

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2017-2018

Identificación y características de la asignatura			
Código	501083	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Denominación (inglés)	MANAGEMENT ACCOUNTING		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL)		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA)		
Semestre	7º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Contabilidad		
Materia	Contabilidad y Finanzas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Edilberto J. Rodríguez Rivero	33	edilberto@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Edilberto J. Rodríguez Rivero		
Competencias*			
Competencias Básicas			
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias Generales
CG1 Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
CG4 Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.
CG5 Capacidad para integrarse en la gestión empresarial
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.
Competencias Transversales
CT09: Capacidad para trabajar en equipo
CT14: Capacidad crítica y autocrítica
CT16: Trabajar en entornos de presión
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CT19: Creatividad
CT22: Motivación y compromiso por la calidad
Competencias Específicas
CCF1: Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional
CCF3: Será capaz de presentar los costes de una empresa de acuerdo con modelos emergentes propuestos en la moderna contabilidad de gestión.
CCF6: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.
Contenidos
Breve descripción del contenido*
Fundamentos en los que se sustenta la contabilidad de gestión. El control de gestión en la empresa y la especialización presupuestaria, para una adecuada gestión de la empresa actual.
Temario de la asignatura
TEMA 1: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO: CONSIDERACIONES GENERALES.
1.1 Toma de decisiones, planes y presupuestos.
1.2 Los presupuestos operativos o de gestión o de explotación.
1.3 Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.
1.4 Utilidad de los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.
1.5 Clases de presupuestos.
<u>Metodología</u>
Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

TEMA 2: GESTIÓN PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN

- 2.1 La especialización presupuestaria.
- 2.2 Planificación y previsión. Métodos de previsión. La selección de los métodos de previsión.
- 2.3 Planificación y participación. Presupuestos impuestos y presupuestos participativos. Los modelos de planificación y las contingencias en la organización.
- 2.4 El estilo presupuestario mixto.
- 2.5 Importancia de la planificación para la gestión.

Metodología

Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

TEMA 3: GESTIÓN PRESUPUESTARIA: EL CONTROL Y LA INFORMACIÓN

- 3.1 El control Presupuestario y las desviaciones.
- 3.2 Las actuaciones que se derivan de la fase de control.
- 3.2 El control Presupuestario y la delegación de responsabilidades.
- 3.3 Los centros de responsabilidad.
- 3.4 Información presupuestaria, dirección por excepción, filtros económicos y filtros de control.

Metodología

Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

TEMA 4: GESTIÓN PRESUPUESTARIA: LA CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL

- 4.1 La cuenta de resultados previsional.
- 4.2 El presupuesto económico.
- 4.3 El presupuesto financiero.
- 4.4 La elaboración de los presupuestos a través del estudio de caso

Metodología

Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LOS COSTES ESTÁNDAR

- 5.1 Definición, ventajas y tipos de costes estándar.

- 5.2 El control presupuestario y los costes estándar.
- 5.3 Naturaleza e importancia de las desviaciones.
- 5.4 Las exigencias de implantación del método.
- 5.5 Modos de establecer los estándares.
- 5.6 El presupuesto flexible.
- 5.7 Desviaciones en costes elementales y desviaciones en costes indivisibles.
- 5.8 Métodos clásicos de cálculo de las desviaciones: método eurocontinental y método anglosajón.

Metodología

Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

TEMA 6: PARADIGMAS DEL NUEVO MARCO PRESUPUESTARIO EMPRESARIAL

- 6.1 Fundamentos de un nuevo marco presupuestario.
- 6.2 Tendencias del nuevo marco presupuestario: corriente doctrinal moderada y corriente doctrinal renovadora.
- 6.3 Propuestas Insertas en la corriente doctrinal moderada: Better Budgeting y Advanced Budgeting.
- 6.4 Propuestas Insertas en la corriente doctrinal renovadora: Beyond Budgeting.

Metodología

Flip-Classroom & Cooperative Learning + explicaciones en gran grupo con ayuda de tecnologías para la educación; debate en clase del tema objeto de estudio; estudio personal del alumno.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	24	8			16
2. Teoría	19.9	11			8.9
3. Teoría	28	8			20
3. Práctica	18.9	12			6.9
4. Teoría	14	6			8
4. Práctica	29	11			18
Evaluación del conjunto	16.2	4			12.2
TOTAL	150	60			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.
Metodologías docentes*
<p>1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.</p> <p>2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.</p> <p>3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.</p> <p>4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.</p>
Resultados de aprendizaje*
El alumno adquirirá una especialización que le permitirá desarrollar una carrera profesional futura con autonomía y capacidad.
Sistemas de evaluación*
<p>Existen dos sistemas de evaluación:</p> <p>A) Evaluación continua:</p> <p>El alumno deberá optar expresamente por este sistema en las tres primeras semanas de clase en el modo en que le indique su profesor. En este sistema se valorarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia y/o participación activa en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 10% de la nota final. Cada profesor especificará al inicio del semestre las actividades concretas que se realizarán a lo largo del mismo para poder obtener este 10% de la calificación. La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen. La evaluación continua sólo tendrá validez un curso académico. • El examen supondrá el 90% de la nota final. Constará de dos partes: <ul style="list-style-type: none"> • Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. (40% de la nota del examen) • Una segunda parte práctica que estará en la línea de los supuestos resueltos en las clases prácticas de la asignatura. Esta prueba supondrá el 60% de la nota del examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

B) Evaluación global:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua.

Esta prueba escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

Advertencias

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación.

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Tanto el sistema como los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (enero, julio, y convocatoria extraordinaria de junio).

Es obligatorio además que los alumnos se den de alta en el campus virtual, rellenen las fichas y aporten la información que en su momento les indicarán los profesores en los plazos establecidos.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía Básica:

Fernández Fernández, A. y Muñoz Rodríguez, C. (1997). La Contabilidad de Gestión en el contexto de la Excelencia Empresarial. Barcelona: Ariel Economía.

Sáez Torrecilla, A. Fernández Fernández, A y Gutiérrez Díaz, G. (1993). Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Volumen I y II. Madrid: McGraw Hill.

Bibliografía Complementaria:

- Álvarez-Dardet Espejo, M. C. (2010). *Contabilidad de Gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Pirámide: Madrid.
- Blanco Dopico, M. I. (1995). *Contabilidad de Costes, Análisis y Control*. Pirámide: Madrid.
- Bragg, S. M. (2012). *Cost Accounting Fundamentals: Essential Concepts and Examples (3ª Ed)*. Accounting tools. Centennial: Colorado.
- Brenner, M. y Leyk, J. (2007). La previsión y la planificación continuas. En Horváth & Partners, *Dominar el Advanced Budgeting: como aplicar sistemas avanzados de presupuestación* (págs. 137-162). Barcelona: Deusto.
- Drury, C. (1992). *Management and cost accounting*. Chapman & Hall (3ª Ed.): Londres.
- Hope, J. y Fraser, R. (2004). *Beyond Budgeting: más allá del sistema presupuestario*. Barcelona: Deusto.
- Horngren, C.T., Foster, G. y Datar, S. M. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*. Pearson Education: México.
- Horngren, C.T., Foster, G., Bhimani, A. y Datar, S. M. (1999). *Management and Cost Accounting (7ª Ed)*. Prentice-Hall Europa: New Jersey.
- Kaplan, R. S. y Cooper, R. (2003). *Coste & Efecto*. Gestión 2000: Barcelona.
- Lizcano Álvarez, J. (1994). *Elementos de contabilidad de gestión*. AECA: Madrid.
- López Díaz, A., y Menéndez Menéndez, M. (1989). *Curso de Contabilidad interna*. A.C: Madrid.
- Mallo, C., Kaplan, R.S., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*. Prentice Hall: Madrid.
- Neely, A., Bourne, M. y Adams, C. (2003). Better Budgeting or Beyond Budgeting. *Measuring Business Excellence*, 7 (3), 22-28.
- Rodríguez Rivero, E. J. (2010): *Hacia un nuevo marco presupuestario. Constatación empírica de su implantación de las grandes empresas españolas*, Tesis Doctoral, Universidad de Extremadura.
- Sáez Torrecilla, A. (Coord.) (1993). *Cuestiones actuales de contabilidad de costes*. ACODI: Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En la dirección <http://campusvirtual.unex.es> se tendrá acceso a toda la información pertinente sobre la asignatura (programa, ejercicios, materiales de apoyo, etc.)

Horario de tutorías

Tutorías programadas

Las tutorías programadas de esta asignatura se fijarán a lo largo del semestre para cada grupo de alumnos por su profesor correspondiente. En todo caso se realizarán en el horario de Periodo lectivo de las Tutorías de libre acceso que tiene establecidas el profesor correspondiente a cada grupo.

Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos que tengan conocimientos de Contabilidad de Costes y de Gestión, habiendo cursado al menos dos semestres de estas materias.

Se recomienda a los alumnos que asistan a las clases con regularidad, que realicen una lectura comprensiva de los apuntes tomados en las mismas y que los cotejen y perfeccionen consultando habitualmente los manuales básicos recomendados.

Se recomienda igualmente la realización del trabajo fin de asignatura que se irá planteando de manera individualizada y/o en grupos, antes de su exposición en clase.