

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2020-2021

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|---|---|-------------------|-------------|
| Código | 500033 | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | CONTABILIDAD DE GESTIÓN | | |
| Denominación (inglés) | Management Accounting | | |
| Titulaciones | Grado en Economía | | |
| Centro | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales | | |
| Semestre | 6º | Carácter | Obligatoria |
| Módulo | Empresa | | |
| Materia | Contabilidad | | |
| Profesor/es | | | |
| Profesores | Despacho | Correo-e | Página web |
| Edilberto Rodríguez Rivero | 33 | edilberto@unex.es | |
| Gala Rivera Fernandez | 23 | grivera@unex.es | |
| Área de conocimiento | Economía Financiera y Contabilidad | | |
| Departamento | Economía Financiera y Contabilidad | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | Gala Rivera Fernandez | | |
| Competencias* | | | |
| Competencias Básicas | | | |
| CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. | | | |
| CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. | | | |
| CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. | | | |
| CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. | | | |
| Competencias Generales | | | |
| CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas económicos relevantes, tanto en el ámbito privado como en el público, de discutir las alternativas de | | | |

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

| |
|---|
| resolución y de seleccionar las más adecuadas. |
| CG5: Capacidad para integrarse en la gestión económica y empresarial. |
| Competencias Transversales |
| CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana |
| CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información |
| CT5: Capacidad de trabajar en equipo |
| CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo |
| CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico |
| CT10: Capacidad para la resolución de problemas |
| CT11: Capacidad para la toma de decisiones |
| CT12: Capacidad de organización y planificación |
| CT18: Creatividad e iniciativa |
| Competencias Específicas |
| CE17: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la contabilidad. |
| Contenidos |
| Breve descripción del contenido* |
| <p>La Contabilidad de Costes y de Gestión constituye un instrumento esencial para el control de los principales elementos que intervienen en la obtención de los productos y servicios de la empresa, y de las actividades necesarias para ponerlos a disposición de los clientes, contribuyendo de esta forma a mejorar la competitividad de las organizaciones y asegurar su supervivencia y desarrollo.</p> <p>En concreto, la Contabilidad de Costes supone una herramienta fundamental para determinar el coste de obtención de dichos productos y servicios y ponerlo a disposición de los encargados de la toma de decisiones en la empresa. El conocimiento y estudio de los diferentes modelos de cálculo de costes resulta fundamental para un futuro especialista en la gestión empresarial, en tanto que le permite discernir qué papel ha de jugar la información en el proceso de toma de decisiones.</p> |
| Temario de la asignatura |
| <p>TEMA 1: LA CONTABILIDAD DE COSTES.</p> <p>1.1 La actividad productiva de la empresa.</p> <p>1.2 Evolución de la Contabilidad de Costes.</p> <p>1.3 La situación actual y perspectivas de la Contabilidad de Costes.</p> <p>1.4 Objetivos de la Contabilidad de Costes.</p> <p>1.5 Definición de la Contabilidad de Costes.</p> <p>1.6 Rasgos diferenciadores de la Contabilidad de Costes y la Contabilidad Financiera.</p> <p>1.7 La Contabilidad de Costes y la Contabilidad de Gestión.</p> <p>Metodología: Explicación en grupo grande (herramienta “Microsoft PowerPoint”). Estudio individual del alumno. Desarrollo de actividades formativas individuales y en equipo.</p> |
| <p>TEMA 2: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.</p> <p>2.1 El concepto de coste. Costes y gastos.</p> <p>2.2 Clasificación de los costes.</p> <p>2.3 La correspondencia de los costes con los ingresos: el resultado interno.</p> <p>2.4 División de la empresa en centros.</p> <p>2.5 Las actividades de la empresa.</p> <p>2.6 Monismo y dualismo contables.</p> |

| |
|--|
| <p>2.7 Modelos para la determinación de los costes.</p> <p>2.7.1 Modelo del coste completo, coste de absorción o "Full-Costing".</p> <p>2.7.2 Modelo del coste variable o "Direct-Costing".</p> <p>2.7.3 Modelo del coste estándar.</p> <p>2.7.4 Modelo del coste de imputación racional.</p> <p>2.7.5 Modelo del coste basado en las actividades (ABC).</p> <p>Metodología: Explicación en grupo grande (herramienta "Microsoft PowerPoint"). Estudio individual del alumno. Desarrollo de actividades formativas individuales y en equipo.</p> |
| <p>TEMA 3: ESTRUCTURA DEL MODELO DE COSTES COMPLETOS.</p> <p>3.1 La obtención de información para el cálculo de costes.</p> <p>3.3.1 Concepto, finalidad y funcionamiento de las cuentas de diferencias de incorporación.</p> <p>3.3.2 Análisis de las cuentas de diferencias de incorporación.</p> <p>3.2 Las áreas de responsabilidad, la organización de la empresa y los centros.</p> <p>3.3 Los costes de los centros y sus clases.</p> <p>3.4 La producción de los centros y las unidades de obra.</p> <p>3.5 Los centros de costes indirectos y su función contable en la asignación de los costes indirectos.</p> <p>3.6 El cuadro de reparto.</p> <p>3.7 El cuadro de imputación.</p> <p>3.8 El Resultado Interno: determinación y análisis.</p> <p>Metodología: Explicación en grupo grande (herramienta de ayuda ocasional "Microsoft PowerPoint"). Estudio individual del alumno. Desarrollo de actividades formativas individuales y en equipo. Uso de Microsoft Excel para el desarrollo y resolución de casos prácticos.</p> |
| <p>TEMA 4: MODELO DE COSTES VARIABLES: PLANTEAMIENTO GENERAL.</p> <p>4.1 La utilidad de la información proporcionada por el modelo de costes completos: Ventajas e inconvenientes del Full-Costing.</p> <p>4.2 La consideración de los costes fijos y variables.</p> <p>4.3 El proceso general seguido por el modelo de Direct-Costing.</p> <p>4.4 La utilidad de la información proporcionada por el modelo de costes variables: Ventajas e inconvenientes del Direct-Costing.</p> <p>4.5 El Direct-Costing perfeccionado.</p> <p>Metodología: Explicación en grupo grande (herramienta "Microsoft PowerPoint"). Estudio individual del alumno. Desarrollo de actividades formativas individuales y en equipo. Uso de Microsoft Excel para el desarrollo y resolución de casos prácticos.</p> |
| <p>TEMA 5: UN MODELO CONTABLE PARA LA GESTION: EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS.</p> <p>5.1 Introducción.</p> <p>5.2 Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio.</p> <p>5.3 El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro.</p> <p>5.4 Margen de seguridad.</p> <p>5.5 Ratio B/V y Contribución.</p> <p>Metodología: Explicación en grupo grande (herramienta "Microsoft PowerPoint"). Estudio individual del alumno. Desarrollo de actividades formativas individuales y en equipo. Uso de Microsoft Excel para el desarrollo y resolución de casos prácticos.</p> |

| Actividades formativas* | | | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|---|--------------------------|---------------|
| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
| Tema | Total | GG | S | TP | EP |
| 1 Teoría | 11 | 6 | | | 5 |
| 2. Teoría | 17 | 7 | | | 10 |
| 3. Teoría | 16 | 6 | | | 10 |
| 3. Práctica | 28 | 7 | | 1 | 20 |
| 4. Teoría | 17 | 7 | | | 10 |
| 4. Práctica | 28 | 7 | | 1 | 20 |
| 5. Teoría | 10 | 5 | | | 5 |
| 5. Práctica | 18 | 7 | | 1 | 10 |
| Evaluación del Conjunto | 5 | 5 | | | |
| TOTAL | 150 | 57 | | 3 | 90 |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
2. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de ejemplos o problemas y la forma de resolverlos.
3. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y resolución de los mismos por parte de los estudiantes a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
4. Método basado en el análisis intensivo de casos reales o simulados con el fin de interpretar, resolver, reflexionar y completar conocimientos.
5. Método colaborativo para la realización de trabajos en grupo que permiten ampliar y profundizar conocimientos teóricos buscando en fuentes relevantes de información y datos y aplicar los mismos.
6. Método por el que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación

Resultados de aprendizaje*

Los resultados de aprendizaje de la materia de Contabilidad se concretan en el conocimiento y la comprensión de los principios de los distintos modelos

orientados al cálculo de costes, así como de los conceptos básicos relativos a la contabilidad del sector público. Los alumnos serán capaces de utilizar esos conceptos para resolver algunas de las principales problemáticas contables.

Sistemas de evaluación*

Existen dos sistemas de evaluación:

A) EVALUACIÓN CONTINUA:

El alumno deberá optar expresamente por este sistema en las tres primeras semanas de clase en el modo en que le indique su profesor. En este sistema se valorarán:

- La asistencia y/o participación en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final.

Se realizarán controles de asistencia aleatorios que el alumno deberá superar en un 80% de los mismos.

Por otra parte, el profesor especificará al inicio del semestre las actividades concretas que se realizarán a lo largo del mismo para, junto con el cumplimiento del requisito de asistencia, poder obtener este 10% de la calificación.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

La evaluación continua sólo tendrá validez durante un curso académico.

- El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de dos partes:
 - Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. (40% de la nota del examen). Las preguntas abiertas no tendrán penalización sin embargo las tipo test penalizarán en función del número de opciones planteadas aplicando la fórmula: $[(\text{aciertos} - \text{errores}) / (\text{n}^\circ \text{ de opciones} - 1)] * (\text{calificación máxima a la que se puede optar} / \text{n}^\circ \text{ de preguntas})$.
 - Una segunda parte práctica en la que se evaluarán los conocimientos adquiridos mediante la realización de supuestos. (60% de la nota del examen). La puntuación de cada uno de los supuestos se realizará en función de la dificultad que plantee y se pondrá en conocimiento del estudiante en el examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

B) EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua.

Esta prueba escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes

que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

Información adicional

A la hora de realizar los exámenes escritos, será obligatorio presentar el DNI o documentación oficial acreditativa equivalente. Además, no se podrá utilizar el teléfono móvil durante el transcurso del examen. Si en algún momento del desarrollo de éste sonase o se detectará su utilización, será objeto de expulsión inmediata del examen del alumno.

Validez de los criterios y sistemas de evaluación: los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico 2020-2021.

Bibliografía (básica y complementaria)

MANUALES BÁSICOS:

- Sáez Torrecilla, A., Fernández Fernández, A. y Gutiérrez Díaz, G. (2004). *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*. Vol. I y II. Madrid: McGraw Hill.
- Fernández Fernández, A., Gutiérrez Díaz, G. Donoso Anés, R. y Martín Garrido, J. (1995). *Contabilidad de costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones*. Madrid: McGraw Hill.
- Fernández Fernández, A. y Muñoz Rodríguez, C. (1997). *Contabilidad de gestión y excelencia empresarial*. Ariel Economía: Barcelona.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

- Álvarez-Dardet Espejo, M. C. (2010). *Contabilidad de Gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Pirámide: Madrid.
- Blanco Dopico, M. I. (1995). *Contabilidad de Costes, Análisis y Control*. Pirámide: Madrid.
- Bragg, S. M. (2012). *Cost Accounting Fundamentals: Essential Concepts and Examples (3ª Ed)*. Accounting tools. Centennial: Colorado.
- Drury, C. (1992). *Management and cost accounting*. Chapman & Hall (3ª Ed.): Londres.
- Horngren, C.T., Foster, G., Bhimani, A. y Datar, S. M. (1999). *Management and Cost Accounting (7ª Ed)*. Prentice-Hall Europa: New Jersey.
- Horngren, C.T., Foster, G. y Datar, S. M. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*. Pearson Education: México.
- Kaplan, R. S. y Cooper, R. (2003). *Coste & Efecto*. Gestión 2000: Barcelona.
- Lizcano Álvarez, J. (1994). *Elementos de contabilidad de gestión*. AECA: Madrid.
- López Díaz, A., y Menéndez Menéndez, M. (1989). *Curso de Contabilidad interna*. A.C: Madrid.
- Mallo, C., Kaplan, R.S., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). *Contabilidad de*

Costos y Estratégica de Gestión. Prentice Hall: Madrid.

- Sáez Torrecilla, A. (Coord.) (1993). *Cuestiones actuales de contabilidad de costes*. ACODI: Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En la dirección <http://campusvirtual.unex.es> se tendrá acceso a toda la información pertinente sobre la asignatura (programa, ejercicios, materiales de apoyo, etc.). Todos los alumnos deberán ser convenientemente identificados (fotografía) en el apartado de participantes y rellenar la ficha de alumno que figura en el campus virtual.

Recomendaciones

- Se recomienda a los alumnos que tengan conocimientos de Contabilidad Financiera.
- Se recomienda a los alumnos que asistan a las clases con regularidad, que realicen una lectura comprensiva de los apuntes tomados en las mismas y que los cotejen y perfeccionen consultando habitualmente los manuales básicos recomendados.
- Se recomienda igualmente la realización de los ejercicios que se vayan planteando de manera individualizada y previa a su corrección en clase.
- Se recomienda consultar regularmente el correo institucional y el campus virtual de la asignatura a efectos de notificaciones y actualización de información.
- Se recomienda que el alumno haya adquirido un nivel básico en el manejo de hojas de cálculo.