

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2020-2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	500026 / 500069 / 500113 / 502415	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES II		
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING II		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL) ADE-Derecho (BA) ADE-Economía (BA) ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA) ADE-Turismo (CC) Derecho-ADE (CC)		
Centro	Centro Universitario de Plasencia (PL) Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC)		
Semestre	6º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Contabilidad		
Materia	Contabilidad de Costes		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Edilberto J. Rodríguez Rivero (BA)	33	edilberto@unex.es	
Gala Rivera Fernández (BA)	23	grivera@unex.es	
Héctor Valentín Jiménez Naranjo (CC)	39	hectorjimenez@unex.es	
Carlos Díaz Caro (CC)	54	carlosdc@unex	
Ana Vicente Díaz (PL)	B15	avicente@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Edilberto J. Rodríguez Rivero (Coordinador Intercentros y BA) Héctor Jiménez Naranjo (CC) Ana Vicente Díaz (PL)		
<b>Competencias*</b>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<b>Competencias Básicas</b>
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
<b>Competencias Generales</b>
CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos
CG6: Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.
<b>Competencias Transversales</b>
CT09: Capacidad para trabajar en equipo
CT14: Capacidad crítica y autocrítica
CT16: Trabajar en entornos de presión
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo
CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CT19: Creatividad
CT22: Motivación y compromiso por la calidad
<b>Competencias Específicas</b>
CE2: Comprender los sistemas y métodos de costes y ser capaz de elaborar información sobre el movimiento interno de valores a partir de modelos tradicionales y actuales para la toma de decisiones dentro de la empresa.
<b>Contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido*</b>
<p>La Contabilidad de Costes y de Gestión constituye un instrumento esencial para el control de los principales elementos que intervienen en la obtención de los productos y servicios de la empresa, y de las actividades necesarias para ponerlos a disposición de los clientes, contribuyendo de esta forma a mejorar la competitividad de las organizaciones y asegurar su supervivencia y desarrollo.</p> <p>En concreto, la Contabilidad de Costes supone una herramienta fundamental para determinar el coste de obtención de dichos productos y servicios y ponerlo a disposición de los encargados de la toma de decisiones en la empresa. El conocimiento y estudio de los diferentes modelos de cálculo de costes resulta fundamental para un futuro especialista en la gestión empresarial, en tanto que le permite discernir qué papel ha de jugar la información en el proceso de toma de decisiones.</p>

## Temario de la asignatura

### TEMA 1: LA CONTABILIDAD DE GESTION.

#### Teoría:

- 1.1 La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión.
- 1.2 La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual.
- 1.3 Del centro contable a los centros de responsabilidad.
  - 1.3.1 Antecedentes.
  - 1.3.2 Centro contable.
  - 1.3.3 Centro de gestión.
  - 1.3.4 Centros de responsabilidad.
- 1.4 La Contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión.

#### **Metodología:**

Explicación en grupo grande con ayuda de PowerPoint.  
Estudio personal del alumno.

### TEMA 2: EL ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS.

#### Teoría:

- 2.1 Introducción.
- 2.2 La información facilitada por los modelos tradicionales: especial referencia al Direct Costing y su aplicación.
- 2.3 Hipótesis básicas en el análisis del coste-volumen-beneficio.
- 2.4 El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro.
- 2.5 Margen de seguridad.
- 2.6 El ratio B/V y la contribución.
- 2.7 Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad.
- 2.8 La utilidad del análisis coste-volumen-beneficio para tomar decisiones.

#### **Metodología:**

Explicación en grupo grande con ayuda de PowerPoint.  
Estudio personal del alumno

#### Práctica:

Supuestos prácticos sobre el análisis "coste- volumen-beneficio".

Metodología: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor mediante el análisis previo personal del alumno y la puesta en común de las soluciones en clase. Manejo y utilización de Excel para la resolución de ejercicios.

### **TEMA 3: NUEVOS PLANTEAMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN DE COSTES.**

#### **Teoría:**

- 3.1 Antecedentes de los sistemas basados en las actividades.
- 3.2 Fundamentos de los sistemas basados en las actividades.
- 3.3 Las actividades en la empresa.
- 3.4 La clasificación de las actividades.
- 3.5 Clases de actividades atendiendo a su nivel de actuación con respecto al producto.
- 3.6 Clasificación de las actividades atendiendo a la frecuencia en su ejecución.
- 3.7 Clasificación de las actividades atendiendo a su capacidad para añadir valor al producto.
- 3.8 Los generadores de Costes.

#### **Metodología:**

Explicación en grupo grande con ayuda de PowerPoint.  
Estudio personal del alumno

### **TEMA 4: EL PROCESO DE CÁLCULO DE COSTES BASADOS EN ACTIVIDADES.**

#### **Teoría:**

- 4.1 Nuevo modelo para la determinación de los costes: la actividad como unidad de asignación y el Modelo del coste basado en las actividades o “Activity Based Costing”.
- 4.2 El proceso seguido en la determinación del coste de los productos basado en las actividades.
  - 4.2.1 La obtención de la información.
  - 4.2.2 La división de la empresa en actividades
  - 4.2.3 El cálculo del coste de las actividades.
  - 4.2.4 los Inductores de costes de las actividades.
  - 4.2.5 El cálculo del coste de producción.
- 4.3 El Resultado Interno: determinación y análisis.

#### **Metodología:**

Explicación en grupo grande con ayuda de PowerPoint.  
Estudio personal del alumno

#### **Práctica:**

Supuestos prácticos sobre el análisis “coste- volumen-beneficio”.

Metodología: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor mediante el análisis previo personal del alumno y la puesta en común de las soluciones en clase. Manejo y utilización de Excel para la resolución de ejercicios.

**Tema 5: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO: CONSIDERACIONES GENERALES.**

**Teoría:**

- 5.1. Toma de decisiones, planes y presupuestos.
- 5.2. Los presupuestos operativos o de gestión o de explotación.
- 5.3. Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.
- 5.4. Utilidad de los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.
  
- 5.5. Clases de presupuestos.
- 5.6. La presupuestación y la gestión de los recursos humanos.

**Metodología:**

Explicación en grupo grande con ayuda de PowerPoint.  
 Estudio personal del alumno.

**Práctica:**

Supuestos prácticos sobre el análisis "coste- volumen-beneficio".  
 Metodología: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor mediante el análisis previo personal del alumno y la puesta en común de las soluciones en clase. Manejo y utilización de Excel para la resolución de ejercicios.

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1. Teoría	7	3						4
2. Teoría	16	8						8
2. Práctica	48	10				8		30
3. Teoría	14	4						10
4. Teoría	20	5						15
4. Práctica	30	5				7		18
5. Teoría	10	5						5
Evaluación**	5	5						
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

<b>Metodologías docentes*</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.</li> <li>2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.</li> <li>3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.</li> <li>4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.</li> <li>5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.</li> </ol>
<b>Resultados de aprendizaje*</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión.</li> <li>2. Conocer los distintos modelos tradicionales y actuales de cálculo de costes.</li> <li>3. Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones.</li> <li>4. Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes.</li> <li>5. A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado.</li> <li>6. Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones.</li> <li>7. Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.</li> <li>8. Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan.</li> <li>9. Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos.</li> <li>10. Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.</li> </ol>
<b>Sistemas de evaluación*</b>
<p>Existen dos sistemas de evaluación:</p> <p>A) <b>EVALUACIÓN CONTINUA:</b>  El alumno deberá optar expresamente por este sistema en las tres primeras semanas de clase en el modo en que le indique su profesor. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. En este sistema se valorarán:</p>

- La asistencia y/o participación activa en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 10% de la nota final. Cada profesor especificará al inicio del semestre las actividades concretas que se realizarán a lo largo del mismo para poder obtener este 10% de la calificación.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen.

La evaluación continua sólo tendrá validez un curso académico.

- El examen supondrá el 90% de la nota final. Constará de dos partes:  
Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. (40% de la nota del examen). Las características concretas se detallarán con la antelación suficiente siguiendo la "Normativa de Evaluación".
- Una segunda parte práctica en la que se evaluarán los conocimientos adquiridos con la realización de los supuestos prácticos de la asignatura. Esta prueba supondrá el 60% de la nota del examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

## B) EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua.

Esta prueba escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

### **Advertencias:**

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación.

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

No está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Tanto el sistema como los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (junio, julio, y convocatoria

extraordinaria de enero).

Es obligatorio además que los alumnos se den de alta en el campus virtual, rellenen las fichas y aporten la información que en su momento les indicarán los profesores en los plazos establecidos.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### MANUALES BÁSICOS:

- Sáez Torrecilla, A., Fernández Fernández, A. y Gutiérrez Díaz, G. (2004). *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*. Vol. I y II. Madrid: McGraw Hill.
- Fernández Fernández, A., Gutiérrez Díaz, G. Donoso Anés, R. y Martín Garrido, J. (1995). *Contabilidad de costes y Contabilidad de Gestión. Ejercicios y Soluciones*. Madrid: McGraw Hill.
- Fernández Fernández, A. y Muñoz Rodríguez, C. (1997). *Contabilidad de gestión y excelencia empresarial*. Ariel Economía: Barcelona.

#### MANUALES COMPLEMENTARIOS:

- Álvarez-Dardet Espejo, M. C. (2010). *Contabilidad de Gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Pirámide: Madrid.
- Blanco Dopico, M. I. (1995). *Contabilidad de Costes, Análisis y Control*. Pirámide: Madrid.
- Bragg, S. M. (2012). *Cost Accounting Fundamentals: Essential Concepts and Examples (3ª Ed)*. Accounting tools. Centennial: Colorado.
- Drury, C. (1992). *Management and cost accounting*. Chapman & Hall (3ª Ed.): Londres.
- Horngren, C.T., Foster, G., Bhimani, A. y Datar, S. M. (1999). *Management and Cost Accounting (7ª Ed)*. Prentice-Hall Europa: New Jersey.
- Horngren, C.T., Foster, G. y Datar, S. M. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*. Pearson Education: México.
- Kaplan, R. S. y Cooper, R. (2003). *Coste & Efecto*. Gestión 2000: Barcelona.
- Lizcano Álvarez, J. (1994). *Elementos de contabilidad de gestión*. AECA: Madrid.
- López Díaz, A., y Menéndez Menéndez, M. (1989). *Curso de Contabilidad interna*. A.C: Madrid.
- Mallo, C., Kaplan, R.S., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*. Prentice Hall: Madrid.
- Sáez Torrecilla, A. (Coord.) (1993). *Cuestiones actuales de contabilidad de costes*. ACODI: Madrid.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

En la dirección <http://campusvirtual.unex.es> se tendrá acceso a toda la información pertinente sobre la asignatura (programa, ejercicios, materiales de apoyo, etc.).

### Recomendaciones

Se recomienda a los alumnos que tengan conocimientos de Contabilidad Financiera, habiendo cursado al menos dos semestres de esta materia.

Se recomienda a los alumnos que asistan a las clases con regularidad, que realicen una lectura comprensiva de los apuntes tomados en las mismas y que los cotejen y perfeccionen consultando habitualmente los manuales básicos recomendados.

Se recomienda igualmente la realización de los ejercicios que se vayan planteando de manera individualizada y previa a su corrección en clase.

Se recomienda a los estudiantes conocer y manejar Excel para la resolución de ejercicios.