

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

INFORME ANUAL DEL MASTER EN FORMACION DEL PROFESORADO Y TIC EN EDUCACIÓN CURSO 2017/2018

Elaborado por: Comisión de Calidad del título	Revisado por: Comisión de calidad del Centro	Aprobado por: Junta de Centro ¹
Fecha: 18 de enero de 2019	Fecha: 24 de enero de 2019	Fecha: 29 de enero de 2019
Firma 	Firma 	Firma 

¹ Revisar el Procedimiento Soporte 005 para ajustarlo al cuadro de firmas.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

ÍNDICE

	Página
1. Datos identificativos de la titulación	3
a. Datos Generales	3
b. Miembros de las comisiones de calidad	3
c. Histórico reuniones del año	4
2. Dimensiones y Criterios de la Guía de Autoevaluación: Renovación de la Acreditación de Títulos Oficiales de Grado, Máster y Doctorado	4
2.1- Dimensión 1. Gestión Del Título	4
Criterio 1. Organización Y Desarrollo	4
Criterio 2. Información Y Transparencia	5
Criterio 3. Sistema De Garantía Interno De Calidad	6
2.2.- Dimensión 2. Recursos	7
Criterio 4. Personal Académico	7
Criterio 5. Personal De Apoyo, Recursos Materiales Y Servicios	8
2.3.- Dimensión 3. Resultados	9
Criterio 6. Resultados De Aprendizaje	9
Criterio 7. Indicadores De Satisfacción Y Rendimiento	9
3. Plan de mejoras Interno	11
4. Plan de mejoras externo	12

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

a. Datos Generales

DENOMINACIÓN	Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC por la Universidad de Extremadura
MENCIONES/ESPECIALIDADES	
NÚMERO DE CRÉDITOS	60
CENTRO(S) DONDE SE IMPARTE	Facultad de Educación
NOMBRE DEL CENTRO	Facultad de Educación
MENCIONES/ESPECIALIDADES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO	
MODALIDAD(ES) EN LA QUE SE IMPARTE EL TÍTULO EN EL CENTRO Y, EN SU CASO, MODALIDAD EN LA QUE SE IMPARTEN LAS MENCIONES/ESPECIALIDADES	Virtual
AÑO DE IMPLANTACIÓN	2015
ENLACE WEB DE LA TITULACIÓN	http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/titulaciones/info/presentacion?id=0623
ENLACE WEB DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/archivos/sqic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic
COORDINADORA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL TÍTULO	Prudencia Gutiérrez Esteban
ACCESO AL REPOSITORIO DOCUMENTAL DE EVIDENCIAS	

b. Miembros de la comisión de calidad

Nombre y apellidos	Cargo en la comisión	PDI/PAS/Estudiante	Fecha de nombramiento en Junta de Centro
Prudencia Gutiérrez Esteban	Coordinadora	PDI	16-7-2015
Ana María López Medialdea	Secretaría académica	PDI	16-7-2015
Florentino Blázquez Entonado		PDI	16-7-2015

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

José Luis Torres Manano Rama Carvalho		PDI	16-7-2015
Manuel Lucero Fustes		PDI	16-7-2015
Sixto Cubo Delgado		PDI	16-7-2015
María del Carmen Lozano Mateos		PAS	16-7-2015
Guadalupe Moreno Lisso		Estudiante	¿?

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

c. Histórico de reuniones del curso

Enumerar cada reunión	Temas tratados	Fecha de reunión	Enlace al acta
1	<p>1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.</p> <p>2. Acuerdos adoptados en reunión de la Comisión de Calidad de la Facultad de Educación de 16-1-17 sobre la renovación de la acreditación del Máster.</p> <p>3. Informe anual del Máster.</p> <p>4. Ruegos y preguntas.</p>	16/1/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-16-1-2017.pdf/view
2	<p>1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.</p> <p>2. Informe anual del Máster.</p> <p>3. TFM. Análisis de la elección de líneas de investigación del alumnado y asignación de Director/a.</p> <p>4. Planificación del desarrollo del Autoinforme para la renovación del documento Verifica.</p> <p>5. Ruegos y preguntas.</p>	23/1/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-23-1-2017.pdf/view
3	<p>1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.</p> <p>2. Seguimiento de la docencia del Segundo Semestre</p> <p>3. Asignación de tutores de</p>	13/2/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	<p>TFM al alumnado pendiente</p> <p>4. Agenda del estudiante para el Segundo Semestre</p> <p>5. Planificación del desarrollo del Autoinforme para la renovación del documento Verifica</p> <p>6. Ruegos y preguntas</p>		investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-13-2-2017.pdf/view
4	<p>1. Aprobación, si procede, de las actas de las dos reuniones anteriores.</p> <p>2. Presentación de la propuesta de página web para el MUI.</p> <p>3. Sustitución de María Rosa Oria como vocal de la Comisión de Calidad del MUI.</p> <p>4. Asignación de Directores para el desarrollo del TFM a los siguientes estudiantes: Óscar Miguel Romero Peña y Juan Pablo Guch Nil.</p> <p>5. Autoinforme para la renovación del documento Verifica.</p> <p>6. Ruegos y preguntas.</p>	21/3/2017	https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/educacion/sigic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-21-3-2017.pdf/view
5	<p>1. Aprobación, si procede, de las actas de las dos reuniones anteriores.</p> <p>2. Presentación de la propuesta de página web para el MUI.</p> <p>3. Autoinforme para la renovación del documento Verifica.</p> <p>4. Ruegos y preguntas.</p>	30/3/2017	https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/educacion/sigic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-21-3-2017.pdf/view

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

			tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-30-3-2017.pdf/view
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior. 2. Presentación de la propuesta de página web para el MUI. 3. Autoinforme para la renovación del documento Verifica. 4. Ruegos y preguntas. 	4/4/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-4-4-2017.pdf/view
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Informe del coordinador. 3. Aprobación, si procede, de los planes docentes del Máster. 4. Ruegos y preguntas. 	25/5/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-25-5-2017.pdf/view
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior. 2. Coordinación de la Comisión de Calidad del Máster. 3. Página web del Máster. 4. Modelo de presentación de propuesta de tribunal de TFM. 5. Renovación de la 	21/7/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/saic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	<p>acreditación del Máster.</p> <p>6. Curso académico 2017-18.</p> <p>7. Ruegos y preguntas.</p>		2018/623-21-7-2017.pdf/view
9	<p>1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.</p> <p>2. Renovación de la acreditación del máster.</p> <p>3. Página web del máster.</p> <p>4. Coordinación de la Comisión de Calidad.</p> <p>5. Curso académico 2017-18.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sala Adobe Connect. - Espacio Moodle. - Análisis de la propuesta organizativa de M. Montanero y M. Lucero. - Informe al profesorado. <p>6. Fecha para la próxima reunión.</p> <p>7. Ruegos y preguntas.</p>	20/9/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/sjic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-20-9-2017.pdf/view
10	<p>1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.</p> <p>2. Coordinación de la Comisión de Calidad del Máster.</p> <p>3. Elección de Delegado/a.</p> <p>4. Reconocimiento de créditos.</p> <p>5. Informe provisional de la renovación de la acreditación del máster.</p> <p>6. Sala Adobe Connect.</p> <p>7. Seguimiento de las sesiones presenciales del 17 y 18 de Octubre.</p>	9/11/2017	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/sjic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-9-11-2017.pdf/view

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	8. Seguimiento del curso académico 2017-18. 9. Ruegos y preguntas.		
11	1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Propuesta de modificación del documento Verifica. 3. Propuesta de modificación de modalidades de TFM. 4. Inicio del proceso para el desarrollo del TFM. 5. Valoración marcha Primer Semestre 6. Elaboración informe anual del título (informe anual del título) 7. Ruegos y preguntas	25/1/2018	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/sigic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-25-1-2018.pdf/view
12	1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Coordinación del segundo semestre, fechas de las sesiones presenciales. 3. Informe final de renovación del título. 4. Asignación del profesorado para el desarrollo del TFM. 5. Propuesta de fecha y proceso para la modificación del documento VERIFICA. 6. Ruegos y preguntas.	15/2/2018	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/sigic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-15-2-2018.pdf/view
13	1. Aprobación, si procede, del acta de la	19/4/2018	https://www.unex.es/conoce-la-

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	<p>sesión anterior.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Informe de la reunión de Comisión de Calidad de la Facultad de Educación de fecha 11-4-18. 3. Seguimiento de los aspectos docentes del segundo semestre. 4. Seguimiento del desarrollo de los TFM. 5. Modificación del documento VERIFICA. <ol style="list-style-type: none"> a. Análisis del documento <ol style="list-style-type: none"> 1. Memoria Verificada. 2. Plan de mejora al informe preliminar. Septiembre 2017. c. Análisis del documento <ol style="list-style-type: none"> 3. Solicitud de modificaciones a la memoria verificada. 6. Modificación directrices Másteres de la UEX 7. Ruegos y preguntas. 		uex/centros/educacion/s-gic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-19-4-2018.pdf/view
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Tribunales de TFM. 3. Modificación del documento VERIFICA. <p>Análisis de las aportaciones realizadas al documento compartido en:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1tMnoUj_eoXxXTcBn3P_ux9CYuVBkAFLd?usp=sharing</p>	24/5/2018	https://www.unex.es/conoc-e-la-uex/centros/educacion/s-gic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-24-5-2018.pdf/view

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	4. Ruegos y preguntas.		
15	1) Aprobación, si procede, del acta de la sesión de la sesión anterior. 2. Modificación de la Comisión de Calidad del Máster. 3. Modificación del documento VERIFICA. 4. Coordinación curso académico 2018-19. 5. Ruegos y preguntas.	20/7/2018	https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/sigic/comision-de-calidad-de-las-titulaciones/master-universitario-en-investigacion-en-formacion-del-profesorado-y-tic/actas/actas-ccmuifptic/curso-2017-2018/623-20-7-2018.pdf/view

2.- CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS Y DIRECTRICES^{2,3}

2.1- DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 0. EVOLUCIÓN DEL TÍTULO EN EL ÚLTIMO CURSO

Durante el curso 2017-18 se introducen los siguientes cambios en el título:

- Se intensifica el trabajo de coordinación entre el profesorado del máster a través de la utilización de recursos que permiten tener una información puntual a todo el profesorado de la carga de trabajo del alumnado.
- Se modifican los procesos de gestión y la normativa del TFM para:
 - Mejorar la tasa de éxito del mismo.
 - Proporcionar una mayor información al alumnado sobre las líneas de investigación del Máster y el ajuste de las mismas con el perfil del profesorado que finalmente asumirá la dirección de los TFM.
 - Incorporar una nueva modalidad de TFM denominada "TFM de orientación teórica", basada en revisiones teóricas sistematizadas o meta-síntesis.

² <http://www.aneca.es/Programas/ACREDITA/Documentacion-del-programa/Guia-de-Autoevaluacion>

³ <http://eurace.ie.aneca.es/eurace.html>

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

- Se desarrolla una sesión formativa para el profesorado en el uso de Adobe Connect Pro. El objetivo es cualificar al profesorado en esta herramienta que sirve de soporte para el desarrollo de las sesiones virtuales síncronas.
- Se reciben y atienden las siguientes sugerencias en el Informe Final de Evaluación para la Renovación de la Acreditación:
 - a. Presentar una solicitud de modificación de la memoria para corregir la discordancia observada en la impartición de la asignatura 'Asesoramiento y análisis de la práctica educativa'. En este apartado se observa un error en el Informe ACREDITA de ANECA puesto que se nos dice "Sin embargo, se observan algunas discordancias con la memoria verificada. La materia 'Asesoramiento y análisis de la práctica educativa' se imparte en el segundo cuatrimestre, cuando en la memoria verificada aparece programada en el primer cuatrimestre (apartado 5.1), lo cual da lugar a una descompensación en los créditos por cuatrimestre". Es un error puesto que en la memoria verificada del título aparece programada en el segundo semestre. Como se comentará más adelante, la Comisión de Calidad del Título establece el compromiso de solicitar la modificación de la memoria verificada para proponer esta asignatura en el primer semestre, de esta manera la carga docente estaría más compensada entre los dos semestres.
 - b. Resolver la discrepancia señalada en relación con la materia 'Métodos de investigación en educación / Métodos de investigación educativa'.
 - c. Modificar la guía docente de la asignatura 'Investigación en formación del profesorado' en los apartados de competencias (generales, específicas y transversales) y resultados de aprendizaje para hacerla coincidir con lo previsto en memoria verificada.
 - d. Modificar la guía docente de la materia 'Trabajo Fin de Máster' (módulo 3, materia 1), para recoger los resultados de aprendizaje y actividades formativas especificados en la memoria verificada.
 - e. Reflexionar acerca de la conveniencia de definir con mayor precisión los criterios de admisión.

La Comisión de Calidad asume también compromisos para desarrollar actividades vinculadas con el siguiente plan de mejoras presentado:

1. Empezar iniciativas que puedan contribuir a facilitar la presentación de los TFM en las convocatorias de primera matrícula y permitan corregir la tasa de rendimiento de la asignatura TFM y la tasa de graduación.
2. Cuando haya transcurrido el tiempo necesario y se disponga de información suficiente, completar los indicadores del título con los procedimientos adecuados previstos en el SGIC.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

3. Realizar estudios de satisfacción de egresados y empleadores para que su opinión pueda contribuir a la mejora del título.

4. Llevar a cabo estudios de inserción laboral, con el fin de que la información obtenida pueda servir como elemento de análisis, revisión y posible mejora del título.

- Se desarrolla un debate intenso dentro de la Comisión de Calidad de Título para definir pedagógicamente el modelo educativo a desarrollar en la enseñanza virtual en este nivel educativo. Se proponen reuniones y sesiones formativas con el profesorado del máster para profundizar en este tema.
- El Prof. Sixto Cubo Delgado y la Prof. Prudencia Gutiérrez Esteban dejan la coordinación del Máster como Coordinador y Secretaría académica. La Prof. Prudencia Gutiérrez Esteban y la Prof. Ana López Medialdea asumen la coordinación y secretaría académica del título, respectivamente.

B

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

El Máster comenzó a desarrollarse en el curso 2015-16, la tasa de rendimiento del TFM en Noviembre de 2016 estaba en el 18,75%. En la actualidad, curso 2017-2018 la tasa de TFM aprobados es del 34,48% mientras que en el curso anterior, 2016-2017 era del 13,33%. Por tanto, es posible afirmar que progresivamente la tasa de Trabajos Fin de Master defendidos va aumentando progresivamente.

Durante el primer año de implantación del máster (curso 2015-16) la Comisión de calidad diseñó un procedimiento original de estimación, coordinación y supervisión de la carga de trabajo del estudiante que ha sido implementado durante el curso 2016-17 y el 2017-2018, como parte del plan de mejora interno. Dicho procedimiento (denominado agenda del estudiante) cuenta con tres fases, coordinadas cíclicamente. En primer lugar, el profesorado ha hecho un desglose de cada una de las actividades previstas en el plan de trabajo de su asignatura, así como una estimación pormenorizada de la duración de cada una de las actividades presenciales y no presenciales ofertadas a las y los estudiantes, de acuerdo con la duración global de los diferentes temas que aparecen en las fichas docentes y con los ECTS de cada asignatura. En segundo lugar, durante el curso 2017-18 el alumnado cumplimentó anónimamente un registro de cada una de las actividades no presenciales que han tenido que realizar en las asignaturas, así como su duración. En tercer lugar, cuando

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

se entregó dicho registro al final de cada semestre, la Comisión de calidad revisó las discrepancias entre la estimación inicial y el promedio de la dedicación expresada por la muestra de estudiantes.

Esta información ha sido útil para revisar dichas discrepancias, en las cuales, desde la Comisión de Calidad del título, continuamos trabajando, ya que su implementación no ha sido efectiva en todas las materias. La Comisión de Calidad ha trabajado intensamente para motivar al profesorado en la cumplimentación de este documento que es considerado como imprescindible para garantizar una adecuada coordinación académica del máster, en especial la carga de trabajo del alumnado. Según el alumnado, las asignaturas con varios profesores/as son las que más demandan una concreción del plan de estudios, para que no se solapen actividades y exista una continuidad en la formación.

Por otro lado, la comisión de calidad diseñó un cuestionario de satisfacción de los estudiantes y el profesorado respecto a los resultados de aprendizaje, relativos a la adquisición de cada una de las competencias asignadas al título en la memoria de verificación. Esta información ha sido muy útil para coordinar las actividades formativas y de evaluación.

Los requisitos de acceso al Máster que figuran en el apartado 4.2. de la Memoria de Verificación responden a criterios generales de Admisión al Máster. En principio, son requisitos adecuados y suficientes en cuanto al nivel de formación y de dominio de idiomas, si bien, al tener un sistema de selección basado principalmente en "credenciales" algunas de esas certificaciones podrían no responder a un efectivo dominio práctico de las habilidades esperadas, como sucede a menudo en España con el uso del inglés. Igualmente, las titulaciones de acceso directo al Máster se corresponden con campos de aplicabilidad de las destrezas y habilidades que se pretenden alcanzar con el mismo, por lo que resultan idóneos. Si bien, la Comisión de Calidad del Título, atendiendo a las demandas del alumnado solicitante del título en la preinscripción, se ha propuesto revisar para el próximo curso académico el perfil de las titulaciones con acceso directo al Master.

Cabe destacar que el alumnado seleccionado, a veces, viene con una intención diferente por cuanto este Máster permite obtener una puntuación extra de cara a las oposiciones o promociones en otros campos profesionales, principalmente, funcional. En el caso de este alumnado se ha detectado una cierta desmotivación a la hora de afrontar las tareas de aprendizaje requeridas en las distintas asignaturas y esa

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

expectativa -legítima, por otra parte- hace que en ocasiones vean el Máster como un medio para obtener una “puntuación” para objetivos exclusivamente de promoción laboral.

En cuanto al alumnado extranjero que cursa el Máster cabe resaltar que se trata de un alumnado altamente motivado, que suele presentar un elevado nivel de implicación y tiende a obtener buenos resultados. En el curso 2017-18 el alumnado extranjero completó su Master en el curso académico, lo cual repercute positivamente en las tasas de éxito del Título. Asimismo, su presencia en el aula enriquece las dinámicas, por lo que es un objetivo a mantener e incluso aumentar de cara a futuras ediciones.

Respecto al apoyo ofrecido al estudiante, además de las tutorías académicas propias de cada asignatura, como primera medida, el Máster realiza una sesión de Bienvenida el primer día de clase, donde la Coordinadora y el profesorado explican al alumnado las cuestiones generales de organización del Master. Además, el alumnado de este Máster puede participar en las actividades de orientación y tutoría que se ofrecen con carácter general en la Facultad (ver <https://sites.google.com/site/patipeduccionuex/curso-17-18/actividades-17-18>).

En el curso 2017-18, en la sesión de bienvenida al alumnado se desarrolló una sesión inicial específica del PAT para explicar cómo acceder al correo electrónico institucional y al Campus Virtual. En esa sesión se dio a conocer el Plan de Acción Tutorial y el contenido de las actividades del mismo.

Finalmente, los referentes externos a la Universidad que avalan el título, son una garantía de la relevancia y actualización del Máster en el ámbito académico, científico y profesional, como ocurre en el caso de algunos y algunas estudiantes que ya han egresado. Si bien, hay que decir que no se poseen con exactitud suficientes datos para poder evaluar cuál es el grado de ajuste del perfil de egreso con la realidad.

CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características del programa y de los procesos que garantizan su calidad.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

El máster cuenta con una página web (<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/educacion/titulaciones/info/presentacion?id=0623>) dentro de la Facultad de Educación, en la que se ofrece información sobre todos los aspectos relacionados con el título. La información es adecuada y la navegación por la página web es ágil, aportando información suficiente para todos los agentes concernidos por el título. Tiene publicada la documentación oficial, figurando la memoria de verificación, pero no contando aún con la información de los apartados de la comisión de calidad referentes a indicadores, informes y actas. Se dispone de enlaces directos para acceder a la información de las asignaturas, el profesorado, las guías docentes, las competencias del título, el perfil de ingreso y el reconocimiento de créditos. **No obstante, no se encuentra actualizada la información relativa a las y los miembros de la comisión de calidad.**

Al mismo tiempo, la Comisión de Calidad ha elaborado un portal web externo, con enlaces permanentes a las páginas dinámicas con actualización frecuentes de la web institucional, que tiene como objetivo facilitar información sobre el máster. El portal está ubicado en la siguiente dirección:

<https://sites.google.com/view/masterfptc/inf-general>.

Los estudiantes matriculados tienen acceso a la información relevante sobre el plan de estudios y los resultados de aprendizaje previstos. Están disponibles de manera pública para ser consultados en el momento oportuno. Esta información ofrece transparencia al incluir los horarios actuales, así como de cursos anteriores, así como las metodologías aplicadas en el mismo. De acuerdo con las valoraciones realizadas por el alumnado, la matriculación ha sido sencilla, se ha facilitado su desarrollo mediante teléfonos de contacto visibles, pero ha faltado información relevante sobre el cuándo y cómo iniciar el curso (acceso al Campus Virtual). Por ello recomiendan, el envío, antes de su inicio, cuando ya se ha formalizado la inscripción, de un email al correo de contacto no institucional de todo el alumnado matriculado, con unas sencillas pautas (activación del correo de la UEx, acceso a los recursos de la Biblioteca, uso y disfrute de los distintos servicios que proporciona la universidad, descarga y acceso a Adobe Connect, etc.)

Al mismo tiempo, el alumnado llama la atención sobre la necesidad de publicar el plan de actividades de cada asignatura completo, para que el alumnado pueda hacerse una idea previa del tiempo a invertir en cada una. También demandan identificar los criterios de evaluación y calificación en cada asignatura para conocer previamente qué cuestiones se piden y valoran en cada caso, con el fin de que sirva de guía y facilite la organización del estudio del alumnado, con el fin de obtener una experiencia positiva y provechosa a nivel académico.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

2.2.- DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 3. PERSONAL ACADÉMICO

Según los datos globales del profesorado recogidos en la tabla 1, durante el curso académico 2017/2018, han impartido docencia en el Máster un total de 10 profesores y profesoras. De ellos, 7 son funcionarios de carrera o tienen contratos de carácter indefinido, lo que supone un porcentaje de personal docente permanente del 70%, dato que consideramos muy adecuado. Respecto al 30% del profesorado restante, a pesar de que su contrato no tiene carácter indefinido (se trata de dos Profesores Asociados a TP y una Profesora Sustituta), cuentan con una reconocida experiencia y trayectoria docente en la Universidad por lo que entendemos que esta continuidad asegura un grado de implicación en el título importante.

La dedicación del personal académico al título es la establecida en los Planes de Organización Docente de los Departamentos con docencia en el mismo. La tabla 1 recoge expresamente los profesores implicados en el título con indicación de las asignaturas impartidas, por lo que, en base a estos datos, podemos concluir que la dedicación es suficiente y adecuada.

Durante el curso 2017/2018, la titulación ha contado con un total de 10 profesores para atender a las y los 25 estudiantes de media en matrícula, dato que incluye a las y los estudiantes de nuevo acceso y también quienes cuentan con créditos pendientes, por lo que la ratio, de modo general, se situaría en 2,5 alumnos por docente, de modo que consideramos que el número de profesores es suficiente para atender de manera adecuada al alumnado.

El profesorado que imparte docencia en el título ha estado o está implicado en la actualidad en numerosos proyectos de investigación, convenios con entidades externas, dirección de tesis doctorales, así como desarrolla otras actividades relacionadas temática del título o con la docencia universitaria (organización de Congresos). Todo el profesorado que imparte docencia en el título cuenta con el grado académico de Doctor. La información acerca del perfil del profesorado que imparte docencia en el título puede encontrarse en la siguiente tabla.

Tabla 1.- Perfil profesional y créditos impartidos en la titulación.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

	2017	2018	Grado académico Doctor	Créditos impartidos titulación
-CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	1	1	1	1,5
-PROFESOR ASOCIADO	2	2	2	7
-PROFESOR EMÉRITO	1	1	1	6
-PROFESOR COLABORADOR	1	1	1	7,5
-PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	2	2	2	8
-PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	2	2	2	13,5
PROFESOR SUSTITUTO	1	1	1	1,5

Asimismo, la totalidad del profesorado forma parte de los grupos de investigación pertenecientes al Catálogo Oficial de Grupos de investigación de la Junta de Extremadura y cuentan en total con 11 sexenios de investigación

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

reconocidos por la FECYT y 21 quinquenios docentes, así como con 9 tramos docentes reconocidos por programa DOCENTIA de la ANECA con valoración “Excelente” y “Buena”. Todas estas actividades repercuten muy positivamente en la docencia impartida en el título, al producirse transferencia entre investigación y docencia. Así como las visitas docentes que recibimos de profesorado de otras universidades internacionales (Sudamérica, Centroamérica, Europa) a quienes se invita a participar a impartir talleres y ponencias magistrales en el Máster, lo que redundará de manera directa en la formación ofertada en el título.

En cuanto a su formación como docentes, la Universidad de Extremadura cuenta con el Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD) (<http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd>) cuya finalidad es facilitar el asesoramiento y la formación docente del profesorado, publicando anualmente planes de formación docente (http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd/areas/fp/formacion_profesorado), articulados en torno a las siguientes áreas: investigación y transferencia en la educación superior, metodología docente en Educación Superior, TIC en Educación Superior, formación de profesores noveles y profesores tutores y utilización del inglés para la docencia y la investigación. El profesorado viene participando de forma activa en estos planes de formación, bien como asistente o como ponentes. Concretamente, durante el año 2017 (datos facilitados por año natural por dicho servicio) el número de horas de formación que realizó el profesorado fue de 40 hrs. Asimismo, cuatro docentes del título participan en la actualidad en Grupos de Innovación Docente reconocidos y subvencionados por el SOFD en sus distintas modalidades. Por otra parte, además de la formación proporcionada por el SOFD, el profesorado ha participado en diferentes congresos o reuniones científicas dirigidas a la docencia universitaria, como las Jornadas de Campus Virtual de la UEX, que inciden en la formación y actualización pedagógica del profesorado y han realizado varias estancias docentes e investigadoras en el extranjero en el contexto del Proyecto Marie Curie IRNET (<http://www.irnet.us.edu.pl/>) así como participado en programas de movilidad Erasmus+.

Finalmente, dado el carácter virtual de este título, todo el conjunto del profesorado utiliza habitualmente el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura, tanto para la interacción con sus estudiantes, como para realizar un seguimiento de sus aprendizajes, así como para apoyar y complementar el trabajo presencial con el alumnado.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

CRITERIO 4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Los medios materiales y los recursos disponibles con los que cuenta el Máster son los proporcionados tanto por la Facultad de Educación, como los departamentos implicados directamente en este Máster, fundamentalmente el Departamento de Ciencias de la Educación de la UEx que lo organiza y el Departamento de Didáctica de las CC Experimentales y de las Matemáticas que colabora en el mismo. En conjunto la dotación de equipamiento e infraestructuras es suficiente y adecuada a los objetivos formativos, pero es de señalar que la única aula equipada con pantalla de videoconferencia es la sala de profesores y algunos de los ordenadores de los despachos de los profesores no poseen webcam, auriculares y micrófono.

Dentro del Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), la UEx ha elaborado su participación en el Programa AUDIT de ANECA, se han diseñado los procesos de Orientación al Estudiante (POE) y de Gestión de la Orientación Profesional (POP), en los que se indica cómo se lleva a cabo la orientación académica y profesional de los estudiantes matriculados en la UEx. Dicha orientación es llevada a cabo en primera instancia por el Plan de Acción Tutorial (PATT) que posibilita la participación en el espacio académico, tanto en la utilización de sus múltiples servicios (espacios virtuales, becas y ayudas, programas de movilidad, recursos para la formación y empleo, ofertas culturales) como en la participación efectiva en sus órganos de gobierno, así como a través de las diferentes oficinas y servicios, creados, fundamentalmente, para apoyar y orientar al estudiante tales como los que se incluyen a continuación:

- **Servicio de Becas, Estudios de Posgrado y Títulos Propios**, responsable de la gestión académico - administrativa en materia de becas, estudios de tercer ciclo y formación continua y títulos propios (www.unex.es/organizacion/servicios/servicio_becas).
- **Servicio de Información y Atención Administrativa (SIAA)**: Es un servicio institucional de la Universidad de Extremadura, cuyo cometido es servir a toda la comunidad universitaria, a la sociedad extremeña y a cuantos estén interesados en acercarse a ella demandando servicios universitarios. La información la facilita de forma personalizada, página web, correo electrónico y ordinario e información telefónica. El SIAA incluye una Unidad de Atención al Estudiante con Discapacidad, con delegados en todos los Centros de la UEx, una Unidad de Atención Psicopedagógica y una Unidad de Atención Social. Desde este servicio se realizan campañas de sensibilización, además del apoyo a los estudiantes, y se ha impulsado la elaboración del Plan de Accesibilidad de la UEx, que está en fase de ejecución. (<http://www.unex.es/organizacion/servicios/siaa/acercade>).

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

- Oficina de Orientación Laboral. Creada en colaboración con el SEXPE (Servicio Extremeño Público de Empleo), informa sobre las estrategias de búsqueda de empleo, la elaboración de currículos, la localización y aprovechamiento de yacimientos de empleo, etc. (www.unex.es/organizacion/oficinas/orientacionlaboral)
- Oficina de Cooperación al Desarrollo, que tiene la finalidad de fomentar los valores de solidaridad y promover la participación social de la comunidad universitaria. (www.unex.es/organizacion/oficinas/cooperacion).
- Oficina de Empresas y Empleo. Gestiona la plataforma de empleo PATHFINDER. Esta plataforma pone en contacto a las empresas con los estudiantes de la Universidad de Extremadura. (empleo@unex.es y empresas@unex.es)
- Oficina para la Igualdad, que trabaja por el fomento de la igualdad, fundamentalmente a través de la formación, mediante la organización de cursos de formación continua y jornadas universitarias. (https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/oficinas/igualdad/index__html).
- Secretariado de Relaciones Internacionales. Fomenta, gestiona y coordina los programas de cooperación interuniversitaria y de movilidad. (www.unex.es/organizacion/secretariados/sri).

La UEx dispone de un programa general de difusión de sus estudios enmarcado dentro del Programa D+O (Difusión+Orientación). Este programa se lleva a cabo fundamentalmente a través del Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD), del Servicio de Información y Atención Administrativa (SIAA) y de los profesores difusores y tutores de la titulación.

A través del Vicedecanato de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales de la Facultad de Educación los alumnos pueden participar en el Programa de Movilidad de la UEx. En concreto la UEx participa en los siguientes programas: ERASMUS ([ERASMUS ESTUDIOS](#) / [ERASMUS MUNDUS](#) / [ERASMUS PRÁCTICAS](#)), [CONVENIO CON BAJA CALIFORNIA](#), SANTANDER, [SICUE](#), [AMERICAMPUS](#). Para más detalles puede consultarse el Secretariado de Relaciones Internacionales en: (<http://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/secretariados/sri>).

Los servicios de apoyo y orientación académica, profesional y para la movilidad puestos a disposición de los estudiantes se ajustan a las competencias y modalidad del Master y facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

2.3.- DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las actividades formativas y las metodologías docentes expuestas en las guías docentes de cada una de las asignaturas se corresponden con las establecidas en la memoria verificada, son adecuadas y se desarrollan íntegramente en un entorno virtual. Asimismo, cabe constatar que los recursos de aprendizaje, las infraestructuras tecnológicas y los materiales didácticos disponibles para los estudiantes facilitan la adquisición de las competencias y resultados de aprendizaje previstos en la memoria verificada. Además, durante el presente curso se ha incorporado como obligatorio una serie de recursos (ver tabla 1) que todas las asignaturas deben contemplar. De esta forma, cada asignatura dispone en el campus virtual de diversos materiales, unidades didácticas, foros de discusión, mapas conceptuales, lecturas obligatorias y de ampliación, así como vídeos, y completa información sobre las tareas que se han de llevar a cabo, así como tareas individuales y colaborativas.

Tabla 1. Recursos de las asignaturas

Recursos de las asignaturas Máster FPTIC		
<i>Recursos</i>	<i>Descripción y finalidad</i>	<i>Observaciones</i>
<i>Plan docente</i>	Planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje del taller	1.- Acorde con el plan de estudios verificado y con las directrices de la comisión de calidad. 2.- Se proporciona a los estudiantes un plan de trabajo de la asignatura con información descriptiva de cada una de las actividades presenciales y no presenciales, así como de la estimación del promedio de tiempo de dedicación para cada una de ellas (cuya suma coincide con el total de créditos). 3.- Se proporciona un calendario virtual en el que se concreta las fechas de celebración de las videoconferencias (de acuerdo con la duración estipulada en el plan docente) y las fechas de entrega de las tareas no presenciales.
<i>Orientaciones para el estudio y</i>	Indicaciones acerca de los objetivos y estrategias metodológicas para	El material incluye un vídeo-presentación del profesor y de la asignatura (de 10 a 15 minutos),

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

<i>vídeo presentación</i>	trabajar cada taller; mapa conceptual-esquema y presentación audiovisual de los contenidos más importantes.	así como con las principales orientaciones para el estudio de la asignatura.
<i>Contenidos Esenciales</i>	Textos en formato .pdf que contienen los contenidos fundamentales de estudio de cada uno de los temas.	Su conocimiento es esencial para superar la asignatura. Tienen una extensión variable. A modo orientativo, entre 5-8 páginas por crédito ECTS.
<i>Contenidos y archivos complementarios</i>	Documentos complementarios en diferentes formatos dirigidos a apoyar el estudio de los contenidos esenciales.	Pueden encontrarse junto a los contenidos esenciales de la asignatura. Tienen una extensión variable.
<i>Actividades de aprendizaje individuales y/o colaborativas</i>	Tareas de aprendizaje que requieran una revisión teórica, discusión o aplicación práctica en torno a los contenidos de uno o varios temas.	<p>1.- Deben enviarse o realizarse a través de la plataforma virtual en el periodo establecido por cada profesor. Son individuales.</p> <p>2.- En la descripción de cada tarea se detallan las instrucciones para su realización, los materiales necesarios, tiempo de dedicación estimada y los criterios de evaluación y calificación.</p> <p>3.- Junto a la descripción de cada tarea, se suministra una rúbrica o instrumento similar que oriente a los estudiantes sobre los criterios de evaluación.</p> <p>4.- Todas las actividades propuestas al alumno deben ser evaluadas por el profesor en un plazo de 15 días desde la fecha de entrega de esa actividad.</p> <p>5.- El carácter de la evaluación deberá ser iterativo, permitiendo al alumno mejorar la actividad a partir de las sugerencias propuestas por el profesor.</p>
<i>Foro general dudas</i>	Sistema de comunicación público y diacrónico, destinado a que el profesor responda a mensajes de dudas a los participantes	Se recomienda foro de tipo general para que los y las participantes pueden leerlo y enviar mensajes (Profesor, coordinador)
<i>Foros de</i>	Sistema de comunicación público y	1.- El número de las líneas de debate será variable

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

<i>discusión</i>	diacrónico, destinado a que el profesorado plantee cuestiones de discusión a los participantes	<p>en función del tema, no obstante, nunca será inferior a tres líneas de debate diferentes y no directamente relacionadas con actividades, ni con planteamiento excesivamente generales y filosóficos.</p> <p>2.- Las líneas de debate tienen un periodo de participación (el cual es especificado de antemano). Fuera de dicho plazo las intervenciones no serán atendidas por el profesor.</p> <p>4.- La participación en los foros sea igualmente evaluable. Al igual que en las actividades de E-A, en la descripción de cada foro se detallan las instrucciones para poder responder a los mismos y los criterios de evaluación y calificación.</p>
<i>Clases virtuales sincronas</i>	Encuentro virtual en grupo, dirigido a facilitar un diálogo entre profesor y alumnos sobre los contenidos y actividades de cada asignatura.	<p>1.- Para su desarrollo el profesor ha planificado 5 sesiones de video-conferencia utilizando las herramientas sincronas disponibles en la web.</p> <p>2.- Se proporciona un acceso directo a la sala de videoconferencias y un breve documento de instrucciones para gestionar la participación.</p>
<i>Examen final</i>	Evaluación final presencial	<p>1.- En el plan docente extenso el profesor detalla las características específicas de cada una de las pruebas de evaluación final.</p> <p>2.- El tiempo para poder realizar la prueba será de una hora.</p>

Por lo que respecta a las metodologías docentes, aunque la Universidad de Extremadura llevó a cabo una evaluación de cada una de las asignaturas que componen los planes de estudio que se ofertan, no lo viene haciendo así para las titulaciones virtuales. Por ello, el conjunto de profesores del título, de cara a conocer la opinión de los alumnos, llevaron elaboraron una encuesta de satisfacción con 9 preguntas (ver figura 1).

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Figura 1. Encuesta de satisfacción.

Por favor sé objetivo y sincero en tus respuestas, independientemente de la simpatía que el profesor (en este caso yo) te provoque. Tus respuestas son confidenciales, siendo este cuestionario anónimo. Teniendo en cuenta las características de la asignatura, valora de 0 a 10 los siguientes aspectos de la actividad docente (0 significa "totalmente en desacuerdo" y 10 "Totalmente de acuerdo")

Pregunta 1. *El profesorado explica en las videoconferencias de forma clara y organizada.*

Pregunta 2. *El profesorado acompaña adecuadamente las explicaciones teóricas con aspectos prácticos (casos, ejercicios, prácticas).*

Pregunta 3. *El profesorado usa adecuadamente los recursos didácticos para favorecer el aprendizaje de la asignatura (materiales audiovisuales, videoconferencias, mapas conceptuales, etc.).*

Pregunta 4. *El profesorado fomenta la participación activa de los estudiantes (defender ideas, reflexionar, aprendizaje autónomo).*

Pregunta 5. *El profesorado resuelve las dudas planteadas y orienta a los estudiantes en el desarrollo de sus tareas y prácticas a través de foros, videoconferencias, etc.*

Pregunta 6. *En general ¿Cuál es tu satisfacción con la labor docente en esta asignatura?*

Sobre la organización de las enseñanzas

Pregunta 7. *El profesorado cumple el programa de la asignatura (competencias, contenidos, actividades de aprendizaje...). Responde con sí o no.*

Pregunta 8. *El profesorado informa a las y los estudiantes sobre los resultados obtenidos en las diversas actividades docentes (realización de trabajos o tareas, exámenes o test, etc.).*

Pregunta 9. *Valora el volumen de trabajo de la asignatura en relación de su número de créditos.*

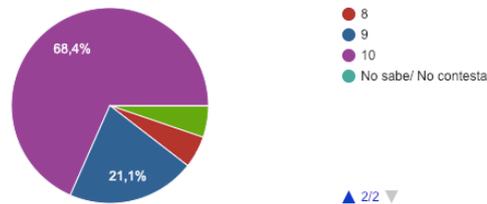
En las encuestas del alumnado llevadas a cabo durante el presente curso, el nivel de satisfacción es elevado, lo que pudo ser corroborado en la encuesta de satisfacción (gráfico 1). De forma general, de los 19 estudiantes que respondieron a la encuesta de satisfacción, cerca del 90% manifestaron un nivel de satisfacción muy elevado con el conjunto de las asignaturas (21.1% con calificaciones de 9 puntos y 68,4% con calificaciones de 10 puntos).

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Gráfico 1. Nivel de satisfacción general.

En general ¿Cuál es tu satisfacción con la labor docente en esta asignatura?

19 respuestas

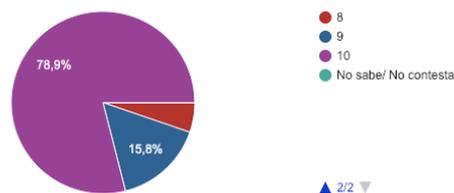


De forma más particular, si tomamos como referencia las respuestas de los estudiantes a las preguntas relativas a "organización de las enseñanzas" (pregunta número 8, por ejemplo), los estudiantes encuestados manifiestan un alto grado de satisfacción (por encima el 95%), con respecto a la orientación que el profesorado proporcionó en el desarrollo de las tareas (gráfico 2).

Gráfico 2. Nivel de satisfacción con respecto a la orientación de los estudiantes.

El profesor resuelve las dudas planteadas y orienta a los estudiantes en el desarrollo de sus tareas y prácticas a través de foros, videoconferencias, etc.

19 respuestas



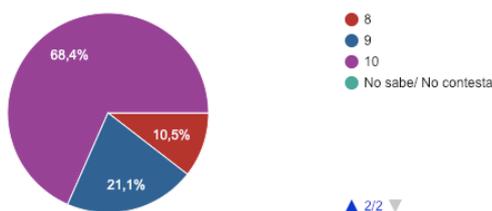
Con respecto al uso de los recursos didácticos (pregunta número 3), las y los estudiantes encuestados también manifiestan un alto grado de satisfacción (por encima el 89%), con respecto al uso de diferentes recursos didácticos que los profesores utilizan para favorecer el aprendizaje de las asignaturas (gráfico 3).

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Gráfico 3. Nivel de satisfacción con respecto a uso de recursos didácticos.

El profesor usa adecuadamente los recursos didácticos para favorecer el aprendizaje de la asignatura (materiales audiovisuales, videoconferencias, mapas conceptuales, etc)

19 respuestas



Por otro lado, desde el punto de vista de la organización de la carga de trabajo de los estudiantes, es necesario resaltar aunque el 73,3% de los estudiantes manifiestan que el volumen de trabajo de las asignaturas es adecuado al número de créditos que tienen. No obstante, existe casi un 30% que manifiestan la excesiva carga de trabajo en relación a los créditos del conjunto de las asignaturas.

Gráfico 4. Volumen de trabajo.

Valora el volumen de trabajo de la asignatura en relación de su número de créditos (6créditos)

19 respuestas



Finalmente, es necesario también resaltar que, teniendo en cuenta la diferente procedencia del alumnado que cursa el título, el conjunto del alumnado manifestó que sería conveniente adaptar todos los sistemas de evaluación a la

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

modalidad virtual, eliminando las pruebas escritas presenciales de algunas asignaturas. Así pues, a modo de resumen, a partir de las evidencias consultadas, de la revisión de las asignaturas de referencia, así como de los TFM aportados, se constata que los resultados de aprendizaje alcanzados por las y los estudiantes satisfacen los objetivos del programa y que el diseño de las materias, incluido el TFM, se corresponde con un nivel académico de Máster.

CRITERIO 6. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

1.- Estudiantes matriculados

El número de estudiantes matriculados en el título, sigue siendo muy elevado atendiendo a que el número máximo permitido es 25 estudiantes. Por otro lado, tras su tercer año desde su implantación, el perfil mayoritario de acceso sigue siendo de estudiantes que están desempeñando en la actualidad su profesión como profesores de Educación Primaria o Secundaria y antiguos estudiantes de la Facultad de Educación que desean continuar sus estudios de postgrado en la Universidad de Extremadura. En la tabla 2, puede observarse la distribución de estudiantes por asignatura.

Tabla 2. Tasa de alumnos matriculados durante el curso 2017-2018 por asignatura.

Asignaturas	Nº estudiantes matrícula
Acceso, Elaboración y Presentación de Documentos Científ.	25
Análisis y Tratamiento De Datos En La Investigación Educativa	23
Asesoramiento Y Análisis De La Práctica Educativa	26
Investigación En Formación Del Profesorado	24
Investigación En Tic Aplicadas A La Educación	25
Investigación Teórica, Histórica Y Comparada De La Educación	26
Métodos de Investigación Educativa	23
Plataformas y Aulas Virtuales: Nuevos Espacios Para Enseñar y Para Aprender	25
Trabajo Fin De Máster	29

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

2.- Tasa de rendimiento

El porcentaje de estudiantes que superaron las materias durante el curso 2017-2018 ha sido de 91.33% sin tener en cuenta en esta cifra el número de alumnos que durante el mismo curso concluyeron sus estudios con la defensa del Trabajo Fin de Máster es del 34.48%.

Tabla 3. Tasa de rendimiento durante el curso 2015-2016 por asignatura.

Asignaturas	% aprobados	% suspensos	% no presen.	Tasa de rendimiento	Tasa de éxito
Acceso, Elaboración y Presentación de Documentos Científ.	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Análisis y Tratamiento de Datos en La Investigación Educativa	95.65	0.00	4.35	95.65	100.00
Asesoramiento y Análisis de La Práctica Educativa	96.15	3.85	0.00	96.15	96.15
Investigación en Formación del Profesorado	91.67	8.33	0.00	91.67	91.67
Investigación en TIC Aplicadas a la Educación	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Investigación Teórica, Histórica y Comparada de la Educación	88.46	3.85	7.69	88.46	95.83
Métodos de Investigación Educativa	95.65	4.35	0.00	95.65	95.65
Plataformas y Aulas Virtuales	100.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Trabajo Fin De Máster	34.48	0.00	65.52	34.48	100.00
Total General	91.33	3.51	5.16	91.33	96.30

Por otro lado, atendiendo a las calificaciones obtenidas por los alumnos (tabla 4), el 72,8% de las calificaciones obtenidas por los alumnos en la totalidad de las asignaturas cursadas han sido de notable y sobresaliente.

Tabla 4. Tasa de rendimiento durante el curso 2017-2018 por asignatura.

	MH	Sobresalientes	Notables	Aprobados
--	----	----------------	----------	-----------

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

Acceso, Elaboración y Presentación de Documentos Científ.	1	0	22	2
Análisis y Tratamiento de Datos en La Investigación Educativa	0	17	5	0
Asesoramiento y Análisis de La Práctica Educativa	0	1	0	24
Investigación en Formación del Profesorado	0	1	15	6
Investigación en Tic Aplicadas a La Educación	0	10	15	0
Investigación Teórica, Histórica y Comparada de La Educación	0	0	12	11
Métodos de Investigación Educativa	0	0	12	10
Plataformas y Aulas Virtuales	0	4	21	0
Trabajo Fin De Máster	0	5	5	0
Total General	1	38	107	53

3. PLAN DE MEJORAS INTERNO

3.1. Cumplimiento del plan de mejoras interno del curso anterior

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones ⁴
		Sí	Parcialmente	No	
1	Modificación documento VERIFICA para cambio modalidad título a VIRTUAL	X			
2	Buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones	X			
3	Mejora proceso asignación dirección TFM		X		El proceso ha mejorado, dado que se realiza con mayor antelación, de manera que el alumnado disponga de más tiempo para su preparación. Si bien, el formulario para la elección de línea del TFM debe permitir elecciones excluyentes.
4	Agenda del estudiante		X		La agenda se ha implementado, si bien, hay que seguir trabajando en ella y revisando la carga de trabajo del alumnado, evitando en la medida de lo posible solapamientos y sobrecarga de trabajo

⁴ En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación.

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

3.2. Plan de mejoras interno para el próximo curso

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Modificación del documento VERIFICA para cambiar la semestralidad de la asignatura Análisis de la práctica educativa	Comisión Calidad	Curso 2019-2020	La solicitud ya ha sido cursada. Se encuentra pendiente de aprobación en Junta de Facultad y en el Consejo de Gobierno de la UEx y de enviar a ANECA
2	Reducción tasa TFM no defendidos	Comisión de Calidad	Curso 2018-2019	El plan de mejora ha sido a realizado y se han programado actividades tales como la celebración de Seminarios generales y específicos para realizar formación y realizar seguimiento de los TFM del alumnado. También se ha habilitado un formulario para conocer exactamente en cada convocatoria cuántos y qué TFM se defienden, así cuáles y dónde se publican.
3	Mejora composición tribunales y la defensa TFM	Comisión de Calidad	Curso 2018-2019	El profesorado envía a la CCT previamente a la defensa información acerca del TFM que se presenta (título, resumen, línea inv.) Se ha modificado el modelo de solicitud de TFM para que éstos puedan ser defendidos de manera telemática mediante videoconferencia síncrona En la composición de los tribunales se asegurará que siempre haya un profesor o profesora que imparte docencia en el título y a la vez, que pertenece a la línea de investigación a la que se adscribe el TFM que se defiende

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

4	<p>Agenda del estudiante:</p> <p>1.- Estimación de la dedicación no presencial del estudiante a cada una de las actividades formativas.</p> <p>2.- Recogida de registros de dedicación no presencial</p> <p>3.- Revisión y solicitud de modificación de los planes de trabajo con discrepancias</p> <p>4.- Elaboración de la agenda del estudiante para el curso 2019-20</p>	<p>Profesorado</p> <p>Comisión de Calidad</p> <p>Delegada de estudiantes</p> <p>Profesorado y Comisión de Calidad</p>	<p>Septiembre 2018</p> <p>Al finalizar cada semestre de 2019</p> <p>Junio 2019</p> <p>Julio 2019</p>	<p>Hoja Excel</p> <p>Autorregistro en papel o vía telemática</p> <p>Reunión de coordinación</p>
5	<p>Mejora organización y desarrollo docencia virtual</p>	<p>Comisión Calidad</p> <p>Profesorado</p>	<p>Curso 2019-2020</p>	<p>Se prevé concentrar la carga de trabajo de una asignatura en una quincena y hacerlo así de manera sucesiva y repetitiva hasta el final del semestre con la finalidad de evitar el solapamiento de la entrega de tareas.</p>

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

4.- PLAN DE MEJORAS EXTERNO

4.1. Plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Modificación del documento VERIFICA para cambiar modalidad del título a VIRTUAL	Comisión de Calidad	Curso 2016-2017	Dicha modificación ya ha sido aprobada y puesta en marcha en el curso 2018-2019
2	Buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones	Comisión de Calidad	Curso 2016-2017	El buzón está funcionando desde Septiembre de 2017
3	Mejora proceso asignación dirección de los TFM	Comisión de Calidad	Curso 2016-2017	Las acciones se pusieron en marcha en Enero 2017
4	Implementación Agenda del Estudiante	Comisión de Calidad	Curso 2016-2017	La implementación ha comenzado, pero su desarrollo y mejora continúa

4.2. Cumplimiento del plan de mejoras establecido a partir del informe de renovación de la acreditación

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1	Solicitud de modificación del VERIFICA asignatura "Asesoramiento y análisis práctica educativa"	X			
2	Solicitud de modificación del VERIFICA asignatura "Métodos de investigación educativa"	X			
3	Modificación guía docente asignatura "Investigación en formación del profesorado"	X			
4	Modificación guía docente "Trabajo Fin de Master"	X			
5	Revisión de los criterios de admisión		X		La revisión se ha realizado. Se han solicitado modificaciones al VERIFICA al respecto.
6	Mejorar la accesibilidad a los indicadores del título a través de la Web.		X		Han mejorado algunos de los indicadores del título a través de la web, si bien, ésta requiere que la información se actualice.
7	Desarrollo iniciativas para aumentar tasa rendimiento asignatura TFM y tasa graduación		X		Se han diseñado y desarrollado acciones tales como "Ciclo de Seminarios TFM" con el fin de aumentar la tasa de los TFM defendidos
8	Realización estudios satisfacción egresados y empleadores y de			X	

	INFORME ANUAL DE LA TITULACIÓN		LOGO DEL CENTRO
	CURSO: 2017/2018	CÓDIGO: PR/SO005	

inserción laboral				
-------------------	--	--	--	--