

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	503051	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Inglés para la economía y la empresa		
Denominación (inglés)	English for Economics and Business		
Titulaciones	Grado en Administración y Dirección de Empresas; Grado en Economía; y PCEO: GADE – Economía		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	7º	Carácter	Obligatorio
Módulo			
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
María del Carmen Galván Malagón	82	mcalvan@unex.es	
Noelia Malla García	216	noeliamalla@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	María del Carmen Galván Malagón		
Competencias*			
BÁSICAS Y GENERALES			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión económica y empresarial.			
TRANSVERSALES			
CT3 - Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua extranjera.			
CT6 - Capacidad para trabajar en entornos dinámicos y diversos (multicultural y/o multidisciplinar).			
CT16 - Compromiso ético en el trabajo.			
ESPECÍFICAS			
CE18 - Comprender exposiciones y conversaciones en inglés sobre temas profesionales que contengan vocabulario y expresiones del campo de la economía.			
CE19 - Saber mantener una conversación en inglés sobre temas relacionados con la Economía.			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Contenidos
Breve descripción del contenido*
<p>ECONOMICS AND THE ECONOMY- Definitions of economics, economy and production. - Asking for and giving opinions on economic matters: globalization and sustainability. - Structure and content of an academic paper in Economics. Summarising academic texts.</p> <p>BUSINESS ORGANISATIONS AND JOBS- Expressing opinions, describing company structure, expressing expectations. Business presentations. Telephoning. Applying for a job. Letter and e-mail writing. Writing a CV.</p> <p>MONEY- Reading comprehension and word study: Saving, spending, borrowing and lending. - Description of the banking system. - Description of the Stock Exchange. - Description of trends and statistics. Business meetings. Numbers and calculations</p> <p>TRADE MARKET STRUCTURE. E-COMMERCE. Expressing contrasts. Signalling cause and effect. Reading comprehension and word study: import and export. - Handling documents involved in an international commerce transaction, Incoterms and methods of payment. - Commercial correspondence</p>
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1: BASIC INSTRUMENTS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Numbers and basic mathematical operations -Basic vocabulary on ICT -Abbreviations and symbols -E-mail addresses and Websites
<p>Denominación del tema 2: ECONOMICS AND THE ECONOMY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Basic vocabulary on Economics -Definitions of economics, economy and production. -Asking for and giving opinions on economic matters. -Structure and content of an academic paper in Economics. Summarising academic texts. -Language to describe graphs and trends
<p>Denominación del tema 3: BUSINESS ORGANISATIONS AND JOBS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Business negotiations and meetings -The art of negotiation - Useful language for negotiation -Expressing opinions, describing company structure, expressing expectations. -Business presentations. Telephoning. Applying for a job. Letter and e-mail writing. Writing a CV -Brainstorming. Job interviews
<p>Denominación del tema 4: MONEY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reading comprehension and word study: Saving, spending, borrowing and lending. -Glossary on banking -Banking services -Description of the banking system. - Internet banking -Description of the Stock Exchange. - Glossary on the Stock Exchange Market Types of securities and members -Description of trends and statistics. Numbers and calculations
<p>Denominación del tema 5: TRADE. MARKET STRUCTURE. E-COMMERCE.</p> <ul style="list-style-type: none"> -International Trade -Globalization -Expressing contrasts. Signalling cause and effect. Reading comprehension and word study: import and export. -Handling documents involved in an international commerce transaction, Incoterms and methods of payment. -Commercial correspondence.

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	27	8			3			16
2	27	8			3			16
3	27	8			3			16
4	27	8			3			16
5	27	8			3			16
Evaluación **	15	5						10
TOTAL	150	45			15			90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de ejemplos o problemas y la forma de resolverlos.
 Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y resolución de los mismos por parte de los estudiantes a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
 Método por el que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
 Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

Resultados de aprendizaje*

1. Mantener comunicación efectiva en inglés de modo apropiado a nivel intermedio, en forma oral y escrita, adaptándose al contexto de la economía.
2. Entender e interpretar de forma crítica textos en inglés de divulgación y análisis económico.
3. Interpretar y presentar datos relativos a la economía de la empresa y de organizaciones públicas dentro del ámbito de la economía en un contexto internacional.
4. Utilizar las estrategias de organización y síntesis del discurso formal y profesional en inglés oral y escrito.
5. Manejar vocabulario específico de la práctica profesional del economista.
6. Utilizar los principales documentos y tipos de textos relacionados con la economía y la empresa.

Sistemas de evaluación*

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Criterios de evaluación:

1. Actitud positiva hacia las materias.
2. Aplicación de los contenidos teóricos a cuestiones prácticas y originalidad en el planteamiento de las mismas
3. Adquisición y dominio de los contenidos teóricos, capacidad de análisis y síntesis, de toma de decisiones y resolución de problemas, así como de organización y planificación de las enseñanzas y de adaptación a diferentes situaciones de aula.
4. Claridad expositiva durante las exposiciones orales de los trabajos monográficos. Expresión y presentación de los trabajos escritos.
5. Asistencia con regularidad a las clases con actitud de participación, esfuerzo e implicación.

EVALUCIÓN CONTINUA

- El 60 % de la calificación final corresponderá a una prueba escrita final con cuestiones teórico-prácticas sobre los contenidos de la asignatura.
- El 40% de la calificación final corresponderá a la evaluación continua, por la realización de trabajos prácticos.

Para hacer la nota media final, será necesario haber alcanzado, al menos, una valoración del 50% de la nota en cada una de las partes (prueba escrita y evaluación continua).

Según establece el artículo 4.6 de la Normativa de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura (DOE de 12/12/2016), se podrá realizar una prueba alternativa de carácter global, de manera que la superación de esta suponga la superación de la asignatura. La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante durante las tres primeras semanas de cada semestre. El estudiante comunicará al profesor por escrito, a través del procedimiento que establezca cada centro, el tipo de evaluación elegido en las tres primeras semanas de cada semestre. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocatoria ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria.

La PRUEBA GLOBAL consistirá en lo siguiente:

- Examen escrito con cuestiones teórico-prácticas sobre los contenidos de la asignatura (70% de la calificación final)
- Examen escrito y/u oral sobre los contenidos trabajados en los trabajos prácticos (30% de la calificación final)

Para hacer la nota media final de esta prueba global, será necesario haber alcanzado, al menos, una valoración del 50% de la nota en cada una de las dos partes.

De acuerdo a la Normativa de Evaluación vigente en la UEX, la realización fraudulenta de cualquier prueba de evaluación implicará la calificación de suspenso, con la nota "0".

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente

escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4.9: Suspenso (SS), 5.0-6.9: Aprobado (AP), 7.0-8.9: Notable (NT), 9.0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía Básica

- Duckworth, M. (2003) Business Grammar & Practice. Oxford
- Duckworth, M. (2006) Essential Business Grammar & Practice. Oxford
- Eastwood, J. (2005) Oxford Learner's Grammar. Oxford University Press.
- Murphy, R. (1993) English Grammar in Use. C.U.P.
- Nickerson, C. and Planken, B. (2015) Introducing Business English. Abingdon: Taylor and Francis
- Parrot, M. (2000) Grammar for English Language Teachers. C.U.P.
- Swan, M. Practical English Usage. O.U.P. 1995.

Bibliografía complementaria

- Bonamy, D. (2011) English for banking and finance 1. Pearson
- Emmerson, p. (2005). Five-minute activities for business English. Cambridge. Cambridge University Press.
- Lambert, V. (2005) Everyday Business English. Longman
- McCarthy, M. (2009) Grammar for business with audio CD. Cambridge
- Mackenzie, I. (2008) English for Business Studies. C.U.P.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

BUSINESS ENGLISH ON-LINE

- www.lupinworks.com
- esl.about.com
- www.nonstopenglish.com
- www.speakspeak.com
- www.eslgo.com
- http://eleaston.com
- http://www.english-grammar-lessons.com/
- <https://www.teachingenglish.org.uk/teaching-adults/english-business>
- <http://www.eslflow.com>
- <http://www.esl-lab.com>
- <http://a4esl.org>.
- <https://www.learn-english-today.com/business-english/investment-vocabulary.html>
- <https://www.engvid.com/business-english-vocabulary-stock-market/>
- <https://lingua.com/businessenglish/reading/stock-market/>

APPS

- BBC Learning English
- Poro.Learn English
- Memrise. Learn languages with memrise
- Duolingo. Learn languages free
- Drops: Learn English. Speak English
- English Conversation Practice

