

<p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</p>	
-----------------------------------	---	--

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2017-2018

Identificación y características de la asignatura			
Código	500310	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ORGANIZACION DE EMPRESAS		
Denominación (inglés)	BUSINESS ORGANIZATION		
Titulaciones	2ºGRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS Centro Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	4ºS	Carácter	Obligatorio
Módulo			
Materia	Organización		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
VÍCTOR PINNA BOTE	34-B	vicpinna@unex.es	
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
1. Ser capaz entender el papel del gerente, sus valores, actitudes y efectos en la acción de dirección.			
2. Conocer las herramientas de diseño organizacional y ser capaz de decidir las mejores opciones para la consecución de los objetivos concretos de una organización.			
3. Entender la importancia de la cultura organizacional, cómo se transmite y aprender cómo gestionarla.			
4. Ser capaz entender el papel del gerente, sus valores, actitudes y efectos en la acción de dirección.			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

5. Descubrir las innovaciones de la organización de empresas, las tendencias, estrategias y nuevos paradigmas para la sostenibilidad de las organizaciones en el contexto actual.

Competencias:

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias Generales:

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas

Competencias Transversales:

CT2 -Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana

CT4 -Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información

CT9 -Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Primero se describe el papel del gerente así como en qué consisten sus valores y actitudes y cuáles son sus efectos en la acción de dirección. A continuación se presenta una visión general del diseño organizacional, abordando los cinco desafíos básicos: nivel de diferenciación; equilibrio entre diferenciación e integración; equilibrio entre centralización y descentralización; equilibrio entre estandarización y ajuste mutuo; coordinación de las organizaciones formal e informal. Después se examina la forma de organizar las tareas para alcanzar los objetivos de suministrar a los clientes bienes y servicios. Finalmente se analiza qué es la cultura organizacional, cómo se transmite y se profundiza en cómo puede ser gestionada vinculándolo con el liderazgo en las organizaciones y su vinculación con el éxito organizativo.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: La Dinámica de la Gestión

Contenidos del tema 1:

- 1.1 Administración en un ambiente dinámico
- 1.2 Gerentes y administración
- 1.3 Lo que hacen los gerentes
- 1.4 Competencias de gestión
- 1.5 Delegación eficaz

Metodología: Lección magistral. La exposición del tema se irá alternando con el análisis de la actualidad para adquirir una visión práctica y crítica de los aspectos más relevantes la administración de empresas.

Contenidos prácticos del tema 1: ¿Cómo medir los niveles y habilidades de los gerentes y cómo mejorarlos? Elaboración y aplicación de un cuestionario.

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las

horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 2: Liderazgo y Comunicación

Contenidos del tema 2:

- 2.1 Liderazgo y motivación.
 - 2.1.1 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
 - 2.1.1.1 Liderazgo transformacional
- 2.2 Gestión de la comunicación.
 - 2.2.1 Barreras a la Comunicación Eficaz
 - 2.2.2 Estimulo de la Comunicación Eficaz

Metodología: Lección magistral en grupo grande. La exposición del tema se irá alternando con el análisis de la actualidad para descubrir los modelos de liderazgo predominantes en las organizaciones.

Contenidos prácticos del tema 2: Liderazgo situacional ¿Qué clase de liderazgo es el más apropiado a cada situación? ¿Podemos modificar nuestro estilo de liderazgo natural?

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 3: Las organizaciones y teoría de la organización

Contenidos del tema 3:

- 3.1 ¿En qué consisten las organizaciones?
- 3.2 Estructura y diseño organizacional
- 3.3 Los grupos de interés organizacionales
- 3.4 La eficacia organizacional: satisfacción de los objetivos e intereses de los grupos de interés

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 3: Dinámica de los sistemas abiertos

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que

implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 4: Los desafíos básicos del diseño

Contenidos del tema 4:

- 4.1 Nivel de diferenciación
- 4.2 Equilibrio entre diferenciación e integración
- 4.3 Equilibrio entre centralización y descentralización
- 4.4 Equilibrio entre estandarización de ajuste mutuo
- 4.5 Coordinación de la organización formal e informal.

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 4: Crecimiento de los problemas

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 5: Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación

Contenidos del tema 5:

- 5.1 Estructura funcional
- 5.2 De la estructura funcional a la divisional
- 5.3 Estructura matricial
- 5.4 la organización sin fronteras

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 5: Cómo aplicar reingeniería en la organización?.

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema n 6: La gestión y el diseño de la cultura

Contenidos del tema n 6:

- 6.1 ¿qué es la cultura organizacional?
- 6.2 ¿cómo se transmite la cultura de la organización a sus miembros, de donde viene la cultura organizacional?
- 6.3 ¿puede ser gestionada?.

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 6: Desarrollo de una cultura de servicio

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema n 7: Diseño y estrategia organizacional.

Contenidos del tema n 7:

- 7.1 En qué consiste la estrategia;
- 7.2 Estrategias de nivel funcional;
- 7.3 Estrategias de nivel de negocios;
- 7.4 Estrategias de nivel corporativo

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 7: ¿Qué clase de supermercado?

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema n 8: La gestión del entorno internacional.

Contenidos del tema n 8:

- 8.1 En qué consiste el entorno internacional;
- 8.2 La creación de valor a partir de la expansión global;
- 8.3 Los factores que influyen en la elección de la estrategia de expansión global;
- 8.4 Estrategias para gestionar el entorno internacional;
- 8.5 La estrategia de expansión global y la estructura y cultura organizacional.

Contenidos prácticos del tema 8: Globalizándose

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial	Actividad de seguimiento	No presencial
--------------------------------------	------------	--------------------------	---------------

Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Teoría	18	6			12
1. Práctica	6		1.5	0.5	4
2. Teoría	18	6			12
2. Práctica	6		1.5		4.5
3. Teoría	18	6			12
3. Práctica	6		1.5	0,5	4
4. Teoría	18	6			12
4. Práctica	6		1.5		4.5
5. Teoría	18	6			12
5. Práctica	6		1,5	0,5	4
6. Teoría	18	6			12
6. Práctica	6		1,5	0,5	4
Evaluación del conjunto	6	3,5	1,5		1
TOTAL	150	39,5	10,5	2	98

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje*

Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio.

Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área con ayuda de las TIC.

Saber trabajar de forma autónoma y en grupo.

Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión y un compromiso con la calidad.

Buscar, transmitir y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones.

Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente.

Sistemas de evaluación*

"Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma explícita, si se acogen a la modalidad de evaluación continua o se someten a una prueba final de carácter global. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura"

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

- un modelo de evaluación presencial
- y un modelo de evaluación no presencial.

EVALUACIÓN PRESENCIAL: Aplicable a aquéllos alumnos que asistan con asiduidad a las clases en grupo grande y seminarios (mínimo 80% del total de horas presenciales)

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 0-75%
- participación en la resolución de la **parte práctica y seminarios** de la asignatura: 0-25%

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test con 30 cuestiones de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. Es necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en esta parte.
- La participación en la resolución de la **parte práctica y seminarios** de la asignatura será calificada a través de la asistencia de los alumnos a clase, la discusión de los mismos en grupo y la entrega de un breve informe final de cada caso al profesor.

EVALUACIÓN NO PRESENCIAL: Aplicable a aquéllos alumnos que no cumplan el mínimo de asistencia del 80% del total de horas presenciales

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 100%

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test con 30 cuestiones de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. Es necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en esta parte.

Es imprescindible llevar al examen:

- **DNI, pasaporte o documento identificativo análogo**

Está prohibido la utilización de móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía Básica

- ❖ Jones Gareth R. (2013), Teoría Organizacional, Pearson, México.
- ❖ Jones Gareth R., George Jennifer M. (2010), Administración Contemporánea, McGraw-Hill, México.
- ❖ Gomez-Mejía L. y Balkin D. (2003): Administración, Mc Graw Hill: Madrid.
- ❖ Robbins S., Coulter M. (2010), Administración, Prentice Hall, México.

Bibliografía Complementaria

- ❖ Bueno, E. (1997): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos, Pirámide, Madrid.
- ❖ Chiavenato, I. (2000): Introducción a la Teoría General de la Administración, McGraw-Hill, Colombia.
- ❖ Chiavenato, I. (2010): "Innovaciones de la Administración. Tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas". Mc Graw Hill, 5ª Edición.
- ❖ Daft, R.L. (1998): Teoría y diseño organizacional, International Thomson Editores, Madrid.
- ❖ Galbraith, J.R. y Kazanjian, R.K. (1986): Strategy implementation. Structure, systems and process, West, Saint Paul.
- ❖ Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996): Las organizaciones. Comportamiento, estructura y procesos, McGraw-Hill, Colombia.
- ❖ Grant, R.M. (2004). Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Editorial Civitas, Madrid.
- ❖ Hellriegel D., Jackson, S.E. y Slocum, J.W. (2005) "Administración: un enfoque basado en competencias", Ed. Thompson Paraninfo.
- ❖ Hill, C. W. L. y Jones, G. R. (1996): Administración estratégica: un enfoque integrado, Mc Graw Hill, Madrid.
- ❖ Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico, Prentice Hall, Madrid.
- ❖ Ivancevich, J.I., Konopaske, R. y Matteson, M.T. (2006): "Comportamiento organizacional", Mc Graw Hill, 7ª Edición.
- ❖ Jonhson, G.; Scholes, K. (2000): Dirección Estratégica. Análisis de la estrategia de las organizaciones. 5ª edición. Prentice-Hall. Madrid.
- ❖ Mintzberg, H. (1999): La estructuración de las organizaciones, Ariel Economía, Barcelona.
- ❖ Mitchell, J. (2008): ¡Abrácelos!. Alienta Editorial.
- ❖ Nadler, D. y Tushnman, M. (1988): Strategic organization design. Concepts, tools & processes, Scott, Foresman and Co., Glenview.
- ❖ Peiró, J.M. (1990): Psicología de la Organización. Madrid, UNED.
- ❖ Robbins, S.P. (2004): Comportamiento organizacional, Prentice Hall, México.
- ❖ Robbins, S.P. y Coulter, M. (2000): Administración, Prentice Hall, México.
- ❖ Stoner, J.A.F., Freeman, R.E. y Gilbert, D.R. (1996): Administración, Prentice Hall, México.

Enlaces de interés

- <http://www.aeca.es>
- <http://www.bitc.org.uk>
- <http://www.investorsinpeople.co.uk>
- <http://www.sustainability.com>
- <http://www.wbcsd.org>
- <http://www.bsr.org>
- <http://www.csreurope.org>
- <http://www.som.cranfield.ac.uk>
- <http://www.emprendedoresnews.com>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- ❖ Campus virtual de la Uex (campusvirtual.unex.es) en el que se encuentra el "aula virtual" denominada "ORGANIZACION DE EMPRESAS". En dicho "aula" el alumno/a encontrará el temario de la asignatura, ejercicios prácticos, etc.
- ❖ López Salazar P.E., Administración de empresas I. Guía de estudio, Copistería Juvenil, Badajoz.

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

Profesor/a: Víctor Pinna Bote
 Despacho: 34-B
 Días-Horas (semana):

Tutorías de libre acceso: Se publicarán al inicio del curso en la página web de la Facultad.

Recomendaciones

Es importante para comprender todos los contenidos de esta asignatura una lectura secuenciada y comprensiva de todos los materiales, un empeño especial en la comprensión de los casos de estudio y un análisis fundamentado y crítico de la actualidad. Se desaconseja limitarse a memorizar contenidos.