


	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA



Curso académico 2019-2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	500015 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales 500058 Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo 502389 Facultad de Derecho 500102 Centro Universitario de Plasencia.	Créditos ECTS	6 créditos en: - Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo, - Facultad de Derecho, y - Centro Universitario de Plasencia. 7,5 créditos en: - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	Grado en ADE PCEO Doble grado en ADE-Derecho PCEO Doble grado en ADE-Economía PCEO Doble grado en ADE-RLRH PCEO Doble grado en ADE-Turismo PCEO Doble grado en Derecho-ADE		
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho		
Semestre	4º GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, / 1º GDCHO-ADE/ 4ºS GADE y GADE-TUR/ 8ºS GFICO Y GTUR	Carácter	Obligatoria (en GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, GDCHO-ADE y GADE-TUR) Optativa (en GTUR y GFICO)
Módulo	Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesor/es			
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Juan Luis Tato Jiménez	48	jltato@unex.es	http://eco.unex.es/jltato/
Lidia Andrades Caldito	25	andrades@unex.es	ecouex.es
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho			
Mª Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es	https://www.unex.es/conoc-e-la-unex/centros/feet/centro/profesores
Elíades Palomino Solís	26	palomino@unex.es	https://www.unex.es/conoc

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

			e-la-unex.centros/feet/centro/profesores
José Luís Rosado Rodríguez	34	alumnos@jlrosado.jazztel.es	https://www.unex.es/conoc-e-la-unex.centros/feet/centro/profesores
Centro Universitario de Plasencia			
Gema Lorenzo Pérez	102	glorenzo@unex.es	http://www.unex.es/conoce-launex/centros/plasencia/centro/profesores cursovirtual.unex.es
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANTONIA CABALLET LÁZARO (CÁCERES) LIDIA ANDRADES CALDITO (BADAJOZ) GEMA LORENZO PÉREZ (INTERCENTROS Y PLASENCIA)		
Competencias*			
<u>Competencias del Grado de ADE</u>			
Competencias básicas y generales			
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial			
CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos			
CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario			
CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Competencias transversales

- CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis
- CT2 – Capacidad de organización y planificación
- CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas
- CT7 – Capacidad para la resolución de problemas
- CT9 – Capacidad para trabajar en equipo
- CT14 – Capacidad crítica y autocrítica
- CT15 – Compromiso ético en el trabajo
- CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo
- CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
- CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor
- CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

Competencias específicas

CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial

Contenidos

Breve descripción del contenido del Grado de ADE*

Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Comunicación. Trabajo en equipo.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **Introducción a la Administración de Empresas II**

Denominación del tema 2: **Planificación**

Denominación del tema 3: **Toma de decisiones**

Denominación del tema 4: **Gestión de Los Grupos y Equipos**

Denominación del tema 5: **Motivación e incentivos**

Denominación del tema 6: **Liderazgo**



Denominación del tema 7: **Comunicación y Negociación**

Denominación del tema 8: **Control**

Denominación del tema 9: **Nuevas Tendencias en la Administración de Empresas**

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1 Teoría	8	3						5
1 Práctica	2					2		0
2 Teoría	8	3						5
2 Práctica	4					2		2

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA				
	EDICIÓN: 2ª		CÓDIGO: PCD_D002		

3 Teoría	8	3					5
3 Práctica	1,5						1,5
4 Teoría	8	4					4
4 Práctica	3,5				2		1,5
5 Teoría	9	4					5
5 Práctica	1,5						1,5
6 Teoría	9	4					5
6 Práctica	3,5				3		0,5
7 Teoría	9	4					5
7 Práctica	3,5				2		1,5
8 Teoría	9	4					5
8 Práctica	3,5				2		1,5
9 Teoría	9	4					5
9 Práctica	3,5						3,5
10 Práctica	24	10			2		12
Evaluación	22,5	2					20,5
TOTAL ECTS	150	45			15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*



Metodología Docente de GADE

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas, casos y ejemplos por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje*

Resultado de aprendizaje del Grado de ADE

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones

Sistemas de evaluación*

Sistema de Evaluación ADE

Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma **explícita**, si se acogen a la modalidad de **evaluación continua** o se someten a una **prueba final de carácter global**. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, estarán disponibles para todas las convocatorias de la asignatura.

Evaluación continua: Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente.

Examen escrito: 70% de la calificación final

Pruebas prácticas: 30% de la calificación final

Prueba final de carácter global: Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final.

Bibliografía (básica y complementaria)



• BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Gómez –Mejía L., Balkin D: ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2003
- Hellriegel D., Jackson S., Slocum J.: ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 2005, 10ª ed.
- Jones, G.: TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, Pearson Educación, 2013, 7ª edición.
- Jones, G., George, J.: ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 2010. 6ª Ed.
- Robbins & Coulter.: ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 2009
- Sánchez Vizcaíno, G. (Coord.): Administración de Empresas. Pirámide, 2016.

Con independencia de los apuntes de clase, explicaciones del profesor y demás lecturas complementarias que pudieran recomendarse, los alumnos deberán preparar y estudiar los temas de este programa con el soporte bibliográfico de los capítulos de los manuales que a continuación se detallan:

• BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Aguirre, A. Castillo, A. M. Tous, D. Administración de Organizaciones. Fundamentos y aplicaciones. Pirámide.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Madrid.

Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. **Empresa y Administración. ParanInfo.**

Bueno Campos, E. **Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide.**

Certos, S. C. **Administración moderna. Pearson Educación.**

Chiavenato, I. **Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.**

Claver C., E. Llopis T., J. Lloret Ll., M. Molina M., H. **Manual de administración de empresas. Cívitas.**

Daft, R. L. **Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.**

Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. **Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.**

Donnelly, J. H. Gibson, J. L. Ivancevich, J. M. **Dirección y Administración de empresas. Addison-Wesley Iberoamericana. USA.**

Fernández, E. **Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. ParanInfo.**

Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. **Administración. McGraw-Hill.**

Koontz, H. Wehrich, H., Cannice, M. **Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill.**

Koontz, H. O'Donnel, C. y Weirich, H. **Elementos de Administración. McGrawHill.**

Llonch, J. **Orientación al Mercado y Competitividad de la Empresa. Eada Gestión.**

Maynar, P. (Coord.). **La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill. 2007**

Mayo, A. Lank, E. **Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.**

Mintzberg, H. Quinn, J. B. Ghoshal, S. **El proceso Estratégico. Prentice-Hall.**

Robbins, S. P. Coulter, M. **Administración. Prentice-Hall Hispanoamericana.**

Stoner, J. A. Freedman, R. E. Gilbert jr., D. R. **Administración. Prentice-Hall.**

Boddy David & Paton Robert **Management, Prentice Hall, Cambridge.**

Hall, R. **Organizaciones Estructura Y Proceso, Prentice Hall, Mexico.**

Mintzberg Henry **The Structuring Of Organizations, Prentice Hall, London.**

Mintzberg Henry **Structure In Fives: Designing Effective Organizations, Prentice Hall, London.**

Mintzberg Henry **Mintzberg On Management, Free Press, New York.**

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de video, diapositivas, videos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex*, etc.

*El Campus Virtual es utilizado a lo largo del semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- El temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, etc, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el campus, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc.