

	<b>Normativa para los Trabajos Fin de Grado en las titulaciones de Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria. Facultad de Educación</b>		
	EDICIÓN: <u>3<sup>a</sup></u>	CÓDIGO: Nor-TFG-FE	

## Normativa TFG – Anexos

### ANEXO III

## PROCEDIMIENTO 3 - Registro de Solicitud de Defensa de los TFG y comunicación a Tribunales

### 3.1. Entrega de la Solicitud

Una vez aprobado el TFG por su Director/a, el estudiante, de conformidad con el Art. 8.2. de la Normativa de TFG general de la Facultad, entregará en Registro de la Secretaría del Centro:

- a) Una instancia (ver Anexo P3-1 a este documento).
  - o En esa instancia se debe indicar si se quiere defender el TFG en otro idioma.
  - o La Instancia se debe entregar por duplicado: una copia permanece en el centro y la otra se devuelve al interesado/a debidamente validada.
- b) Cuatro copias digitales en CD<sup>1</sup> del trabajo, con la carátula normalizada que se presenta en el Anexo P3-2.
- c) Cada CD debe ir en una funda de papel o plástico que permita la lectura de la carátula.
- d) Copia impresa del expediente académico que se obtiene en la pestaña "Mi progreso académico" en el Portal Servicios al Estudiante.
- e) Todo ello irá en una carpeta plástica con solapa de velcro. Dicha Carpeta

3.1.1. Si se entrega en un registro diferente al de la propia Facultad debe constar la fecha y hora de registro.

3.1.2. Todo trabajo presentado en una Convocatoria se defenderá en esa misma convocatoria, no siendo posible entregarlo en una convocatoria para defenderlo en otra posterior: ello implicaría presentarlo de nuevo.

3.1.3. En el contenido del CD sólo es obligatorio incluir el texto escrito del TFG.

### 3.2. Transmisión de las solicitudes a la CCT

En cada Convocatoria Secretaría manda a las Coordinaciones de las CCT la copia del listado de solicitudes en cada momento para que realice los repartos conforme al Procedimiento 4 de esta Normativa.

### 3.3. Comunicación a Tribunales

3.3.1. La CCT hace llegar al Presidente de cada Tribunal los listados y copias de trabajos de TFG que corresponde.

<sup>1</sup> Ajustadas a lo estipulado en el Procedimiento 5 de esta normativa.

	<b>Normativa para los Trabajos Fin de Grado en las titulaciones de Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria. Facultad de Educación</b>		
	EDICIÓN: <u>3<sup>a</sup></u>	CÓDIGO: Nor-TFG-FE	

3.3.2. Es responsabilidad del Presidente de cada Tribunal distribuir con la suficiente antelación los trabajos a los otros miembros de Tribunal y velar por el correcto desarrollo de la Defensa conforme al Procedimiento 6 de esta Normativa.

	<b>Normativa para los Trabajos Fin de Grado en las titulaciones de Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria. Facultad de Educación</b>		
	EDICIÓN: <u>3<sup>a</sup></u>	CÓDIGO: Nor-TFG-FE	

### Anexo P3-1 –Modelo de Instancia

Curso \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Grado en Maestro en Educación Infantil \_\_\_\_\_ / Maestro en Educación Primaria \_\_\_\_\_

Datos del alumno solicitante	
Apellidos y nombre:	DNI:
Dirección postal:	
Correo-e:	Tfno.:
Título de Trabajo:	
Resumen del Trabajo (no más de 200 palabras)	
Palabras Claves:	
Director/es del Trabajo	Área de Conocimiento del/los directores
Nombre:	
DNI:	
Línea y Área a que se adscribe el TFG:	
Departamento Responsable:	
Aceptación del Director/es para su defensa	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considera que el trabajo es apto para su defensa Sí _____ No _____</li> <li>• Nota otorgada por el/la directora/a del TFG _____</li> </ul> (debe calificarse del 0 al 10, con un decimal y con expresión numérica y descriptiva) Fdo. Dr./s	
¿DESEA REALIZAR LA DEFENSA EN OTRO IDIOMA? Sí _____ No _____ (Marcar con una X; si este espacio queda en blanco se entenderá como un “no”). En caso afirmativo, indique en qué idioma: INGLÉS _____ FRANCÉS _____	
¿REPITE la defensa? Sí _____ No _____ (Marcar con una X; si este espacio queda en blanco se entenderá como un “no”). En caso afirmativo, indique el número del Tribunal que le examinó: _____	

Badajoz a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del estudiante

SR. DECANO DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

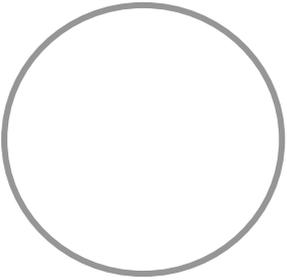
	<b>Normativa para los Trabajos Fin de Grado en las titulaciones de Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria. Facultad de Educación</b>		
	EDICIÓN: <u>  3ª  </u>	CÓDIGO: Nor-TFG-FE	

## Anexo P3-2

### Modelo de Carátula de CD

**Universidad de Extremadura**

**Facultad de Educación**


TÍTULO: .....

PRESENTADO POR: .....

DIRIGIDO POR: .....

ÁREA DE CONOCIMIENTO: .....

Departamento: .....

Badajoz, \_\_\_\_/\_\_\_\_

Convocatoria nº ----

	Normativa para los Trabajos Fin de Grado en las titulaciones de Grado en Educación Infantil y Grado en Educación Primaria. Facultad de Educación		
	EDICIÓN: <u>3<sup>a</sup></u>	CÓDIGO: Nor-TFG-FE	

### Anexo P3-3 Modelo de Etiqueta para la Carpeta

	<b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b> <b>FACULTAD DE EDUCACIÓN</b>	
---	---	---

**CURSO ESPECIALIDAD:** \_\_\_\_\_

**TÍTULO Del TFG:** \_\_\_\_\_

PRESENTADO POR:  
(AUTOR/A) \_\_\_\_\_

D.N.I. Alumno/a \_\_\_\_\_ Nº EXPEDIENTE \_\_\_\_\_

DIRIGIDO POR: (NOMBRE TUTOR/A) \_\_\_\_\_

D.N.I. Tutor/a \_\_\_\_\_

ÁREA DE CONOCIMIENTO / Dpto: \_\_\_\_\_

Badajoz, 201\_\_\_\_\_

Convocatoria<sup>2</sup> nº \_\_\_\_\_

TRIBUNAL \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se recomienda indicar número y fecha de la convocatoria. Por ejemplo: "Convocatoria 2ª (julio de 2015)"