

RESUMEN DOCUMENTACIÓN REALIZACIÓN MATRICULA

- Sobre de matricula con los impresos rellenos. Los impresos se facilitarán en la Conserjería del Centro.
- Fotocopia del D.N.I.
- Original y fotocopia, si procedes de:
 - Selectividad → Tarjeta de Selectividad
 - Formación Profesional → Fotocopia del Título
 - Titulados → Fotocopia del Título
- Fotocopia de la Cartilla de Ahorros o certificación bancaria donde se acrediten los titulares de la misma en el caso de Cuenta Corriente.
- Justificación de las exenciones a las que se acoja el estudiante en alguno de los siguientes supuestos:
 - Solicitud de Beca (Ministerio de Educación y/o Junta)
 - Familia Numerosa (Original y fotocopia del título)
 - Tercer y ulteriores hijos (Solicitud de exención)
 - Matrícula de Honor en Bachillerato o Premio a la Excelencia (certificado acreditativo)
 - Discapacidad (certificado acreditativo)
 - Víctimas del Terrorismo (certificado acreditativo)
 - Huérfanos de Funcionarios, Civiles o Militares, fallecidos en acto de servicio (certificado acreditativo)

PLAZO MÁXIMO PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN EN SECRETARÍA		
ACCESO EN LA PREINSCRIPCIÓN DE	GRADOS	MÁSTERES
JUNIO	HASTA EL 28 DE SEPTIEMBRE	HASTA EL 13 DE SEPTIEMBRE
SEPTIEMBRE	10 DÍAS DESDE LA MATRICULACIÓN	HASTA EL 29 DE OCTUBRE