

ACTA Nº 11 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING, CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL 22 DE JUNIO DE 2021

En el Seminario nº 8 de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales de Badajoz, siendo las 18:15 horas del día 22 de junio se reúnen los miembros de la Comisión que se mencionan al final del acta para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Aprobación, si procede, de los planes docentes curso 21-22.
3. Aprobación, si procede, de las agendas estudiante curso 21-22.
4. Aprobación, si procede, de la nueva ficha 12 c).
5. Ruegos y preguntas.

TRANSCURSO DE LA SESIÓN

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

El acta se envió junto a la convocatoria de la reunión. Sin ninguna intervención, se aprueba por unanimidad.

2. Aprobación, si procede, de los planes docentes curso 21-22.

Los planes docentes de cada una de las asignaturas del Máster han sido evaluados por los 3 profesores miembros de esta comisión. En esta ocasión se ha prestado especial atención a la adaptación a la nueva normativa de evaluación de la UEx. Así mismo y a pesar de la experiencia de varios años, también se solicitó especial atención a la coordinación entre asignaturas para evitar solapamientos de contenidos.

Tras la revisión efectuada, se envió a los correspondientes profesores los oportunos cambios o recomendaciones. A esta reunión se traen los planes docentes una vez revisados y corregidos y se aprueban por unanimidad.

3. Aprobación, si procede, de las agendas estudiante curso 21-22.

Siguiendo el mismo procedimiento que para los planes docentes, se han revisado las agendas del estudiante. Se comenta la escasa información aportada por la Facultad para justificar el valor de este documento y el mejorable diseño de la ficha/agenda, pues no especifica expresamente cómo recoger las actividades prácticas no presenciales, aspecto importante en este Máster.

Se aprueban por unanimidad.

4. Aprobación, si procede, de la nueva ficha 12 c).

La Coordinadora de la Comisión comenta que este año le han pedido desde la Facultad rellenar una nueva ficha (12c), que viene a recoger el número de horas de las distintas asignaturas del máster y el número estimado de alumnos que habrá. Como es un documento que no requiere información más allá de lo indicado y recogido en las distintas fichas docentes, ha sido la Coordinadora la encargada de elaborarla y la enviará al Responsable de Calidad de la Facultad.

5.- Ruegos y preguntas.

Clementina Galera recuerda que este curso ha habido problemas de asistencia de los alumnos a las últimas semanas de clase, en parte debido al adelanto de algunos exámenes parciales y finales. Los 3 miembros de la Comisión que asisten a esta reunión proponen que en los próximos cursos no se adelanten exámenes en esas fechas y, especialmente, no se pongan en días de clase.

La Coordinadora de la Comisión presentó al Decano hace unas semanas su renuncia a seguir en la Comisión a partir del curso que viene por lo que los profesores Alejandro del Moral y Antonio Chamorro quieren hacer constar expresamente su agradecimiento a la profesora Clementina Galera, reconociendo su admirable dedicación y buen hacer al Máster y a esta Comisión.

La profesora Clementina Galera también quiere manifestar su agradecimiento profesional y personal a sus dos compañeros de comisión, por el trabajo y apoyo de estos años.

Siendo las 19:30 horas se da por concluida la reunión.

Asistentes:

Chamorro Mera, Antonio. Secretario
Del Moral Agúndez, Alejandro. Vocal Profesor
Galera Casquet, Clementina. Coordinadora

Escusa su ausencia: Duchel García, Guillermo. Vocal Representante de alumnos