





| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA



Curso académico 2018-2019

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|--|---|--|------------------|
| Código | 500000 Facultad Ciencias Económicas y Empresariales 500043 Facultad Empresa, Finanzas y Turismo 500087 Centro Universitario de Plasencia 502383 Facultad de Derecho | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | ECONOMIA DE LA EMPRESA | | |
| Denominación (inglés) | BUSINESS ECONOMICS | | |
| Titulaciones | <p>*** FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES ***</p> <p>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS GRADO EN ECONOMIA DOBLE GRADO ADE-DERECHO DOBLE GRADO ADE-ECONOMIA DOBLE GRADO ADE-RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS</p> <p>*** FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO ***</p> <p>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS GRADO EN TURISMO DOBLE GRADO ADE-TURISMO GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD</p> <p>*** FACULTAD DE DERECHO ***</p> <p>DOBLE GRADO DERECHO-ADE</p> <p>*** CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA ***</p> <p>GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</p> | | |
| Centro | FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO FACULTAD DE DERECHO CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA | | |
| Semestre | 1º ó 2º | Carácter | FORMACION BASICA |
| Módulo | FORMACION BASICA | | |
| Materia | EMPRESA | | |
| Profesor/es | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web |
| ***Profesores de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales *** | | | |
| ASCENSIÓN BARROSO MARTÍNEZ | 67 | abarrosom@unex.es | |
| CLAUDIO ANTONIO PRUDENCIO ALONSO | 43 | capruden@unex.es | |
| PEDRO RIVERO NIETO | 35 | privero@unex.es | |



| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| *** Profesores de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (FEFT) *** | | | |
| MARTA I. ORTEGA BUESO | 35 | maortega@unex.es | Facultad |
| ELIADES MARIA PALOMINO SOLIS | 26 | palomino@unex.es | Facultad |
| RAFAEL ROBINA RAMIREZ | 55 | rrobina@unex.es | Facultad |
| *** Profesor de la Facultad de Derecho *** | | | |
| ELIADES MARIA PALOMINO SOLIS | 26 de FEFT | palomino@unex.es | Facultad |
| *** Profesor del Centro Universitario de Plasencia *** | | | |
| JULIO DAZA IZQUIERDO | | juliodaza@unex.es | |
| Área de conocimiento | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | | |
| Departamento | DIRECCION DE EMPRESAS Y SOCIOLOGIA | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | ELIADES MARIA PALOMINO SOLIS (coordinador intercentro) ELIADES PALOMINO SOLIS (coordinadora Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho) JULIO DAZA IZQUIERDO (coordinador Centro Universitario de Plasencia) CLAUDIO ANTONIO PRUDENCIO ALONSO (coordinador Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales) | | |
| Competencias* | | | |
| * COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD * | | | |
| Competencias BASICAS | | | |
| CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. | | | |
| CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. | | | |
| CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. | | | |
| CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. | | | |
| CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | | | |
| Competencias GENERALES | | | |
| CG2: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y circunstancias a consecuencia de las cuales se han de proponer actuaciones y tomar decisiones con agilidad y espíritu crítico | | | |
| CG4: Liderar, defender, argumentar y proponer opiniones y actuaciones en pos de la resolución de problemas relacionados con la dirección y la gestión | | | |
| CG5: Iniciativa y espíritu emprendedor para adaptarse a las nuevas circunstancias y al entorno cambiante en el que operan las empresas de manera eficiente y eficaz | | | |
| CG7: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales, siendo capaz de reconocer y abordar estas cuestiones de manera apropiada | | | |
| Competencias TRANSVERSALES | | | |
| CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis. | | | |
| CT2: Capacidad de organización y planificación. | | | |



* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |



| |
|--|
| CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. |
| CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. |
| CT7: Capacidad para la resolución de problemas. |
| CT8: Capacidad para tomar decisiones. |
| CT9: Capacidad para trabajar en equipo. |
| CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar. |
| CT12: Habilidad en las relaciones personales. |
| CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales |
| CT14: Capacidad crítica y autocrítica. |
| CT15: Compromiso ético en el trabajo. |
| CT16: Trabajar en entornos de presión. |
| Competencias ESPECÍFICAS |
| CE1: Comprender el funcionamiento de las empresas e instituciones financieras a partir de los conocimientos jurídicos-económicos |
| CE2: Localizar y procesar información económico-financiera relevante en las empresas e instituciones |
| CE13: Entender las finanzas y la contabilidad individual y conjuntamente con otras áreas de la empresa |
| CE18: Comprender el proceso de dirección de gestión y administración de empresas e instituciones financieras |
| * COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS * |
| Competencias BASICAS |
| CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. |
| CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. |
| CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. |
| CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| Competencias GENERALES |
| CG1: Capacidad para evaluar la adecuación de diferentes enfoques a la solución de problemas. |
| CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas. |
| Competencias TRANSVERSALES |
| CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana. |
| CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información. |
| CT5: Capacidad de trabajar en equipo. |
| CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo. |
| CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico. |
| CT10: Capacidad para la resolución de problemas. |
| CT11: Capacidad para la toma de decisiones. |
| CT12: Capacidad de organización y planificación. |
| CT15: Habilidad en las relaciones personales. |
| CT16: Compromiso ético en el trabajo. |
| CT17: Compromiso con la calidad. |
| CT18: Creatividad e iniciativa. |
| Competencias ESPECÍFICAS |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |



| |
|--|
| CE2: Conocimientos teóricos y aplicados de la organización y dirección de empresas. |
| CE3: Conocimiento de los instrumentos para la dirección y gestión de recursos humanos. |
| CE12: Conocimiento de los principios básicos de la acción social de la empresa y la responsabilidad social corporativa. |
| * COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS; DOBLE GRADO ADE-DERECHO; DOBLE GRADO DERECHO-ADE; GRADO EN TURISMO Y DOBLE GRADO ADE-TURISMO* |
| Competencias BASICAS |
| CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. |
| CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. |
| CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. |
| CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. |
| Competencias GENERALES |
| CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial. |
| CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos. |
| CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial. |
| CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario. |
| Competencias TRANSVERSALES |
| CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis. |
| CT2: Capacidad de organización y planificación. |
| CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa. |
| CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio. |
| CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas. |
| CT7: Capacidad para la resolución de problemas. |
| CT8: Capacidad para tomar decisiones. |
| CT9: Capacidad para trabajar en equipo. |
| CT12: Habilidad en las relaciones personales. |
| CT14: Capacidad crítica y autocrítica. |
| CT15: Compromiso ético en el trabajo. |
| CT16: Trabajar en entornos de presión. |
| CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo. |
| CT19: Creatividad. |
| Competencias ESPECÍFICAS |
| CE15: Conocer la empresa como un sistema global e identificar en ella las áreas funcionales, comprendiendo la importancia de entender la interrelación entre ellas y el entorno para poder dirigir, gestionar, plantear y proponer soluciones en las empresas y organizaciones. |
| * COMPETENCIAS PARA EL GRADO EN ECONOMÍA * |
| Competencias BASICAS |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |



| |
|--|
| <p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudios que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> |
| <p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> |
| <p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> |
| <p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> |
| <p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> |
| <p>Competencias GENERALES</p> |
| <p>CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas económicos criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.</p> |
| <p>Competencias TRANSVERSALES</p> |
| <p>CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.</p> |
| <p>CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.</p> |
| <p>CT5: Capacidad de trabajar en equipo.</p> |
| <p>CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo.</p> |
| <p>CT11: Capacidad para la toma de decisiones.</p> |
| <p>CT12: Capacidad de organización y planificación.</p> |
| <p>CT15: Habilidad en las relaciones personales.</p> |
| <p>CT16: Compromiso ético en el trabajo.</p> |
| <p>Competencias ESPECÍFICAS</p> |
| <p>CE13: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la economía de la empresa.</p> |
| <p>* COMPETENCIAS PARA EL DOBLE GRADO ADE-ECONOMIA Y DOBLE GRADO ADE-RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS *</p> |
| <p>Las competencias para cada uno de estos dos dobles grados serán las señaladas para cada uno de los dos grados que componen cada doble grado.</p> |
| <p>Contenidos</p> |
| <p>Breve descripción del contenido*</p> |
| <p>*** CONTENIDO PARA TODOS LOS GRADOS Y DOBLES GRADOS, EXCEPTO EL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD ***</p> |
| <p>Empresa y empresario. Empresa como organización. Dirección empresarial y proceso de decisión Dirección de recursos humanos Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa Dirección de operaciones en la empresa Dirección de marketing</p> |
| <p>*** CONTENIDO PARA EL GRADO EN FINANZAS Y CONTABILIDAD ***</p> |
| <p>Introduce al estudiante en los conceptos básicos de la empresa, empresario, organización entorno empresarial, competitividad empresarial y toma de decisiones.</p> |
| <p>Temario de la asignatura</p> |
| <p>Denominación del tema 1: LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO.</p> |
| <p>Contenidos del tema 1:</p> |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

| |
|---|
| <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. La empresa como realidad o unidad económica. 1.2. Los objetivos de la empresa. Su configuración. 1.3. El empresario. <p><u>Práctica (presencial individual)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 1. |
| <p>Denominación del tema 2: LA EMPRESA Y SU ENTORNO.</p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto de entorno empresarial. 2.2. Clases o tipos de entorno empresarial. <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. El entorno general. 2.2.2. El entorno específico. 2.3. El proceso de toma de decisiones en la empresa. <p><u>Práctica (presencial individual)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 2. |
| <p>Denominación del tema 3: LOS SUBSISTEMAS QUE COMPONEN LA EMPRESA: EL SISTEMA DE ADMINISTRACION-DIRECCION.</p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La Empresa como Sistema. 3.2. Descripción de los subsistemas que componen la empresa. <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. El Sistema de administración-dirección de la empresa. <p><u>Práctica (presencial individual)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 3. |
| <p>Denominación del tema 4: EL SISTEMA FINANCIERO DE LA EMPRESA.</p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. El Sistema Financiero: Función financiera o Subsistema de Financiación n la empresa. 4.2. El Sistema Financiero: Las inversiones o Subsistema de Inversión en la empresa. 4.3. Selección de inversiones. <p><u>Práctica (presencial individual)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 4. |
| <p>Denominación del tema 5: EL SISTEMA DE PRODUCCION O DE OPERACIONES DE LA EMPRESA.</p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <p><u>Teoría</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. La función productiva de la empresa. 5.2. El proceso productivo. 5.3. La capacidad productiva y la localización de las instalaciones. |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

| | | | | | |
|---|--------------|-------------------|-----------|---------------------------------|----------------------|
| 5.4. Gestión de los inventarios. <u>Práctica (presencial individual)</u> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 5. | | | | | |
| Denominación del tema 6: EL SISTEMA DE COMERCIALIZACION O MARKETING DE LA EMPRESA Contenidos del tema 6: <u>Teoría</u> 6.1. La función comercial o función de marketing de la empresa. 6.2. El producto. 6.3. El precio. 6.4. La distribución 6.5. La promoción o comunicación. <u>Práctica (presencial individual)</u> a) Resolución práctica de casos relacionados con la teoría impartida en el tema 6. | | | | | |
| Actividades formativas* | | | | | |
| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
| Tema | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1 Teoría | 10 | 4 | | | 6 |
| 1 Práctica | 4 | 2 | | | 2 |
| 2 Teoría | 10 | 4 | | | 6 |
| 2 Práctica | 5 | 2 | | | 3 |
| 3 Teoría | 23 | 8 | | | 15 |
| 3 Práctica | 5 | 2 | | | 3 |
| 4 Teoría | 18 | 7 | | | 11 |
| 4 Práctica | 18 | 6 | | | 12 |
| 5 Teoría | 18 | 7 | | | 11 |
| 5 Práctica | 8 | 3 | | | 5 |
| 6 Teoría | 21 | 8 | | | 13 |
| 6 Práctica | 5 | 2 | | | 3 |
| Evaluación del conjunto | 5 | 5 | | | |
| TOTAL | 150 | 60 | | | 90 |
| GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía. | | | | | |
| Metodologías docentes* | | | | | |
| 1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones | | | | | |

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje*

Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio.
 Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área con ayuda de las TIC.
 Saber trabajar de forma autónoma y en grupo.
 Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión y un compromiso con la calidad.
 Buscar, transmitir y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones.
 Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente.
 Lo anteriormente expuesto permitirá que el alumno conozca qué es la empresa desde el punto de vista económico y comprenderá su importancia en la sociedad, la importancia e influencia del entorno en la determinación de las decisiones y estrategias empresariales, podrá encontrar la solución más adecuada entre diferentes alternativas para la toma de decisiones financieras, aplicará los diferentes criterios de selección de inversiones para evaluar las alternativas de inversión de una organización, conocerá cuáles son los diferentes tipos de decisiones de producción, podrá usar las variables de marketing-mix para la adopción de decisiones comerciales eficientes y utilizar con habitualidad y facilidad la información procedente de fuentes diversas, así como analizar y criticar los contenidos, valorando positivamente la innovación y creatividad en el ámbito de las relaciones empresa-mercado.

Sistemas de evaluación*

Los alumnos podrán seguir esta asignatura eligiendo entre dos sistemas de evaluación:



- “Sistema de evaluación continua”.
- “Sistema de examen final global”.

Se considerarán alumnos que se acogen al “sistema de examen final global” aquellos que, en un plazo de 3 semanas desde el inicio de las clases, comuniquen por escrito al profesor su deseo de acogerse a este sistema de evaluación.

Los alumnos acogidos al “sistema de evaluación continua” tendrán que someterse a examen u exámenes escritos, que versarán sobre los contenidos teóricos y prácticos dados en clase, y que tendrán una ponderación mínima de 0.0 y máxima de 100.0. Este examen u exámenes escritos servirá/n para evaluar el 100 por 100 de las competencias que se pretende adquiera el alumno en esta asignatura.

Los alumnos acogidos al “sistema de examen final global” tendrán que someterse a un único examen final escrito, que versará sobre los contenidos teóricos y prácticos dados en clase, y que tendrá una ponderación mínima de 0.0 y máxima de 100.0. Este examen final servirá para evaluar el 100 por 100 de las competencias que se pretende adquiera el alumno en esta asignatura.

Dado que la nota mínima que se puede obtener en esta asignatura es 0,0 puntos, y la nota máxima 10,0 puntos, será preciso que el alumno (sea de un sistema de evaluación u otro) obtenga

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

una nota mínima de 5 puntos para superar la asignatura. Esa nota se obtendrá del examen u exámenes escritos al que se someterá el alumno a lo largo del curso.

Es imprescindible llevar al examen u exámenes efectuados:

- Calculadora..
- Bolígrafo, lápiz y goma.
- DNI, pasaporte o documento identificativo análogo

Será expulsado del examen aquel alumno que tenga un teléfono móvil encendido o a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Tampoco la utilización de ningún dispositivo con sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WIFI, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquel alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Los enunciados de los exámenes deberán ser entregados antes de salir del aula.



Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (De los libros mencionados en la bibliografía básica, son igualmente válidos las ediciones editadas en años anteriores a los que figuran a continuación):

- BUENO CAMPOS, E. (2011): *Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de organización*. Ed. Pirámide. Madrid.
- DIEZ DE CASTRO, E.; GALAN GONZALEZ, J.L.; MARTIN ARMARIO, E. (2009): *Introducción a la Economía de la Empresa I*. Ed. Pirámide. Madrid.
- DIEZ DE CASTRO, E.; GALAN GONZALEZ, J.L.; MARTIN ARMARIO, E. (2007): *Introducción a la Economía de la Empresa II*. Ed. Pirámide. Madrid.
- MAYNAR MARIÑO, P. (2007): *La Economía de la Empresa en el Espacio de Educación Superior*. McGraw-Hill: Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (U OTRA BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA):

- CASTILLO CLAVERO, A.M. Y OTROS (2003): *Introducción a la Economía y Administración de Empresas*. Ed. Pirámide. Madrid.
- CASTILLO CLAVERO, A.M. Y OTROS (1992): *Prácticas de Gestión de Empresas*. Ed. Pirámide. Madrid.
- IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2006): *Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas*. Ed. Thomson. Madrid.
- MADRID GARRE, M.F.; LÓPEZ YEPES, J.A. (1993): *Supuestos de Economía de la Empresa*. Ed. Pirámide. Madrid.
- MARTIN DE CASTRO, G.; MONTORO SANCHEZ, M.A.; DIEZ VIAL, I. (2016): *Fundamentos de Administración de Empresas*. Ed. Cívitas-Thomson Reuters. Madrid.

| | | | |
|---|---|------------------|---|
|  | PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA | |  |
| | EDICIÓN: 2ª | CÓDIGO: PCD_D002 | |

- PÉREZ GOROSTIZA, E. (1990): *Economía de la Empresa (introducción)*. Ed. Centro de Estudios Ramón Araces S.A. Madrid.
- PÉREZ GOROSTIZA, E. (1998): *Prácticas de Administración de Empresas*. Ed. Pirámide. Madrid.
- SUÁREZ SUÁREZ, A. (2005): *Decisiones óptimas de Inversión y Financiación de Empresas*. 21ª edición. Ed. Pirámide. Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Horario de tutorías

Tutorías programadas:
No existen en esta asignatura.

Tutorías de libre acceso:

Se publicarán a principio del curso en la página web de cada Centro, y también podrán consultarse en la puerta del despacho de los profesores.

Recomendaciones

CONOCIMIENTOS PREVIOS: Los alumnos procedentes del Bachillerato de CC Sociales que hayan cursado la asignatura de “Economía y Organización de Empresas” no tendrán ninguna dificultad en el seguimiento de los temas contenidos en este programa. Por otra parte, dado el carácter básico e introductorio de esta materia, los alumnos procedentes de otros Bachilleratos no encontrarán dificultades técnicas ni de contenido para la consecución de los objetivos de la misma.

MÉTODO DE ESTUDIO: Es muy aconsejable que los alumnos realicen un seguimiento continuado desde el primer día de clase; asimismo, se recomienda la asistencia a las clases y la participación activa en las mismas. También hacer un uso continuado de las tutorías académicas para ir resolviendo cualquier cuestión o duda que pueda surgirles en el desarrollo de la asignatura. Destacamos la necesidad de que los alumnos trabajen en casa las actividades y ejercicios propuestos por los profesores.