



	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

Acta de Comisión de Calidad del MUI FPTIC			
Fecha: 13-2-2017	Lugar donde se celebra: Seminario CC Educación	Hora de comienzo: 11.00hrs	Hora de finalización: 12:56hrs
Presidente: Sixto Cubo Delgado		Secretaria: Prudencia Gutiérrez Esteban	
Relación de asistentes: Cubo Delgado, Sixto Gutiérrez Esteban, Prudencia Lucero Fustes, Manuel García Peña, Enrique			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: Ricardo Luengo José Luis Torres Carvalho			
Miembros de la comisión que no asisten: Carmela Lozano			
Orden del día: 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Seguimiento de la docencia del Segundo Semestre 3. Asignación de tutores de TFM al alumnado pendiente 4. Agenda del estudiante para el Segundo Semestre 5. Planificación del desarrollo del Autoinforme para la renovación del documento Verifica 6. Ruegos y preguntas			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión: 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. En la siguiente reunión se presentarán las dos actas, ésta y la anterior, ya que no se envió a tiempo. Por lo que se pospone a la siguiente reunión este punto. 2. Seguimiento de la docencia del Segundo Semestre a. Horarios. b. Exámenes en la convocatoria de Enero 3. Asignación de tutores de TFM al alumnado pendiente Existen dos estudiantes que abandonaron el Master el año pasado antes de su finalización Óscar Miguel Romero Peña y Sonia Álvarez. Se asignan al profesor Enrique Iglesias el primero y a Sixto Cubo y Prudencia Gutiérrez la			

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

segunda.

Además, contamos con cuatro estudiantes de ERASMUS Mundus que vienen este segundo semestre a cursar una asignatura “Plataformas y Aulas Virtuales”. Uno de los estudiantes, Jorge Gutiérrez, pretende además realizar parte de su TFM en codirección con un/una docente de la UEX sobre cyberbullying y video instruccional. Se acuerda que este estudiante se dirija al profesorado del Master para informar e invitar a la co-dirección en ese caso.

4. Agenda del estudiante para el Segundo Semestre

La idea es que el profesorado del Master vaya cumplimentando un documento de en formato Hoja de Cálculo en Google Drive donde se recoge la agenda del estudiante por asignatura. El profesor Manuel Lucero ya ha realizado la estimación de su asignatura y se le solicita que por favor lo cumplimente para que nos sirva al resto del profesorado como modelo. El coordinador de la CCT escribe al conjunto del profesorado del Master para que vaya cumplimentando este documento antes de que finalice el semestre para que después se compare con las estimaciones/valoraciones realizadas por el alumnado respecto al tiempo invertido en las tareas propuestas por asignatura.

5. Planificación del desarrollo del Autoinforme para la renovación del documento Verifica.

Se estudia el documento del Autoinforme que se debe rellenar, sito en Google Drive. Se decide que se encargue de cada apartado los y las componentes de la CCT que se encargaron del Informe Anual del Título.

Criterio 1 y Datos Identificación del Título: Prof. Sixto Cubo Delgado

Criterio 2. Información y Transparencia: Ldo. Enrique García Peña

Criterio 3. Sistema de Garantía Interno de Calidad. Prof. M^a Rosa Oria Segura

Criterio 4. Personal Académico. Prof. Prudencia Gutiérrez Esteban

Criterio 5. Personal de Apoyo, Recursos Materiales y Servicios. Prof. José Luis Torres Carvalho- Prof. Ricardo Luengo

Criterio 6. Resultados aprendizaje. Prof. Manuel Lucero

Criterio 7. Satisfacción y rendimiento. Prof. Manuel Montanero

Se ruega al conjunto de las personas que componen la comisión que revisen la documentación y lean el documento en profundidad sobre qué tareas deben realizar. El prof. Ricardo Luengo informa además que tiene como evidencia un cuestionario de satisfacción que han pasado al final de su asignatura de este primer semestre.

El Autoinforme debe estar para mediados de Abril para enviarlo a la Dirección de Calidad de la UEX.

Volvemos a quedar para la próxima reunión de la CCT el día 21 de Marzo a las 12hrs. Ese día debemos tener las tareas asignadas realizadas para revisar en formato borrador dicho Autoinforme.

6. Ruegos y preguntas

No existen ruegos ni preguntas.

Fechas de Aprobación:

21-3-2017




Firma la secretaria:



Prudencia Gutiérrez Esteban

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

	<p>Vº Bº del Coordinador:</p>  <p><i>U = Bº</i> <i>hxt y</i></p> <p>Sixto Cubo Delgado</p>
--	--