

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	500415	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ECONOMÍA DE LA EMPRESA II		
Denominación (inglés)	BUSINESS ECONOMICS II		
Titulaciones	GRADO EN ECONOMIA		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
Semestre	3º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	EMPRESA		
Materia	ORGANIZACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Víctor Pinna Bote	216	vicpinna@unex.es	
M ^a Cristina Barriuso Iglesias	62	barriuso@unex.es	
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	M ^a CRISTINA BARRIUSO IGLESIAS		
Competencias *			
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>			
<p>CB2: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>			
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GG5: Capacidad para integrarse en la gestión económica y empresarial
CT1: Conocimientos de informática y dominio de las TIC
CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana
CT3: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua extranjera
CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información
CT5: Capacidad de trabajar en equipo
CT6: Capacidad para trabajar en entornos dinámicos y diversos (multicultural y/o multidisciplinar)
CT7: Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo
CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico
CT10: Capacidad para la resolución de problemas
CT11: Capacidad para la toma de decisiones
CT12: Capacidad de organización y planificación
CT13: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación
CT14: Sensibilidad ante temas sociales y medioambientales
CT15: Habilidad en las relaciones personales
CT16: Compromiso ético en el trabajo
CT17: Compromiso con la calidad
CT18: Creatividad e iniciativa
CT19: Liderazgo
CE13: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la economía de la empresa.
CE15: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la sociología.
Breve descripción del contenido*
<ul style="list-style-type: none"> - Visión global de las funciones (planificación, organización, decisión y control) y los problemas de gestión - Motivación - Gestión del cambio - Comunicación - Trabajo en equipo - Dinámica y naturaleza del liderazgo
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA
<p>Contenidos del tema 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué es la administración? 1.2 Las funciones gerenciales principales: planificar, organizar, dirigir y controlar. 1.3 Niveles y habilidades de los gerentes 1.4 Cambios recientes en las prácticas administrativas 1.5. Los retos para la administración en un entorno global 1.6 Breve evolución del pensamiento administrativo
Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un simulacro de apertura de un nuevo negocio: un nuevo restaurante. - Profundizar en las habilidades directivas, cumplimentar cuestionario sobre habilidades directivas
<p>Denominación del tema 2: LAS ORGANIZACIONES</p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Aproximaciones al concepto de organización 2.2 Estructura y diseño organizativos 2.3 Grupos de interés 2.4 Desafíos básicos del diseño: diferenciación, integración, centralización, descentralización, estandarización, ajuste mutuo; organización formal e informal. Determinación del equilibrio 2.5 Gestión del entorno 2.6 Ética y responsabilidad social <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de un código ético. Búsqueda y análisis del código ético de diferentes actividades profesionales, empresas y organizaciones
<p>Denominación del tema 3: GESTIÓN DE LOS GRUPOS Y EQUIPOS</p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Los beneficios de los equipos 3.2 Equipos de trabajo y otros grupos 3.3 Tipos de equipos de trabajo 3.4 Marco para la efectividad en equipo 3.5 Procesos internos del equipo <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivación de los grupos y equipos para generar un alto desempeño: cómo reducir la pereza social
<p>Denominación del tema 4: MOTIVACIÓN E INCENTIVOS</p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Comprensión de la motivación y la satisfacción 4.2 Enfoque gerencial 4.3 Enfoque de diseño del empleo 4.4 Enfoque de la organización 4.5 Enfoque de las diferencias individuales 4.6 Claves para gerentes <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la teoría a la práctica: cómo motivar a los miembros de una organización: cómo motivar a personas con bajo salario, cómo motivar a una fuerza de trabajo diversa
<p>Denominación del tema 5: LIDERAZGO</p>

Contenidos del tema 5:

- 5.1 Definiciones y significado del liderazgo
- 5.2 Características personales de los líderes efectivos
- 5.3 Comportamiento del liderazgo
- 5.4 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
- 5.5 Liderazgo transformacional
- 5.6 Desarrollo del liderazgo

Descripción de las actividades prácticas del tema 5:

- Diferencias entre líderes efectivos y no efectivos.
- Profundizar en el concepto de inteligencia emocional
- Caracterizar cómo deben comportarse los líderes efectivos en un entorno VUCA

Denominación del tema 6: **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

Contenidos del tema 6:

- 6.1 El proceso de comunicación
- 6.2 Barreras a la comunicación eficaz
- 6.3 Modelos de comunicación en las organizaciones
- 6.4 Estímulo de la comunicación eficaz
- 6.5 Impacto de la tecnologías de la información

Descripción de las actividades prácticas del tema 6:

- Determinar cuáles son las barreras para la comunicación eficaz.
- Cómo comunicar en situación de crisis

Denominación del tema 7: **GESTIÓN DEL CAMBIO E INNOVACIÓN**

Contenidos del tema 7:

- 7.1 Características del entorno actual
- 7.2 ¿Qué es el cambio organizacional?
- 7.3 Fuerzas a favor y resistencia al cambio
- 7.4 Cambio evolutivo y revolucionario
- 7.5 Administración del cambio
- 7.6 Desarrollo organizacional
- 7.7 Creatividad e innovación

Descripción de las actividades prácticas del tema 7:

- Analizar ejemplos paradigmáticos de cambios en las organizaciones.
- Realización de un caso integrador a través de ABP
-

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	18	6						12
2	19	6				3	1	9
3	19	7				3		9
4	20	7				3	1	9
5	21,25	6				3,25		12
6	22	6				4		12
7	21,25	6				3,25		12
Evaluación **	9,5	3						6,5
TOTAL	150	47				19,5	2	81,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Metodología del tema 1: **LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante la entrega de materiales elaborados, se reflexionará sobre la actividad en grupo, de debatirá y se expondrá en el aula

Metodología del tema 2: **LAS ORGANIZACIONES**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Partiendo de un caso en que se plantean situaciones complicadas, debatir en grupo sobre los factores determinantes para generar una cultura corporativa en que la ética se convierte en el eje principal.

Metodología del tema 3: **GESTIÓN DE LOS GRUPOS Y EQUIPOS**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Metodología parte práctica: El análisis de pequeños casos de gestión de equipos servirá de base para configurar una serie de factores considerados esenciales para el funcionamiento eficiente de los equipos de trabajo

Metodología del tema 4: **MOTIVACIÓN E INCENTIVOS**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: A través de los comentarios de reputados gestores de recursos humanos, tratar de determinar cuáles son los factores que realmente motivan a los integrantes de una organización.

Metodología del tema 5: **LIDERAZGO**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante el análisis de minicasos de gestión, integrar en un bloque común, aquéllos que han sido gestionados por un líder eficaz.

Metodología del tema 6: **COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante el planteamiento de un caso general, determinar las habilidades críticas de comunicación que los gerentes necesitan como emisores y receptores de los mensajes

Metodología del tema 7: **GESTIÓN DEL CAMBIO E INNOVACIÓN**

Metodología parte teórica: Presentación del tema en PowerPoint; comentarios, selección y ampliación de los contenidos.

Metodología parte práctica: Mediante la metodología de Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), en Seminario se analizan todos los conocimientos y se ponen en práctica todas las competencias planteadas en el programa de la asignatura Economía de la Empresa II

Resultados de aprendizaje*

Describir las cuatro funciones básicas de la gestión de las organizaciones.

Describir los diferentes enfoques de la motivación y el liderazgo.

Describir los desafíos básicos del diseño de las organizaciones y sus situaciones de equilibrio.

Describir los diferentes tipos de grupos de trabajo existentes.

Explicar cómo, detrás de muchos problemas vinculados a la motivación, liderazgo, funcionamiento de los equipos de trabajo..., se encuentran desequilibrios en el diseño organizativo.

Explicar el papel de los gerentes en la consecución de un funcionamiento óptimo en las organizaciones.

Reunir información suficiente sobre todas las variables organizativas y contextuales que pueden contribuir a un mejor desempeño organizacional.

Resolver situaciones conflictivas planteadas en escenarios reales o imaginarios vinculadas con la capacidad de liderazgo de los gerentes para incrementar la motivación del personal, generar un buen sistema de incentivos, vencer las barreras al cambio y potenciar la comunicación en las organizaciones.

Interpretar los comportamientos individuales y grupales y los resultados del desempeño a partir del análisis de las variables organizativas y contextuales presentes en las organizaciones.

Valorar las políticas de incentivos, de comunicación, de fomento de la innovación en las organizaciones cuando aparezcan noticias en los medios de comunicación.

Juzgar la idoneidad de tales políticas desde el punto de vista ético

Sistemas de evaluación*

"Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma explícita, si se acogen a la modalidad de evaluación continua o se someten a una prueba final de carácter global. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura"

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

Sistema de evaluación continua

Sistema de evaluación con examen final global

Sistema de evaluación continua

Aplicable a aquéllos alumnos que asistan con asiduidad a las clases en grupo grande y seminarios (mínimo 80% del total de horas presenciales)

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 0-70%
- participación en la resolución de la **parte práctica y seminarios** de la asignatura: 0-30%

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima del 50% de puntos netos en el conjunto de la parte práctica y seminarios, y del examen

final.

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test o preguntas cortas de hasta 20 cuestiones. En el caso del tipo test, las preguntas serían de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.
- En el caso de preguntas cortas, las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.

Sistema de evaluación con examen final global

Aplicable a aquéllos alumnos que no cumplan el mínimo de asistencia del 80% del total de horas presenciales

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 100%

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test o preguntas cortas de hasta 20 cuestiones. En el caso del tipo test, las preguntas serían de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.
- En el caso de preguntas cortas, las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.
- Es necesario obtener una puntuación mínima del 50% de los puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en el examen final.

Es imprescindible llevar al examen:

- **DNI, pasaporte o documento identificativo análogo**

Está prohibido la utilización de móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación del alumnado.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Gómez –Mejía L., Balkin D.: ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003
- Hellriegel D., Jackson S., Slocum J.: ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 2005, 10ª Ed.
- Jones, G.: TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, McGraw Hill, 2008. 5ª Ed.
- Jones, G. & George, J.: ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill,

2010. 6ª Ed.

- Robbins, S. & Coulter, M.: ADMINISTRACIÓN, 10ª Ed., 2010

Los estudiantes deberán consultar y manejar estos cinco manuales básicos para la preparación de los temas indicados.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Donnelly J., Givson J., Ivancevich J., FUNDAMENTALS OF MANAGEMENT, IRWIN, 1999.
- Ivancevich J., Lorenzi P., Skinner S., Crosby P., GESTIÓN: CALIDAD Y COMPETITIVIDAD, IRWIN, 1996.
- Nahavandi A., ART AND SCIENCE OF LEADERSHIP, Prentice Hall, 2008
- Stoner J., Freeman E. Gilbert D., ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall 1996.bins, S. & Coulter, M.: ,ADMINISTRACIÓN, 10ª Ed., 2010

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Campus virtual de la Uex (campusvirtual.unex.es), en el que se encuentra el "aula virtual" denominada "ECONOMÍA DE LA EMPRESA II". En dicho aula el estudiante encontrará el temario de la asignatura, ejercicios prácticos, etc.