

**PLANTILLA EVALUACIÓN TFM  
MUFPEs “Economía y Empresa”**

**EVALUACIÓN TRABAJO ESCRITO**

<b>1. INTRODUCCIÓN (Máx. 0,75 pts)</b>	
• Título de la UD, curso, asignatura, nº de horas...	
• Justificación o motivo de la inclusión de la UD dentro de la programación (¿Por qué es importante su impartición?).	
• Contextualización (centro, alumnado, recursos... y cualquier aspecto que pueda condicionar la impartición de la UD).	
<b>2. JUSTIFICACIÓN CURRICULAR (Máx. 0,75 pts)</b>	
• Mención al currículo y a la legislación de referencia.	
• Finalidad del Bachillerato y objetivos del Bachillerato ligados a la UD.	
• Competencias de la materia que contribuye a alcanzar la UD.	
<b>3. OBJETIVOS DIDÁCTICOS (Máx. 0,5 pts)</b>	
• Objetivos específicos de la UD. Los determina el profesor; no están recogidos en el currículo.	
<b>4. CONTENIDOS (Máx. 0,5 pts)</b>	
• Enumerar los contenidos a tratar en la UD.	
• Elementos transversales a trabajar en la UD y cómo serán abordados.	
<b>5. METODOLOGÍA (Máx. 1,5 pts)</b>	
• Principios metodológicos que se van a seguir y cómo se van a trabajar en la UD.	
• Recursos y materiales didácticos a utilizar.	
• Formas de agrupamiento a emplear.	
• Espacios físicos necesarios.	
• Secuenciación (cronograma).	
<b>6. ACTIVIDADES (Máx. 2 pts)</b>	
• Coherencia objetivos – contenidos – metodología – actividades.	
• Las actividades son interesantes, motivadoras, originales y atractivas.	
• Para cada actividad se especifica: tipo de actividad, objetivos de la actividad, contenidos que se trabajan con ella, desarrollo de la actividad, competencias que se trabajan con ella, formas de	



agrupamiento y duración.	
<b>7. EVALUACIÓN (Máx. 1,5 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se recogen los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables (según currículo).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Instrumentos de evaluación (observación en clase, pruebas de evaluación, etc.).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Criterios de calificación: porcentajes que conforman la nota final.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoevaluación de la actividad docente y evaluación alumno-profesor</li> </ul>	
<b>8. FUENTES CONSULTADAS (Máx. 0,5 Ptos)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las citas en el texto están correctamente incluidas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El formato de las referencias es adecuado (normativa APA).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El número de referencias es adecuado.</li> </ul>	
<b>9. REDACCIÓN, FORMATO y PRESENTACIÓN (Máx. 2 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>La redacción del trabajo es adecuada, utiliza un lenguaje académico y no incurre en errores ortográficos y/o gramaticales.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las normas de estilo (tipo letra y tamaño, interlineado, justificación del texto, etc.) son uniformes a lo largo de todo el trabajo y se ajustan a lo especificado en la normativa.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajo incluye un índice correctamente paginado.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajo resulta visualmente atractivo mediante la utilización adecuada de tablas, figuras, imágenes, encabezados, pies de página, etc.</li> </ul>	

### **EVALUACIÓN PRESENTACIÓN ORAL**

<b>1. INTRODUCCIÓN (Máx. 1 pto)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>El ponente identifica los objetivos principales que se persiguen con la exposición y presenta un índice con los puntos a tratar.</i></li> </ul>	
<b>2. DESARROLLO (Máx. 2,5 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>El ponente domina los contenidos expuestos sin incurrir en errores o imprecisiones técnicas.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>El ponente utiliza un lenguaje caracterizado por su corrección sintáctica y gramatical.</i></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>La dicción del ponente es clara.</i></li> </ul>	
<b>3. DEFENSA (Máx. 1,5 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>El ponente responde a las preguntas y comentarios del tribunal de forma razonada y con argumentos.</i></li> </ul>	



<b>4. COMUNICACIÓN NO VERBAL (Máx. 1,5 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ponente establece contacto visual con el tribunal a lo largo de toda la exposición.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ponente tiene buena postura corporal y se proyecta seguro de sí mismo.</li> </ul>	
<b>5. APOYO VISUAL (ARCHIVO DE PRESENTACIÓN) (Máx. 2,5 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La presentación resulta interesante y amena.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La presentación incluye elementos tales como tablas, ilustraciones, figuras o gráficas, de buena calidad y relacionadas con el tema de la exposición.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las transparencias son fácilmente legibles y homogéneas en la tipografía y estilo utilizados.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las transparencias no tienen errores ortográficos y/o gramaticales.</li> </ul>	
<b>6. AJUSTE AL TIEMPO DE EXPOSICIÓN (Máx. 1 pts)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La exposición oral cumple con el tiempo asignado sin que haya demasiados tiempos muertos o interrupciones técnicas.</li> </ul>	

