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS:</p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.</p> <p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> <p>CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis.</p> <p>CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.</p> <p>CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.</p> <p>CT7: Capacidad para la resolución de problemas.</p> <p>CT14: Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> <p>CE9: Identificar y saber emplear metodología básica e instrumentos de naturaleza cuantitativa precisas para el diagnóstico, análisis y planificación empresarial, así como para el estudio de la información empresarial y de su entorno económico y social.</p>
<p>Competencias para el Grado en RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS:</p> <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>
<p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>
<p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
<p>CG1: Capacidad para evaluar la adecuación de diferentes enfoques a la solución de problemas.</p>
<p>CG2: Capacidad de comunicar precisa y fiablemente los resultados de su trabajo con argumentos coherentes y estructurados.</p>
<p>CG7: Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.</p>
<p>CT1: Conocimientos de informática y dominio de las TIC.</p>
<p>CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.</p>
<p>CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.</p>
<p>CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p>
<p>CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.</p>
<p>CT10: Capacidad para la resolución de problemas.</p>
<p>CT11: Capacidad para la toma de decisiones.</p>
<p>CE13: Conocimientos básicos de la estadística aplicada a las ciencias sociales.</p>
<p>CE16: Capacidad para aplicar criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos aplicados al análisis de los problemas propios del ámbito laboral.</p>
<p>CE17: Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral.</p>
<p>CE21: Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.</p>
<p>Competencias para el Grado en TURISMO:</p>
<p>CG1: Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.</p>
<p>CG15: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.</p>
<p>CG4: Capacidad de hacer presupuestos, planes, programas y estrategias (organización y planificación), en el ámbito del turismo.</p>
<p>CG6: Capacidad para trabajar en equipo.</p>
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>
<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
<p>CT1: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.</p>
<p>CT12: Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad</p>
<p>CT14: Capacidad para la toma de decisiones</p>
<p>CT16: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.</p>
<p>CE1: Comprender los principios del turismo: su dimensión espacial, social, cultural, política,</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

laboral y económica (CLBT01)
CE16: Convertir un problema empírico en un objeto de estudio y análisis y elaborar conclusiones (CLBT05)
CE2: Analizar la dimensión económica del turismo (CLBT02)
CE3: Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico
Competencias para el Grado en ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:
CG2: Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos..
CT1: Capacidad de análisis y síntesis
CT2: Capacidad de organización y planificación
CT3: Comunicación oral y escrita en lengua nativa
CT4: Capacidad de resolución de problemas
CT5: Capacidad de comprender cognitivamente
CT8: Capacidad de gestión de la información
CE12: Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos)
CE13: Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio
CE14: Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública
Contenidos
Breve descripción del contenido*
Introducción a la Estadística. Distribuciones unidimensionales de frecuencias. Principales medidas descriptivas de una distribución de frecuencias. Distribuciones bidimensionales de frecuencias. Números índices. Introducción a la probabilidad. Variables aleatorias. Distribuciones de probabilidad de tipo discreto. Distribuciones de probabilidad de tipo continuo.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: <u>Introducción a la Estadística Descriptiva.</u>
Contenidos teóricos del tema 1:
1.1. Definición de Estadística.
1.2. Etapas del método científico en la Estadística.
1.3. Ramas de la Estadística.
1.4. La necesidad de la Estadística en el ámbito económico.
1.5. Conceptos básicos de Estadística.
Contenidos prácticos del tema 1:
1.1. Introducción al software estadística empleado en la asignatura.
Denominación del tema 2: <u>Principales medidas descriptivas de una distribución de frecuencias y números índices.</u>
Contenidos teóricos del tema 2:
2.1. Distribuciones unidimensionales de frecuencias.
2.1.1. Representaciones gráficas.
2.1.2. Medidas de posición.
2.1.3. Medidas de dispersión.
2.1.4. Medidas de forma.
2.1.5. Medidas de concentración.
2.2. Distribuciones bidimensionales de frecuencias.
2.2.1. Tabla de correlación.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

2.2.2. Distribuciones marginales y condicionadas.

2.2.3. Covarianza y correlación.

2.2.4. Independencia estadística.

2.3. Números índices.

2.4. Deflactación de series económicas.

Contenidos prácticos del tema 2:

2.1. Realización de representaciones gráficas y distribuciones de frecuencias discretas y continuas con software estadístico.

2.2. Análisis de las distribuciones obtenidas.

2.3. Cálculo de medidas descriptivas básicas con software estadístico.

2.4. Análisis del significado y representatividad de las medidas.

2.5. Elaboración de tablas de correlación con software estadístico.

2.6. Cálculo de medidas de asociación con software estadístico.

2.7. Análisis del significado de las medidas en relación a la dependencia o independencia entre variables.

2.8. Cálculo de números índices con software estadístico.

Denominación del tema 3: Introducción a la probabilidad.

Contenidos teóricos del tema 3:

3.1. Introducción a los conceptos básicos de probabilidad.

3.2. Definición y cálculo de la probabilidad.

3.3. Probabilidad condicionada.

3.4. Teorema de Bayes.

3.5. Independencia de sucesos.

Contenidos prácticos del tema 3:

3.1. Ejercicios de cálculo de probabilidades.

Denominación del tema 4: Variables aleatorias y distribuciones de probabilidad.

Contenidos teóricos del tema 4:

4.1. Variables aleatorias unidimensionales.

4.1.1. Distribución de probabilidad.

4.1.2. Esperanza matemática y varianza. Propiedades.

4.1.3. Tipificación de una variable aleatoria.

4.2. Variables aleatorias bidimensionales.

4.2.1. Distribuciones marginales y condicionadas.

4.2.2. Esperanza matemática conjunta.

4.2.3. Covarianza y correlación. Propiedades de la covarianza.

4.2.4. Independencia estadística.

4.3. Principales distribuciones de probabilidades de variables aleatorias discretas: Bernoulli, binomial, Poisson e hipergeométrica.

4.4. Principales distribuciones de probabilidad de variables aleatorias continuas: normal, *chi-cuadrado* de Pearson, *t* de Student y *F* de Snedecor.

4.5. Teorema Central del Límite.



Contenidos prácticos del tema 4:

4.1. Ejercicios de cálculo con variables aleatorias unidimensionales.


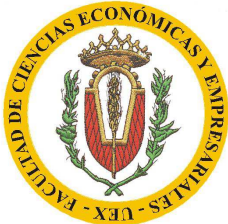
4.2. Ejercicios de cálculo con variables aleatorias bidimensionales.

4.3. Cálculo de probabilidades de distribuciones discretas con software estadístico.

4.4. Cálculo de probabilidades de distribuciones continuas con software estadístico.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1 Teoría	5	2			3
1. Práctica	5	2			3
2. Teoría	30	12			18
2. Práctica	27	11			16
3. Teoría	10	4			6
3. Práctica	10	4			6
4. Teoría	27	11			16
4. Práctica	26	11			15
Evaluación del Conjunto	10	3			7
TOTAL	150	60			90
GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación) S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG) TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación) EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...					
Metodologías docentes*					
<ol style="list-style-type: none"> Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee en Campus Virtual de la UEx. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación. 					
Resultados de aprendizaje*					
A partir del conocimiento y comprensión de los principios y conceptos fundamentales de la Estadística como instrumento para medir hechos económicos y sociales, el alumno podrá interpretar y valorar con espíritu crítico los resultados obtenidos del análisis de la información así como desarrollar habilidades en el manejo de herramientas informáticas y de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación aplicadas al ámbito estadístico.					

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Sistemas de evaluación*

SISTEMA DE EVALUACIÓN EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES:

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

- un modelo de evaluación presencial
- y un modelo de evaluación no presencial.

Evaluación presencial:

Optarán por el modelo de evaluación presencial aquellos alumnos que, una vez transcurridos 15 días desde el comienzo de las clases de la asignatura, no hayan justificado documentalmente su imposibilidad de asistir a clases y que hayan entregado su ficha personal (correctamente cumplimentada y con su fotografía) antes del 16 de Febrero de 2017.

La calificación final obtenida por el alumno procederá de la realización de cuatro pruebas de conocimientos y/o de un examen final (si procede).

a) Pruebas de conocimiento:

Las cuatro pruebas se asignarán a los siguientes contenidos teóricos y prácticos:

- 1ª- Contenidos teóricos de los temas 1 y 2 (ambos inclusive) del programa de la asignatura. Se evaluarán los conocimientos teóricos mediante prueba tipo test y/o preguntas cortas.
- 2ª- Contenidos prácticos de los temas 1 y 2 (ambos inclusive) del programa de la asignatura. Se evaluarán los conocimientos prácticos del manejo de los programas informáticos utilizados en esta parte del temario. Esta prueba se realizará preferentemente en las salas de informática.
- 3ª- Contenidos teóricos de los temas 3 y 4 (ambos inclusive) del programa de la asignatura. Se evaluarán los conocimientos teóricos mediante prueba tipo test y/o preguntas cortas.
- 4ª- Contenidos prácticos de los temas 3 y 4 (ambos inclusive) del programa de la asignatura. Se evaluarán los conocimientos prácticos del manejo de los programas informáticos utilizados en esta parte del temario. Esta prueba se realizará preferentemente en las salas de informática.

Cada prueba teórica podrá consistir en preguntas cortas y/o tipo test. En el caso de preguntas cortas el alumno responderá por escrito a las cuestiones planteadas. En el caso de preguntas tipo test, cada cuestión tendrá cuatro posibles respuestas alternativas de las que sólo una es la correcta.

La evaluación de estas pruebas teóricas (tipo test) se realizará aplicando la siguiente fórmula:



$$\left(\text{Aciertos} - \frac{\text{Errores}}{3} \right) * \frac{10}{\text{Número de preguntas del examen}}$$

La parte práctica consistirá en la resolución de unos ejercicios en las salas de informática si fuera posible (por disponibilidad de las infraestructuras del Centro). En caso contrario, la resolución de los ejercicios se realizará en las aulas de docencia debiéndose indicar los comandos del programa informático que serían necesarios para obtener los distintos resultados. Estas pruebas pueden exigir conocimientos teóricos aplicados a la resolución de los ejercicios prácticos.

Un alumno superará la asignatura, sin necesidad de realizar el examen final, cuando su nota media entre el número de pruebas de conocimientos sea al menos de 5 puntos y se hayan superado las cuatro pruebas con una puntuación mínima de 4 puntos en cualquiera de ellas.

b) Examen final:

Aquel alumno que no cumpla con los requisitos anteriores deberá superar un examen final,

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

donde se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias de la asignatura. El examen consistirá en pruebas teóricas y prácticas similares a las indicadas anteriormente y aplicando la fórmula de puntuación expuesta.

Cada una de las dos partes de este examen final (teoría y práctica) se calificará con una puntuación de 0 a 10 puntos, estableciéndose como calificación final del examen la media de la puntuación obtenida en la teoría (con preguntas teóricas y prácticas) y en la práctica (que podrá realizarse en las salas de ordenadores). El alumno aprobará la asignatura cuando la nota media de este examen final sea al menos de 5 puntos. Para el cálculo de esta nota media de la asignatura será condición necesaria haber obtenido un mínimo de 4 puntos en cada una de las dos partes de las que consta el examen final.

Los alumnos dispondrán de la bibliografía en la biblioteca de la Universidad y además podrán adquirir apuntes que se dejarán a su disposición en la copistería de alumnos y/o en el campus virtual de la asignatura. En este recurso virtual se subirán avisos, apuntes, ejercicios o material de trabajo de la asignatura.

A este campus virtual de la Universidad de Extremadura se accede con unas claves personales que el alumno debe conocer para entrar y bajar los ejercicios prácticos que se realizarán en las salas de informática. Asimismo, el conocimiento de esas claves será requisito imprescindible para acceder a los datos y enunciados del examen.

Evaluación no presencial:

Sólo podrán acogerse al modelo de evaluación no presencial aquellos alumnos que, en el plazo de 15 días desde el inicio de las clases, justifiquen documentalmente la imposibilidad de poder seguir un sistema de evaluación presencial o no hayan hecho entrega de la ficha personal en el plazo anteriormente citado.

En este modelo de evaluación no presencial, el alumno realizará un examen final en las convocatorias oficiales de junio, julio y/o febrero (las que se establezcan) en el que se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos que el alumno necesita para adquirir las competencias de la asignatura. Este examen final constará de una parte teórica y de una parte práctica, con características similares a las indicadas anteriormente para la evaluación presencial y aplicando la fórmula de puntuación expuesta.



Cada una de las dos partes de este examen final (teoría y práctica) se calificará con una puntuación de 0 a 10 puntos, estableciéndose como calificación final del examen la media de la puntuación obtenida en la teoría (con preguntas teóricas y prácticas) y en la práctica (que podrá realizarse en las salas de ordenadores). La nota final de este examen se obtendrá de la media aritmética de la calificación obtenida en la parte teórica y en la parte práctica, de forma que el alumno aprobará la asignatura cuando dicha nota final sea al menos de 5 puntos. Para el cálculo de esta nota media de la asignatura será condición necesaria haber obtenido un mínimo de 4 puntos en cada una de las dos partes de las que consta el examen final (teoría y práctica).

Tanto en la evaluación presencial como en la no presencial, el alumno deberá acreditar, en las pruebas que se realicen y en los exámenes finales, su identidad a través de la presentación del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente para alumnos extranjeros.

Aquellos alumnos que entorpezcan el normal desarrollo de las clases, por diferentes motivos de comportamiento o actitud, no serán evaluados por la metodología de evaluación presencial.


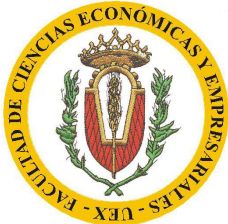
En los exámenes se tendrá en cuenta la ortografía y la presentación de los mismos.

Los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (junio, julio y febrero). A la hora de realizar las pruebas de conocimientos o el examen final, no se permitirá más material que el propio de la escritura. Así, no se podrá entrar con teléfonos móviles, smartwatches, agendas electrónicas o dispositivos electrónicos similares, en el examen. Si en algún momento del desarrollo del mismo sonara o se detectara su utilización, será objeto de expulsión inmediata.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

SISTEMA DE EVALUACIÓN EN LA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO:

Descripción del criterio de evaluación	Ponderación del criterio en la calificación final*
<p>Prueba final teórico/práctica escrita y/o con ordenador: dirigida a valorar la comprensión de los conceptos teóricos y la aplicación de los métodos tanto de manera escrita como utilizando el soporte informático desarrollado en las clases. El examen se puntuará de 0 a 10 y en él se evaluará que el alumno sepa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicar, relacionar los conceptos teóricos y aplicar los métodos en su caso mediante la exposición teórica, analítica y matemática de los mismos. - Resolver problemas/ejercicios, razonar los argumentos que justifican su resolución, fundamentar la metodología aplicada e interpretar los resultados. - De igual modo, tendrá especial relevancia el dominio del vocabulario específico de la materia, la claridad de la prueba presentada, la claridad en la exposición así como la utilización gramatical y ortográfica correcta. <p>La prueba final escrita y/o con ordenador se realizará en la fecha que oficialmente la Junta de Facultad establezca para ello, el alumno/a deberá acreditarse obligatoriamente con la presentación del carné de identidad o con el carné de estudiante debidamente cumplimentado y se podrá disponer, según los casos, de los siguientes elementos de ayuda o consulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una calculadora no programable que no admita su conversión a base de datos que evidentemente no suministrará ni el departamento, ni el centro. - Cualquier otra información accesoria que se suministre, previa autorización del profesor/a (tablas estadísticas, etc.). 	80%
<p>Pruebas de evaluación continua: dirigidas a valorar las actividades presenciales y no presenciales realizadas por el alumno/a a lo largo del desarrollo de las clases. En ellas se evaluará trabajos tutelados, asistencia y participación en clases prácticas, asistencia y participación en clases teóricas, actividades realizadas en el campus virtual con y sin soporte informático.</p> <p>Los trabajos tutelados pueden hacer referencia a la resolución de tareas encomendadas que podrán consistir en la resolución de problemas y de ejercicios prácticos de trabajo individualizado y/o en grupo de cada tema, la elaboración del resumen, del glosario de términos y del formulario para cada tema del programa, la realización y exposición oral (en su caso) de trabajos dirigidos en los que se aplique a datos reales mediante soporte informático los métodos estadísticos expuestos en clase.</p> <p>Las pruebas de evaluación continua, que consisten en la realización de actividades académicas dirigidas se realizarán a lo largo del desarrollo de las clases y en la forma y plazos que para ello establezca el profesor/a en la clase presencial y/o en el campus virtual. No se admitirá la entrega fuera de plazo de este tipo de actividades.</p>	20%
<p>*La calificación final se obtendrá ponderando con un 80% la nota obtenida en la Prueba final (teórico/práctica) y con un 20% la calificación media obtenida en las Pruebas de evaluación continua.</p>	

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Para superar esta asignatura y una vez aplicada la ponderación se deberá obtener una calificación final como mínimo de 5 sobre 10.

En el caso de que el alumno/a tuviera que hacer uso de una segunda matrícula o posteriores, se podrá, previo acuerdo obligado y aceptación por parte del profesor/a realizar sólo la prueba final escrita y la calificación final se obtendrá ponderando con un 100% la nota obtenida en dicha prueba, y siempre que ese acuerdo se tome al inicio de las clases.

SISTEMA DE EVALUACIÓN EN LA FACULTAD DE DERECHO:

a) **Evaluación continua:** 40%. Donde se valorará la asistencia a clase con participación activa, la resolución de problemas o lecturas en clase, así como el desarrollo y exposición de trabajos que el profesor ofrezca.

b) **Evaluación final:** 60%. La EF se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiéndose hacer pruebas orales o escritas: a desarrollar, preguntas breves o tipo test, de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula. El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEX.

Convocatoria extraordinaria: (100% Calificación final). Examen escrito y/o en aula de informática, de un máximo de 40 preguntas tipo test, ejercicios y/o preguntas cortas que versará sobre los contenidos teóricos y prácticos tratados en clase y disponibles en el campus virtual de la asignatura. En la hoja de examen se indicará el valor de cada pregunta

SISTEMA DE EVALUACIÓN EN EL CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA:

a) **Evaluación continua (20%):** donde se valorará tanto la asistencia y participación en clases prácticas como la asistencia y participación en clases teóricas.

b) **Evaluación final (80%):** esta evaluación se llevará a cabo a través de un examen que se realizará al finalizar el semestre y cuyos criterios se anunciarán en clase y se publicarán en el campus virtual de la asignatura al inicio del curso. El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEX.

Para superar la asignatura, una vez aplicada las ponderaciones correspondientes, se deberá obtener una calificación final como mínimo de 5 sobre 10.

Convocatoria extraordinaria (100% calificación final): examen en la convocatoria correspondiente siguiendo los mismos criterios que la evaluación final pero con una valoración del 100%.


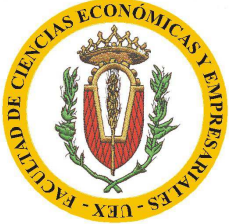
Bibliografía (básica y complementaria)

a) Bibliografía básica:

CASAS SÁNCHEZ, J.M. y SANTOS PEÑAS, J. (1995): *Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.

CASAS SÁNCHEZ, J.M., GARCÍA PÉREZ, C., RIVERA GALICIA, L.F. y ZAMORA SANZ, A.I. (2006): *Ejercicios de estadística descriptiva y probabilidad para economía y administración de empresas*. Ediciones Pirámide. Madrid.

MARTÍN-GUZMÁN, P.; TOLEDO, I.; LÓPEZ ORTEGA, F. J.; BELLIDO, N. (2006): *Manual de Estadística Descriptiva*. Thomson Civitas. Cizur Menor, Navarra.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

MARTÍN-PLIEGO LÓPEZ. F.J. (2007): *Introducción a la Estadística Económica y Empresarial*. Ed. Thomson, 3ª edición. Madrid.

b) Bibliografía complementaria:

- ANDERSON, D.R., SWEENEY, D.J., WILLIAMS, T.A. (2001), 7ª Edición: *Estadística para la Administración y Economía*, Editorial International Thomson, México.
- ARNALDOS GARCÍA, F., DÍAZ DELFA, M.T., FAURA MARTINEZ, U., MOLERA PERIS, L. y PARRA FRUTOS, I. (2003): *Estadística Descriptiva para Economía y Administración de Empresas*. Editorial AC (Thomson), 1ª edición.
- LEVIN, R.I., RUBIN, D.S., BALDERAS, DEL VALLE, GOMEZ (2004), 7ª Edición: *Estadística para Administración y Economía*. Editorial Pearson-Prentice Hall, México.
- LLORENTE GALERA, F., MARÍN FERÍA, S. y TORRA PORRAS, S.(2003): *Principios de estadística descriptiva aplicada a la empresa*. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid.
- PERALTA ASTUDILLO, M.J., RÚA VIEYTES, A., REDONDO PALOMO, R. y DEL CAMPO CAMPOS, C. (2007): *Estadística: problemas resueltos*. Ediciones Pirámide. Madrid.
- RUÍZ MACÍAS, P.; AUSÍN GÓMEZ, J.M. "Estadística descriptiva, teórica e inferencial". Editorial Universitas, Badajoz, 2000.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Campus Virtual de la Universidad de Extremadura.
- Páginas web de contenido estadístico.
- Repositorio de datos estadísticos a nivel regional, nacional o internacional.

Horario de tutorías

Tutorías de libre acceso:

Profesor: **Marcelino Sánchez Rivero**

Despacho: 51

a) Primer semestre:

Lunes, de 12:00 a 14:00 horas; Martes, de 11:00 a 13:00 horas; Miércoles, de 12:00 a 14:00 horas.

b) Segundo semestre:

Lunes, de 9:00 a 11:00 horas; Miércoles, de 11:00 a 13:00 horas; Jueves, de 9:00 a 11:00 horas.

c) Período no lectivo:

Martes, de 10:00 a 13:00 horas; Miércoles, de 10:00 a 13:00 horas.

d) Período lectivo de exámenes:

Lunes, de 12:00 a 14:00 horas; Martes, de 11:00 a 13:00 horas; Miércoles, de 12:00 a 14:00 horas.

Profesor: **José Manuel Ausín Gómez**

Despacho: 30

a) Primer semestre:

Lunes de 13 a 15h., martes de 11 a 13h., y miércoles de 11 a 13h.

b) Segundo semestre:


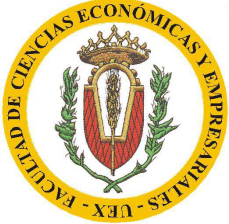
Martes de 13 a 15h., miércoles de 9 a 10h y 14 a 15h., jueves de 9 a 10h y de 14 a 15h.

c) Período no lectivo:

Martes y miércoles de 11 a 14 h.

d) Período lectivo de exámenes:

Martes, miércoles y jueves de 10 a 12h.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Profesora: **María Dolores Castillo Cavanilles**

Despacho: 4

a) Primer semestre:

Martes, miércoles y jueves de 11:00 a 13:00 horas.

b) Segundo semestre

Lunes: de 11:00 a 12:00 horas, martes: de 09:00 a 11:00 horas, miércoles: de 9:00 a 10:00 horas, jueves: de 12:00 a 14:00 horas

c) Período no lectivo:

Martes y Jueves de 10.30 a 13.30 horas.

d) Período lectivo de exámenes:

Martes, miércoles y jueves de 11:00 a 13:00 horas.

Profesora: **Nuria Corrales Dios**

Despacho: 57

a) Primer semestre:

Lunes, de 16:00 a 18:00 horas; Martes, de 9:00 a 11:00 horas; Miércoles, de 18:00 a 20:00 horas.

b) Segundo semestre:

Lunes, de 10:00 a 12:00 horas; Martes, de 20:00 horas a 22:00 horas; Jueves, de 20:00 a 22:00 horas.

c) Período no lectivo:

Martes, de 10:00 a 13:00 horas; Miércoles, de 10:00 a 13:00 horas.

d) Período lectivo de exámenes:

Martes, de 10:00 a 12:00; Miércoles, de 10:00 a 12:00 horas; Jueves, de 10:00 a 12:00 horas.

Profesora: **Yolanda García García**

Despacho: 22

a) Primer semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

b) Segundo semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

c) Período no lectivo:

Martes y miércoles de 11 a 14 horas.

d) Período lectivo de exámenes:

Martes, miércoles y jueves de 12 a 14 horas.

Profesora: **María de la Cruz Sánchez Escobedo**

Despacho: 50



a) Primer semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

b) Segundo semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

c) Período no lectivo:

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Martes y miércoles de 11 a 14 horas.

d) Período lectivo de exámenes:

Martes, miércoles y jueves de 12 a 14 horas..

Profesor: **Jorge Rodríguez Cámara**

Despacho: 47

a) Primer semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

b) Segundo semestre:

El horario oficial de tutorías una vez aprobado el horario de clases por la Junta de Facultad estará disponible tanto en la web del Centro como en la puerta de los despachos de los profesores

c) Período no lectivo:

Jueves de 19 a 21 horas y viernes de 19 a 22 horas

d) Período lectivo de exámenes:

Jueves de 19 a 21 horas y viernes de 19 a 22 horas

Profesor: **Ángel Franco Rubio**

Despacho: 240

a) Primer semestre:

Miércoles, de 16 a 18 horas y de 20 a 21 horas; Viernes, de 16 a 18 horas.

b) Segundo semestre:

Lunes, de 16 a 18 horas; Martes, de 18 a 21 horas

c) Período no lectivo:

Martes, de 16 a 19 horas; Jueves, de 16 a 18 horas.

d) Período lectivo de exámenes:



Martes, de 16 a 19 horas; Jueves, de 16 a 18 horas.

Profesor: **Antonia de la Calle Vaquero**

Despacho: 108

El horario oficial de tutorías, una vez aprobado por Consejo de Departamento, estará disponible tanto en la web del Centro Universitario de Plasencia como en la puerta del despacho nº108 de dicho Centro:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/plasencia/centro/profesores>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Recomendaciones

a) Respecto a conocimientos previos:

a) Para facilitar la comprensión de la asignatura, es recomendable que los alumnos tengan claros algunos conceptos matemáticos (sumatorios, combinatoria, operación con matrices, conceptos básicos de derivación y de integración, etc.). En este sentido, se considera que las competencias que haya adquirido previamente el alumno en la materia "Matemáticas" le ayudarán de forma significativa en esta asignatura.

b) Es imprescindible que el alumno conozca el manejo básico de ordenadores. Es deseable que se conozcan las funciones y los comandos básicos de Excel (abrir el programa, abrir ficheros, copiar, pegar, formato de celdas, utilizar funciones, guardar ficheros, etc.). El alumno debe adquirir un nivel suficiente de destreza en el trabajo con el entorno Windows para el seguimiento de las clases prácticas. La familiarización del alumno con el manejo básico de Excel le ayudará de manera notable en las prácticas de la asignatura.

b) Respecto al método de estudio:

La asignatura dispone de un campus virtual en el que se colocarán apuntes, avisos, material de trabajo, ejercicios, etc. Se recomienda acceder a él de manera habitual para estar al día en la asignatura.

Se recomienda al alumno un seguimiento continuado y desde el primer día del curso. Es muy recomendable la asistencia a las clases y a las tutorías. Tomar apuntes, consultar la bibliografía recomendada, estudiar fuera del aula, resolver los ejercicios propuestos, etc. son actitudes que ayudan a mejorar la comprensión de las clases teóricas y prácticas, y a superar el curso. Por la mera asistencia a clase no se puede aprobar; por eso se habla de asistencia activa y de comportamiento acorde con el trabajo en el aula y el respeto a los demás. El trabajo constante y la buena planificación desde el principio del curso le permitirán un aprovechamiento más eficaz de la asignatura y le ayudarán a alcanzar los objetivos académicos de la misma.

La dedicación al estudio de la asignatura puede ser, a título orientativo, de tres horas semanales de estudio de los conceptos teóricos y de una hora de trabajo semanal para la realización de ejercicios con Excel por cada hora de clase recibida.