

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|---|---|------------------|-------------|
| Código | 500415 | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | ECONOMÍA DE LA EMPRESA II | | |
| Denominación (inglés) | BUSINESS ECONOMICS II | | |
| Titulaciones | GRADO EN ECONOMÍA | | |
| Centro | FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES | | |
| Semestre | 3º | Carácter | OBLIGATORIO |
| Módulo | EMPRESA | | |
| Materia | ORGANIZACIÓN | | |
| Profesor/es | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web |
| Ma CRISTINA BARRIUSO IGLESIAS | 62 | barriuso@unex.es | |
| Área de conocimiento | ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS | | |
| Departamento | DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | | | |
| Competencias* | | | |
| CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. | | | |
| CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. | | | |
| CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. | | | |
| CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. | | | |
| CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | | | |
| GG5: Capacidad para integrarse en la gestión económica y empresarial. | | | |

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

| |
|--|
| CT1: Conocimientos de informática y dominio de las TIC |
| CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana |
| CT3: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua extranjera |
| CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información |
| CT5: Capacidad de trabajar en equipo |
| CT6: Capacidad para trabajar en entornos dinámicos y diversos (multicultural y/o multidisciplinar) |
| CT7: Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad |
| CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo |
| CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico |
| CT10: Capacidad para la resolución de problemas |
| CT11: Capacidad para la toma de decisiones |
| CT12: Capacidad de organización y planificación |
| CT13: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación |
| CT14: Sensibilidad ante temas sociales y medioambientales |
| CT15: Habilidad en las relaciones personales |
| CT16: Compromiso ético en el trabajo |
| CT17: Compromiso con la calidad |
| CT18: Creatividad e iniciativa |
| CT19: Liderazgo |
| CE13: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la economía de la empresa. |
| CE15: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la sociología. |
| Contenidos |
| Breve descripción del contenido* |
| <ul style="list-style-type: none"> - Visión global de las funciones (planificación, organización, decisión y control) y los problemas de gestión - Motivación - Gestión del cambio - Comunicación |
| Temario de la asignatura |
| Denominación del tema 1: LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA |
| <p>Contenidos teóricos del tema 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué es la administración? 1.2 Las funciones gerenciales principales: planificar, organizar, dirigir y controlar. 1.3 Niveles y habilidades de los gerentes 1.4 Cambios recientes en las prácticas administrativas 1.5. Los retos para la administración en un entorno global 1.6 Breve evolución del pensamiento administrativo <p>Contenidos prácticos del tema 1: Seminario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.7 Ejercicio en grupo: Apertura de un nuevo restaurante 1.8 Desarrollo de habilidades administrativas |
| Denominación del tema 2: LAS ORGANIZACIONES |
| <p>Contenidos teóricos del tema 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Aproximaciones al concepto de organización |

- 2.2 Estructura y diseño organizativos
- 2.3 Grupos de interés
- 2.4 Desafíos básicos del diseño: diferenciación, integración, centralización, descentralización, estandarización, ajuste mutuo; organización formal e informal. Determinación del equilibrio
- 2.5 Gestión del entorno
- 2.6 Ética y responsabilidad social

Contenidos prácticos del tema 2: Seminario

- 2.7 Creación de un código ético

Denominación del tema 3: **GESTIÓN DE LOS GRUPOS Y EQUIPOS**

Contenidos teóricos del tema 3:

- 3.1 Los beneficios de los equipos
- 3.2 Equipos de trabajo y otros grupos
- 3.3 Tipos de equipos de trabajo
- 3.4 Marco para la efectividad en equipo
- 3.5 Procesos internos del equipo

Contenidos prácticos del tema 3: Seminario

- 3.6 La administración de grupos y equipos para obtener un alto desempeño: motivación y reducción de la pereza social

Denominación del tema 4: **MOTIVACIÓN E INCENTIVOS**

Contenidos teóricos del tema 4:

- 4.1 Comprensión de la motivación y la satisfacción
- 4.2 Enfoque gerencial
- 4.3 Enfoque de diseño del empleo
- 4.4 Enfoque de la organización
- 4.5 Enfoque de las diferencias individuales
- 4.6 Claves para gerentes

Contenidos prácticos del tema 4: Seminario

- 4.7 De la teoría a la práctica: principios fundamentales para motivar a los miembros de una organización. Vinculación de los incentivos al rendimiento

Denominación del tema 5: **LIDERAZGO**

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos
- 5.3 Comportamiento del liderazgo
- 5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
- 5.5 Liderazgo transformacional
- 5.6 Desarrollo del liderazgo

Contenidos prácticos del tema 5: Seminario

- 5.7 Qué es y qué no es un líder. Introducción al concepto de inteligencia emocional en el liderazgo

Denominación del tema 6: **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1 El proceso de comunicación
- 6.2 Barreras a la comunicación eficaz
- 6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 6.4 Estímulo de la comunicación eficaz
- 6.5 Impacto de las tecnologías de la información

Contenidos prácticos del tema 6: Seminario

- 6.6 Habilidades de comunicación para los gerentes
 - para los gerentes que actúan como emisores
 - para los gerentes que actúan como receptores

Denominación del tema 7: **GESTIÓN DEL CAMBIO E INNOVACIÓN**

Contenidos teóricos del tema 7:

- 7.1 Características del entorno actual
- 7.2 ¿Qué es el cambio organizacional?
- 7.3 Fuerzas a favor y resistencia al cambio
- 7.4 Cambio evolutivo y revolucionario
- 7.5 Administración del cambio
- 7.6 Desarrollo organizacional
- 7.7 Creatividad e innovación

Contenidos prácticos del tema 7: Seminario

- 7.8 Caso integrador interdisciplinario. Aprendizaje a través de PBL.

Actividades formativas*

| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--------------------------------------|-------|------------|------|--------------------------|---------------|
| Tema | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1. Teoría | 10 | 4 | | | 6 |
| 1. Práctica | 8 | 2 | | | 6 |
| 2. Teoría | 10 | 4 | | | 6 |
| 2. Práctica | 9 | 2 | | 1 | 6 |
| 3. Teoría | 11 | 5 | | | 6 |
| 3. Práctica | 8 | 2 | | | 6 |
| 4. Teoría | 11 | 5 | | | 6 |
| 4. Práctica | 9 | 2 | | 1 | 6 |
| 5. Teoría | 12 | 6 | | | 6 |
| 5. Práctica | 9,25 | | 3,25 | | 6 |
| 6. Teoría | 12 | 6 | | | 6 |
| 6. Práctica | 10 | | 3 | 1 | 6 |
| 7. Teoría | 12 | 6 | | | 6 |
| 7. Práctica | 9,25 | | 3,25 | | 6 |
| Evaluación del conjunto | 9,5 | 3 | | | 6,5 |
| TOTAL | 150 | 47 | 9,5 | 3 | 90,5 |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Metodología del tema 1: **LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante la entrega de materiales elaborados, se reflexionará sobre la actividad en grupo, se debatirá y se expondrá en el aula

Metodología del tema 2: **LAS ORGANIZACIONES**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Partiendo de un caso en que se plantean situaciones complicadas, debatir en grupo sobre los factores determinantes para generar una cultura corporativa en que la ética se convierte en el eje principal.

Metodología del tema 3: **GESTIÓN DE LOS GRUPOS Y EQUIPOS**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: El análisis de pequeños casos de gestión de equipos servirá de base para configurar una serie de factores considerados esenciales para el funcionamiento eficiente de los equipos de trabajo

Metodología del tema 4: **MOTIVACIÓN E INCENTIVOS**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: A través de los comentarios de reputados gestores de recursos humanos, tratar de determinar cuáles son los factores que realmente motivan a los integrantes de una organización.

Metodología del tema 5: **LIDERAZGO**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint;

comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante el análisis de minicasos de gestión, integrar en un bloque común, aquéllos que han sido gestionados por un líder eficaz.

Metodología del tema 6: **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante el planteamiento de un caso general, determinar las habilidades críticas de comunicación que los gerentes necesitan como emisores y receptores de los mensajes

Metodología del tema 7: **GESTIÓN DEL CAMBIO E INNOVACIÓN**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) planteada por el caso MarTech en Seminario se analizan todos los conocimientos y se ponen en práctica todas las competencias planteadas en el programa de la asignatura Economía de la Empresa II

Resultados de aprendizaje*

Describir las cuatro funciones básicas de la gestión de las organizaciones.

Describir los diferentes enfoques de la motivación y el liderazgo.

Describir los desafíos básicos del diseño de las organizaciones y sus situaciones de equilibrio.

Describir los diferentes tipos de grupos de trabajo existentes.

Explicar cómo, detrás de muchos problemas vinculados a la motivación, liderazgo, funcionamiento de los equipos de trabajo..., se encuentran desequilibrios en el diseño organizativo.

Explicar el papel de los gerentes en la consecución de un funcionamiento óptimo en las organizaciones.

Reunir información suficiente sobre todas las variables organizativas y contextuales que pueden contribuir a un mejor desempeño organizacional.

Resolver situaciones conflictivas planteadas en escenarios reales o imaginarios vinculados con la capacidad de liderazgo de los gerentes para incrementar la motivación del personal, generar un buen sistema de incentivos, vencer las barreras al cambio y potenciar la comunicación en las organizaciones.

Interpretar los comportamientos individuales y grupales y los resultados del desempeño a partir del análisis de las variables organizativas y contextuales presentes en las organizaciones.

Valorar las políticas de incentivos, de comunicación, de fomento de la innovación en las organizaciones cuando aparezcan noticias en los medios de comunicación.

Juzgar la idoneidad de tales políticas desde el punto de vista ético

Sistemas de evaluación*

"Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma explícita, si se acogen a la modalidad de evaluación continua o se someten a una prueba final de carácter global. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura"

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

- un modelo de evaluación continua
- prueba de evaluación global

EVALUACIÓN MEDIANTE EVALUACIÓN CONTÍNUA: Aplicable a aquéllos alumnos que asistan con asiduidad a las clases en grupo grande y seminarios (mínimo 80% del total de horas presenciales)

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 0-75%
- participación en la resolución de la **parte práctica y seminarios** de la asignatura: 0-25%

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test con 30 cuestiones de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. Es necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en esta parte.
- La participación en la resolución de la **parte práctica y seminarios** de la asignatura será calificada a través de la asistencia de los alumnos a clase, la discusión de los mismos en grupo, la entrega de un breve informe final de cada caso al profesor así como la presentación de algunos de los casos propuestos.

EVALUACIÓN MEDIANTE PRUEBA DE EVALUACIÓN GLOBAL:

Aplicable a aquéllos alumnos que no cumplan el mínimo de asistencia del 80% del total de horas presenciales.

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración de una prueba final consistente en la realización de una prueba final consistente en dos partes:

- cuestionario tipo test con 30 cuestiones de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. Es necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en esta parte (0-75%)
- preguntas de desarrollo para valorar la adquisición de competencias referidas a los seminarios desarrollados en clase (0-25%)

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test con 30 cuestiones de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. Es necesario obtener una puntuación mínima de 15 puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en esta parte.
- Las **preguntas de desarrollo** contempladas en la modalidad de *evaluación mediante prueba de evaluación global* se calificará atendiendo a los criterios de idoneidad del contenido, capacidad de ligar conceptos, sintetizar la información y resolución práctica de los planteamientos concretos propuestos

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Gómez –Mejía L., Balkin D.: ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003
- Hellriegel D., Jackson S., Slocum J.: ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 2005, 10ª Ed.
- Jones, G.: TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, McGraw Hill, 2008. 5ª Ed.
- Jones, G. & George, J.: ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 2010. 6ª Ed.
- Robbins, S. & Coulter, M.: ,ADMINISTRACIÓN, 10ª Ed., 2010

Los alumnos deberán consultar y manejar estos cinco manuales básicos para la preparación de los temas indicados.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Donnelly J., Givson J., Ivancevich J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999.
- Ivancevich J., Lorenzi P., Skinner S., Crosby P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996.
- Nahavandi A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, Prentice Hall, 2008
Stoner J., Freeman E. Gilbert D., ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall 1996

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Campus virtual de la Uex (campusvirtual.unex.es), en el que se encuentra el “aula virtual” denominada “ECONOMÍA DE LA EMPRESA II”. En dicho “aula” el estudiante encontrará el temario de la asignatura, ejercicios prácticos, noticias, comentarios, etc.

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

Profesor: M^a Cristina Barriuso Iglesias

Despacho: 62

Días-horas (semana)

Tutorías de libre acceso: Pendientes de publicación

Recomendaciones

Es recomendable que los alumnos asistan y participen en clase desde la primera sesión, ya que la configuración de los grupos para el trabajo de la parte práctica de la asignatura requiere de la presencia de los alumnos; dichos grupos serán estables durante todo el semestre para esta materia, de tal forma que se pone de manifiesto los inconvenientes que pueden surgir de la falta de asistencia de los alumnos para el correcto funcionamiento de su grupo.

Del mismo modo, se recomienda a los alumnos que manejen con fluidez los manuales básicos incluidos en la bibliografía para completar la preparación de los temas que configuran el programa.