


	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Pendiente de validación

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA



Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura				
Código	500002	Créditos ECTS	6	
Denominación (español)	INTRODUCCIÓN AL DERECHO			
Denominación (inglés)	INTRODUCTION TO LAW			
Titulaciones	Grados en ADE; Economía; y Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Dobles Grados en ADE/Derecho, ADE/Economía, ADE/Relaciones Laborales			
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Semestre	PRIMERO	Carácter	BÁSICA	
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA			
Materia	BÁSICA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Titulación y grupo	Página web
MARINA MARQUEÑO DE LLANO	228	marquen_o@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> GADE 1, DG ADE-RRLL 6 DG ADE-ECO 6 GECO 7 	
MIGUEL ÁNGEL ENCABO VERA	229	maencver@alcazaba.unex.es	<ul style="list-style-type: none"> GADE 2 GRRLL 8 	
FRANCISCO LAMONEDA DÍAZ	229	lamoneda@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> GECO 7 	
MANUEL MORALO ARAGÜETE	234	mmoralo@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> DG ADE-DCHO 3 GRRLL 8 	
IGNACIO BENEYTO PÉREZ	235	ibeneyto@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> GADE 4 	
ANTONIO MATEOS RODRÍGUEZ-ARIAS	234	amatrod@unex.es	<ul style="list-style-type: none"> GADE 5 	
JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ		jmrodrig	<ul style="list-style-type: none"> GRRLL 9 	



	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

MUÑOZ		<i>uez1972</i>	
		<i>@unex.es</i>	
Área de conocimiento	DERECHO CIVIL, DERECHO ADMINISTRATIVO		
Departamento	DERECHO PRIVADO Y DERECHO PÚBLICO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	MARINA MARQUEÑO DE LLANO		
Competencias*			
GRADO EN ADE, DOBLE GRADO ADE/DERECHO, DOBLE GRADO ADE/RR.LL. Y DOBLE GRADO ADE/ECONOMÍA			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
COMPETENCIAS GENERALES			
CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis			
CT12: Habilidad en las relaciones personales			
CT14: Capacidad crítica y autocrítica			
CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo			
CT19: Creatividad			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE2: Conocer el ordenamiento jurídico (fuentes, estructura, clases de normas...), con especial incidencia en el derecho mercantil, en el derecho laboral y en el derecho fiscal.			
CE11: Conocer y comprender los fundamentos del marco jurídico que condiciona la actividad económica y empresarial.			
CE46: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica			
GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS			
COMPETENCIAS BÁSICAS			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>
<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p>
<p>CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p>
<p>CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>
<p>CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>
<p>COMPETENCIAS GENERALES:</p>
<p>CG1: Capacidad para aplicar criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos aplicados al análisis de los problemas propios del ámbito laboral</p>
<p>CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas</p>
<p>CG5: Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral</p>
<p>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</p>
<p>CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana</p>
<p>CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información</p>
<p>CT5: Capacidad de trabajar en equipo</p>
<p>CT8: Capacidad de aprendizaje autónomo</p>
<p>CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico</p>
<p>CT10: Capacidad para la resolución de problemas</p>
<p>CT11: Capacidad para la toma de decisiones</p>
<p>CT12: Capacidad de organización y planificación</p>
<p>CT13: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación</p>
<p>CT15: Habilidad en las relaciones personales</p>
<p>CT16: Compromiso ético en el trabajo</p>
<p>CT18: Creatividad e iniciativa</p>
<p>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:</p>
<p>CE1: Conocimiento y aplicación del ordenamiento jurídico civil, laboral, mercantil, administrativo y tributario</p>
<p>CE2: Conocimientos teóricos y aplicados de la organización y dirección de empresas</p>
<p>CE3: Conocimiento de los instrumentos para la dirección y gestión de recursos humanos</p>
<p>CE16 Capacidad para aplicar criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos</p>
<p>CE19 Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral</p>
<p style="text-align: center;">GRADO EN ECONOMÍA</p>
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS</p>
<p>CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p>
<p>CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma</p>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS

C1: Capacidad de análisis y síntesis

C2: Capacidad de organización y planificación

C3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

C6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

C10: Capacidad para trabajar en equipo

C11: Habilidad en las relaciones personales

C12: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

C13: Capacidad crítica y de autocrítica

C14: Compromiso ético en el trabajo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

C30: Capacidad para conocer, comprender y utilizar los principios de la Historia Económica (Mundial y del Pensamiento Económico), de la Economía de la Empresa (Organización, Recursos Humanos, Dirección), del Derecho (Civil, Constitucional y Administrativo) y de la Sociología (del Trabajo y de las Organizaciones) como complementos fundamentales de la Economía

C33: Capacidad para la búsqueda e interpretación de datos e información relevantes y derivar de los mismos, información relevante imposible de reconocer por no profesionales

Temario de la asignatura

Breve descripción del contenido

El Derecho: Conceptos jurídicos fundamentales (ordenamiento jurídico, distintas disciplinas jurídicas, el lenguaje jurídico y otras peculiaridades del conocimiento jurídico). Derecho Público: la división de poderes (funciones y órganos constitucionales); la Constitución económica. Derecho e Instituciones de la Unión Europea: sistemas jurídico (Derecho Comunitario) e institucional de la Unión. Derecho Privado: Derecho de la Persona (sujetos de derecho, persona física, persona jurídica; La autonomía privada (el patrimonio, los derechos subjetivos, el negocio jurídico).



Temario de la asignatura

En todas las lecciones se seguirá la metodología lección magistral con preguntas de los estudiantes + siguiente clase práctica sobre lo explicado. En todas las lecciones se desarrollarán todas las competencias antes descritas.

PARTE I: CONCEPTOS FUNDAMENTALES

LECCIÓN 1ª: EL DERECHO.

Teoría: 1.El Derecho. 2. Ramas del Derecho. 3. El Derecho y la sociedad, el poder y el Estado.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 2ª: EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

Teoría: 1. La noción de ordenamiento jurídico: principios fundamentales. 2. Las fuentes del Derecho. 3. La interpretación jurídica.

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

PARTE II: EL DERECHO Y LAS INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA

LECCIÓN 3ª: LA UNIÓN EUROPEA Y SU SISTEMA INSTITUCIONAL.

Teoría: 1. La Unión Europea. 2. Las instituciones de la Unión Europea. 3. El funcionamiento de la Unión Europea.

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 4ª: CONCEPTOS BÁSICOS DE DERECHO COMUNITARIO.

Teoría: 1. El ordenamiento jurídico comunitario: el Derecho originario y el Derecho derivado. 2. Su sistema de fuentes. 3. El efecto directo y la primacía.

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

PARTE III: INTRODUCCIÓN AL DERECHO PÚBLICO

LECCIÓN 5ª: LA DIVISIÓN DE PODERES EN LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978.

Teoría: 1. Características generales de la Constitución Española de 1978. 2. La división horizontal de poderes: legislativo, ejecutivo y judicial. 3. La división vertical de poderes: el Estado, las Comunidades Autónomas y la autonomía local.

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 6ª: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



Teoría: 1. Su distinción del Gobierno y las clases de Administración. 2. Principios constitucionales de la Administración Pública. 3. Funcionamiento y control de la Administración Pública.

Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 7ª: LA CONSTITUCIÓN ECONÓMICA.

Teoría: 1. La ordenación constitucional de la economía. 2. Derechos y deberes fundamentales. 3. Bases constitucionales del sistema económico.

Práctica: test lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

PARTE IV: INTRODUCCIÓN AL DERECHO PRIVADO

LECCIÓN 8ª: LOS SUJETOS DEL DERECHO.

Teoría: 1. Nociones generales. 2. La persona física. 3. La persona jurídica.
 Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 9ª: LOS DERECHOS SUBJETIVOS.

Teoría: 1. Concepto y estructura. 2. La autonomía de la voluntad y la relación jurídica. 3. Adquisición, ejercicio y extinción. La representación.
 Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 10ª: LOS OBJETOS DEL DERECHO: EL PATRIMONIO.

Teoría: 1. Concepto. 2. Clases de bienes. 3. Los derechos reales.
 Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 11ª: OBLIGACIONES Y CONTRATOS.



Teoría: 1. Conceptos generales. 2. Las obligaciones. 3. Los contratos.
 Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

LECCIÓN 12ª: LA RESPONSABILIDAD.

Teoría: 1. Noción de responsabilidad. 2. La responsabilidad contractual. 3. La responsabilidad extracontractual.
 Práctica: lectura de texto doctrinal o jurisprudencial relacionado con la lección previamente entregado y discusión en clase sobre el mismo.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	9	2			7
1. Práctica	1	1			
2. Teoría	10	3			7
2. Práctica	2	2			
3. Teoría	10	3			7
3. Práctica	2	2			
4. Teoría	10	3			7
4. Práctica	2	2			
5. Teoría	10	3			7
5. Práctica	2	2			
6. Teoría	10	3			7
6. Práctica	2	2			
7. Teoría	11	3			8

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

7. Práctica	2	2		
8. Teoría	11	3		8
8. Práctica	2	2		
9. Teoría	11	3		8
9. Práctica	2	2		
10. Teoría	11	3		8
10. Práctica	2	2		
11. Teoría	11	3		8
11. Práctica	2	2		
12. Teoría	11	3		8
12. Práctica	2	2		
Evaluación del Conjunto	2	2		
TOTAL	150	60		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)
 S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)
 TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)
 EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

Metodologías docentes*

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEX.

5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.



Resultados de aprendizaje*

1.- Adquirir conocimientos básicos del ordenamiento jurídico español y de las instituciones jurídicas y constitucionales básicas.

2.- Adquirir conocimientos de las fuentes del Derecho, de las distintas normas jurídicas, el negocio jurídico en el ámbito patrimonial y los sujetos de la actividad jurídica

3.- Introducir al alumno en los principios del ordenamiento jurídico privado y público.

4. Adquirir conocimientos básicos de las fuentes del ordenamiento jurídico comunitario y de sus instituciones básicas.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Bibliografía

I. Bibliografía básica:

1. Manuales:

El temario es una combinación de Derecho Constitucional, Derecho Civil y Derecho Administrativo, por lo que no se seguirá ningún texto concreto. A continuación se exponen sugerencias para completar las explicaciones de clase o consultar información complementaria, cuidando en todos los casos de que se trate de últimas ediciones:

Derecho Constitucional: PÉREZ ROYO, Javier: *Curso de Derecho Constitucional*, Ed. Marcial Pons; BALAGUER CALLEJÓN, Francisco (coord.): *Derecho Constitucional*, (dos vols.) Ed. Tecnos; LÓPEZ GUERRA, Luis, y otros: *Derecho Constitucional*, (dos vols.) Ed. Tirant lo Blanch.

Derecho Administrativo: GAMERO CASADO, Eduardo, y FERNÁNDEZ RAMOS, S.: *Manual Básico de Derecho Administrativo*; GARCÍA DE ENTERRÍA, Eduardo, y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, Tomás Ramón: *Curso de Derecho Administrativo* (dos vols.), Ed. Civitas; SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso: *Fundamentos de Derecho Administrativo* (dos vols.), Centro de Estudios Ramón Areces.

Derecho Civil: ACEDO PENCO, Ángel: *Introducción al Derecho Privado*; FISAC DE RON, María Paloma: *Derecho Civil Patrimonial*, Ed. Andavira; CAPILLA RONCERO, LÓPEZ LÓPEZ, REVUELTA GARCÍA Y VALPUESTA: *Introducción al Derecho Patrimonial Privado*, Ed. Tirant Lo Blanch; ENCABO VERA, Miguel Ángel: *Introducción al Derecho Civil*, Ed. @becedario, 2010; DIEZ-PICAZO Y GULLÓN BALLESTERO: *Sistema de Derecho Civil*. 2009; LASARTE ÁLVAREZ. *Curso de Derecho Civil Patrimonial: Introducción al Derecho*. 2010

2. Textos legales:

Cualquier edición actualizada de la Constitución española, del Código Civil y de las Leyes Políticas y Administrativas, destacando las de Tecnos, Civitas, La Ley, Colex, Aranzadi, McGrawHill, Ariel, etcétera.

II. Bibliografía recomendada:

Otros manuales existentes en España, cuidando que sean últimas ediciones, así monografías que se irán recomendando, destacando la Colección Temas Clave de la Constitución Española de Editorial Tecnos, y de entre ellas la de Martín BASSOLS COMA, Constitución y sistema económico. Revistas especializadas, destacando la *Revista Española de Derecho Constitucional*, la *Revista de Estudios Políticos*, la *Revista de Derecho Político y Teoría y práctica constitucional*.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

III. Páginas web recomendadas:

Boletín Oficial del Estado: www.boe.es

Unión Europea: http://europa.eu/index_es.htm

Tribunal Constitucional: www.tribunalconstitucional.es



Congreso de los Diputados: www.congreso.es

Senado: www.senado.es

Gobierno: www.la-moncloa.es

Poder Judicial: www.poderjudicial.es

Centro de Estudios Políticos y Constitucionales: www.cepc.es, y dentro el enlace de revistas <http://revistas.cepc.es/revistas.aspx>

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Materiales de Derecho Constitucional:

www.der.uva.es/constitucional/verdugo/matriz.htm

Instituto de Derecho Público Comparado Manuel García Pelayo:

www.uc3m.es/portal/page/portal/ins_derecho_publico_comparado

La Constitución europea: www.unizar.es/euroconstitucion/Home.htm

Las Constituciones de Iberoamérica: www.cervantesvirtual.com/portal/constituciones/

Legislación española: www.060.es/te_ayudamos_a/legislacion/index-ides-idweb.html

Revista de Derecho Constitucional Europeo: <http://www.ugr.es/~redce/>

Instituto de Estudios Autonómicos:

<http://www10.gencat.cat/drep/AppJava/cat/ambits/recerca/IEACastella/instituto.jsp>

Ministerio de la Presidencia: www.map.es

Instituto Nacional de Administración Pública: www.inap.map.es

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: no se contemplan en esta asignatura, en ejecución de la decisión de la Junta de Facultad sobre implantación del Espacio Universitario Europeo.

Tutorías de libre acceso durante el primer semestre, a realizarse en los respectivos despachos de los Profesores (salvo que se indique otra cosa, los horarios son tanto para el periodo lectivo como para el periodo no lectivo):

PROFESORA DRA. MARINA MARQUEÑO DE LLANO

Martes, miércoles y jueves, de 13'30 a 14'30 horas.

PROFESOR DR. MIGUEL ÁNGEL ENCABO VERA

Martes, de 18'30 a 20'30 horas; Miércoles, de 18'30 a 20'30 horas; Jueves de 19 a 22 horas.

PROFESOR DR. FRANCISCO LAMONEDA DÍAZ

Miércoles de 11'00 a 13'00 horas; Jueves de 11'30 a 12'30 horas; Viernes de 16 a 18 horas

PROFESOR MANUEL MORALO ARAGÜETE

Miércoles de 16 a 19 horas; Viernes de 12 a 15 horas.



PROFESOR IGNACIO BENEYTO PÉREZ

Lunes y martes, de 18'00 a 21'00 horas.

PROFESOR DR. ANTONIO MATEOS RODRÍGUEZ-ARIAS

Lunes y martes, de 18'00 a 21'00 horas.

PROFESOR DR. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ MUÑOZ

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Lunes y martes, de 18'00 a 21'00 horas

Este horario es provisional, pues está sujeto a que se haga público el horario de clases y a que se produzca su aprobación por el Departamento. Es probable que se produzcan cambios en el mismo, por lo que se ruega que en todo momento se confirme su vigencia.

Recomendaciones

1. Es muy importante el manejo constante del texto de la Constitución española, del Código Civil y de las Leyes Políticas y Administrativas.
2. La lectura de los textos jurídicos (tanto doctrinales como jurisprudenciales) que se proporcionen es muy útil, puesto que los estudiantes no han tenido contacto con tal modalidad de lenguaje hasta ahora.
3. Se recomienda prestar la máxima atención durante la clase, formulando preguntas, debatiendo las cuestiones complejas, tomando notas completas y revisándolas ese mismo día, puesto que un objetivo de este método docente es que la utilidad de la clase sea máxima, lo que se consigue con una atención muy dedicada a las explicaciones y un breve repaso al final del día para ordenar y fijar la información, de manera que después, el estudio de cara al examen sea muy sencillo y fluido