INFORME ANUAL DEL GRADO/ MÁSTER XXX (BADAJOZ)

CURSO 20XX-20XX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborado por:  Comisión de Calidad del título  Fecha: | Revisado por:  Comisión de calidad del Centro  Fecha: | Aprobado por:  Junta de Centro[[1]](#footnote-1)  Fecha: |
| Firma | Firma | Firma |

ÍNDICE

[1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TITULACIÓN 3](#_Toc118140128)

[2.- INDICADORES DEL TÍTULO 4](#_Toc118140129)

[DEMANDA UNIVERSITARIA 4](#_Toc118140130)

[RESULTADOS ACADÉMICOS 4](#_Toc118140131)

[PROCESO ACADÉMICO 5](#_Toc118140132)

[3.- VALORACIÓN DEL TÍTULO (CRITERIOS Y DIRECTRICES) 5](#_Toc118140133)

[CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO 5](#_Toc118140134)

[CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA 6](#_Toc118140135)

[CRITERIO 3. SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD (SAIC) 6](#_Toc118140136)

[CRITERIO 4. PERSONAL ACADÉMICO 6](#_Toc118140137)

[CRITERIO 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS 7](#_Toc118140138)

[CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 8](#_Toc118140139)

[CRITERIO 7. INDICADORES DE RESULTADOS 8](#_Toc118140140)

[4.- PLAN DE MEJORAS 9](#_Toc118140141)

[4.1. Cumplimiento del plan de mejoras del curso anterior (teniendo en cuenta los seguimientos y los informes de acreditación) 9](#_Toc118140142)

[4.2. Plan de mejoras para el próximo curso (teniendo en cuenta los seguimientos y los informes de acreditación) 9](#_Toc118140143)

# **1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA TITULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** |  |
| **MENCIONES/ESPECIALIDADES** |  |
| **NÚMERO DE CRÉDITOS** |  |
| **CENTRO(S) DONDE SE IMPARTE** |  |
| **NOMBRE DEL CENTRO** |  |
| **MENCIONES/ESPECIALIDADES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO** |  |
| **MODALIDAD(ES) EN LA QUE SE IMPARTE EL TÍTULO EN EL CENTRO Y, EN SU CASO, MODALIDAD EN LA QUE SE IMPARTEN LAS MENCIONES/ESPECIALIDADES** |  |
| **AÑO DE IMPLANTACIÓN** |  |
| **ENLACE WEB DE LA TITULACIÓN** |  |
| **ENLACE WEB DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO** |  |
| **COORDINADOR/A DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO** |  |
| **PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS (VERIFICA)** |  |

# **2.- INDICADORES DEL TÍTULO**

La definición y el cálculo de cada OBIN está detallada en el catálogo de indicadores de la UEX

## DEMANDA UNIVERSITARIA

**OBIN\_DU-017 Alumnos matriculados de nuevo ingreso en primer curso (Últimos 5 años)**

Reflexión sobre el indicador

## RESULTADOS ACADÉMICOS

**OBIN\_RA-003 Tasa de éxito /OBIN\_RA-002 Tasa de rendimiento /OBIN\_RA-001 Tasa de abandono/ OBIN\_RA-004 Tasa de graduación**

Reflexión sobre el indicador

**Tasas de éxito por curso y asignaturas**

Reflexión sobre el indicador

## PROCESO ACADÉMICO

**OBIN\_PA-005 Alumnos egresados**

Reflexión sobre el indicador

# **3.- VALORACIÓN DEL TÍTULO (CRITERIOS Y DIRECTRICES)**

## CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 1.1. La implantación del plan de estudios y la organización del programa son coherentes con el perfil de competencias y objetivos del título recogidos en la memoria de verificación y/o sus posteriores modificaciones |  |  |
| 1.2. El número de plazas de nuevo ingreso respeta lo establecido en la memoria verificada. |  |  |
| 1.3. El título cuenta con mecanismos de coordinación docente (articulación horizontal y vertical entre las diferentes materias/asignaturas) que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal, asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje. |  |  |
| 1.4. Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios. |  |  |
| 1.5. La aplicación de la normativa de reconocimiento de créditos se realiza de manera adecuada. |  |  |

Reflexión sobre la ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 2.1. Los responsables del título publican información adecuada y actualizada sobre sus características, su desarrollo y sus resultados, incluyendo la relativa a los procesos de seguimiento y acreditación |  |  |
| 2.2. Los estudiantes matriculados en el título tienen acceso en el momento oportuno a la información relevante del plan de estudios y de los resultados de aprendizaje previstos |  |  |

Reflexión sobre la INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 3. SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD (SAIC)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 3.1. La información obtenida a través de los diferentes procedimientos para la revisión y mejora del título, es analizada y fruto de este análisis se establecen, en su caso, las acciones de mejora oportunas |  |  |

Reflexión sobre el SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD (SAIC) **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 4. PERSONAL ACADÉMICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 4.1. El personal académico vinculado al título es suficiente y adecuado a las características y número de estudiantes del título |  |  |

Reflexión sobre el PERSONAL ACADÉMICO **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 5.1. El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es suficiente y soporta adecuadamente la actividad docente del personal académico vinculado al título |  |  |
| 5.2. Los recursos materiales (las aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) se adecuan al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título |  |  |
| 5.3. En el caso de los títulos impartidos con modalidad a distancia/semipresencial, las infraestructuras tecnológicas y materiales didácticos asociados a ellas permiten el desarrollo de las actividades formativas y adquirir las competencias del título |  |  |
| 5.4. Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad puestos a disposición de los estudiantes una vez matriculados se ajustan a las competencias/resultados de aprendizaje pretendidos y a la modalidad del título |  |  |
| 5.5. En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, éstas se han planificado según lo previsto y son adecuadas para la adquisición de las competencias del título. |  |  |

Reflexión sobre el PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 6.1. Las actividades formativas, sus metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados son adecuados y se ajustan razonablemente al objetivo de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos |  |  |
| 6.2. Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecuan a su nivel del MECES |  |  |

Reflexión sobre el RESULTADOS DE APRENDIZAJE **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

## CRITERIO 7. INDICADORES DE RESULTADOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Se ajusta totalmente** | **No se ajusta totalmente** |
| 7.1. La evolución de los principales datos e indicadores del título (número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico, tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito) es adecuada, de acuerdo con su ámbito temático y entorno en el que se inserta el título y es coherente con las características de los estudiantes de nuevo ingreso |  |  |
| 7.2. El perfil de egreso definido (y su despliegue en competencias y resultados de aprendizaje en el plan de estudios) mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y |  |  |
| 7.3. Actuaciones y resultados relacionados con la empleabilidad e inserción laboral de los estudiantes y egresados del título. |  |  |

Reflexión sobre el INDICADORES DE RESULTADOS **(**motivos si no se ajusta totalmente**)**

# **4.- PLAN DE MEJORAS**

## 4.1. Cumplimiento del plan de mejoras del curso anterior (teniendo en cuenta los seguimientos y los informes de acreditación)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción de Mejora** | **¿Implantación?** | | | **Observaciones** |
| **Sí** | **Parcialmente** | **No** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

## 4.2. Plan de mejoras para el próximo curso (teniendo en cuenta los seguimientos y los informes de acreditación)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Acción de Mejora**  **(descripción)** | **Responsable de la ejecución** | **Plazo o momento de ejecución** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Revisar el Procedimiento Soporte 005 para ajustarlo al cuadro de firmas. [↑](#footnote-ref-1)