PROTOCOLO
Para la realización de la Matrícula

CITA PREVIA

INTERNET
http//citaprevia.unex.es
las 24 horas

Antes de solicitar la cita previa, el alumno deberá conocer las calificaciones de las asignaturas en las que se haya examinado en la convocatoria de septiembre

No tienen que solicitar cita previa:
- Los alumnos que estén en lista de espera y sean convocados por llamamiento.
- Los alumnos admitidos en la preinscripción de Octubre

DOCUMENTOS

COMPRAR
EL SOBRE DE MATRÍCULA
En la Conserjería del Centro

IMPRESOS DE BECAS
- Ministerio Educación
- Beca Junta Extremadura

Comprobar el número
De créditos necesarios

Consultar la Oferta de
Asignaturas Optativas y de Libre
Elección (Planes no Bolonia)

Comprobar la Compatibilidad de los
horarios en los Planes no Bolonia

Para automatrícula
necesita su
PINWEB/IDUEX

CUMPLIMENTAR
TODOS LOS IMPRESOS

IMPRESOS
MATRÍCULA
BECAS
OTRAS EXENCIONES
DATOS BANCARIOS

Formalizar la Matrícula el día asignado en la CITA PREVIA en horario de 9,00 a 14,00 horas en la Secretaría del Centro

Adjuntar la documentación solicitada, en su caso:
Fotocopia del D.N.I.
1 fotografía tamaño carné (Alumnos Nuevo ingreso)
Fotocopia del Título universitario
Fotocopia Título de Familia Numerosa en vigor
Solicitud Exención Tercer Hijo
Certificado M.H. Bachillerato LOGSE/Premio a la excelencia
Solicitudes de Becas
Impreso de datos bancarios y fotocopia de la Cartilla de Ahorro en la que aparezca el número y los titulares. Si es Cuenta Corriente deberá presentar certificación bancaria donde se acrediten los titulares de la misma.
Solicitud de Reconocimiento de créditos