

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2023/2024

Identificación y características de la asignatura			
Código	501083	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE GESTIÓN		
Denominación (inglés)	MANAGEMENT ACCOUNTING		
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL)		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA)		
Semestre	7º	Carácter	Optativo
Módulo	Optativo		
Materia	Contabilidad y Finanzas		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Esther Muñoz Baquero	20	emunoz@unex.es	
Edilberto J. Rodríguez Rivero	33	edilberto@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Esther Muñoz Baquero (Coordinadora)		
Competencias			
BÁSICAS Y GENERALES			
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.			
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.			
CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.			
CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y			

soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
TRANSVERSALES
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.
CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.
CT8 - Capacidad de tomar decisiones.
CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
CT11 - Trabajo en un contexto internacional.
CT12 - Habilidad en las relaciones personales.
CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.
CT15 - Compromiso ético en el trabajo.
CT16 - Trabajar en entornos de presión.
CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
CT19 - Creatividad.
CT20 - Liderazgo.
CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.
CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.
CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
ESPECÍFICAS
CCF1: Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
CCF2: Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.
CCF3: Será capaz de presentar los costes de una empresa de acuerdo con modelos emergentes propuestos en la moderna contabilidad de gestión.
CCF4: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable.
CCF5: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.
CCF6: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.
CCF7: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa.
CCF8: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes

cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera.
CCF9: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa.
Contenido
Breve descripción del contenido
Fundamentos en los que se sustenta la contabilidad de gestión. El control de gestión en la empresa y la especialización presupuestaria para una adecuada gestión de la empresa actual.
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO: CONSIDERACIONES GENERALES.</p> <p>Contenidos del tema 1:</p> <p>1.1 Toma de decisiones, planes y presupuestos.</p> <p>1.2 Los presupuestos operativos o de gestión o de explotación.</p> <p>1.3 Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.</p> <p>1.4 Utilidad de los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.</p> <p>1.5 Clases de presupuestos.</p> <p>Metodología:</p> <p>Explicación en grupo grande a partir de métodos de aprendizaje activo y uso de TIC's.</p> <p>Fomento del esfuerzo y la responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de la asignatura a partir de trabajo individual y colectivo (interactivo) de los estudiantes.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 1: no procede</p>
<p>Denominación del tema 2: GESTION PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN.</p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <p>2.1 La especialización presupuestaria.</p> <p>2.2 Planificación y previsión. Métodos de previsión.</p> <p>2.3 La selección de los métodos de previsión.</p> <p>2.4 Planificación y participación. Presupuestos impuestos y presupuestos participativos.</p> <p>2.5 Los modelos de planificación y las contingencias en la organización.</p> <p>2.6 El estilo presupuestario mixto.</p> <p>2.7 Importancia de la planificación para la gestión.</p> <p>Metodología:</p> <p>Explicación en grupo grande a partir de métodos de aprendizaje activo y uso de TIC's.</p> <p>Fomento del esfuerzo y la responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de la asignatura a partir de trabajo individual y colectivo (interactivo) de los estudiantes.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 2: no procede</p>

Denominación del tema 3:

GESTIÓN PRESUPUESTARIA: EL CONTROL Y LA INFORMACIÓN.

Contenidos del tema 3:

- 3.1 El control Presupuestario y las desviaciones.
- 3.2 Las actuaciones que se derivan de la fase de control.
- 3.3 El control Presupuestario y la delegación de responsabilidades.
- 3.4 Los centros de responsabilidad.
- 3.5 Información presupuestaria, dirección por excepción, filtros económicos y filtros de control.

Metodología:

Explicación en grupo grande a partir de métodos de aprendizaje activo y uso de TIC's.
Fomento del esfuerzo y la responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de la asignatura a partir de trabajo individual y colectivo (interactivo) de los estudiantes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Práctica:

Supuestos prácticos relacionados con el tema en curso.

Operativa: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor previo estudio/preparación individual o colectivo de los estudiantes y posterior puesta en común en el aula. Manejo y utilización de Excel (o similares) para la resolución de los supuestos prácticos.

Denominación del tema 4:

GESTIÓN PRESUPUESTARIA: LA CUENTA DE RESULTADOS PREVISIONAL.

Contenidos del tema 4:

- 4.1 La cuenta de resultados previsional.
- 4.2 El presupuesto económico.
- 4.3 El presupuesto financiero.
- 4.4 La elaboración de los presupuestos a través del estudio de caso

Metodología:

Explicación en grupo grande a partir de métodos de aprendizaje activo y uso de TIC's.
Fomento del esfuerzo y la responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de la asignatura a partir de trabajo individual y colectivo (interactivo) de los estudiantes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Práctica:

Supuestos prácticos relacionados con el tema en curso.

Operativa: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor previo estudio/preparación individual o colectivo de los estudiantes y posterior puesta en común en el aula. Manejo y utilización de Excel (o similares) para la resolución de los supuestos prácticos.

Denominación del tema 5:

INTRODUCCIÓN A LOS COSTES ESTÁNDAR.

Contenidos del tema 5:

- 5.1 Definición, ventajas y tipos de costes estándar.
- 5.2 El control presupuestario y los costes estándar.
- 5.3 Naturaleza e importancia de las desviaciones.
- 5.4 Las exigencias de implantación del método.
- 5.5 Modos de establecer los estándares.
- 5.6 El presupuesto flexible.
- 5.7 Desviaciones en costes elementales y desviaciones en costes indivisibles.
- 5.8 Métodos clásicos de cálculo de las desviaciones: método eurocontinental y método anglosajón.

Metodología:

Explicación en grupo grande a partir de métodos de aprendizaje activo y uso de TIC's.
Fomento del esfuerzo y la responsabilidad en el aprendizaje de los contenidos de la asignatura a partir de trabajo individual y colectivo (interactivo) de los estudiantes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 5:

Práctica:

Supuestos prácticos relacionados con el tema en curso.

Operativa: Resolución de supuestos prácticos facilitados por el profesor previo estudio/preparación individual o colectivo de los estudiantes y posterior puesta en común en el aula. Manejo y utilización de Excel (o similares) para la resolución de los supuestos prácticos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	24	10						14
2	20	10						10
3	30	10						20
4	20	10						10
5	40	15						25
Evaluación	16	5						11
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

1. Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión.
2. Conocer los distintos modelos tradicionales y actuales de cálculo de costes.
3. Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones.
4. Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes.
5. A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado.
6. Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones.
7. Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes.
8. Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan.
9. Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos.
10. Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.

Para obtener estos resultados de aprendizaje, **se recomienda al alumno:**

- a) Tener conocimientos de Contabilidad Financiera y de Costes, habiendo cursado al menos dos semestres de esta materia.
- b) Asistir a las clases con regularidad, que realicen una lectura comprensiva de los contenidos de las materias y que los complementen y perfeccionen consultando habitualmente los manuales básicos recomendados.
- c) La realización de los ejercicios que se vayan planteando de manera individualizada y previa a su corrección en clase.
- d) Conocer y manejar Excel para la resolución de ejercicios.

Sistemas de evaluación

Existen dos sistemas de evaluación: Modalidad de evaluación continua y Modalidad de evaluación global

De acuerdo con el Art. 4 de la Normativa de Evaluación de la Universidad de Extremadura la elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria).

Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

A) EVALUACIÓN CONTINUA:

Este sistema de evaluación contempla los siguientes puntos:

- La asistencia y/o participación activa en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final y que serán NO RECUPERABLES. Cada profesor especificará al inicio del semestre las actividades que se realizarán a lo largo del mismo para poder obtener este 20% de la calificación.
- El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de dos partes:
 - Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura (40% de la nota del examen). Las características concretas se detallarán con la antelación suficiente siguiendo la "Normativa de Evaluación".
 - Una segunda parte práctica que estará en la línea de los supuestos resueltos en las clases prácticas de la asignatura. Esta prueba supondrá el 60% de la nota del examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

B) EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua.

Esta prueba digital o escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

Advertencias:

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación.

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquél alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

En los exámenes de las convocatorias oficiales no está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquél alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

Tanto el sistema como los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (enero, julio, y convocatoria extraordinaria de junio).

Es obligatorio además que los alumnos se den de alta en el campus virtual, rellenen las fichas y aporten la información que en su momento les indicarán los profesores en los plazos establecidos.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía Básica:

Fernández Fernández, A. y Muñoz Rodríguez, C. (1997). *La Contabilidad de Gestión en el contexto de la Excelencia Empresarial*. Barcelona: Ariel Economía.

Sáez Torrecilla, A. Fernández Fernández, A y Gutiérrez Díaz, G. (1993). *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*. Volumen I y II. Madrid: McGraw Hill.

Bibliografía Complementaria:

Álvarez-Dardet Espejo, M. C. (2010). *Contabilidad de Gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Pirámide: Madrid.

Blanco Dopico, M. I. (1995). *Contabilidad de Costes, Análisis y Control*. Pirámide: Madrid.

Bragg, S. M. (2012). *Cost Accounting Fundamentals: Essential Concepts and Examples (3ª Ed)*. Accounting tools. Centennial: Colorado.

Brenner, M. y Leyk, J. (2007). La previsión y la planificación continuas. En Horváth & Parthners, *Dominar el Advanced Budgeting: como aplicar sistemas avanzados de presupuestación* (págs. 137-162). Barcelona: Deusto.

Drury, C. (1992). *Management and cost accounting*. Chapman & Hall (3ª Ed.): Londres.

- Hope, J. y Fraser, R. (2004). *Beyond Budgeting: más allá del sistema presupuestario*. Barcelona: Deusto.
- Horngrén, C.T., Foster, G. y Datar, S. M. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*. Pearson Education: México.
- Horngrén, C.T., Foster, G., Bhimani, A. y Datar, S. M. (1999). *Management and Cost Accounting* (7ª Ed). Prentice-Hall Europa: New Jersey.
- Kaplan, R. S. y Cooper, R. (2003). *Coste & Efecto*. Gestión 2000: Barcelona.
- Lizcano Álvarez, J. (1994). *Elementos de contabilidad de gestión*. AECA: Madrid.
- López Díaz, A., y Menéndez Menéndez, M. (1989). *Curso de Contabilidad interna*. A.C: Madrid.
- Mallo, C., Kaplan, R.S., Meljem, S. y Giménez, C. (2000). *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*. Prentice Hall: Madrid.
- Neely, A., Bourne, M. y Adams, C. (2003). Better Budgeting or Beyond Budgeting. *Measuring Business Excellence*, 7 (3), 22-28.
- Rodríguez Rivero, E. J. (2010): *Hacia un nuevo marco presupuestario. Constatación empírica de su implantación de las grandes empresas españolas*, Tesis Doctoral, Universidad de Extremadura.
- Sáez Torrecilla, A. (Coord.) (1993). *Cuestiones actuales de contabilidad de costes*. ACODI: Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En la dirección <http://campusvirtual.unex.es> se tendrá acceso a toda la información pertinente sobre la asignatura (programa, ejercicios, materiales de apoyo, etc.)