

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA
“ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS”

Curso académico 2015-2016

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA			
Código	500310	Créditos ECTS	6
Denominación	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Denominación en inglés	BUSINESS ORGANIZATION		
Titulación/es	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS		
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Semestre	4ºS	Carácter	Obligatorio
Módulo/s	EMPRESA		
Materia/s	ORGANIZACIÓN		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo Electrónico (Página Web)	Titulación y Grupo
CARLOS MANSO CUÉLLAR	215B	camansoc@unex.es	RELACIONES LABORALES Y RRHH
Área/s de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento/s	Dirección de Empresas y Sociología		
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS			
Objetivos			
1. Ser capaz entender el papel del gerente, sus valores, actitudes y efectos en la acción de dirección			
2. Conocer las herramientas de diseño organizacional y ser capaz de decidir las mejores opciones para la consecución de los objetivos concretos de una organización.			
3. Entender la importancia de la cultura organizacional, cómo se transmite y aprender cómo gestionarla.			
4. Analizar el liderazgo y su vinculación con el éxito organizativo.			
5. Descubrir las innovaciones de la organización de empresas, las tendencias, estrategias y nuevos paradigmas para la sostenibilidad de las organizaciones en el contexto actual.			
Competencias			
Competencias BÁSICAS			
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
Competencias GENERALES			
CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público .			
CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas.			
Competencias TRANSVERSALES			

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002

CT2: Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana.
CT4: Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información.
CT9: Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico.
CT15: Habilidad en las relaciones personales.

Competencias ESPECÍFICAS

CE2: Conocimientos teóricos y aplicados de la organización y dirección de empresas.
--

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Primero se describe el papel del gerente así como en qué consisten sus valores y actitudes y cuáles son sus efectos en la acción de dirección. A continuación se presenta una visión general del diseño organizacional, abordando los cinco desafíos básicos: nivel de diferenciación; equilibrio entre diferenciación e integración; equilibrio entre centralización y descentralización; equilibrio entre estandarización y ajuste mutuo; coordinación de las organizaciones formal e informal. Después se examina la forma de organizar las tareas para alcanzar los objetivos de suministrar a los clientes bienes y servicios. Finalmente se analiza qué es la cultura organizacional, cómo se transmite y se profundiza en cómo puede ser gestionada vinculándolo con el liderazgo en las organizaciones y su vinculación con el éxito organizativo.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: La Dinámica de la Gestión

Contenidos teóricos del tema 1:

- 1.1 Administración en un ambiente dinámico
- 1.2 Gerentes y administración
- 1.3 Lo que hacen los gerentes
- 1.4 Competencias de gestión
- 1.5 Delegación eficaz

Metodología: Lección magistral. La exposición del tema se irá alternando con el análisis de la actualidad para adquirir una visión práctica y crítica de los aspectos más relevantes la administración de empresas.

Contenidos prácticos del tema 1: ¿Cómo medir los niveles y habilidades de los gerentes y cómo mejorarlos? Elaboración y aplicación de un cuestionario.

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 2: Liderazgo y Comunicación

Contenidos teóricos del tema 2:

- 2.1 Liderazgo y motivación.
 - 2.1.1 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
 - 2.1.1 Liderazgo transformacional
- 2.2 Gestión de la comunicación.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1 ^a	CÓDIGO: PCD_D002

2.2.1 Barreras a la Comunicación Eficaz
2.2.2 Estimulo de la Comunicación Eficaz

Metodología: Lección magistral en grupo grande. La exposición del tema se irá alternando con el análisis de la actualidad para descubrir los modelos de liderazgo predominantes en las organizaciones.

Contenidos prácticos del tema 2: Liderazgo situacional ¿Qué clase de liderazgo es el más apropiado a cada situación? ¿Podemos modificar nuestro estilo de liderazgo natural?

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 3: Las organizaciones y teoría de la organización

Contenidos teóricos del tema 3:

3.1 ¿En qué consisten las organizaciones?

3.2 Estructura y diseño organizacional

3.3 Los grupos de interés organizacionales

3.4 La eficacia organizacional: satisfacción de los objetivos e intereses de los grupos de interés

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 3: Dinámica de los sistemas abiertos

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 4: Los desafíos básicos del diseño:

4.1 Nivel de diferenciación

4.2 Equilibrio entre diferenciación e integración

4.3 Equilibrio entre centralización y descentralización

4.4 Equilibrio entre estandarización de ajuste mutuo

4.5 Coordinación de la organización formal e informal.

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002

Contenidos prácticos del tema 4: Crecimiento de los problemas

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 5: Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación

Contenidos teóricos del tema 5:

- 5.1 Estructura funcional
- 5.2 De la estructura funcional a la divisional
- 5.3 Estructura matricial
- 5.4 la organización sin fronteras

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 5: Cómo aplicar reingeniería en la organización?

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 6: La gestión y el diseño de la cultura

Contenidos teóricos del tema 6:

- 6.1 ¿qué es la cultura organizacional?
- 6.2 ¿cómo se transmite la cultura de la organización a sus miembros, de donde viene la cultura organizacional?
- 6.3 ¿puede ser gestionada?.

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 6: Desarrollo de una cultura de servicio

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 7: Diseño y estrategia organizacional.

Contenidos teóricos del tema 7:

- 7.1 En qué consiste la estrategia;
- 7.2 Estrategias de nivel funcional;
- 7.3 Estrategias de nivel de negocios;
- 7.4 Estrategias de nivel corporativo

Metodología: Lección magistral en grupo grande.

Contenidos prácticos del tema 7: ¿Qué clase de supermercado?

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

Denominación del tema 8: La gestión del entorno internacional.

Contenidos teóricos del tema 8:

- 8.1 En qué consiste el entorno internacional;
- 8.2 La creación de valor a partir de la expansión global;
- 8.3 Los factores que influyen en la elección de la estrategia de expansión global;
- 8.4 Estrategias para gestionar el entorno internacional;
- 8.5 La estrategia de expansión global y la estructura y cultura organizacional.

Contenidos prácticos del tema 8: Globalizándose

Metodología: Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos. En estas sesiones se resolverán los casos prácticos propuestos por el profesor. Dichos casos habrán sido estudiados y trabajados en grupo durante las horas no presenciales. En las sesiones académicas prácticas se planteará un análisis y debate sobre los casos en el que participarán activamente los portavoces designados de los grupos de trabajo. Asimismo, durante dichas sesiones, el profesor puede desarrollar un conjunto de actividades que implicarán la aplicación práctica de los conceptos desarrollados en las sesiones teóricas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	S	TP	EP
1 Teoría	9	4			5

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

1 Práctica	4	2		2
2 Teoría	9	4		5
2 Práctica	4	2		2
3 Teoría	11	5		7
3 Práctica	4	2		2
4 Teoría	22	8		14
4 Práctica	8	4		4
5 Teoría	15	6		9
5 Práctica	7	4		3
6 Teoría	9	4		5
6 Práctica	4	2		2
7 Teoría	13	4		9
7 Práctica	6	2		4
8 Teoría	13	4		9
8 Práctica	6	2		4
Evaluación del conjunto	6	2		4
TOTAL	150	60		90

GG: Clase en Grupo Grande (entre 40 y 80 alumnos de media según titulación)

S: Clase en Seminario (entre 20 y 40 alumnos de media según titulación: desdoble del GG)

TP: Tutorías Programadas (entre 5 y 8 alumnos de media según titulación)

EP: Estudio personal del alumno, trabajo individual o en grupo, lectura de bibliografía...

METODOLOGÍAS DOCENTES

* Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

* Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

* Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

* Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

RESULTADOS E APRENDIZAJE

* Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio

* Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área.

* Saber trabajar de forma autónoma y en grupo

* Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002

- * Buscar, transmitir y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones
- * Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente

CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La **Modalidad Presencial** es la recomendada para el correcto aprovechamiento de la asignatura. Para superar la asignatura se realizará evaluación continua y un examen al final del periodo que pretende valorar la asimilación de los contenidos y su aplicación práctica. Las características e importancia de cada instrumento de evaluación se detallan a continuación. A partir de cinco valores totales sobre diez se aprueba la asignatura.

1. El resultado de evaluación continua (20% de la nota final).
2. Examen: Una prueba objetiva de 40 preguntas tipo test de verdadero o falso donde las preguntas mal contestadas penalizan 1/2 de su valor y las preguntas no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente (60% de la nota final) y dos preguntas cortas (20% de la nota final).

La **Modalidad No Presencial** está pensada para quien, por cualquier circunstancia, no asiste a clase y no puede seguir con normalidad la materia. En ese caso, sin evaluación continua, se evaluarán los conocimientos y capacidades adquiridas en un examen al final del periodo. Las características e importancia de los distintos instrumentos de evaluación se detallan a continuación. A partir de cinco valores totales sobre diez se aprueba la asignatura.

1. Examen: Una prueba objetiva de 40 preguntas tipo test de verdadero o falso donde las preguntas mal contestadas penalizan 1/2 de su valor y las preguntas no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente (60% de la nota final) y cuatro preguntas cortas (40% de la nota final).

Estos criterios se mantendrán para todas las convocatorias oficiales del curso 2014-2015.

Tanto en la modalidad presencial como en la no presencial, forma parte del contenido de la asignatura, y, por tanto, está sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, video, película, página web, o información trabajada en el aula y/o volcada en el campus virtual, en la página diseñada para el seguimiento de la asignatura <http://campusvirtual.unex.es>

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía Básica

- ♥ Jones Gareth R. (2013), Teoría Organizacional, Pearson, México.
- ♥ Jones Gareth R., George Jennifer M. (2010), Administración Contemporánea, McGraw- Hill, México.
- ♥ Gomez-Mejía L. y Balkin D. (2003): Administración, Mc Graw Hill: Madrid.
- ♥ Robbins S., Coulter M. (2010), Administración, Prentice Hall, México.

Bibliografía Complementaria

- * Bueno, E. (1997): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos, Pirámide, Madrid.
- * Chiavenato, I. (2000): Introducción a la Teoría General de la Administración, McGraw-Hill, Colombia.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002

- * Chiavenato, I. (2010): "Innovaciones de la Administración. Tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas". Mc Graw Hill, 5a Edición.
- * Daft, R.L. (1998): Teoría y diseño organizacional, International Thomson Editores, Madrid.
- * Galbraith, J.R. y Kazanjian, R.K. (1986): Strategy implementation. Structure, systems and process, West, Saint Paul.
- * Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996): Las organizaciones. Comportamiento, estructura y procesos, McGraw-Hill, Colombia.
- * Grant, R.M. (2004). Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Editorial Civitas, Madrid.
- * Hellriegel D., Jackson, S.E. y Slocum, J.W. (2005) "Administración: un enfoque basado en competencias", Ed. Thompson Paraninfo.
- * Hill, C. W. L. y Jones, G. R. (1996): Administración estratégica: un enfoque integrado, Mc Graw Hill, Madrid.
- * Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico, Prentice Hall, Madrid.
- * Ivancevich, J.I., Konopaske, R. y Matteson, M.T. (2006): "Comportamiento organizacional", Mc Graw Hill, 7a Edición.
- * Jonhson, G.; Scholes, K. (2000): Dirección Estratégica. Análisis de la estrategia de las organizaciones. 5a edición. Prentice-Hall. Madrid.
- * Mintzberg, H. (1999): La estructuración de las organizaciones, Ariel Economía, Barcelona.
- * Mitchell, J. (2008): ¡Abrácelos!. Alienta Editorial.
- * Nadler, D. y Tushman, M. (1988): Strategic organization design. Concepts, tools & processes, Scott, Foresman and Co., Glenview.
- * Peiró, J.M. (1990): Psicología de la Organización. Madrid, UNED.
- * Robbins, S.P. (2004): Comportamiento organizacional, Prentice Hall, México.
- * Robbins, S.P. y Coulter, M. (2000): Administración, Prentice Hall, México.
- * Stoner, J.A.F., Freeman, R.E. y Gilbert, D.R. (1996): Administración, Prentice Hall, México.

Enlaces de interés

- <http://www.aeca.es>
- <http://www.bitc.org.uk>
- <http://www.investorsinpeople.co.uk>
- <http://www.sustainability.com>
- <http://www.wbcsd.org>
- <http://www.bsr.org>
- <http://www.csreurope.org>
- <http://www.som.cranfield.ac.uk>
- <http://www.emprendedoresnews.com>

HORARIOS DE TUTORIAS

Se publicarán al inicio del curso en la página web de la Facultad

RECOMENDACIONES

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCD_D002	

Es importante para comprender todos los contenidos de esta asignatura una lectura secuenciada y comprensiva de todos los materiales, un empeño especial en la comprensión de los casos de estudio y un análisis fundamentado y crítico de la actualidad. Se desaconseja limitarse a memorizar contenidos.