

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad de Centro_FED	

Acta de Comisión de Calidad de Centro *ORDINARIA*

Fecha: 5-7-2019	Lugar donde se celebra: Sala de Profesorado	Hora de comienzo: 10:35	Hora de finalización: 11:27
Presidente: Javier Cubero Juárez Responsable del SAIC del Centro		Secretario: Javier Cubero Juárez Responsable del SAIC del Centro	

Relación de asistentes:

D. Javier Cubero Juárez (Responsable SAIC)

D^a. María Teresa Becerra Tráver

D. Javier Guijarro Ceballos

D^a. Guadalupe de la Maya Retamar

D^a. Ana Caballero Carrasco

D^a. Prudencia Gutiérrez Esteban

D^a. Ana Piquer Píriz

D^a. Inmaculada Sánchez Casado

D^a. Susana Sánchez Herrera

D^a. Rosa M^a Amo Cacho

Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:

D^a. Magdalena López Pérez y D^a. Eloísa Guerrero Barona

Miembros de la comisión que no asisten:

D. Karim Kadaoui Balsinhas y D^a. Amalia Molano Barroso

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de las 3 actas de las sesiones anteriores (19-03-2019, 20-05-2019 y 03-06-2019).
2. Informe de la Coordinadora de la Comisión de Calidad de la Facultad.
3. Aprobación, si procede, del Proceso para la Asignación y Cambio de Grupo en la Facultad de Educación (P_SO001_FED).
4. Asuntos de trámite: Informe Modificaciones al Verifica del MUIFPTICE
5. Ruegos y preguntas.

Acuerdos-Desarrollo de la sesión:

Punto 1. En cuanto a las tres actas a aprobar, Doña Rosa Amo aporta y envía on line, modificaciones al texto de tres párrafos del Acta 19-3-2019. Tras añadir en el Acta del 3/06/2019 a la Profesora Ana Caballero en Miembros que Justifican su Inasistencia, se aprueban las tres actas por unanimidad.

Punto 2. Informe de la Vicedecana de Coordinación de Títulos. Dada su baja por enfermedad y justificada su inasistencia, no se procede a dicho informe.

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad de Centro_FED	

Punto 3. Referente a la aprobación del Proceso para la Asignación y Cambio de Grupo en la FED (P_SO001_FED), Doña Rosa Amo indica que la Secretaría seguirá defendiendo la asignación de Grupo por orden alfabético. La Profesora Ana Caballero pregunta si dicha asignación es igual en todos los Centros de la UEx. La Administradora explica que cada Centro tiene su casuística particular. Por ello, la Profesora Guadalupe de la Maya indica que se realice un estudio sobre estas diferentes casuísticas. Por último, la Profesora Ana Caballero pregunta sobre dicho proceso para alumnos repetidores, siendo explicado por la Administradora del Centro en base a la normativa de dicho proceso. Se aprueba el Proceso presentado por unanimidad.

4. Asuntos de Trámite:

Propuesta de la Coordinadora del MUIFPTICE del Documento de Modificaciones a la Solicitud de Verificación de Título Oficial. Se la propone una mejora de redacción en el párrafo final del apartado del Criterio 4: acceso y admisión de estudiantes. Y seguir los criterios de escritura para las modificaciones siguiendo las Claves de Modificaciones. Tras las modificaciones advertidas, se aprueba por unanimidad.

5. Ruegos y Preguntas:

Doña Rosa Amo expone que hay que estudiar el Procedimiento de Desarrollo de TFG, para su mejora. Y en base a este Procedimiento explica ciertas incidencias que se han encontrado en la pasada convocatoria de Junio de defensa de TFG y TFM. Asimismo, expone que se estudie el Calendario de TFG y TFM de las Convocatorias de Junio y Julio.

La Profesora Ana Caballero, referente al Calendario de TFM, indica que existen problemas entre las fechas de calificación de ciertas Asignaturas y la defensa de dicho TFM.

En base a esto último, la Profesora Guadalupe de la Maya contempla la posibilidad de que alumno bajo esas circunstancias de calificación final, no debería defender el TFM.

Por último, referente a dicho Calendario de Defensa de TFG y TFM, la Profesora Ana Piquer añade que sí se ha realizado una mejora sustancial respecto a los calendarios anteriores, especialmente, al establecer las fechas para la entrega de los trabajos a los tutores.

Para finalizar Doña Rosa Amo expone respecto a la Calificación de los TFGs del Grado de Psicología que se decida el número de Matrículas de Honor qué se pueden conceder.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 11:27 horas.

Fechas de Aprobación: 11-09-2019	Firma el secretario/a: 
	Visto bueno del Presidente: 