
	<b>ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING</b>	
	<b>CÓDIGO: MDMK-09-2020/2021</b>	

## **ACTA Nº 9 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING, CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DEL 9 DE MARZO DE 2021**

En el Seminario nº 8 de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales de Badajoz, siendo las 18:00 horas del día 9 de marzo se reúnen los miembros de la Comisión que se mencionan al final del acta para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la última reunión
2. Aprobación, si procede, del Informe de la titulación del curso 2019-20
3. Ruegos y preguntas
4. Aprobación, si procede, del acta de la reunión.

### **TRANSCURSO DE LA SESIÓN**

Se da la bienvenida al nuevo representante de estudiante, Guillermo Duchel García.

Se aclara que el año pasado solo hubo una reunión, en febrero, en lugar de las dos que suelen ser habituales, debido a la pandemia.

#### **1. Aprobación, si procede, del acta de la última sesión**

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior de la Comisión, que se envió previamente por correo electrónico a todos los miembros de la misma.

#### **2. Aprobación, si procede, del Informe de la titulación curso 2019-20**

El informe del Máster correspondiente al curso 2019/20 ha sido elaborado hace unas semanas a través de un reparto de tareas entre los tres profesores miembros de esta Comisión. Posteriormente, la coordinadora elaboró un documento final para volver a ser evaluado por todos los miembros. Tras las correspondientes revisiones, se adjuntó a la convocatoria de esta reunión.

Tras reflexionar sobre las estadísticas de presentación de los TFM por parte de los estudiantes, se procede a su aprobación definitiva para su envío al responsable de calidad de la Facultad.

Se aprueba por unanimidad.

### **3. Ruegos y preguntas.**

Se abre un turno para comentar y valorar el funcionamiento del master durante este curso académico.

Se pide al representante de estudiante que comunique a sus compañeros la importancia de ir avanzando progresivamente en la realización del TFM y establecerse un horario de trabajo en el mismo, así como un objetivo de la convocatoria en la que lo quiere presentar.

Guillermo Duchel comunica que hubo un problema en la matriculación de las optativas, pues el sistema informático no indicaba la obligación de seleccionar las dos optativas de un mismo itinerario. Por eso algunos alumnos tenían una asignatura de un itinerario y otra optativa de otro itinerario. Al final todos los alumnos decidieron coger el itinerario de Distribución. Indica que esperaban que la asignatura de marketing y comercio electrónico fuese más práctica, aunque entiende que están al principio del semestre.

Se comenta que en la web de la Facultad hay un error en el enlace de nuestro máster, pues los programas no se corresponden con los de nuestras asignaturas. Alejandro indica que ya se lo comunicó al Decano y este al Vicedecano. A fecha de hoy sigue habiendo el error. Se acuerda comunicárselo de nuevo.

Se plantea la dificultad de traer este año a conferenciantes externos como se ha hecho otros años. Se tratará de traer un conferenciante relacionado con el marketing on line.

Se pregunta al representante de estudiante sobre la carga de trabajos no presenciales y su distribución temporal. Comenta que los plazos de entrega son suficientemente amplios para que los alumnos se organicen de forma flexible.

### **4. Aprobación, si procede, del acta de la reunión.**

Tras la redacción de un borrador de acta por parte del secretario, se pasa a su lectura y se aprueba por unanimidad.

Se cierra la reunión a las 18:50 horas.

#### **Asistentes:**

Chamorro Mera, Antonio. Secretario  
Del Moral Agúndez, Alejandro. Profesor  
Duchel García, Guillermo. Representante de alumnos  
Galera Casquet, Clementina. Coordinadora