



SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA DE LA
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA, CELEBRADA EN AULA VIRTUAL DE ZOOM
EL DÍA 02-10-2023

MIEMBROS NATOS

Decano:	D. Luis Manuel Casas García (Asiste)	
Secretaría:	D ^a . Ana Belén Borrachero Cortés (Asiste)	
Vicedecana de Prácticas:	D ^a . M ^a Guadalupe Martínez Borreguero (Asiste)	
Vicedecana de Ordenación Académica:	D ^a . Ana Caballero Carrasco (Asiste)	
Vicedecana de Relaciones Institucionales y Movilidad:	D ^a . Irene Olga Castellano Risco (Excusa asistencia)	
Vicedecana de Estudiantes:	D ^a . Ana M ^a Piquer Píriz (Asiste)	
Administradora de Centro:	D ^a . Rosa M ^a Amo Cacho (Asiste)	
Representantes de Departamentos	ASISTEN	JUSTIFICAN
D ^a . Isabel Román Román Dpto. Filología Hispánica y Lingüística Gral.		
D. Juan Manuel Moreno Manso Dpto. Psicología y Antropología	Asiste	
D ^a . Raquel Marín Chamorro Dpto. Filología Inglesa.		
D. Manuel Lucero Fuste Dpto. Ciencias de la Educación	Asiste	
D. Jesús Sánchez Martín Dpto. Dca. de las CC Exp. y Mat.	Asiste	
D. Primitivo Mena Arias Dpto. Fisiología		
D. Manuel Molina Fernández Dpto. Matemáticas		Excusa asistencia
D. Juan Vega Cervera Dpto. Economía		Excusa asistencia
D ^a . Coronada Pérez Rodríguez Dpto. Terapéutica Médico-Quirúrgica		
D. Francisco Javier Rodríguez Jiménez Dpto. Dca. CCSS, Lengua y Literatura		
D ^a . M ^a José López Rey Dpto. Dirección Empresas y Sociología	Asiste	
D ^a . Eva Robustillo Bayón Dpto. Lenguas Modernas		
D. Héctor Archilla Segade Dpto. Dca. de la Expresión MPC	Asiste	
Representantes de Alumnado	ASISTEN	JUSTIFICAN
D ^a . Paola Lozano Gordillo Delegado de Centro	Asiste	
D. Carlos Díaz Pozo Subdelegada de Centro		



MIEMBROS ELECTOS		
SECTOR A	ASISTEN	JUSTIFICAN
D. Rafael Alejo González	Asiste	
D ^a . Macarena Blázquez Alonso		
D. Zacarías Calzado Almodóvar	Asiste	
D ^a . Florentina Cañada Cañada	Asiste	
D. Sixto Cubo Delgado		
D. Sebastián Feu Molina	Asiste	
D ^a . M ^a Elena García-Baamonde Sánchez		Excusa asistencia
D ^a . M ^a Paz González Rodríguez		
D ^a . Eloísa Guerrero Barona	Asiste	
D ^a . Prudencia Gutiérrez Esteban		Excusa asistencia
D ^a . Guadalupe de la Maya Retamar	Asiste	
D. Manuel Montanero Fernández	Asiste	
D ^a . Isabel Morera Bañas		
D. Ángel Suárez Muñoz		
SECTOR B	ASISTEN	JUSTIFICAN
D ^a . Fátima Llamas Salguero		Excusa asistencia
D. Rodrigo Espada Belmonte		Excusa asistencia
D. César Rina Simón		
D ^a . M ^a José Godoy Merino		
SECTOR C	ASISTEN	JUSTIFICAN
D. Mariano Galán Díaz		
SECTOR D	ASISTEN	JUSTIFICAN
D. Miguel Ángel Bas Sánchez		Baja por enfermedad
D ^a . M ^a Dolores Berbén Narváez	Asiste	
D. José Francisco Hurtado Masa	Asiste	
D ^a . Leonor Moreno Pons	Asiste	
D. Juan Manuel Moya García	Asiste	
Orden del día:		
Punto 1. Informe del Sr. Decano.		
Punto 2. Aprobación, si procede, de la propuesta de calendario de defensas de TFE (curso 2023-24).		

Siendo las 12:35 horas del día 02-10-2023 se reúne en sesión extraordinaria y en segunda convocatoria, en aula virtual de ZOOM, la Junta de Facultad. El antedicho Orden del día tuvo el siguiente desarrollo.

Punto 1. Informe del Sr. Decano.

El Sr. Decano saluda a los asistentes e informa de la visita del equipo auditor de la ANECA, el próximo 6 de octubre, que se celebrará de forma virtual, donde cada estamento ya tiene establecido su horario de participación. Subraya la importancia de esta actividad para nuestra Facultad, la cual supone mucho tiempo de trabajo. Espera que con esta evaluación termine el proceso.

Comparte que, próximamente, se celebrará una nueva edición de la Feria Educativa de nuestra Universidad, por lo que solicita la colaboración voluntaria de profesores/as y



estudiantes. Comenta las fechas de celebración en Badajoz y Cáceres y lo que supone ser embajadores de nuestra Facultad. Agradece a los ya inscriptos su participación.

A continuación, indica que también se está trabajando en los actos del día del Patrón. Recuerda que se había acordado el separar, este año, la celebración de las jubilaciones del día del patrón. Los actos se realizarán el 24 de noviembre en nuestra Facultad, siendo el día festivo el 27 de noviembre. Tendremos de invitado a D. Jesús Sánchez Aradiz y se realizarán, como hasta ahora, el reconocimiento a los mejores maestros, jubilados y estudiantes con mejores expedientes. Después del acto, se realizará una convivencia en la propia Facultad. Las celebraciones de jubilación se estiman para el día 27 de octubre. Agradece la ayuda a las compañeras D^a. M^a José Rabazo y D^a. Guadalupe de la Maya.

D^a. Ana Belén Borrachero, Secretaria Académica, comenta que, en breve, se iniciará el proceso de elección de los estudiantes a delegado/a de curso y/o grupo y, también, a Junta de Facultad. Solicita la colaboración de los docentes y agradece a los/as presidentes de mesa su participación. En este sentido, el Sr. Decano comparte que se va a celebrar una charla desde el PAT para animar a los estudiantes a ser delegados/as.

D^a. Ana M^a Piquer, Vicedecana de Estudiantes, anima a todos los estudiantes a presentar sus candidaturas. Expone que, por primera vez, se va a realizar una charla sobre las ventajas de ser delegado/a en nuestro centro. En relación con la Feria Educativa, agradece la participación a los compañeros.

Punto 2. Aprobación, si procede, de la propuesta de calendario de defensas de TFE (curso 2023-24).

D^a. Ana Caballero Carrasco, Vicedecana de Ordenación Académica, toma la palabra y comparte la pantalla para mostrar el documento de la propuesta. El primer cambio realizado se debe al aumento de días para la realización de defensas en los TFM, debido a que en el MUFPEs hay pocos docentes para todas las defensas a llevar a cabo. Por otro lado, se ha unificado la fecha tope de subida de TFE y generación de la solicitud para que no de lugar a confusión. Además, siendo el cambio más significativo, se ha cerrado el registro de solicitud a finales de julio para la convocatoria de septiembre, para evitar la solicitud de corrección en el mes de agosto siendo periodo vacacional para la mayoría de los docentes. Por último, se fija el 10 de septiembre como la fecha para las defensas de TFE de la convocatoria de septiembre, antes de que empiecen las clases, con la finalidad de tener más espacios y disponibilidad docente.



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
JUNTA DE FACULTAD
02-10-2023



Sometida a votación, la propuesta de calendario de defensas de TFE (curso 2023-24; Anexo I) queda aprobada por UNANIMIDAD.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:51.

Vº Bº

La Secretaria Académica

El Decano

Fdo.: Luis Manuel Casas García

Fdo.: Ana Belén Borrachero Cortés



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
JUNTA DE FACULTAD
 02-10-2023



Anexo I. Aprobación, si procede, de la propuesta de calendario de defensas de TFE (curso 2023-24).



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
CALENDARIO PARA DEFENSA DE TFG – CURSO 2023-2024



Todos los plazos finalizan a las 23:59h. de los días indicados.

Las fechas de defensa de la convocatoria de septiembre puede sufrir modificaciones debido al establecimiento de días festivos aún pendiente.

PASO	RESPONSABLE	TAREAS	NOVIEMBRE 2023	ENERO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	SEPTIEMBRE 2024
1. Envío del TFG definitivo al tutor	Estudiante	Envío al Director/a del código ético firmado, el informe de similitud (Urkund) cumplimentado y el TFG en un único archivo pdf para su evaluación (Entrega de Documentación para la Defensa).	Hasta el 23/10/2023	Hasta el 17/01/2024	Hasta el 15/05/2024	Hasta el 12/06/2024	Hasta el 18/07/2024
2. Subida del TFG y generación de la solicitud de defensa	Director/a del TFG	- Revisión y subida del documento pdf recibido por el estudiante al sistema de gestión de TFE generando el documento SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFG. La subida del TFG a la plataforma de TFE implica el visto bueno del Director/a para su registro y defensa (Tutorial). - Envío de la copia de la solicitud de defensa al estudiante.	Hasta el 01/11/2023	Desde 01/12/2023 hasta el 25/01/2024	Desde 01/03/2024 hasta el 23/05/2024	Desde 17/06/2024 hasta el 21/06/2024	Desde 20/07/2024 hasta el 31/07/2024
3. Registro de la solicitud de defensa de TFG	Estudiante	Registro del documento pdf SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFG remitido por el Director/a a través del formulario de REGISTRO DE SOLICITUD DE DEFENSA DE TFG/TFM	Hasta el 01/11/2023	Desde 01/12/2023 hasta el 25/01/2024	Desde 01/03/2024 hasta el 23/05/2024	Desde 18/06/2024 hasta el 21/06/2024	Desde 20/07/2024 hasta el 31/07/2024
4. Publicación de los listados de admitidos a defensa de TFG	Secretaría administrativa	Publicación de listados de estudiantes que han registrado el TFG y cumplen los requisitos para su defensa o son objetos de subsanación en Listados de Admitidos y Excluidos .	Hasta el 08/11/2023	Hasta el 31/01/2024	Hasta el 29/05/2024	Hasta el 28/06/2024	Hasta el 01/09/2024
5. Envío de los listados de solicitudes a las CCT	Vicedecanato de Ordenación Académica	Envío a las CCT de los listados de solicitudes para la distribución de estudiantes en los tribunales.	Hasta el 08/11/2023	Hasta el 31/01/2024	Hasta el 29/05/2024	Hasta el 28/06/2024	Hasta el 01/09/2024
6. Las CCT remiten los tribunales al Vicedecanato de Ordenación Académica	Comisiones de Calidad de los Títulos de Grado	Remisión de los tribunales y estudiantes asignados al Vicedecanato de Ordenación Académica.	Hasta el 10/11/2023	Hasta el 02/02/2024	Hasta el 03/06/2024	Hasta el 02/07/2024	Hasta el 03/09/2024
7. Publicación de defensas de TFG definitivos en la web del Centro	Vicedecanato de Ordenación Académica	- Publicación de defensas ante tribunal y ante Director/a, estudiantes asignados y fecha, hora y lugar de la defensa en Tribunales . - Los TFG y la documentación correspondiente estarán a disposición de los tribunales en el sistema de gestión de TFE .	Hasta el 15/11/2023	Hasta el 07/02/2024	Hasta el 05/06/2024	Hasta el 04/07/2024	Hasta el 05/09/2024
8. Gestión administrativa de actas para las defensas.	Secretaría administrativa	- Gestión administrativa de actas para las defensas.	Hasta el 19/11/2023	Hasta el 11/02/2024	Hasta el 09/06/2024	Hasta el 07/07/2024	Hasta el 10/09/2024
9. Defensa de TFG ante tribunal o simplificada	Estudiante y Tribunales o Director/a	- Defensa del TFG ante el tribunal o Director/a correspondiente conforme a la fecha, hora y aula publicadas.					
10. Cumplimentación de actas de TFG en el sistema de gestión de TFE	Secretario del Tribunal o Director/a	- Cumplimentación de las actas de TFG de los estudiantes evaluados en el sistema de gestión de TFE . (Tutorial).	22/11/2023 y 23/11/2023	14/02/2024 y 15/02/2024	12/06/2024 y 13/06/2024	10/07/2024 y 11/07/2024	10/09/2024
11. Publicación de listados de calificaciones	Secretario del Tribunal o Director/a	- Publicación del listado de calificaciones de TFG generado en el sistema de gestión de TFE indicando hora y lugar de revisión el día posterior hábil.					
12. Envío de propuestas de Matrícula de Honor (MH).	Secretario del Tribunal o Director/a	Señalar la casilla de propuesta de MH del acta del sistema de gestión y cumplimentar el acta web únicamente con la calificación numérica y cualitativa correspondiente (Instrucciones).	Hasta el 24/11/2023	Hasta el 16/02/2024	Hasta el 14/06/2024	Hasta el 12/07/2024	Hasta el 10/09/2024
13. Revisión de calificaciones	Tribunal o Director/a y estudiantes (si procede)	Revisión de calificaciones el día hábil posterior a la defensa.	23/11/2023 y 24/11/2023	15/02/2024 y 16/02/2024	13/06/2024 y 14/06/2024	11/06/2024 y 12/06/2024	11/09/2024
14. Cierre de actas en Actas Web	Secretario del Tribunal o Director/a	- Acceso a la Aplicación Actas Web y cumplimentación y cierre del acta de cada estudiante evaluado (Instrucciones).	Hasta el 24/11/2023	Hasta el 16/02/2024	Hasta el 14/06/2024	Hasta el 12/07/2024	Hasta el 11/09/2024
15. Firma de actas en Portafirmas	Miembros del Tribunal o Director/a	- Firma de las actas correspondientes por los miembros del tribunal o el Director/a en Portafirmas .					
16. Comunicación de las MH	Secretaría Administrativa y Tribunal o Director/a	- Resueltas las MH, notificación a los tribunales de la modificación del acta oportuna para que los miembros del tribunal procedan a firmar dicha acta en Portafirmas . - Publicación de las MH en Listado de Matrículas de Honor- Trabajo Fin de Estudios	Hasta el 29/11/2023	Hasta el 23/02/2024	Hasta el 21/06/2024	Hasta el 19/07/2024	Hasta el 25/09/2024



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
JUNTA DE FACULTAD
 02-10-2023



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA
CALENDARIO PARA DEFENSA DE TFM – CURSO 2023-2024



Todos los plazos finalizarán a las 23:59h. de los días indicados.

Las fechas de defensa de la convocatoria de septiembre puede sufrir modificaciones debido al establecimiento de días festivos aún pendiente.

PASO	RESPONSABLE	TAREAS	NOVIEMBRE 2023	ENERO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	SEPTIEMBRE 2024
1. Envío del TFM definitivo al tutor	Estudiante	Envío al Director/a del código ético firmado, el informe de similitud (Urkund) cumplimentado y el TFM en un único archivo pdf para su evaluación (Entrega de Documentación para la Defensa).	Hasta el 23/10/2023	Hasta el 17/01/2024	Hasta el 15/05/2024	Hasta el 12/06/2024	Hasta el 18/07/2024
2. Subida del TFM y generación de la solicitud de defensa	Director/a del TFM	- Revisión y subida del documento pdf recibido por el estudiante al sistema de gestión de TFE y comunicación del tribunal generando el documento SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFM. La subida del TFM a la plataforma de TFE implica el visto bueno del Director/a para su registro y defensa (Tutorial).- Envío de la copia de la solicitud de defensa al estudiante.	Hasta el 01/11/2023	Desde 01/12/2023 hasta el 25/01/2024	Desde 01/03/2024 hasta el 23/05/2024	Desde 17/06/2024 hasta el 21/06/2024	Desde 20/07/2024 hasta el 31/07/2024
3. Registro de la solicitud de defensa de TFM	Estudiante	Registro del documento pdf SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFM remitido por el Director/a a través del formulario de REGISTRO DE SOLICITUD DE DEFENSA DE TFG/TFM	Hasta el 01/11/2023	Desde 01/12/2023 hasta el 25/01/2024	Desde 01/03/2024 hasta el 23/05/2024	Desde 18/06/2024 hasta el 21/06/2024	Desde 20/07/2024 hasta el 31/07/2024
4. Publicación de los listados de admitidos a defensa de TFM	Secretaría administrativa	Publicación de listados de estudiantes que han registrado el TFM y cumplen los requisitos para su defensa o son objetos de subsanación en "Listas de Admitidos" de cada Máster.	Hasta el 08/11/2023	Hasta el 31/01/2024	Hasta el 29/05/2024	Hasta el 28/06/2024	Hasta el 01/09/2024
5. Envío de los listados de solicitudes a las CCT	Vicedecanato de Ordenación Académica	Envío a las CCT de los listados de solicitudes para la elaboración de los listados de tribunales y estudiantes asignados.	Hasta el 08/11/2023	Hasta el 31/01/2024	Hasta el 29/05/2024	Hasta el 28/06/2024	Hasta el 01/09/2024
6. Las CCT remiten los tribunales al Vicedecanato de Ordenación Académica	Comisiones de Calidad de los Títulos de Máster	Remisión de los tribunales y estudiantes asignados al Vicedecanato de Ordenación Académica.	Hasta el 10/11/2023	Hasta el 02/02/2024	Hasta el 03/06/2024	Hasta el 02/07/2024	Hasta el 03/09/2024
7. Publicación de los tribunales de defensa definitivos en la web del Centro	Vicedecanato de Ordenación Académica	- Publicación de los tribunales, estudiantes asignados y fecha, hora y lugar de la defensa en "Tribunales de defensa" de cada Máster. - Los TFM y la documentación correspondiente estarán a disposición de los tribunales en el sistema de gestión de TFE .	Hasta el 15/11/2023	Hasta el 07/02/2024	Hasta el 05/06/2024	Hasta el 04/07/2024	Hasta el 05/09/2024
8. Gestión administrativa de actas para las defensas.	Secretaría administrativa	- Gestión administrativa de actas para las defensas.	Hasta el 19/11/2023	Hasta el 11/02/2024	Hasta el 09/06/2024	Hasta el 07/07/2024	Hasta el 10/09/2024
9. Defensa del TFM ante tribunal	Estudiante y Tribunales	- Defensa del TFM ante el tribunal correspondiente conforme a la fecha, hora y aula publicadas.					
10. Cumplimentación de actas de TFM en el sistema de gestión de TFE	Secretario del Tribunal	- Cumplimentación de las actas de TFM de los estudiantes evaluados en el sistema de gestión de TFE . (Tutorial).	20/11/2023 y 21/11/2023	12/02/2024 y 13/02/2024	10/06/2024 y 11/06/2024	8/07/2024 y 9/07/2024	11/09/2024 y 12/09/2024
11. Publicación de listados de calificaciones	Secretario del Tribunal	- Publicación del listado de calificaciones de TFM generado en el sistema de gestión de TFE indicando hora y lugar de revisión el día posterior hábil.					
12. Envío de propuestas de Matrícula de Honor (MH).	Secretario del Tribunal	Señalar la casilla de propuesta de MH del acta del sistema de gestión y cumplimentar el acta web únicamente con la calificación numérica y cualitativa correspondiente (Instrucciones).	Hasta el 22/11/2023	Hasta el 14/02/2024	Hasta el 12/06/2024	Hasta el 10/07/2024	Hasta el 13/09/2024
13. Revisión de calificaciones	Tribunal y estudiantes (si procede)	Revisión de calificaciones el día hábil posterior a la defensa.	21/11/2023 y 22/11/2023	13/11/2023 y 14/02/2024	11/06/2024 y 12/06/2024	09/07/2024 y 10/07/2024	12/09/2023 y 13/09/2024
14. Cierre de actas en Actas Web	Secretario del Tribunal	- Acceso a la Aplicación Actas Web y cumplimentación y cierre del acta de cada estudiante evaluado (Instrucciones).					
15. Firma de actas en Portafirmas	Miembros del Tribunal	- Firma de las actas correspondientes por los miembros del tribunal o el Director/a en Portafirmas .	Hasta el 22/11/2023	Hasta el 14/02/2024	Hasta el 12/06/2024	Hasta el 10/07/2024	Hasta el 13/09/2024
16. Comunicación de las MH	Secretaría Administrativa y Tribunal	- Resueltas las MH, notificación a los tribunales de la modificación del acta oportuna para que los miembros del tribunal procedan a firmar dicha acta en Portafirmas . - Publicación de las MH en Listado de Matrículas de Honor- Trabajo Fin de Estudios	Hasta el 29/11/2023	Hasta el 23/02/2024	Hasta el 21/06/2024	Hasta el 19/07/2024	Hasta el 25/09/2024