

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2021-2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	<b>500015</b> Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <b>500058</b> Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo <b>502389</b> Facultad de Derecho <b>500102</b> Centro Universitario de Plasencia.	Créditos ECTS	<b>6</b>
Denominación (español)	<b>ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II</b>		
Denominación (inglés)	BUSINESS ADMINISTRATION II		
Titulaciones	Grado en ADE PCEO Doble grado en ADE-Derecho PCEO Doble grado en ADE-Economía PCEO Doble grado en ADE-RLRH PCEO Doble grado en ADE-Turismo PCEO Doble grado en Derecho-ADE		
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo Facultad de Derecho		
Semestre	<b>4º</b> GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, / <b>1º</b> GDCHO-ADE/ <b>4ºS</b> GADE y GADE-TUR/ <b>8ºS</b> GFICO Y GTUR	<b>Carácter</b>	<b>Obligatoria</b> (en GADE, GADE-ECO, GADE-RLRH, GADE-DCHO, GDCHO-ADE y GADE-TUR) <b>Optativa</b> (en GTUR y GFICO)
Módulo	Administración de Empresas		
Materia	Administración		
Profesores			
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Juan Luis Tato Jiménez	48	jltato@unex.es	<a href="http://eco.unex.es/jltato/">http://eco.unex.es/jltato/</a>
Victor Pinna Bote	216	<a href="mailto:vicpinna@unex.es">vicpinna@unex.es</a>	
Lidia Andrades Caldito	25	andrades@unex.es	<a href="https://scholar.google.es/citations?user=7LhXEZMAAAAJ&amp;hl=es">https://scholar.google.es/citations?user=7LhXEZMAAAAJ&amp;hl=es</a>
Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo y Facultad de Derecho			
M <sup>a</sup> Antonia Caballet Lázaro	20	caballet@unex.es	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores</a>
Elíades Palomino Solís	26	palomino@unex.es	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores</a>
José Luís Rosado Rodríguez	34	alumnos@jlrosado.jazztel.es	<a href="https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores">https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/feet/centro/profesores</a>
Centro Universitario de Plasencia			
Gema Lorenzo Pérez	102	glorenzo@unex.es	<a href="http://www.unex.es/conoce-launex/">http://www.unex.es/conoce-launex/</a>

		<a href="http://centros/plasencia/centro/profesor.es">centros/plasencia/centro/profesor.es</a> <a href="http://cursovirtual.unex.es">cursovirtual.unex.es</a>
Área de conocimiento	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA	
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARÍA ANTONIA CABALLET LÁZARO (Coordinador INTERCENTROS y Coordinador de Centro en Cáceres) GEMA LORENZO PÉREZ (Coordinador de Centro en Plasencia) LIDIA ANDRADES CALDITO (Coordinador de Centro en Badajoz)	
<b>Competencias*</b>		
<b><u>Competencias del Grado de ADE</u></b>		
<b>Competencias básicas y generales</b>		
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público		
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial		
CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos		
CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario		
CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
<b>Competencias transversales</b>		
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis		
CT2 – Capacidad de organización y planificación		
CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa		
CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas		
CT7 – Capacidad para la resolución de problemas		
CT9 – Capacidad para trabajar en equipo		
CT14 – Capacidad crítica y autocrítica		
CT15 – Compromiso ético en el trabajo		
CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo		
CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor		
CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación		

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

**Competencias específicas**

CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial

**Contenidos**

**Breve descripción del contenido del Grado de ADE\***

Toma de decisiones. Planificación y control. Motivación. Comunicación. Trabajo en equipo.

**Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: **Introducción a la Administración de Empresas II**

Denominación del tema 2: **Planificación**

Denominación del tema 3: **Toma de decisiones**

Denominación del tema 4: **Gestión de Los Grupos y Equipos**

Denominación del tema 5: **Motivación e incentivos**

Denominación del tema 6: **Liderazgo**

Denominación del tema 7: **Comunicación y Negociación**

Denominación del tema 8: **Control**

Denominación del tema 9: **Tendencias en la Administración de Empresas: Gestión de Crisis.**

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran Grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento TP	No presencial EP
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1 Teoría	12	6					6	
1 Práctica	4					2	2	
2 Teoría	12	6					6	
2 Práctica	4					2	2	
3 Teoría	13	7					6	
3 Práctica	4					2	2	
4 Teoría	10	4					6	
4 Práctica	4					2	2	
5 Teoría	10	4					6	
5 Práctica	3					1	2	
6 Teoría	10	4					6	
6 Práctica	4					2	2	
7 Teoría	10	4					6	
7 Práctica	3					1	2	
8 Teoría	10	4					6	
8 Práctica	3					1	2	
9 Teoría	10	4					6	

9 Práctica	4					2		2
<b>Evaluación</b>	20	2						18
<b>TOTAL ECTS</b>	<b>150</b>	<b>45</b>				<b>15</b>		<b>90</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

- 1.Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas, casos y ejemplos por parte del profesor.
- 2.Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
- 5.Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

### Resultados de aprendizaje\*

#### Resultado de aprendizaje del Grado de ADE

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones

### Sistemas de evaluación\*

#### Sistema de Evaluación ADE

Según la Normativa vigente de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la

Universidad de Extremadura, en su *artículo 4 de Modalidades de Evaluación*, se establece que todos los planes docentes incluirán las siguientes modalidades de evaluación:

- Modalidad de evaluación continua: sistema de evaluación constituido por diversas actividades distribuidas a lo largo del semestre de docencia de una asignatura.
- Modalidad de evaluación global: sistema de evaluación constituido exclusivamente por una prueba final, que englobe todos los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria.

Artículo 4. Punto 3. La elección de la modalidad de evaluación global **corresponde a los estudiantes**, que podrán llevarla a cabo, durante los plazos establecidos más adelante en este mismo artículo, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de cada asignatura. Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

Artículo 4. Punto 5. Los plazos para elegir la modalidad global serán los siguientes: Para las asignaturas con docencia en el primer semestre, **durante el primer cuarto** del periodo de impartición de las mismas. Para las asignaturas con docencia en el segundo semestre, **durante el primer cuarto** del periodo de impartición de las mismas o **hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo**.

*Artículo 5. Actividades y criterios de evaluación.* Punto 1. Los sistemas de evaluación deberán estructurarse de manera que permitan comprobar objetivamente el proceso de aprendizaje de cada estudiante, debiendo generarse evidencia documental de todas las actividades que lo conformen. Punto 2. En todos los casos, los sistemas de evaluación establecerán claramente y sin ambigüedades, al menos, los criterios de evaluación y las actividades o herramientas que serán de aplicación, con indicación expresa del porcentaje de cada actividad en la calificación final.

En relación con el punto 4 y la modalidad de evaluación continua, en esta asignatura las actividades de evaluación continua son **no recuperables**. Se entiende por actividad no recuperable aquella que, una vez llevada a efecto, conserva la nota obtenida, que se aplicará, con la ponderación oportuna, para el cálculo de la calificación final del estudiante en la correspondiente convocatoria de la asignatura.

En definitiva, se aplicarán en esta asignatura los artículos anteriores. Además, se expresa el detalle de las Modalidades de Evaluación:

**Evaluación continua:** Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente:

- **Examen escrito:** 70% de la calificación final, que se realizará en las convocatorias oficiales.
- **Actividades o pruebas prácticas:** 30% de la calificación final, que tendrán el carácter de NO recuperables, como se establece más arriba en el artículo 5 apartado 4.

**Prueba final de carácter global:** Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final. Se realizará en las convocatorias oficiales y que servirá para acreditar que el estudiante ha adquirido todas las competencias de la asignatura. Al inicio del semestre el profesorado indicará, en clase y en el Campus Virtual, cómo será la prueba final de carácter global.

## **Bibliografía (básica y complementaria)**

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Gómez –Mejía L., Balkin D. (2003). ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill.

Hellriegel D., Jackson S., Slocum J. (2008). ADMINISTRACIÓN: Un enfoque basado en competencias, Thompson, 11ª ed.

Jones, G. (2013). TEORÍA ORGANIZACIONAL. Diseño y cambio en las organizaciones, Pearson Educación, 7ª edición.

Jones, G., George, J. (2010). ADMINISTRACIÓN CONTEMPORÁNEA, McGraw Hill, 6ª Ed.

Robbins, S.P. & Coulter, M, (2005). ADMINISTRACIÓN, Prentice Hall, 8ª edición.

Sánchez Vizcaíno, G. (Coord.) (2016) Administración de Empresas. Pirámide.

Con independencia de los apuntes de clase, explicaciones del profesor y demás lecturas complementarias que pudieran recomendarse, los alumnos deberán preparar y estudiar los temas de este programa con el soporte bibliográfico de los capítulos de los manuales que a continuación se detallan:

## BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

*Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. (2010) Empresa y Administración. Paraninfo.*

*Bueno Campos, E. (2007) Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos. Pirámide. 2ª edición.*

*Certos, S. C. (2001) Administración moderna. Pearson Educación. 8ª edición.*

*Chiavenato, I. (2006) Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw-Hill.*

*Daft, R. L. (2015) Teoría y diseño Organizacional. Thomson Editores.*

*Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. (2008) Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento. Pirámide.*

*Fernández, E.(2010) Administración de Empresas. Un enfoque interdisciplinar. Paraninfo.*

*Gómez-Mejías, L. R. Balkin, D. B. (2003) Administración. McGraw-Hill.*

*Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. (2012) Administración. Una perspectiva global. McGraw-Hill. 14 edición.*

*Maynar, P. (Coord.) (2007). La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior. McGraw-Hill.*

*Mayo, A. Lank, E. (2003) Las organizaciones que aprenden. Gestión 2000.*

*Boddy David (2016). Management, an introduction. Pearson.*

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Proyector, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL UEX\*, Microsoft Teams.

\*El Campus Virtual es utilizado a lo largo del semestre por el profesor y sus alumnos. El profesor sube al campus:

- El temario de la asignatura y/o partes de la misma.
- Diapositivas que utilizará en la presentación de clases.
- Actividades de evaluación continua que deben realizar los alumnos.
- Noticias, casos, etc, que después serán desarrollados en el aula.
- Las notas de la evaluación continua y de los exámenes parciales y/o finales.

Además, el profesor evalúa, si procede, las actividades de evaluación continua utilizando las herramientas del campus virtual.

Por su parte, el alumno utiliza el campus virtual para:

- Subir las actividades de evaluación continua que ha realizado, cumpliendo con las fechas fijadas por el profesor en el campus, para cada actividad.
- Ponerse en contacto con el profesor, para plantearle cualquier cuestión relacionada con las actividades, casos, exámenes, notas, etc.