Acta de la Comisión de Asuntos Económicos de la E.II.II.

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
05/07/2021	Sala de Juntas EII	9:30	10:10

Presidente:	Secretario:
José Luis Canito Lobo	Diego Yáñez Murillo

Relación de asistentes:

- D. José Luis Canito Lobo, Director del Centro y Presidente de la Comisión
- D. Inocente Cambero Rivero, representante del PDI
- Dña. Enriqueta Gañán Gómez, Administradora del Centro
- D. Antonio José Gallego Núñez, representante del PAS
- D. Cesar Francisco Fernández, representante de Estudiantes
- D. Diego Yáñez Murillo, invitado con voz pero sin voto como Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de la de Calidad (SAIC) del Centro y ejerciendo las labores de Secretario de la Comisión

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- D. Sergio Rubio Lacoba, representante del PDI

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión 25/05/2020.
2. Aprobación, si procede, de la memoria económica del año 2020.
3. Aprobación, si procede, del informe de resultados de la gestión de los recursos materiales correspondiente al curso académico 2019/2020.
4. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión 25/05/2020.

La Comisión aprueba el acta por asentimiento.

2. Aprobación, si procede, de la memoria económica del año 2020.

La Administradora del Centro presenta los datos económicos relativos al año 2020, que en dicho ejercicio, en rasgos generales, supone:

- unos **gastos** corrientes en bienes y servicios (Capítulo 2) de 105.305,24 euros,

-unas **inversiones** reales (Capítulo 6) de 75.771,15 euros.

Por tanto, sumando ambas partidas, da la cantidad de 181.076,39 euros, que se corresponde con el total de ingresos del centro (**Presupuesto Inicial**: Presupuestos de la UEx) una vez aplicadas las correspondientes retenciones.

Así pues, el **saldo al final** del ejercicio es de 0 euros.

Procede seguidamente la Sra. Administradora a detallar los gastos e inversiones más relevantes, que son:

-Adecuación de hiperaula, espacio de investigadores y sala de juntas: 33.997,86 euros.

-Gastos de suministro (gas, luz, combustible y otros): 74.416,90 euros.

-Mantenimiento: 16.698,80 euros

BORRADOR

- Equipamiento procesos de información: 11.625,15 euros.

- Maquinaria e instalaciones: 30.023,01 euros.

-…

En todo momento la Sra. Administradora muestra su total disposición a aclarar cuantos aspectos crean necesarios los presentes en la reunión.

El Sr. Director informa además que, entre otros, se han puesto sensores de luz en los baños y se han adquirido detectores de CO2. También informa de que el servicio de cafetería saldrá a concurso y que se requiere reformar la secretaría y también se ha pedido que se instale alguna ducha de emergencia.

A partir de la información disponible, los miembros de la Comisión elaboran y aprueban por unanimidad la *Memoria económica de la E.II.II. para el año 2020*, la cual será remitida a la Junta de Centro para su aprobación definitiva.

3. Aprobación, si procede, del informe de resultados de la gestión de los recursos materiales correspondiente al curso académico 2019/2020.

El Responsable del SAIC junto con el Subdirector de Ordenación Académica e Innovación han recopilado distintos datos relativos a la disponibilidad y ocupación de los espacios docentes disponibles en el Centro. Además, se aportan todos los datos disponibles relativos los indicadores definidos en el P/SO005_EII sobre los recursos materiales del Centro.

A partir de la información disponible, los miembros de la Comisión elaboran y aprueban por unanimidad una propuesta de *Informe de resultados de la gestión de los recursos materiales del curso 2019/2020*, la cual será remitida a la Junta de Centro para su aprobación definitiva.

4. Ruegos y preguntas.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 10:10 h.

Firma del secretario:	Visto bueno del Presidente:

BORRADOR