**ANEXO MEMORIA. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA PROFESIONAL.**

**MEMORIA FINAL DE ACTIVIDADES PROFESIONALES**

(A rellenar por el alumno. Máximo 15 páginas. Debe utilizar esta caratula)

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE**

|  |
| --- |
| Nombres y apellidos: |
| Número de DNI: |
| Domicilio, localidad: |
| Telf: | e‐mail: |
| Titulación: | Curso y grupo: |

**DATOS DE LA ENTIDAD**

|  |
| --- |
| Nombre de la entidad: |
| Domicilio, municipio, provincia y dirección web: |
| Actividad/‐es principal/‐es de la entidad: |
| Nombre del responsable de la entidad: Teléfono: e‐mail: |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |
| --- |
| Departamento/‐s o Área/s de la entidad donde se han realizado: |
| Período de realización (fecha inicio‐fecha finalización): Tipo de jornada y horario:Total horas realizadas: |
| Descripción de las tareas desarrolladas (de forma general) : NO SE EVALUARÁN LAS PRÁCTICAS SI SE DEJA EN BLANCO ESTE APARTADO. Utilizar tipografía Calibri 11, máximo 4 líneas. (línea 1)(línea 2)(línea 3)(línea 4) |

**INTERNSHIP DESCRIPTION**

|  |
| --- |
| Company: |
| Period of time: from to.Timetable: Total hours: |

|  |
| --- |
| Tasks: NO SE EVALUARÁN LAS PRÁCTICAS SI SE DEJA EN BLANCO ESTEAPARTADO. Utilizar tipografía Calibri tamaño11, máximo 4 líneas.(line 1)(line 2)(line 3)(line 4) |
| AlumnoFdo.: Fecha: | Visto bueno del tutor académico:Fdo.: Fecha: |

A continuación, describa los contenidos de las actividades realizadas de manera más específica. Ejemplo: Localización de la empresa. Dedicación de la empresa. Descripción del trabajo realizado por el alumno. Conclusiones. Etc.