

2018/2019



# PLAN DE ORIENTACIÓN INTEGRAL

Escuela de Ingenierías Industriales de la Universidad  
de Extremadura

# Índice

---

1.	<b>Introducción</b>	<b>3</b>
2.	<b>El POI: conceptos básicos</b>	<b>5</b>
3.	<b>Mejoras del POI 2018 – 2019</b>	<b>7</b>
4.	<b>Estructura general del POI</b>	<b>13</b>
5.	<b>Metodología de trabajo</b>	<b>16</b>
6.	<b>Herramientas</b>	<b>18</b>
7.	<b>Calendario de trabajo</b>	<b>30</b>
8.	<b>Descripción de los subplanes: El PAE</b>	<b>33</b>
9.	<b>Descripción de los subplanes: El PAT</b>	<b>45</b>
10.	<b>Descripción de los subplanes: El POP</b>	<b>57</b>
11.	<b>Descripción de los subplanes: El PTE</b>	<b>66</b>
12.	<b>Anexos</b>	<b>74</b>

*Para lograr grandes cosas, no solo debemos actuar, también debemos soñar, no solo es necesario planear, también debemos creer.*

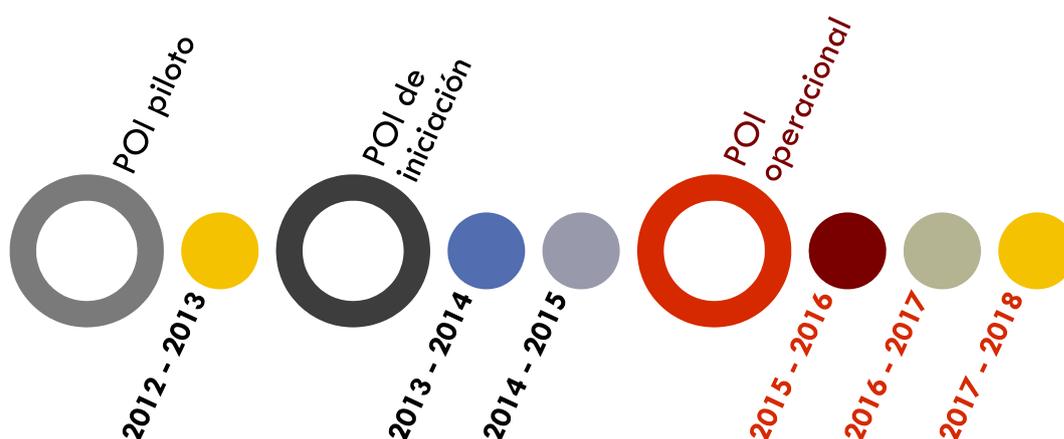
Anatole France

## 1. Introducción

En el curso 2012-2013 se inició un proyecto piloto que pretendía, al amparo de la convocatoria de acciones para la adaptación al EEES, relanzar los planes de acción tutorial que venían desarrollándose anualmente en la Escuela hacia una visión más “integral” de la orientación docente.

Ello, y el apoyo de la Dirección del Centro, motivó el nacimiento del Plan de Orientación Integral al estudiante de la EII, en adelante POI.

En el curso 2013-2014 se puso en práctica la primera edición de este plan, dentro de un primer ciclo de puesta en marcha de dos cursos, donde el objetivo principal era el de construir el esqueleto de “un proyecto de orientación” para configurar lo que, desde el curso 2015-2016, sería la estructura básica de partida de los futuros POI a desarrollar en la Escuela en cursos siguientes.



A lo largo de los dos cursos “de iniciación”, 2013-2014 y 2014-2015, se definió la estructura del proceso, al mismo tiempo que se llevó a cabo un proceso de motivación tanto del alumnado como del profesorado que permitiera contar con los suficientes recursos humanos para el éxito del proyecto. Junto a ello, se inició también, dentro de los objetivos básicos del proyecto, un proceso de profesionalización de la función orientadora por parte del profesorado que así lo quisiese, basado en los principios de las herramientas de desarrollo personal con base en

programas mentoring/coaching y con el apoyo de las convocatorias de innovación docente impulsadas por el SOFD (Servicio de Orientación y Formación Docente) de la UEx.

A lo largo del presente documento se detallan los aspectos previstos más destacados del Plan de Orientación Integral al alumnado (POI) de la Escuela de Ingenierías Industriales de la Universidad de Extremadura, para el curso académico 2018/2019, dando continuidad de este modo a lo implementado en anteriores ediciones operacionales del POI, actualizadas a partir de lo aprendido en las ediciones piloto y de iniciación mediante un proceso de mejora continua.

Siguiendo con las indicaciones recogidas en el documento PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE DE LA ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES (código: P/CL010\_EII, edición: 3.0), este informe pretende ser un resumen en el que se indiquen los conceptos básicos en los que se fundamenta el POI, su estructura, temporización, etc.; de forma que sirva como punto de partida del trabajo a realizar, una vez sea aprobado por la Junta de Escuela, dando pie al evidenciable "Plan de Actividades de Orientación al Estudiante de la EII".

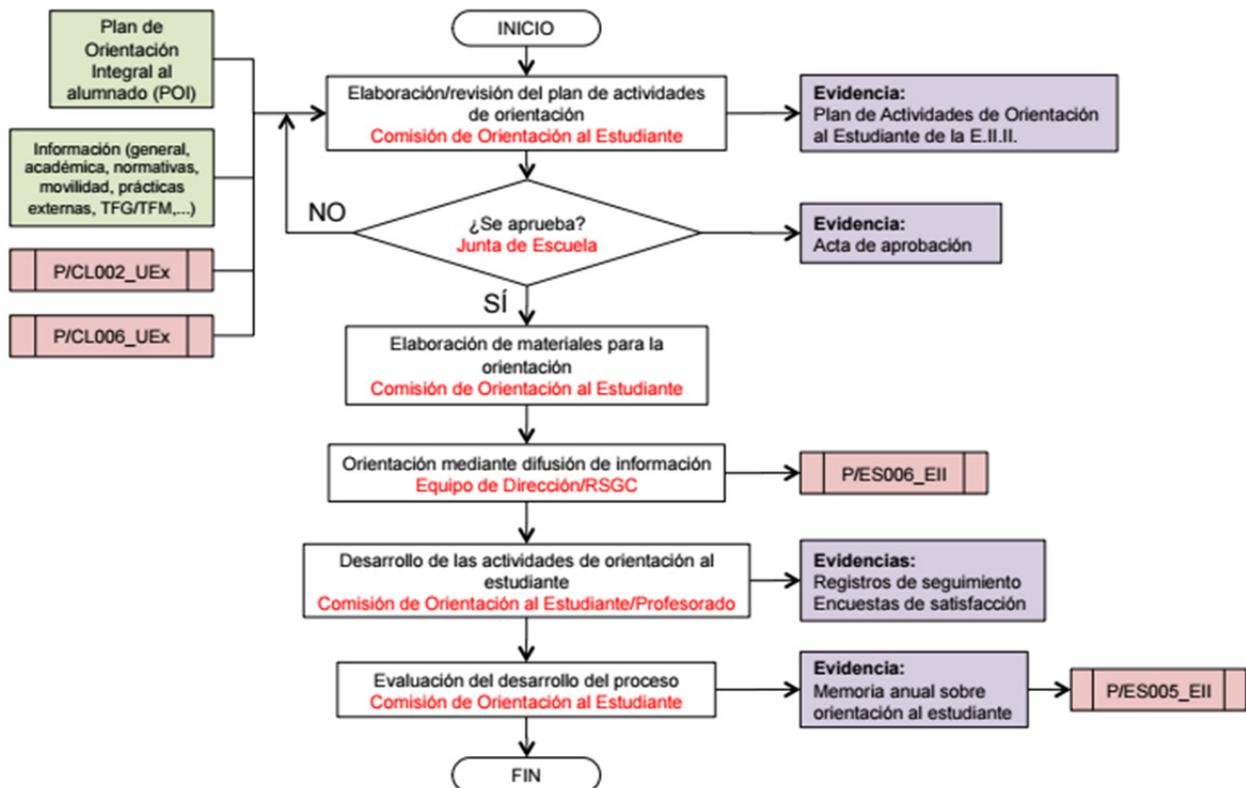


Figura 1. Diagrama de bloques de procedimiento anual seguido en la puesta en marcha del POI



## 2. El POI: conceptos básicos

Dentro de lo indicado en el Documento POE\_EII, “...el proceso completo de orientación al estudiante en la EII se recoge en el POI. El POI busca atender al alumno más allá de sus necesidades académicas básicas, cubriéndose aspectos que tradicionalmente no han sido considerados”.

El POI, en realidad, está compuesto de cuatro subplanes de forma que el alumno pueda recibir atención antes, durante y después de sus estudios universitarios, etapas que llamamos *ámbitos*:



De este modo se puede procurar al alumno una atención que abarca un periodo temporal superior al de los habituales planes de acción tutorial, que se han venido impartiendo en la Universidad.

De modo similar a lo indicado para los ámbitos, el POI busca atender al alumno más allá de sus necesidades académicas básicas, cubriéndose aspectos que tradicionalmente no se consideraban; estos aspectos los agrupamos en *dimensiones* de acción tutorial considerando las siguientes:



Para conseguir abarcar los diferentes ámbitos y dimensiones que hemos expuesto, el POI se encuentra dividido en cuatro subplanes que detallaremos en el siguiente apartado:

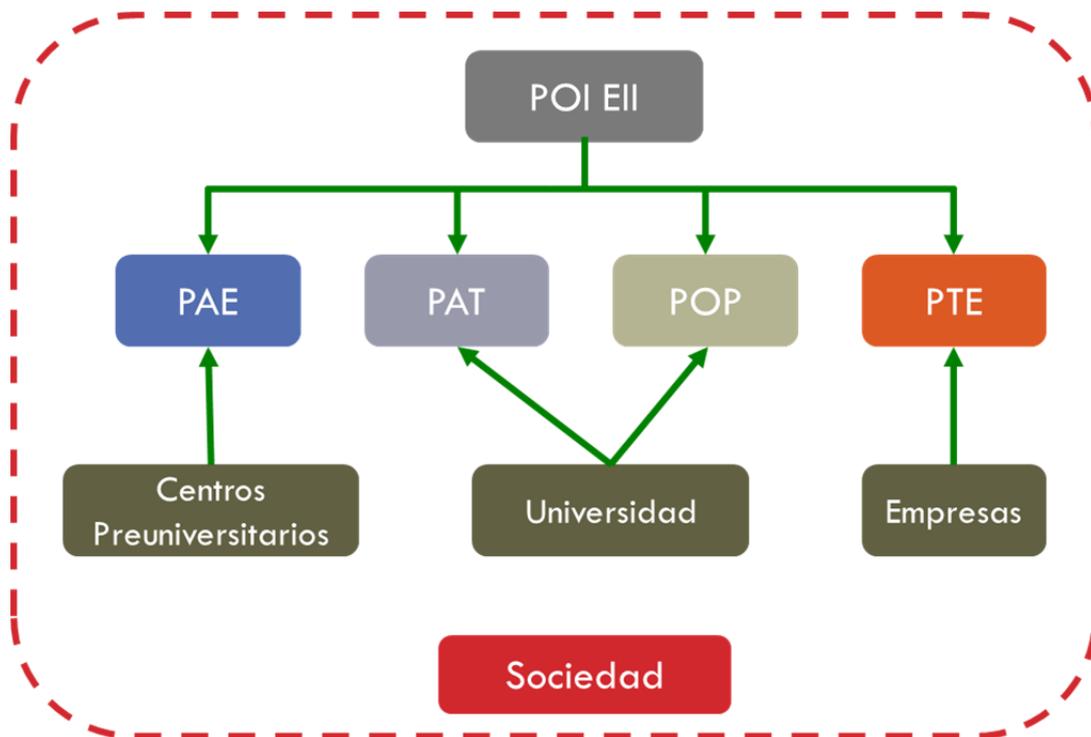


Figura 2. Subplanes del POI

La figura anterior muestra una distribución secuencial de los cuatro subplanes y la forma en que, de forma adaptada, aplicamos el concepto de triple hélice de Etkowitz, Universidad-Sociedad-Empresa, involucrando esta última en los dos últimos subplanes, y al resto de la sociedad, especialmente en lo que a nuestro alumno se refiere, en distintas etapas de los mismos, especialmente en el acceso al Centro a través de las relaciones previas con el alumnado, y en la continuidad del contacto con los egresados, una vez finalicen sus estudios universitarios.



Figura 3. Triple hélice

### 3. Mejoras del POI 2018 – 2019

---

Analizando los resultados de anteriores ediciones del POI, los problemas registrados, los éxitos, las sugerencias, etc., se extrajeron una serie de conclusiones que nos han permitido priorizar las actuaciones a realizar en la edición del POI del curso 2018-2019, para su mejora. Esto es posible gracias a lo que llamamos lecciones aprendidas del POI anterior. Las lecciones aprendidas han sido incorporadas, en lo que sigue, a la estructura de POI del nuevo curso.

En especial, han sido tenidas en cuenta las propuestas formuladas desde el Consejo de Estudiantes de la EII, tras consulta realizada durante el mes de noviembre en sendas reuniones mantenidas con ellos desde la Comisión de Orientación al Estudiante.

---

#### Simplificación de procesos.

Continuando la línea iniciada en cursos anteriores, se continuará analizando si es posible seguir simplificando el mayor número de aspectos posibles en el POI, desde los procedimientos de tutorización hasta el número de actividades, anulando aquellas que tengan menos demanda e incluyendo nuevas actividades solicitadas por los alumnos y el centro. Partiendo de los datos suministrados por los coordinadores de cada subplan se han podido determinar las actividades que mayor y menor éxito han reportado, junto con aquellas que por falta de recursos no han podido llevarse a cabo. Además, se han contemplado las peticiones expresamente realizadas por los alumnos en las reuniones mantenidas con ellos.

En estas circunstancias se ha decidido, como es habitual en un proceso de mejora continua, “seguir podando” la estructura, suministrando los recursos y la atención a las actividades ya funcionales o más prometedoras. Lo indicado no significa que determinadas actividades que no aparezcan en esta propuesta para este curso hayan sido dadas de lado para siempre, simplemente quedan aparcadas a la espera de su oportunidad.

Lo descrito no es más que la aplicación de un principio de diseño del mundo empresarial, el principio KISS. Se trata de un acrónimo en inglés, *Keep It Simple, Stupid!*, que establece que la mayoría de los sistemas funcionan mejor si se mantienen simples.

En especial se continuará aplicando esta simplificación especialmente en cuanto a los procedimientos y fichas de mentoría se refiere.

Se ampliará el FAQ con las dudas frecuentes de los alumnos.

---

#### Digitalización

En cursos anteriores se ha ido procediendo progresivamente a una mayor utilización de los medios digitales. A petición expresa de los alumnos consultados, en este curso se continuará avanzando en su utilización, especialmente en relación a formularios utilizados tanto para la realización de encuestas directamente por los participantes en el proceso, como la remisión de consultas de mentoría al mentor, etc.

Junto a ello, se continuará fomentando las comunicaciones del POI con los alumnos a través de las redes sociales, para lo cual se seguirá utilizado la página ya creada de Facebook del POI, así

como otras cuentas de redes sociales desde las que interactuar con el alumno, informando de sesiones del POI, avisando de eventos significativos,...

---

### Mayor evaluación y control.

El POI está diseñado como un proceso de mejora continua (rueda de Deming) en el que los responsables pueden mejorar, corregir o incluso eliminar, los aspectos menos valorados por alumnos y profesores implicados curso a curso. En este año se ha realizado una ronda con diferentes partes interesadas: alumnos, profesores, coordinadores,... para detectar elementos a mejorar y propuestas para conseguirlo.

Se realizarán dos evaluaciones globales este curso, aparte de las individuales específicas de cada actividad: una, finalizado el primer cuatrimestre del curso 2018-2019, en la que se obtenga información de cómo ven el POI los diferentes participantes, y una segunda, en las últimas semanas del curso, para evaluar lo realizado a lo largo del mismo.

---

### Mejorar la participación en el POI.

Un paso considerado clave a mejorar en este curso para garantizar el éxito del POI es que todos los participantes se encuentren comprometidos en la medida de sus posibilidades con el mismo. A lo largo de las ediciones ya realizadas del POI se ha detectado que es necesario un mayor compromiso para llevar a cabo las iniciativas contempladas en el POI por parte de los diferentes implicados y que cuando esto se ha logrado, los resultados fueron más satisfactorios para todos ellos. De hecho, hemos constatado en las encuestas que muchos alumnos desconocen qué es el POI incluso a pesar de las numerosas acciones de difusión puestas en práctica, lo que nos lleva a “repensar” qué nuevas medidas podrían implementarse para mejorar esta situación y que el POI “llegue” a ser conocido por todos los alumnos del centro.

Se enuncian a continuación algunas de las situaciones y las posibles soluciones que planteamos.

- Se hace necesario un mayor apoyo por parte de las instituciones, tanto económico como de personal. Los participantes del POI se han encontrado limitados a la hora de realizar tareas sencillas como pueden ser el fotocopiado o impresión de documentos al no tener el POI asignado un presupuesto para ello, necesitando la ayuda de personal ajeno a la organización del POI como la propia dirección de la escuela o el personal PAS. Se agradece en este sentido el apoyo de la Dirección de la Escuela permitiendo que muchas de las fotocopias necesarias en el POI puedan realizarse desde fotocopiadoras de la Escuela como en años anteriores.

Otros ejemplos pueden ser tareas como la casación de alumnos y tutores o la información y supervisión de los profesores tutores participantes en el POI que han resultado problemáticas por la ausencia de medios humanos en la organización debiendo los ya participantes emplear una cantidad importante de tiempo en ellas.

- De forma general: durante el curso 18-19 se continuará con las acciones realizadas en años anteriores, acciones que puedan mejorar y aumentar los reconocimientos académicos/profesionales que el profesor obtenga por su participación, más allá de otras acciones que suponen beneficio para él como las ya previstas para este nuevo curso, algunas de las cuales son participación en publicaciones y guías de mentoría, inscripción en registro

nacional de mentores, profesionalización en la función orientadora, acreditación de competencias, participación en organización de jornadas de mentorización, participación en comunicaciones a congresos y artículos en revistas sobre la temática, participación en convocatorias de innovación docente, etc.

- Con respecto al profesorado, se continuará con las acciones para que su desempeño sea tenido en cuenta en procesos de evaluación de la docencia, así como en los baremos para convocatorias de innovación docente de la UEx-SOFD, por ejemplo, para lo cual se continuará en este curso con el grupo de trabajo para la creación de un sello internacional de mentoría que reconozca el desempeño de alumnos y profesores que participan en planes de orientación que se inició el curso pasado de forma colaborativa con un gran número de universidades e instituciones a través de la red iberoamericana de mentoría (RIME), y del que ya existe un sello aprobado en fase de implementación.
- Con respecto al alumnado. La posibilidad de contar con alumnos colaboradores a los que se podría reconocer su trabajo mediante créditos de libre elección se traducirá en este curso en la implementación del proyecto *ColegulTI* formando ya a alumnos que realizarán la función de mentores, siguiendo las directrices del Sello RIME, de forma que posteriormente puedan acreditar su rol con el sello de calidad.

### Participación. Rol de la Comisión de Orientación al Estudiante

---

Desde el principio del POI siempre ha existido la posibilidad de realizar sugerencias y aportaciones para contribuir a la mejora del proceso. Hace dos cursos se creó el buzón de sugerencias del POI: una encuesta que permitía a cualquier interesado realizar las sugerencias que creyese oportunas. Este año dicha encuesta estará disponible online y permitirá obtener más participación de los diferentes agentes involucrados en el POI para lo que se aumentarán las acciones relativas a su difusión.

No obstante, se recabó información acerca de posibles sugerencias de mejora a través de la Comisión de Orientación al Estudiante y de reuniones con representantes del Consejo de Alumnos, realizándose por ejemplo una encuesta y un encuentro con dichos representantes.

Otros ejemplos de participación son la petición de sugerencias enviada a todos los participantes acerca de mejoras o propuestas de actividades o la posibilidad que se les ofrecerá nuevamente a los alumnos, de forma general primero, y de forma particular para aquellos que asistan al CDC (Curso de desarrollo competencial), después, de proponer sesiones que sean de su interés.

En las reuniones citadas se obtuvieron las siguientes propuestas de mejora que han sido tenidas en cuenta en el diseño del POI para el curso 2018-2019:

1. Que un alumno y profesor asistan clase por clase, en horario lectivo, explicando brevemente los beneficios y lo que representa el POI.
2. Informar a profesores y a alumnos de la casación realizada, intentando “forzar” una primera reunión obligatoria entre ellos.
3. Potenciar cursos de breve duración en lugar de proyecto de curso CDC anual.
4. Potenciar más la tutoría y seguimiento de los Másteres dentro del POI.
5. Analizar la conveniencia de realizar actividades de difusión específicas para las titulaciones de Máster, similares a las realizadas el curso anterior.

6. Tratar temas específicos como: cómo hacer un TFG o TFM y cómo exponerlo, afrontar entrevistas de empleo, recursos para la exposición de ideas, técnicas de estudio, cómo organizarse y afrontar el primer curso, orientación profesional, dónde encontrar becas y liderazgo y toma de decisiones, entre otros.
7. Dotar de más protagonismo a los alumnos “veteranos” en algunas acciones del PAT, tales como la información sobre servicios y titulaciones, o la resolución de dudas, mediante las figuras del “mentor” de alumnos y del “coordinador” de mentores.
8. Elaborar y repartir folletos con las ventajas del POI.
9. Elaborar una guía resumida o tríptico del POI para entregar al alumno con la matrícula del curso 2018-2019.
10. Participar alumnos de últimos cursos que hayan participado activamente en el POI en los cursos anteriores, en las sesiones del CDC.
11. Aumentar la presencia del POI en las redes sociales, potenciando la página de Facebook, dinamizando la actividad en ella y en otras redes sociales.
12. Aumentar el grado de difusión del POI entre alumnos de la Escuela: informando de ello en diferentes clases en todos los Grados y cursos impartidos en la Escuela, mediante una campaña de email y Whatsapp más intensa, mediante cartelera basada en memes por la Escuela, colocando un tablón específico en la escuela para actividades POI, con juegos interactivos y concursos, con camisetas POI, con el aula POI, etc.

---

### Potenciar la difusión.

Para corregir uno de los aspectos más decepcionantes que seguimos detectando en los años precedentes a la puesta en marcha del POI: la teórica falta de interés por parte de muchos alumnos en las actividades de los procesos PAT que se llevaban a cabo unida al desconocimiento de la mayoría de ellos de la existencia de este tipo de actividades, continuaremos en la edición del curso 2018-2019 con las acciones ya iniciadas en el anterior, contemplando además las propuestas realizadas en este sentido por todos los agentes participantes en el POI.

En el curso 2016-2017 se consiguió que el Centro aprobase la nominación del aula 2.8 de la Escuela como “aula POI”, lo que redundará seguramente en una mayor difusión del concepto que representa este acrónimo. Junto a ello, este curso se dispondrá de un tablón específico en la portería del centro destinado a las actividades del POI.

Se pretende hacer especial hincapié, para la mejora de la difusión del POI, en los siguientes puntos, algunos de los cuales aparecieron en el listado de puntos a mejorar que se citan en el apartado anterior, resultado de las consultas realizadas a alumnos participantes en el POI:

- Mayor presencia del POI en las redes sociales. A través de las cuentas ya existentes de la escuela o del consejo de alumnos y dotando de contenidos a los perfiles específicos del POI en Facebook y Twitter. Mediante estas cuentas se seguirán difundiendo las diferentes actuaciones del POI para los alumnos inscritos y familiarizar a los que aún no lo han hecho con todo lo que significa el POI. También servirán para anticipar actividades del POI.

Las cuentas serán compartidas entre los diferentes subplanes, de este modo todos los alumnos estarán al día de las novedades: alumnos de instituto del PAE que estén

interesados en cursar alguno de los grados de la Escuela, los propios estudiantes y los ya egresados, manteniendo de este modo un nexo con ellos de un modo sencillo.

**¿QUÉ PUEDO HACER EN EL POI?**

- 1** Solicitar **MENTORÍAS** con tu mentor personal sobre cualquier tema relacionado con tu paso por la Universidad y tu posterior desempeño profesional.
- 2** Participar en **ACTIVIDADES CONCRETAS** dentro del POI en cualquiera de sus planes. Especialmente en el PAT (recomendado para 1º y 2º curso), en el POP (recomendado para 3º y 4º curso) o en el PTE (para egresados, alumnos de Máster, Doctorado, etc.).
- 3** Participar en **PROYECTOS ESPECÍFICOS** cada curso, realizando tareas similares a las que puedes llevar a cabo después en tu desempeño laboral, tales como: Proyecto Colegum, H3lice, Grupo nps, I Encuentro Innovación Y Jóvenes Ingenieros (I3YE), 25 CUIET, etc.
- 4** **MEJORAR TU DESEMPEÑO** en COMPETENCIAS, a través de las sesiones planificadas para ello; **PROPONER** nuevas actividades; **FORMARTE** en técnicas de mentorización, etc.

Si eres **ALUMNO** de la EII, en el POI puedes participar en una o varias de las **CUATRO** opciones siguientes...

**"Te compete... ser competente"**

<http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/eii/informacion-academica/patt>

**¿CÓMO PUEDO PROPORCIONAR UNA MENTORÍA?**

Si eres **MENTOR** de la EII, puedes proporcionar **MENTORÍAS** a tu alumno mentorizado sobre temas relacionados con su paso por la Universidad o con su futuro desempeño profesional, para lo cual...

- 1** Consulta en el listado publicado en el espacio virtual del POI para este curso, quiénes son tus **ALUMNOS MENTORIZADOS**. En el "Listado de Asignación" encontrarás su email.
- 2** Si aún no se ha puesto en contacto contigo y no habéis mantenido la **REUNIÓN INICIAL**, remítele un email invitándole a dicha reunión, en la que os conoceréis y hablaréis brevemente de varias cuestiones como el día y horario en que preferís mantener las reuniones que vayáis a tener. Pídele que cumplimente en el enlace siguiente <https://gn.gvfyggh> la **Ficha de REUNIÓN INICIAL** para poder llevar el control de la misma y ayudarle lo antes posible o bien que cumplimente el formato de ficha en papel disponible en el Espacio Virtual del POI y que la remita a [dcarmona@unex.es](mailto:dcarmona@unex.es).
- 3** Cuando solicite mantener una **REUNIÓN DE MENTORÍA** por email, pídele que te indique brevemente el motivo de la consulta e indícale qué día y hora podéis veros para encontrar una solución satisfactoria para él. Pídele que cumplimente en el enlace siguiente <https://gn.gvltz9j> la ficha de mentoría para poder llevar control de la misma y ayudarle lo antes posible. Finalmente, cumplimentad la **FICHA RESPUESTA A MENTORÍA**, disponible en <https://gn.gvinytcc>, indicando la información básica que se pide. Comunica a [dcarmona@unex.es](mailto:dcarmona@unex.es), que la mentoría ha finalizado. Gracias.

**"Te compete... ser competente"**

<http://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/eii/informacion-academica/patt>

Figura 4. Procesos informativos del POI

- Intentar que desde que el alumno ingrese en la Escuela se le informe del POI, es por ello que se pretenden introducir dos novedades a este respecto. Por un lado, se propone diseñar un pequeño tríptico informativo que le describa los principales aspectos del POI para incluirlo en la matrícula del curso siguiente y para repartirlo durante el curso actual, situación ya prevista en el curso anterior pero que finalmente no pudo llevarse a cabo con la antelación suficiente como para incluirlo en la matrícula en el momento en el que esta se formaliza, aparte de no contar con presupuesto disponible para tal acción.
- Continuar participando desde el POI de la Escuela en la implantación del Sello de Calidad de la función orientadora como miembro preferente de RIME, de forma que pueda "exportarse" el modelo POI.
- Por último, y continuando con la línea empezada en anteriores ediciones, se sigue trabajando en simplificar y mejorar la serie de guías/procesos de aplicación informativas de cómo participar en el POI para profesores y alumnos, más resumidas que los documentos utilizados hasta ahora complementándose con los diagramas de proceso ya utilizados, basadas en fichas de competencias, técnicas y evaluación competencial, que son puestas en práctica en las sesiones del CDC.
- Se informará a los alumnos de los "reconocimientos" que tiene para ellos la participación en cada actividad por separado, y la forma que hay de conseguir por acumulación de actividades dicho reconocimiento sin tener que realizar el proyecto CDC completo.

### Actualización de la inscripción en el POI.

---

En la presente edición del POI se realizará una actualización de la base de datos, solicitando una nueva inscripción a todos los integrantes del POI, que tendrá lugar en las dos primeras semanas del segundo semestre, toda vez que se haya cerrado el proceso de matriculación del alumnado de la Escuela y se haya aprobado la planificación que supone este documento, aparte de permitir que las acciones nuevas de difusión permitan alcanzar al mayor número de alumnos y profesores. No obstante, y como ya se ha indicado, durante el primer semestre, se ofrecerá información al alumnado por parte de los responsables y otros profesores participantes del POI así como la posibilidad de matricularse en él, además de realizar QR específicos para la inscripción, mejorar, simplificándolo, el proceso de inscripción, y advirtiendo de ello a través de las redes sociales. Con ello creemos que se mejora considerablemente la inscripción al POI y permitirá que se pueda crear finalmente la base de datos de egresados, objetivo del PTE.

Los alumnos seguirán contando con la posibilidad de inscripción a lo largo de todo el año, a través de los formularios online, no dejando fuera a ningún alumno que esté interesado en participar en el proyecto.

Este curso se realizarán dos casaciones alumnos-mentores, la primera la que supone la obligación de tener que asignar un tutor a cada alumno para aquellos alumnos de nuevo ingreso, que se realizará en el octubre-noviembre; y la segunda, la que resulta de una manifestación “más voluntaria” por parte del alumno y/o mentor, que tendrá en cuenta las asignaciones de cursos anteriores, las preferencias de alumno y mentor, el número de alumnos por mentor,... y el resto de criterios ya especificados para el curso anterior, tras la actualización de la base de datos indicada en el primer párrafo de este apartado.

### Mejoras en el PTE

---

El Plan de Tutorización del Egresado ha sido el plan del POI menos desarrollado en los últimos años entre otros motivos por falta de medios y personal. En el presente curso se pretende dar un impulso definitivo al mismo mediante la actualización de la base de datos de egresado y la celebración de una jornada de difusión del POI prevista para ellos.

## 4. Estructura general del POI

En la figura podemos observar los diferentes subplanes del POI, la dimensión abarcada por cada uno y el grado de atención a cada uno de los tres ámbitos considerado en la planificación de actividades, en los que se pretende tutorizar a los alumnos. En respuesta a una petición efectuada por diferentes profesores mentores, se proponen nuevos coordinadores de los diferentes subplanes al objeto de ir permitiendo la rotación entre mentores que suponga además una dinamización de los subplanes desde otros puntos de vista.



\* Estos porcentajes varían a medida que el alumno avanza en los cursos, así, por ejemplo, el porcentaje 65-25-10 del PAT sería el adecuado para el primer curso, mientras que en el segundo y tercer curso iría disminuyendo la atención "personal" en detrimento de las dimensiones "académica" y "profesional".

Figura 5. Estructura del POI

La función de coordinación general del POI durante el curso actual recaerá sobre el profesor del centro D. Diego Carmona Fernández.

En la asignación de los profesores mentores a los diferentes alumnos de los distintos subplanes se tendrán en cuenta, además del criterio de intentar mantener la realizada, de existir, para cada alumno en cursos anteriores, los siguientes criterios:

En el PAE y PAT se intentará que figuren aquellos que impartan materias en los primeros cursos (1º y 2º)

En el POP y PTE aquellos otros que lo hagan en los últimos cursos (3º y 4º).

Preferencias por parte del profesorado en relación al subplan o subplanes en que quieran participar.

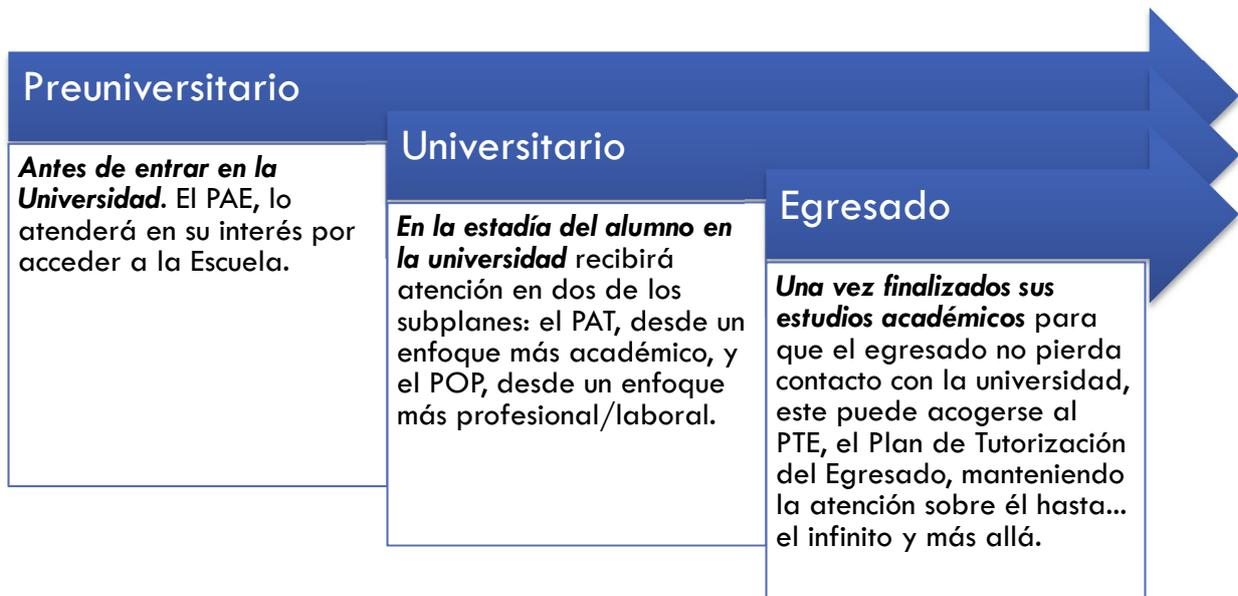
Preferencias por parte del alumnado en relación al profesorado que prefieran como mentores teniendo en cuenta el curso con mayor número de asignaturas en que el alumno está matriculado.

Reparto equilibrado de profesores por subplanes, ponderado por la carga de trabajo prevista en cada subplan.

Reparto equilibrado de número de alumnos por profesor.

Los planes no están concebidos de un modo estático, por el contrario, se pretende que satisfagan las diferentes necesidades que encontrará un alumno a lo largo de su vida preuniversitaria, universitaria y finalmente como egresado. Es evidente que un alumno recién llegado a la Universidad se encuentra menos interesado en la dimensión profesional de su formación, necesitando, por ejemplo, saber más sobre qué servicios le ofrece la universidad, de este modo, en el primer semestre del primer curso la dimensión personal ocupa un 65% de atención en el PAT en detrimento de la profesional que solo es el 10%. A medida que el alumno va avanzando en la carrera, las inquietudes profesionales y académicas de este crecen y el POI se ajusta perfectamente a esta situación como puede observarse en la imagen previa.

Nuestra intención es que cualquier alumno que estudie en nuestro Centro reciba la atención de los cuatro subplanes:



**NOTA.-** Puede encontrarse más información de los diferentes subplanes del POI en el siguiente enlace de la página web de la Escuela de Ingenierías Industriales de la UEx:

<http://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/eii/informacion-academica/patt>

## 5. Metodología de trabajo

La metodología de trabajo en los diferentes subplanes es siempre la misma, basada en el ciclo RDAE (Reflexión, Decisión, Acción y Evaluación) que, a su vez, es una variante del ciclo PHVA de mejora continua empresarial.

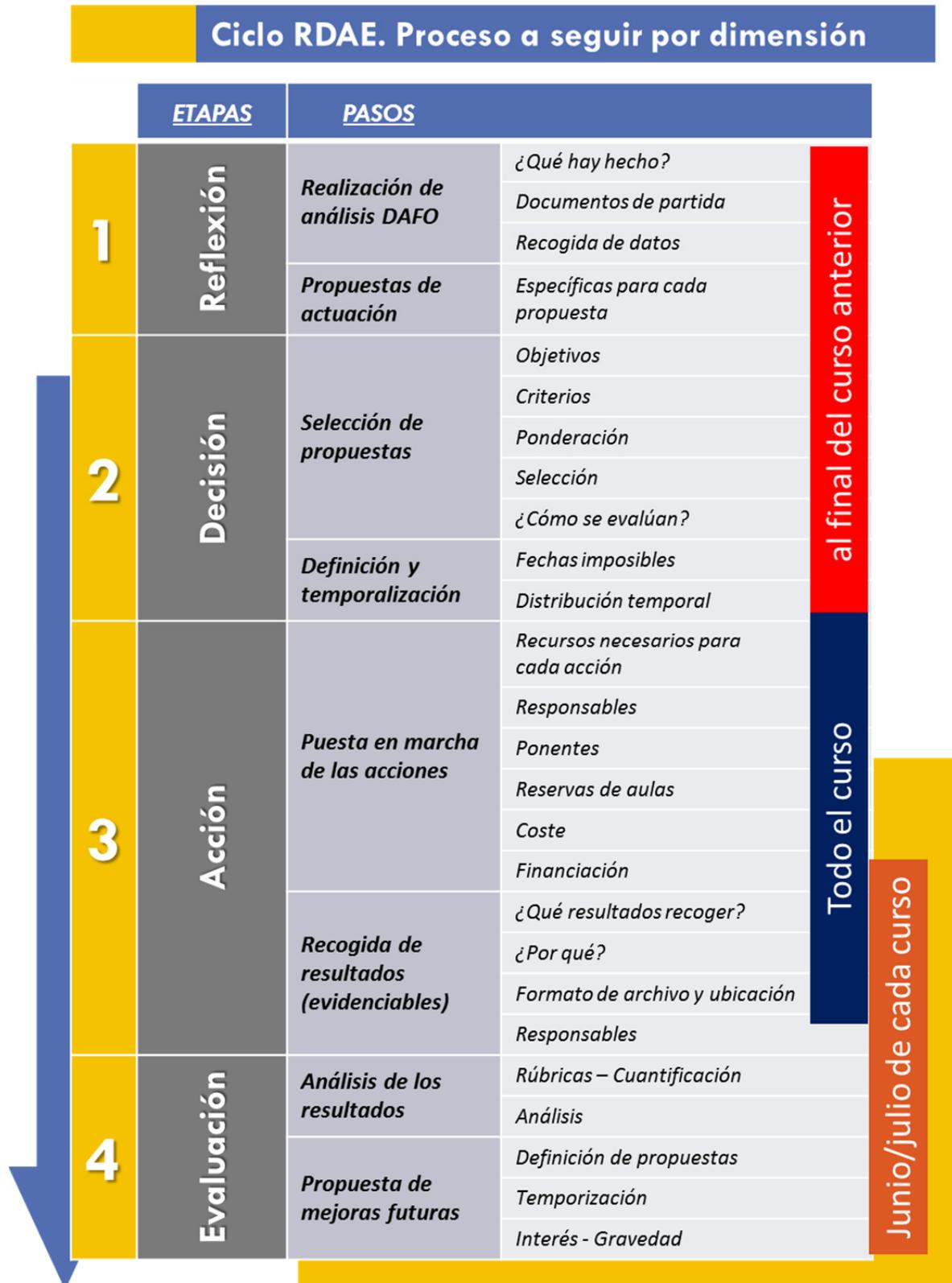


Figura 6. Ciclo RDAE

De este modo se produce un **ciclo** en el que cada propuesta pasa una serie de fases de análisis, ejecución y verificación, de manera que puede medirse su validez, pudiendo mejorarse o incluso desestimarse, potenciándose de este modo que se produzca una mejora continua en cada uno de los aspectos del POI. Si una acción ha sido positiva, se continúa, pero solo después de un análisis exhaustivo para poder optimizarla. Si la acción ha obtenido resultados negativos, se busca la manera de mejorarla y si no es posible, se desecha, pero toda la información del proceso es registrada, de los errores se puede aprender mucho.

Se explican, a continuación, detalladamente las etapas a considerar para el ciclo RDAE, siendo estas en todo momento orientativas, debiendo los equipos de coordinadores de los subplanes adaptar la mecánica del ciclo a las necesidades de su grado o titulación.

Para la etapa de **reflexión** se consideran dos pasos, el primero de ellos es el análisis DAFO. A lo largo de esta etapa se deberán realizar análisis detallados de las propuestas con las que alcanzar los objetivos del plan y para ello, en este paso, se considerará, por ejemplo, qué materiales hay hechos de planes o iniciativas anteriores que se puedan aprovechar para las propuestas a llevar a cabo, qué documentos de partida se necesitan o qué datos se quieren recabar de los alumnos, profesores, etc. El siguiente paso después de realizado el análisis sería elaborar propuestas de actuación para las diferentes líneas planteadas. En esta fase es necesario ser “realistas” respecto a las propuestas exponiendo objetivamente las ventajas e inconvenientes facilitando así la fase posterior de decisión. A partir de este curso, cualquier actividad propuesta por cualquier agente participante deberá llevar, además de las correspondientes fichas de alta (ver Anexo), el DAFO de análisis correspondiente (ver punto siguiente).

En la fase de **decisión**, lógicamente se establecerá la viabilidad de las acciones a llevar a cabo en los planes del POI a lo largo del curso académico. El primer paso será la selección de las propuestas analizadas en la etapa anterior. Se comienza determinando los objetivos a conseguir con ellas, para poder seleccionar entre las diferentes propuestas, o incluso, si líneas de actuación completas se van a llevar a cabo. Se deberán tener claros los criterios de selección, cómo se ponderan los diferentes aspectos de cada una de ellas y, finalmente, decidir las acciones que se realizarán en el POI de la Escuela.

Decididas ya las propuestas, el siguiente paso en la fase de decisión es definir y temporizar claramente cada iniciativa, definiendo el calendario de aplicación, determinando fechas “imposibles” (por ejemplo, no haciendo coincidir iniciativas con fechas de exámenes), etc.

La **acción** es la tercera fase del ciclo RDAE, comenzando con la puesta en marcha de cara al alumnado de las propuestas. Para ello se deberán determinar los recursos necesarios para cada acción, quiénes serán sus responsables, su coste, cómo se financian, si se trata de acciones formativas, además, quiénes serán los ponentes, realizar la reserva de aulas, etc. Es necesario decidir en esta fase qué resultados evidenciables (datos objetivos) se pueden recoger para, en la etapa posterior, permitir evaluar el éxito de las medidas, quién será el responsable de tomar los datos, en qué formato se tomarán y realizar la toma de datos propiamente dicha.

Por último, la etapa de **evaluación**, con dos pasos íntimamente relacionados. El análisis de los resultados, en el que se cuantifica el éxito de las acciones mediante rúbricas, de modo que el proceso sea lo más objetivo posible, y, por último, en función de los resultados de las rúbricas, se realiza una propuesta de mejoras futuras considerando su temporización, interés, gravedad, etc. Este curso se pretende que cualquier actividad a realizar tenga una evaluación/control establecidos, desarrollándose para ello rúbricas de evaluación en todos los ámbitos.

Para la realización de estas acciones se utilizarán las técnicas indicadas además de las que consideren los coordinadores y participantes de los subplanes:

## 6. Herramientas

### El análisis DAFO

Entendemos el análisis DAFO como una herramienta para facilitar la toma de decisiones y comprender completamente una situación. Es un concepto creado en los años 70 y utilizado principalmente en el mundo empresarial aunque, cada vez más, su utilización se ha extendido a diversos sectores de la sociedad entre los que se encuentra la educación universitaria. DAFO es un acrónimo de debilidades, amenazas, fortalezas (o puntos fuertes) y opportunidades, proviene del término inglés SWOT (strengths, weaknesses, opportunities and threats), y son precisamente esos cuatro conceptos o ideas sobre los que gravita el análisis.

Realmente, el análisis DAFO solo es una expresión formal de un proceso de toma de decisiones, que muchas veces llevamos a cabo en nuestra cabeza de un modo “automático”, analizando pros y contras de una idea, si se podrá llevar a cabo, etc.

El análisis se realiza a partir de un sistema de coordenadas, en el que asignamos a cada uno de los cuatro cuadrantes una de las ideas del DAFO, como vemos en la siguiente figura.

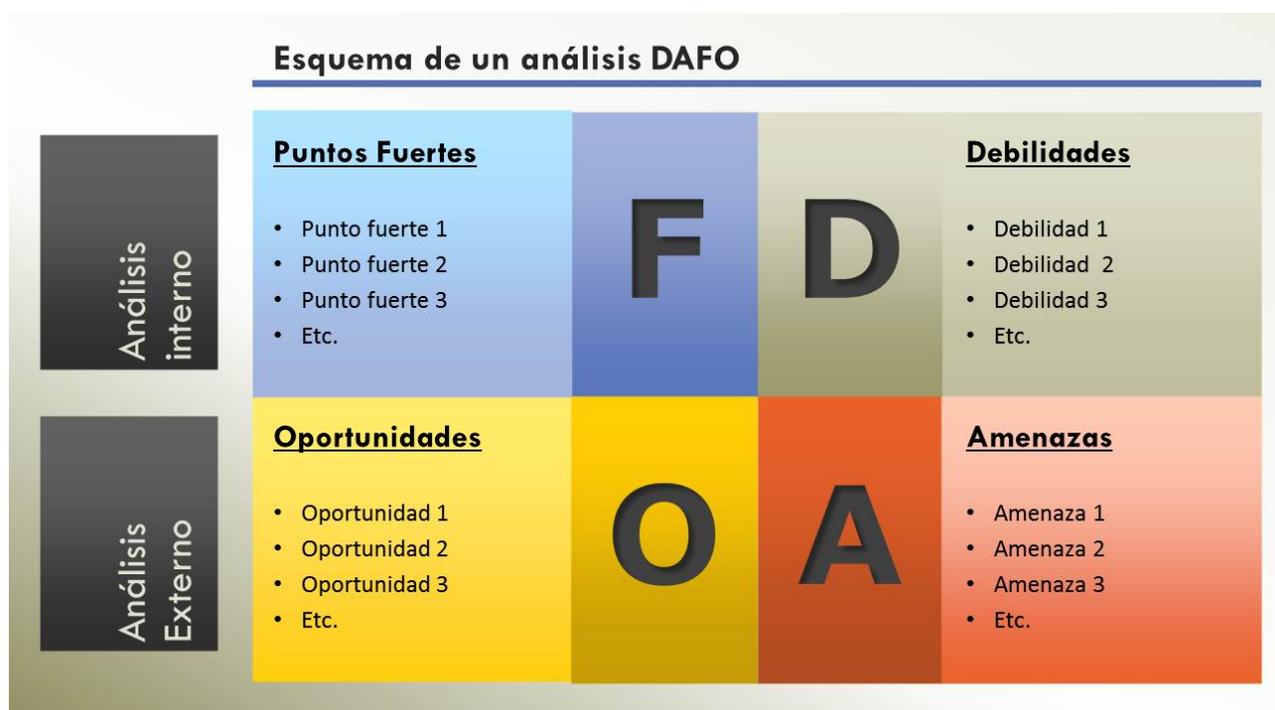


Figura 7. Análisis DAFO

El siguiente paso es estudiar nuestro proyecto, empresa, etc., desde el punto de vista de cada una de las ideas del análisis DAFO. En primer lugar, realizamos un análisis objetivo de nuestro “concepto/proyecto” propiamente dicho, es decir, un examen interno en el que determinaremos tanto puntos fuertes, como debilidades. No tenemos un número máximo de anotaciones por cuadrante, simplemente incluimos todas las posibilidades que consideremos adecuadas.

Posteriormente, debemos centrarnos en los factores externos, por un lado, las oportunidades de nuestro proyecto y por otro, las posibles amenazas a las que tendrá que enfrentarse mientras lo llevamos a cabo.

Una vez consideradas todas las posibilidades y catalogadas en cada una de las ideas del análisis DAFO, estamos en condiciones favorables para determinar la viabilidad de nuestro proyecto, anticipando debilidades o reduciendo potenciales amenazas.

Para ejecutar los diferentes planes del POI es necesario realizar análisis DAFO en varias etapas de estos. Para facilitar su realización se ha creado una plantilla para llevar a cabo el análisis.

En la plantilla introduciremos los siguientes datos:

- Introducimos cada uno de los aspectos considerados dentro de los cuatro cuadrantes.

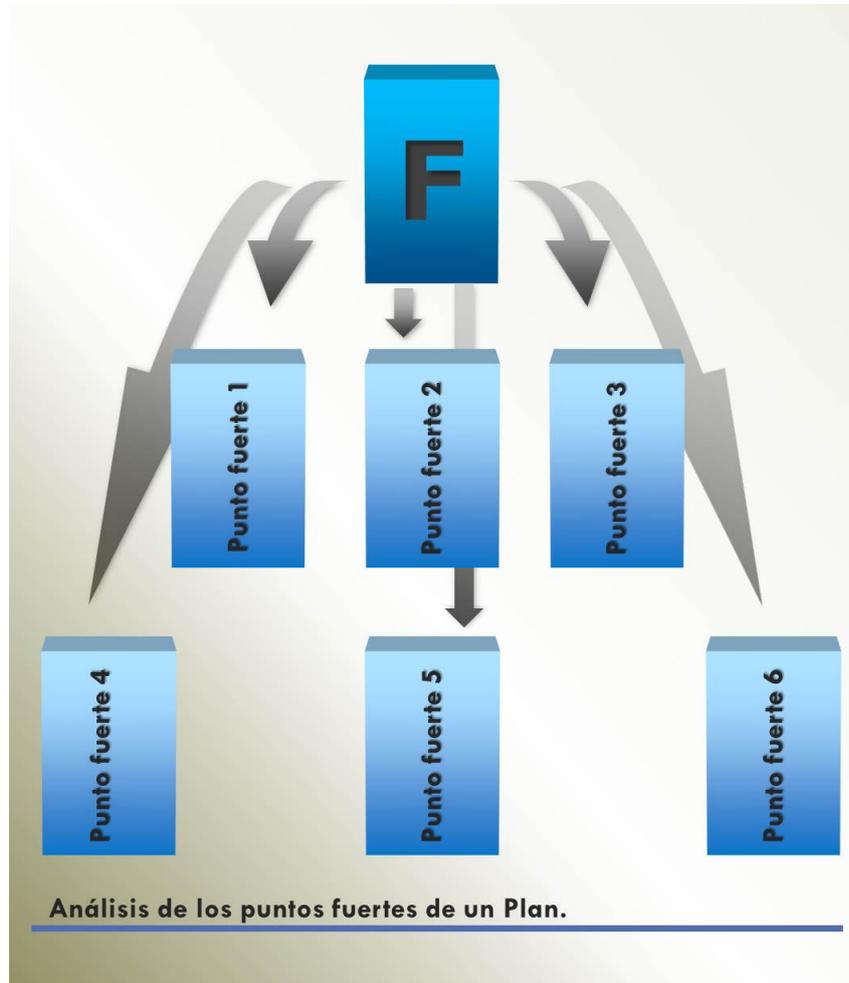


Figura 8. Análisis de fortalezas

- Asignaremos a cada uno de estos aspectos un peso específico, la suma total de los pesos para cada cuadrante deberá ser 1.
- Por último añadimos la valoración de la importancia en el plan, un valor de 1 a 4.

En las siguientes figuras podemos ver la plantilla del POI del análisis DAFO:

**Análisis DAFO**

Análisis Interior				Análisis Exterior			
Puntos fuertes	Grado de influencia en el éxito del proyecto	Posicionamiento estratégico	Ponderación del factor	Oportunidades	Grado de influencia en el éxito del proyecto	Posicionamiento estratégico	Ponderación del factor
Punto fuerte 2	0,2	3	0,6	Oportunidad 2	0,1	2	0,2
Punto fuerte 3	0,2	4	0,8	Oportunidad 3	0,8	4	3,2
Punto fuerte 4	0,3	1	0,3	Oportunidad 4			0
Punto fuerte 5	0,1	1	0,1	Oportunidad 5			0
Punto fuerte 6			0	Oportunidad 6			0
Punto fuerte 7			0	Oportunidad 7			0
Punto fuerte 8			0	Oportunidad 8			0
Punto fuerte 9			0	Oportunidad 9			0
Punto fuerte 10			0	Oportunidad 10			0
			2,2				3,6

Debilidades	Grado de influencia en el éxito del proyecto	Posicionamiento estratégico	Ponderación del factor	Amenazas	Grado de influencia en el éxito del proyecto	Posicionamiento estratégico	Ponderación del factor
Debilidad 2	0,2	3	0,6	Amenaza 2	0,25	2	0,5
Debilidad 3	0,1	4	0,4	Amenaza 3	0,25	4	1
Debilidad 4			0	Amenaza 4			0
Debilidad 5			0	Amenaza 5			0
Debilidad 6			0	Amenaza 6			0
Debilidad 7			0	Amenaza 7			0
Debilidad 8			0	Amenaza 8			0
Debilidad 9			0	Amenaza 9			0
Debilidad 10			0	Amenaza 10			0
			3,8				3



Figura 9. Matriz de actuación tras análisis DAFO

### Organización documental

De cara a una organización eficaz y al mismo tiempo eficiente, en relación a todos los archivos informáticos utilizados en el POI se propone que sean nombrados de acuerdo al código indicado en la siguiente figura:

Codificación de archivos			
Categoría	Código	Tipo de documento	
Plantillas	PL	Acta	ACTAS
		Convocatoria de reunión	CONRE
		Encuestas	ENCUE
		Formulario de realización de actividad	REACT
Documentos de trabajo	DT	Ficha actuación general	FIACG
		Ficha actuación particular	FIACP
		Ficha definición actividad	FIACD
		Documento informativo	DINFO
Documentos de recogida de datos	DR	Evaluación	EVALU
		Cuadros de disponibilidad horaria	DISHO
		Cuestionario	CUEST
		Ficha de alumno	FIALU
		Listado de alumnos	LIALU
		Cuestionario de seguimiento del Proceso	SEGUI
Control del Proceso	CONTR		
Otros	OT	Avisos diversos como cambios de aula,...	

Figura 10. Gestión documental

Estos documentos son referentes para ser utilizados en el sentido de facilitar la gestión documental y la puesta en marcha y desarrollo de acciones dentro del POI en las diferentes fases temporizadas en el apartado siguiente, por parte de los distintos responsables, si bien no son ni exclusivos ni excluyentes, quedando bajo la potestad de estos la decisión final de cómo y en qué medida hacerlo.

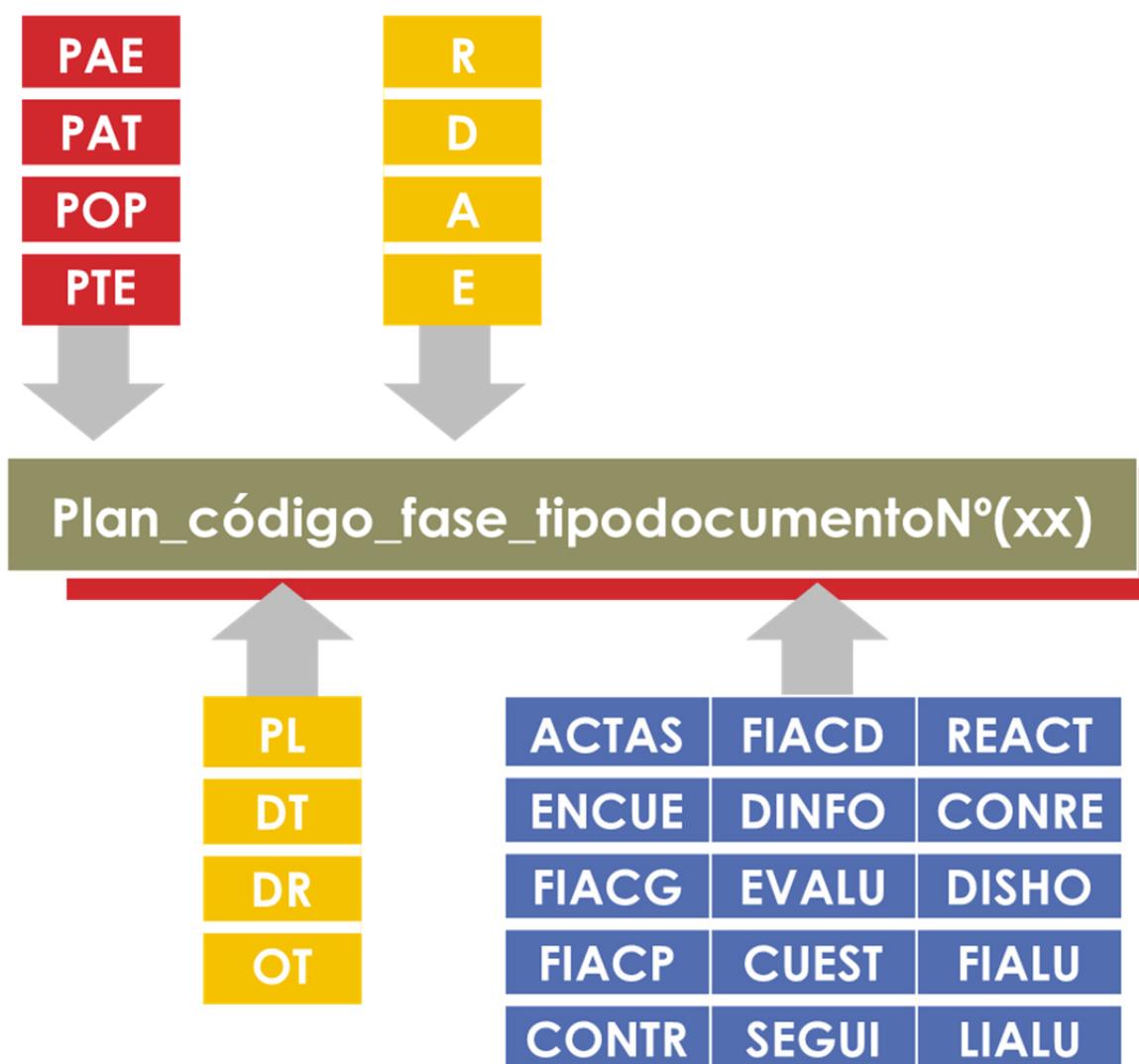


Figura 11. Explicación de la codificación de los archivos de la gestión documental

Por ejemplo, el acta de la quinta reunión del PTE de la fase de reflexión sería:

***PTE\_DT\_R\_ACTAS05.docx***

Así, podrán utilizar las plantillas (PL) que se adjuntan en el Anexo (u otras) y que a continuación se explican más detalladamente en función del contexto en que pueden ser requeridas.

✓ **Reuniones:**

Para iniciar una reunión se utilizará la plantilla *Convocatoria* (POI\_PL\_F\_CONRExx.docx) que será enviada a todos las partes interesadas, ya sea por el coordinador del POI o por cualquiera de los coordinadores de los subplanes. Tras la reunión se completará, como evidenciable de la misma, un Acta, para lo cual podrá ser empleada la plantilla *Acta de reuniones* explicada en el punto 1.5 del anexo de este documento (POI\_PL\_F\_ACTASxx.docx).

✓ **Actuaciones/Actividades:**

Para la definición y desarrollo de actuaciones/actividades se han establecido una serie de plantillas. Así, existe una primera plantilla (POI\_PL\_F\_FIACGxx.docx) para la *definición general de actuaciones* del POI y/o de cualquiera de los subplanes; posteriormente, para la definición de actuaciones *específicas* dentro de un subplan existe el documento plantilla

(POI\_PL\_F\_FIACPxx.docx). El documento plantilla (POI\_PL\_F\_FIACDxx.docx) permite finalmente alcanzar un grado de definición mayor, al permitir *definir de forma más precisa la actividad* o actividades a realizar, detallando todos los aspectos significativos de la misma.

Para la *divulgación de las actuaciones de orientación* existe también un documento plantilla (POI\_PL\_F\_DINFOxx.docx) con el que se difundirán entre las partes interesadas las características particulares de la actividad a desarrollar.

Como evidenciable del desarrollo de la actividad puede utilizarse el *formulario de realización de actividad* adjuntado en el anexo de este documento (POI\_PL\_F\_REACTxx.docx).

✓ **Plantillas para el desarrollo de la relación tutor/tutorizado:**

Finalmente han sido creados varios documentos para facilitar la relación e intercambio de información entre tutor y tutorizado, tales como la plantilla de *cuadro de disponibilidad horaria de los tutores* (POI\_PL\_F\_DISHOxx.docx) que el coordinador del POI hará pública entre los alumnos tutorizados; la *ficha del alumno* (POI\_PL\_F\_FIALUxx.docx), documento que permitirá llevar el control por parte del tutor de la relación con el alumno tutorizado; el documento *listado de alumnos* (POI\_PL\_F\_LIALUxx.docx) que permitirá conocer qué alumnos están adscritos al POI; o el *orden del día de las entrevistas* (ejemplo adjuntado en el anexo de este documento), documento que facilitará al tutorizado, a los participantes en las reuniones, etc., conocer el orden de los puntos a tratar en la reunión, encuentro, actividad, etc., a desarrollar.

En particular en el Anexo de este documento se dispone de diferentes plantillas que pueden ser utilizadas en las fases de desarrollo del POI.

### **Anexo 1.1 – Plantilla POI\_PL\_F\_FIACGxx.docx**

Plantilla general de actuaciones de orientación (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo una ficha de actuación general, número xx y se trata de un documento Word.

Esta plantilla servirá para describir de forma general y sin entrar en detalle, el conjunto de actuaciones de orientación planificadas, indicando aspectos globales para las mismas, como titulaciones a las que van destinadas, grupo de profesores responsables, calendario aproximado, etc. Será elaborada por el Coordinador General a raíz de las actuaciones propuestas por los Coordinadores de cada subplan.

### **Anexo 1.2 – Plantilla POI\_PL\_F\_FIACPxx.docx**

Plantilla específica de actuaciones concretas de orientación (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo una ficha de actuación particular, número xx y se trata de un documento Word.

Esta plantilla permitirá describir ya de forma más detallada una actuación planificada, indicando una breve descripción, objetivos, justificación, presupuesto, horario, evidenciables, etc. Será elaborada por los coordinadores de cada subplan, quienes deberán facilitárselas al Coordinador del POI.

---

**Anexo 1.3 – Plantilla POI\_PL\_F\_FIACDxx.docx**

Plantilla para la definición de la actividad nº xx de la actuación de orientación nº yy planificada (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo una ficha de definición de actividad, número xx y se trata de un documento Word.

Esta plantilla permitirá definir de forma precisa una actividad de las que conforman una actuación planificada específica dentro de un subplan. En ella se especifican cuestiones como la justificación, los objetivos, los destinatarios, los responsables, el lugar de realización, las acciones y los medios para realizarla.

---

**Anexo 1.4 – Plantilla POI\_PL\_F\_DINFOxx.docx**

Plantilla para los documentos informativos de las actuaciones de orientación (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un documento informativo, número xx y se trata de un documento Word.

Esta plantilla permite informar de una actuación/actividad de orientación, será utilizada para el plan de comunicación y difusión de las actuaciones y/o actividades de orientación tanto entre Coordinadores de subplanes como para la comunicación y difusión de actividades a alumnos, profesores, empresas, etc.

---

**Anexo 1.5 – Plantilla POI\_PL\_F\_ACTASxx.docx**

Plantilla para el acta de una reunión (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un acta de reunión, número xx y se trata de un documento Word.

En el anexo 1.5 se encuentra disponible una explicación detallada del documento.

---

**Anexo 1.6 – Plantilla POI\_PL\_F\_REACTxx.docx**

Plantilla para el formulario de realización de la actividad nº xx dentro de la actuación nº yy (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un formulario de realización de actividad, número xx y se trata de un documento Word.

Mediante el uso de la plantilla se podrán controlar diversos aspectos en relación a una actividad como a quién va dirigida, el programa, los participantes y las conclusiones y observaciones que los responsables crean conveniente indicar.

---

**Anexo 1.7 – Plantilla POI\_PL\_F\_CONRExx.docx**

Plantilla para la convocatoria de una reunión (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo una convocatoria de reunión, número xx y se trata de un documento Word.

Mediante el uso de la plantilla se convocarán las reuniones dentro de cada subplan indicando a quién va dirigida, el nº de reunión, la fecha, hora y lugar y los temas a tratar.

#### **Anexo 1.8 – Plantilla POI\_PL\_F\_DISHOxx.docx**

---

Plantilla para la realización de los cuadros de disponibilidad horaria de los tutores (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un cuadro de disponibilidad horaria, número xx y se trata de un documento Word.

Mediante el uso de la plantilla se realizaran los cuadros de disponibilidad horaria de los tutores para que los alumnos conozcan las horas en las que los tutores están libres, ocupados y las horas que prefieren para las tutorías.

#### **Anexo 1.9 – Plantilla POI\_PL\_F\_FIALUxx.docx**

---

Plantilla de la ficha de datos del alumno tutorizado (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo una ficha de alumno, número xx y se trata de un documento Word.

En el anexo 1.9 se encuentra disponible una explicación detallada de la ficha del alumno tutorizado.

#### **Anexo 1.10 – Plantilla POI\_PL\_F\_LIALUxx.docx**

---

Plantilla para realizar el listado de alumnos tutorizados (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un listado de alumnos, número xx y se trata de un documento Word.

Esta plantilla ayuda a determinar los tutores correspondientes a cada alumno. Permite realizar los listados de los alumnos tutorizados en cada subplan así como los datos referidos a los posibles tutores.

#### **Anexo 1.11 – Es un ejemplo de un documento estándar del POI.**

---

#### **Anexo 1.12 – Plantilla POI\_PL\_F\_EVALUxx.docx**

---

Plantilla para la realización de la evaluación de actividades o actuaciones (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un listado de alumnos, número xx y se trata de un documento Word.

Toda actuación o actividad del POI debe evaluarse de forma objetiva a partir de una rúbrica que fije los criterios de éxito de la misma, la plantilla de este apartado servirá como resumen y no sustituye a la rúbrica particular de cada actividad o actuación.

Anexo 1.13 – Plantilla POI\_PL\_F\_SEGUIxx.docx

Plantilla para el cuestionario para el seguimiento del Proceso de Orientación al Estudiante de la Escuela de Ingenierías Industriales (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un cuestionario de seguimiento, número xx y se trata de un documento Word.

Documento a elaborar por el Coordinador General del POI.

Anexo 1.14 – Plantilla POI\_PL\_F\_CONTRxx.docx

Plantilla para el control (seguimiento y evaluación) del Proceso (su uso en uno de los subplanes supondría cambiar POI por el acrónimo del subplan), para la fase F (R – reflexión, D – decisión, A – acción y E – evaluación), siendo un documento de control, número xx y se trata de un documento Word.

Documento a elaborar por el Coordinador General del POI.

Diagramas de procesos y documentos guía

La aplicación de Diagramas de proceso de reuniones/entrevistas tutores-alumnos, agilizan el proceso. Los diagramas se encontrarán complementados por guías explicativas para solucionar las posibles dudas que puedan surgir en la aplicación de estos. Estos procedimientos de trabajo son muy útiles al simplificar la información tanto al profesor como al alumno. Se utilizarán, por ejemplo, documentos que, bajo las categorías de "ficha 1ª mentoría" y "ficha siguientes mentorías", permitan dejar evidenciables de la acción mentora profesor-alumno en forma de encuestas digitales a rellenar por los participantes. Durante este curso tanto mentor como alumno mentorizado podrán complimentar este tipo de documentos directamente mediante formularios online al mismo tiempo que comprobarán que se ha simplificado considerablemente el proceso a seguir. Durante el curso se estudiará si es posible aplicar mayores simplificaciones.

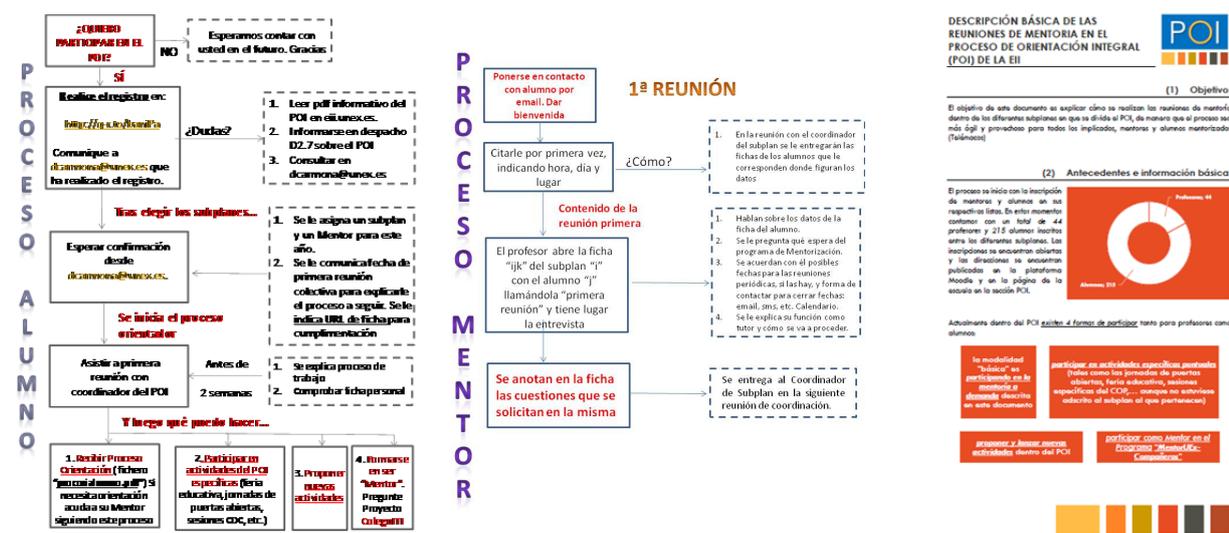


Figura 12. Ejemplos de diagramas de proceso y documentos guía

## El campus virtual

El campus virtual continuará utilizándose como repositorio de documentos y foro de debate.

El campus se actualizará con todas las asignaciones de mentores y telémacos, así como con las nuevas secciones dedicadas a las actividades y acciones incorporadas este curso a principios del curso 2018-2019. En este sentido se ha reorganizado de una forma más efectiva y acorde a la simplificación de procedimientos realizada.

### General



#### Generalidades



#### No mostrado a los estudiantes

**\*Para los que tienen prisa...**

...1) para **TODO**

Foro de dudas, comentarios, sugerencias, etc.

#### Presentación

Bienvenida

Sesión Presentación POI 2017-2018

#### Inscripción e actividades del POI

Inscripción general a actividades del POI (excepto las del CDC)

Inscripción a cualquier actividad del POI excepto a las sesiones del Curso de Desarrollo Competencial (CDC).

Inscripción a Sesiones del CDC (Curso de Desarrollo Competencial)

Enlace para inscribirse a sesiones del CDC (no válido para otras actividades)

Enlace para ENCUESTA de evaluación de actividad del POI

Encuesta para evaluar cualquier sesión del POI (también las del CDC)

#### Asignaciones de Mentores (profesores) a Telémacos (alumnos mentorizados)

Listados asignaciones Mentores-Telémacos 2016-2017

Listado completo de asignaciones Mentores-Telémacos 2016-2017 incluyendo diferentes clasificaciones: por orden alfabético de alumno, mentor, por inscripción a POI, por acción tutorial por defecto,...

Explicación del proceso y listados de asignación

Listado de asignación para alumnos inscritos al POI por orden alfabético de alumnos

Listado de asignación para alumnos inscritos al POI por mentor

Listado de asignación por defecto por orden alfabético de alumnos

Listado de asignación por defecto clasificado por mentor

Listado de mentores inscritos al POI

Fichas de reunión o mentoría inicial, de 2ª y sucesivas mentorías y de evaluación de mentoría

Figura 13. Contenido del espacio moodle en Campus Virtual para seguimiento del POI

Fichas de reunión o mentoría inicial, de 2ª y sucesivas mentorías y de evaluación de mentorías

- Ficha Reunión Inicial Alumno-Mentor  
Modelo online
- Ficha Alumno  
Ficha a entregar en formato digital en la primera reunión con el Mentor. Preferible utilizar modelo online
- Ficha Mentoría 2ª y sucesivas  
Ficha online para solicitar una Mentoría que no sea la de la Reunión Inicial
- Ficha Mentoría  
Ficha a entregar en formato digital en cada una de las Mentorías que se realicen con el Mentor. Preferible utilizar modelo online
- Ficha satisfacción mentoría  
Ficha online para indicar su satisfacción con la solución encontrada

**2) para el ALUMNO**

¿Qué puedo hacer YO en el POI?

**1 MENTORÍAS**

Tengo una Situación a Resolver...¿cómo solicito una Mentoría?

**2 ACTIVIDADES**

¿En qué actividades puedo participar? ¿Para qué me sirven?

- Planificación Actividades 2º Cuatrimestre  
Actualización 25/04/2017
- Planificación actividades del 2º cuatrimestre

**3 PROYECTOS ESPECÍFICOS**

¿Proyectos... qué proyectos?

- Proyectos actuales  
Breve descripción de los proyectos en curso
- Proyectos en los que participar. Sesión explicativa y encuesta

Inscripción para participar en los Proyectos

Seleccionar en el enlace los proyectos en los que se desea participar. Posteriormente se contactará desde la Coordinación del POI para fijar áreas, cronograma, etc.

**4 FORMACIÓN**

¿Cómo me formo?

**3) para el MENTOR**

¿Qué puedo hacer YO en el POI?

**1 MENTORÍAS**

Tengo un alumno mentorizado...¿cómo atiendo sus consultas?

**2 ACTIVIDADES**

¿Qué actividades hay? ¿Puedo proponer yo otras?

- Ficha Propuesta de Actividad

Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente  
Competencias clave para un aprendizaje a lo largo de la vida

**INICIO**

Listado de admitidos Sesión 01 del CDC 16-17

**Mentoría**

Descripción básica de las reuniones de mentoría en el POI

Procesos POI Mentor-Teléfono-Coordinadores

**1ª reunión**

- Proceso primera reunión Teléfono
- Proceso primera reunión Mentor
- Reuniones de control o "a demanda"
- Proceso reuniones a demanda o control
- Convocatorias reunión Coordinadores

Listado Asignaciones Mentores-Alumnos Curso 15-16

**...y para los que quieren disfrutar del camino y no solo de la meta"**

¿Qué es el POI?

Dossier completo del POI 2016-2017

Gestión documental y plantillas guía

Guía de ayuda a la mentorización

**De ayuda**

- Proceso de orientación. Plan de acción tutorial y curso de orientación profesional.
- Planes de acción tutorial en la universidad. Descripción de una propuesta desde la universidad de Extremadura.
- Empleabilidad y acción tutorial. ¿Qué pide la sociedad?
- Capacidades propias. De lo que se pide al ¿qué poseo yo?
- Capacidades adquiridas. De lo que poseo al ¿cómo adquiero lo que me falta? I. Orientación en la dimensión académica.
- Capacidades adquiridas. De lo que poseo al ¿cómo adquiero lo que me falta? II. Orientación en la dimensión personal.
- Capacidades adquiridas. De lo que poseo al ¿cómo adquiero lo que me falta? III. Orientación en la dimensión profesional.
- Relación con el sistema. De lo adquirido al ¿cómo lo muestro? I. El sistema y yo.
- Relación con el sistema. De lo adquirido al ¿cómo lo muestro? II. Yo y el sistema.
- PROCESO DE ORIENTACIÓN INTEGRAL (POI). I. Definición de la estrategia de actuación.
- CURSO DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL (COP). II. Diseño de un COP. Experiencia piloto de la EIII de Extremadura.

**De profundización**

- Las competencias que deben tener los tutores eficientes
- El mentoring como herramienta de motivación y retención de talento
- Revista de mentoring & coaching
- Revista de mentoring & coaching  
[http://innovacioneducativa.upm.es/web\\_revista/rev.htm](http://innovacioneducativa.upm.es/web_revista/rev.htm)

PAE - Plan de Acceso a EII

no disponible a los estudiantes



Figura 13. Contenido del espacio moodle en Campus Virtual para seguimiento del POI (continuación)

**Acciones de difusión**

Como se ha indicado en el apartado de novedades de este documento en el curso 2018-2019 se continuará dando un mayor protagonismo a herramientas de comunicación 2.0 (ya utilizadas en cursos previos), como son las redes sociales, incluso utilizando el lenguaje propio de ellas por ejemplo el microblogging o la utilización de memes.

**¿QUIERES...**

- ...AUMENTAR TU EMPLEABILIDAD?
- ...MEJORAR TUS COMPETENCIAS?
- ...HACERTE UNA NETWORKING?
- ...CONOCER TODO LO QUE LA UEX Y LA EII TE OFRECEN?
- ...SER MENTOR?
- ...PARTICIPAR EN PROYECTOS?
- ...CONOCER SALIDAS PROFESIONALES?
- ...DISEÑARTE UN MAPA PROFESIONAL?

**¿QUIERES...  
...MUCHO MÁS?**

**+ actividades y jornadas dentro del POI**

- II Jornadas E4W
- Jornadas sobre trabajos fin de grado y sus rúbricas
- Jornadas sobre los postgrados de la escuela
- El programa compañeros...

Y mucho más, consulta en la web de la escuela el dossier completo del POI.

**EL POI HA VUELTO  
BANANAAA**

**TYRION SE APUNTÓ AL POI  
SÉ COMO TYRION  
CONTEMPLA NUEVOS HORIZONTES  
EN TU FUTURO**

**POI**

Plan de Orientación Integral al Estudiante

INSCRIPCIÓN GRATUITA EN:  
<http://q-r.to/baniPa>

Figura 14. Cartelería basada en el uso de memes de Internet.

No obstante, se continuarán utilizando carteles y dosieres informativos como en ediciones anteriores, con la finalidad de aumentar la difusión del POI.

2018/2019

Salto de página

**PLAN DE ORIENTACIÓN INTEGRAL**

Escuela de Ingenierías Industriales de la Universidad de Extremadura

Figura 15. Dossier explicativo del POI curso 2018/2019

## 7. Calendario de trabajo

El plan de trabajo del POI y de cada uno de los subplanes que lo componen se desarrollará siguiendo las directrices expresadas en la siguiente figura. En ella podemos observar, además, como se corresponden los pasos con las diferentes fases del ciclo RDAE explicado en un apartado previo:

POI Temporalización			
0	Convocar coordinadores + Representantes del Consejo de Alumnos. Nuevas propuestas para el próximo curso.	Octubre 2018	Reflexión
1	Reunión Coordinadores. Elaboración del Plan Anual y envío a Junta de Centro para su aprobación. Comisión COE	Octubre- Noviembre 2018	Reflexión
2	Reunión coordinadores-profesorado de cada dimensión-ámbito	Noviembre 2018	Reflexión
3	Programación. Reunión coordinadores de subplanes	Noviembre 2018	Decisión
4	Divulgación del PLAN	Diciembre 2018	Acción
5	Ejecución del PLAN	Diciembre 2018 Mayo 2019	Acción
6	Análisis y mejoras	Julio- Septiembre 2019	Evaluación
7	Plan curso 2019 -2020	Octubre 2019	

Figura 16. Temporalización general del POI curso 2018-2019

En las siguientes figuras se pueden observar de un modo más detallado las acciones a llevar a cabo:

**POI** **Temporalización**

0	<b>Convocar coordinadores + Representantes del Consejo de Alumnos</b>	Octubre 2018	Reflexión
	<b>Reunión Coordinadores</b>	Octubre- Noviembre 2018	Reflexión
1	Proponer actividades a realizar dentro del subplan con temporización y entregables a tener en cuenta (Antes del 05/09)		
2	<b>Reunión coordinadores-profesorado de cada dimensión-ámbito</b>	Noviembre 2018	Reflexión
	PAE		
	PAT		
	POP		
	PTE		
3	<b>Programación. Reunión coordinadores de subplanes</b>	Noviembre 2018	Decisión
	Programa completo de actuaciones en cada ámbito/dimensión. Explicación		
	Interacción entre dimensiones/ámbitos		
	Temporización de las acciones. Asignación de funciones		

**POI** **Temporalización**

4	<b>Divulgación del PLAN</b>		Diciembre 2018	Reflexión
	Profesores	Comunicar al profesorado de la escuela y al alumnado el inicio del POI		
		Sesión informativa al profesorado		
		Recogida de solicitudes de participación del profesorado		
		Asignación de profesores a subplanes		
	PAT y POP, Alumnos	Sesión de información alumnos		
		Recogida de solicitudes de participación del alumnado		
		Designación de alumnos-profesores PAT		
		Designación de alumnos-profesores POP		Reflexión
	PAE alumnos	Comunicación PAE a centros		
		Sesión de información a centros		
		Recogida de solicitudes		
		Distribución de profesores-centros PAE		Reflexión
	PTE alumnos	Comunicación PTE a egresados		
		Sesión de información a egresados		
		Recogida de solicitudes		
		Reflexión		

Figura 17. Distribución general de acciones del POI curso 2018-2019

**POI** **Temporalización**

5	<b>Ejecución del PLAN</b>		Diciembre 2018 Mayo 2019	<b>Acción</b>
	Sesiones informativas :			
	• Para el profesorado			
	• Para el alumnado			
	Publicación web EI			
	Sesiones formativas:			
	• Para el profesorado			
	• Para el alumnado			
	Núcleo de las actuaciones			
	Recogida de datos			
6	<b>Análisis y mejoras</b>		Julio-Septiembre 2019	<b>Evaluación</b>
	Análisis de datos			
	Propuesta de mejora			
	Propuesta de programa, actuaciones y temporización del POI para el curso siguiente			

Figura 17. Distribución general de acciones del POI curso 2018-2019 (continuación)

## 8. Descripción de los subplanes: El PAE

En el Plan de Acceso a la Escuela de Ingenierías Industriales se consideran tres grupos de acciones:

- Comenzamos con las acciones que se realizarán en la Escuela, tales como la preparación de informes sobre los grados que se imparten en el centro, sobre cuáles son las demandas de las empresas a los titulados de estos grados, acerca de las salidas profesionales que pueden encontrar una vez egresados, los reconocimientos de créditos a los que pueden acogerse, las necesidades, etc. Algunas de estas acciones pueden ser:

Definir un plan de difusión de las titulaciones del Centro y de las actividades que se realizan en él, formando a los profesores y alumnos difusores para actuar durante el curso 2018-2019 en los centros de enseñanzas previas a la universidad

Realización de bases de datos (de asistentes a las jornadas de puertas abiertas, feria educativa,...).

Informar a los futuros alumnos de las diferentes iniciativas que se realizan en la Escuela como, por ejemplo, el programa Mentoring-Coaching.

Buscar formas de “promoción” entre los alumnos potenciales de la Escuela, como montar jornadas de puertas abiertas o ferias educativas y convertirlas en un acto con un mayor componente institucional, aumentar en ellas la presencia de interactividad, crear una imagen “corporativa” del centro en la feria, etc.

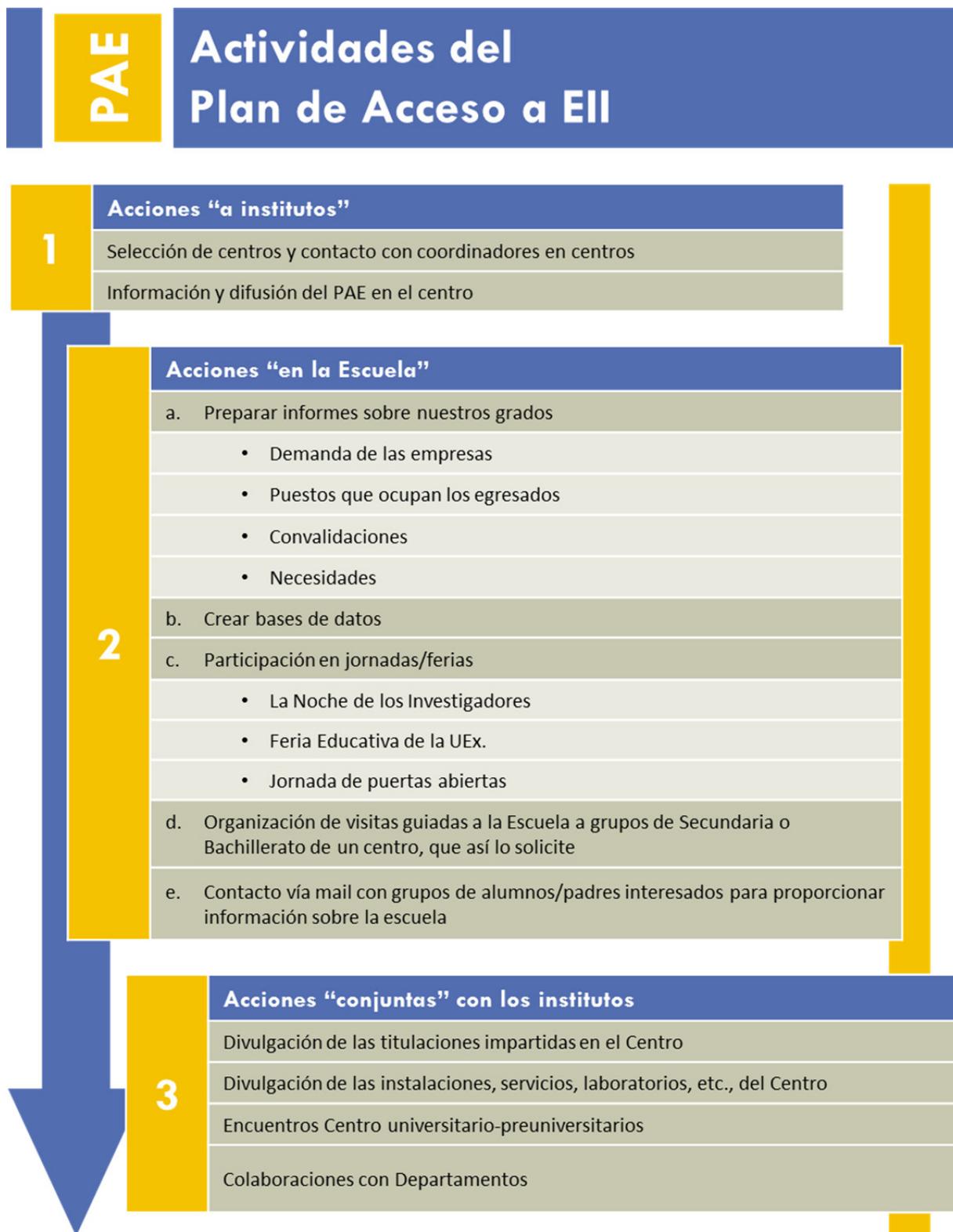
- Continuaremos con una serie de iniciativas que se realizarán en “los institutos”. En ellos, una vez determinados cuáles son los que más afinidad pueden guardar con nuestra Escuela, llevaremos a cabo diversas iniciativas para promocionar nuestros grados. Se definirá para ello un plan completo de difusión centrado en tres ejes: formar a los difusores, establecer los documentos necesarios para la difusión y seleccionar y contactar con los centros a los que realizar la difusión.
- Por último encontramos acciones “conjuntas” con los institutos. Estas pueden ser: la divulgación de las titulaciones impartidas en la Escuela, la divulgación de las instalaciones, servicios, laboratorios, etc., o la realización de encuentros Escuela-centros preuniversitarios, colaboraciones con Departamentos, etc.

Se plantean como objetivos a alcanzar las propuestas recogidas en el resumen ejecutivo del PAE de la Memoria del POI del curso 2017-2018:

- a) Reforzar la difusión, especialmente, de aquellas titulaciones con menos demanda.
- b) Desarrollar un plan de difusión propio de la Escuela, paralelo a la participación en las actividades de difusión organizadas por el SIAA.
- c) Renovar la documentación gráfica que se utiliza para la comunicación del Centro y sus titulaciones.

Actividades del PAE

En la siguiente figura puede observarse una visión general de las actividades básicas de actuación planificadas para el PAE en el curso académico 2018/2019.



Fichas de actividades propuestas en el PAE

***Planificación General de Actuaciones de Orientación Profesional (PAE\_DT\_R\_FIACG01.docx)***

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
<b>Descripción Global de las Actuaciones Planificadas:</b>	
<p>Las actuaciones planificadas permitirán a los alumnos potenciales de la Escuela conocer sus titulaciones, sus instalaciones, sus servicios,... de modo que una vez que el alumno ingrese en la Escuela ya parta de una base de conocimiento que le permita centrarse en los aspectos académicos de las titulaciones.</p> <p>Con lo expuesto, se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir un plan de difusión del Centro y sus titulaciones y realizar la difusión correspondiente a los centros seleccionados, previa formación de los difusores.</li> <li>• Participación de la Escuela de Ingenierías Industriales en la Feria Educativa de la UEx, en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UEx y en la <i>Noche de los Investigadores</i>.</li> <li>• Organización de visitas guiadas a la EII.</li> </ul>	
<b>Alumnos destinatarios de las actuaciones:</b>	
Alumnos de Bachillerato, secundaria y FP.	
<b>Profesores responsables de las actuaciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Víctor Valero</li> <li>• Jesús Lozano</li> </ul>	
<b>Actividades externas. Salidas del Centro:</b>	
Véanse las fichas detalladas de las actividades adjuntadas a continuación	
<b>Presupuesto Económico y origen de los recursos a emplear:</b>	
Véanse las fichas detalladas de las actividades adjuntadas a continuación	
<b>Calendario:</b>	
Véanse las fichas detalladas de las actividades adjuntadas a continuación	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p><b>Definir un plan de difusión del Centro y sus titulaciones y realizar la difusión correspondiente a los centros seleccionados, previa formación de los difusores.</b></p>	
Justificación y Objetivos:	
<p>En los últimos años se observa una tendencia a la disminución del número de alumnos matriculados en las titulaciones del Centro, de igual forma que en la Universidad de Extremadura en su conjunto. Es por esta tendencia que se antoja necesario definir un plan de difusión que mitigue parte de este efecto en la medida de lo posible.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir un plan de difusión de las titulaciones impartidas en la Escuela de Ingenierías Industriales.</li> <li>- Formar a los difusores.</li> <li>- Realizar la difusión en los centros de enseñanza previa a la universidad que resulten seleccionados en función de los criterios y recursos disponibles.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>D. Víctor Valero.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Primer semestre del curso académico.</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plan de difusión y evidencias gráficas de la difusión realizada.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Participación de la Escuela de Ingenierías Industriales en la Feria Educativa de la UEx</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Actividad coordinada y dirigida por el SIAA, la Feria Educativa de la UEx tiene como intención proporcionar información a padres, orientadores y alumnos de Bachillerato sobre los distintos Centros y Titulaciones que la UEx oferta.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acercar la Universidad a aquellos alumnos que se encuentran en el proceso de decisión de elegir sus estudios universitarios para el próximo año académico, así como a posibles descriptores que contribuyan en la toma de dicha decisión (padres y orientadores de instituto).</li> <li>- Proporcionar información relevante e influyente sobre la Escuela de Ingenierías Industriales, así como de las titulaciones que oferta, con especial énfasis en las titulaciones de acceso.</li> <li>- Servir como primera toma de contacto entre futuros alumnos y el Centro.</li> <li>- Responder a todas las dudas o inquietudes que los futuros alumnos puedan mostrar respecto a la ingeniería industrial, el acceso a la Escuela, planes de estudio, etc.</li> <li>- Contribuir en la elección de los alumnos en cuanto a qué Centro visitar en la siguiente Jornada de Puertas Abiertas.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Responsable de Difusión de la Escuela.</b> <b>Profesores voluntarios de la Escuela para el Curso 2018/2019.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
<p>La Feria Educativa se realiza en Cáceres y Badajoz, en las fechas y ubicaciones indicadas por el SIAA. En cada una de estas ubicaciones, la Escuela de Ingenierías Industriales dispone de un <i>stand</i> propio para difundir la información sobre el Centro y sus titulaciones. De la difusión se encargan los distintos profesores difusores que, según la agenda que se componga, atenderán en dicho espacio a los visitantes de la Feria. En esta Edición, se permite que los Centros lleven materiales de laboratorio, recursos para realizar experimentos o demostraciones, etc. de tal forma que se puedan desarrollar pequeños talleres que sean atractivos para los visitantes y que estén relacionados con las titulaciones, al modo en que se enfoca la Noche de los Investigadores. Para ello, contaremos con una mesa adicional en nuestro stand en la que poder colocar este material o realizar la demostración.</p>	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>No procede.</b>	

## Lugar de realización de la Actividad:

- **Badajoz: Edificio Badajoz Siglo XXI de Badajoz.**
- **Cáceres: Palacio de Congresos de Cáceres.**

## Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:

Los materiales que se utilizarán para la difusión deben ser diseñados y realizados por cuenta del Centro. El SIAA solo aporta recursos materiales sobre la Universidad en general. Como materiales típicos que la Escuela aporta a la Feria Educativa podemos citar:

- **Roll Up** institucional de la Escuela.
- Tríptico informativo sobre el Centro y sus titulaciones.
- Guías académicas.
- Materiales sobre Títulos Master y otros títulos propios que se imparten en la Escuela.
- Materiales sobre la ingeniería industrial, perspectivas profesionales y laborales.
- Otro material para demostraciones: impresora 3D, drones,...

En gran medida, se cuenta con este material de ediciones anteriores, con lo que no se plantea un presupuesto propio para dar cometido a esta actividad.

## Horario y Calendario:

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

- **Pendiente de determinar.**

## Evidencias

- **Listado de profesores difusores participantes.**
- **Agenda de participación, calendario de participación de profesores en el *stand* de la Escuela.**
- **Hojas de chequeo por sesión, donde se registran datos de personas atendidas y sus datos de contacto.**

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Participación de la Escuela de Ingenierías Industriales en las Jornadas de Puertas Abiertas de la UEx.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Actividad coordinada y dirigida por el SIAA, la Jornada de Puertas Abiertas de la UEx plantea la organización de una jornada en la que alumnos de segundo de Bachillerato de la Región acuden a la UEx para visitar sus instalaciones, conocer algunos de sus Centros y obtener información que sea útil para ayudarles en su decisión sobre qué carrera universitaria, y en qué centro, cursar.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir la Universidad a aquellos alumnos que se encuentran en el proceso de elegir sus estudios universitarios para el próximo año académico.</li> <li>- Mostrar de manera activa una visión de las instalaciones con las que cuenta la Universidad y sus Centros.</li> <li>- Facilitar un intercambio de experiencias entre alumnos actuales universitarios y futuros alumnos.</li> <li>- Acercar a los futuros alumnos a aquellos Centros o titulaciones por los que muestran mayor interés.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<p><b>Responsable de Difusión de la Escuela.</b>  <b>Profesores difusores de la Escuela para el Curso 2018/2019.</b></p>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
<b>No hay actividades externas.</b>	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>No procede.</b>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<p><b>La actividad se desarrolla en la Escuela de Ingenierías Industriales, utilizando para ello sus propias dependencias, especialmente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Salón de Actos de la Escuela.</b></li> <li>- <b>Laboratorios de la Escuela.</b></li> </ul>	

**Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:**

Los materiales que se utilizarán para la difusión deben ser diseñados y realizados por cuenta del Centro. Como materiales típicos que la Escuela suele utilizar podemos destacar:

- **Roll Up** institucional de la Escuela.
- Tríptico informativo sobre el Centro y sus titulaciones.
- Guías académicas.
- Materiales demostrativos empleados en algunas de las actividades mostradas.
- 

En gran medida, se cuenta con este material de ediciones anteriores, con lo que no se plantea un presupuesto propio para dar cometido a esta actividad.

**Horario y Calendario:**

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

**Pendiente de determinar.**

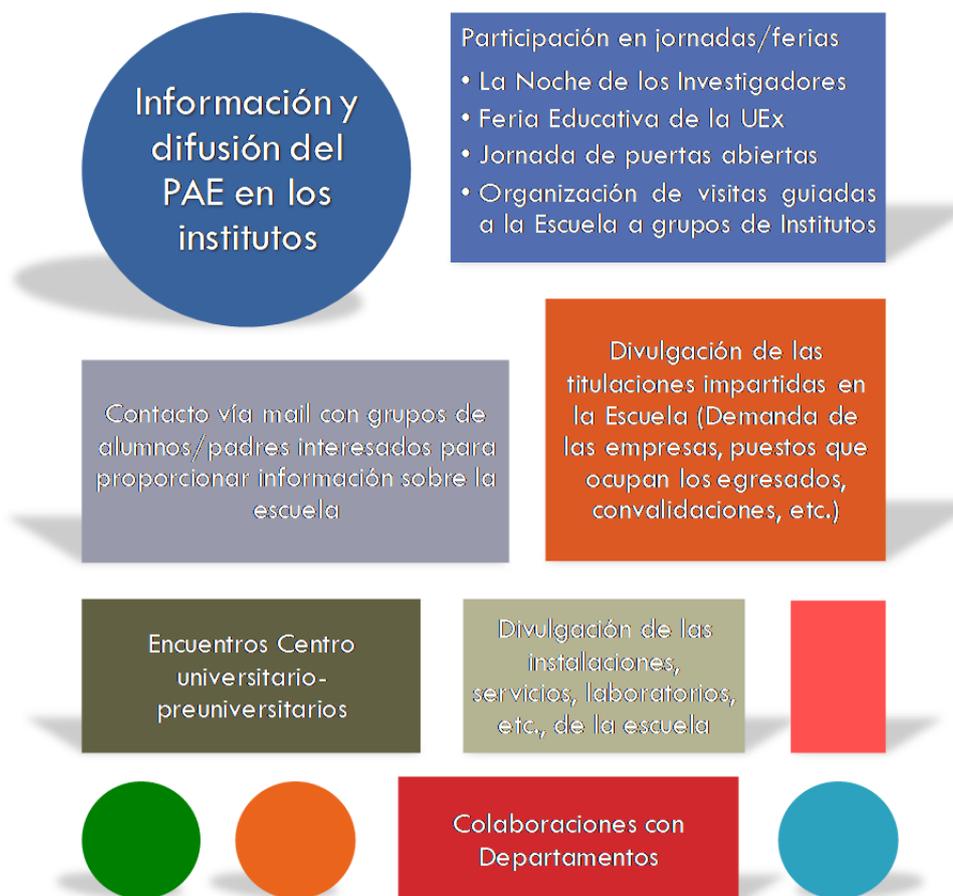
**Evidencias**

- Listado de profesores difusores participantes.
- Agenda de participación, calendario de las Jornadas, rutas de laboratorios a visitar.
- Hojas de chequeo donde se registran datos de personas que nos visitan por cada jornada, así como personal de difusión que atendió a cada grupo en cada estancia.

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Participación de la Escuela de Ingenierías Industriales en la <i>Noche de los Investigadores</i>.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>La Noche de los Investigadores es un proyecto financiado dentro de las acciones Horizonte 2020 de la Unión Europea, en el que cada año investigadores de más de trescientas ciudades europeas dedican, al unísono, una noche a la divulgación de la Ciencia. Con esta iniciativa, Europa pretende potenciar los recursos humanos en investigación.</p> <p>El proyecto de la UEx, impulsado desde el Vicerrectorado de Investigación, está dentro de un consorcio nacional compuesto por otras trece instituciones españolas. Forman parte de este proyecto conjunto presentado a la UE, entidades investigadoras de Girona, Murcia, Burgos, Las Palmas, Islas Baleares, Oviedo, Castilla y León, Mallorca, Barcelona, Lleida, Santander y Valladolid.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poner en valor ante la sociedad extremeña la investigación que se realiza desde la UEx.</li> <li>- Fomentar la vocación científica entre los jóvenes.</li> <li>- Contribuir en la captación de talento para el sistema de innovación extremeño.</li> <li>- Promover en la UEx una cultura de divulgación científica.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
Profesor/es colaborador/es de la Escuela con el Vicerrectorado de Investigación, Transferencia e Innovación.	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
<b>No hay actividades externas.</b>	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>No procede.</b>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<p>La actividad se desarrolla en distintos Centros de la UEx, entre ellos la Escuela de Ingenierías Industriales, utilizando para ello sus propias dependencias, especialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hall de entrada principal.</li> <li>- Pasillo principal en planta baja.</li> </ul>	

Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:
<b>Los materiales y equipos que se muestran son propiedad del Centro o de Grupos de Investigación pertenecientes al Centro. No se plantea un presupuesto propio para dar cometido a esta actividad.</b>
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>
---
Evidencias
- <b>Material fotográfico.</b>

## PAE Actividades del Plan de Acceso a EI



<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Visitas guiadas a la Escuela de Ingenierías Industriales.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Actividad concertada con algunos Centros de Enseñanza Secundaria que muestran su interés específico por conocer la Escuela, así como las titulaciones que ofrece, como herramienta de orientación con sus alumnos. De este modo, responsables de estos Centros contactan con la Escuela para solicitar una visita guiada al Centro para algunos de sus alumnos, aquellos especialmente dirigidos o motivados para el campo experimental, en general, y la ingeniería en particular.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responder a demandas específicas y concretas de Centros de Enseñanza interesados en la Escuela de Ingenierías Industriales.</li> <li>- Mostrar de manera activa una visión de las instalaciones con las que cuenta la Escuela.</li> <li>- Facilitar un intercambio de experiencias entre alumnos de secundaria y personal de la Escuela.</li> <li>- Difundir la fortaleza de la Escuela para estudios del campo científico-técnico.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Responsable de Difusión de la Escuela.</b> <b>Profesores y responsables de laboratorios colaboradores.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
<b>No hay actividades externas.</b>	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>No procede.</b>	

**Lugar de realización de la Actividad:**

La actividad se desarrolla en la Escuela de Ingenierías Industriales, utilizando para ello sus propias dependencias, especialmente:

- Salón de Actos de la Escuela.
- Laboratorios y otras dependencias de la Escuela.

**Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:**

Los materiales que se utilizan en estas visitas son generados por el Centro. Como materiales típicos que la Escuela suele utilizar para las visitas podemos destacar:

- Tríptico informativo sobre el Centro y sus titulaciones.
- Guías académicas.

No se plantea un presupuesto propio para dar cometido a esta actividad, ya que tampoco existe una planificación de la misma, en la medida en que se desarrolla a demanda de las peticiones que Centros de Enseñanza cursan a la Escuela

**Horario y Calendario:**

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

No existe un calendario específico. Cuando un Centro de Secundaria contacta con la Escuela para solicitar una visita, se concierta una fecha conveniente para ambas partes y se propone una agenda de acuerdo a las necesidades y disponibilidades específicas del grupo que visita el Centro. Las visitas suelen durar, por término medio, dos horas. A lo largo de las mismas, se les realiza un paseo guiado por el Centro y se les invita a conocer algunos laboratorios de la Escuela, donde se les muestra el trabajo que en ellos se lleva a cabo y se les propone alguna experimentación básica de contenido didáctico

**Evidencias**

- Material fotográfico de la visita.

## 9. Descripción de los subplanes: El PAT

El primer paso que se debe dar en el Plan de Acción Tutorial es combinar acciones con las de los Planes de Acceso a la Escuela. Debemos considerar que la principal necesidad de un alumno en sus primeras etapas de estancia en la Escuela es de carácter personal. El alumno necesita conocer los servicios del Centro, ¿dónde está la reprografía?, ¿puedo apuntarme a equipos deportivos?, ¿existen acciones culturales como exposiciones, conferencias, etc.?, ¿clubes de debate?, o incluso, debido al estrés de encontrarse en una situación diferente en un mundo “nuevo”, puede necesitar apoyo como el que ofrece la Unidad de Atención al Estudiante. Vemos qué parte de esta información puede ofrecérsele al alumno ya dentro del PAE, de modo que él ya sepa gran parte de los servicios que le ofrece la Universidad antes incluso de ingresar en ella.

Del mismo modo, en fases posteriores, el PAT se relaciona con el Plan de Orientación Profesional proporcionándole información como, por ejemplo, el tipo de formación académica que debe reunir el candidato ideal y cómo conseguirla para un determinado puesto, y al mismo tiempo el PAT recibe información del POP en relación a salidas profesionales y otros asuntos relacionados con la dimensión profesional.

Entrando ya de lleno en el PAT vemos que principalmente se realizan iniciativas para las dimensiones de acción tutorial personal y académica. Desde la óptica de la dimensión personal en los últimos cursos se han realizado actividades encaminadas a:

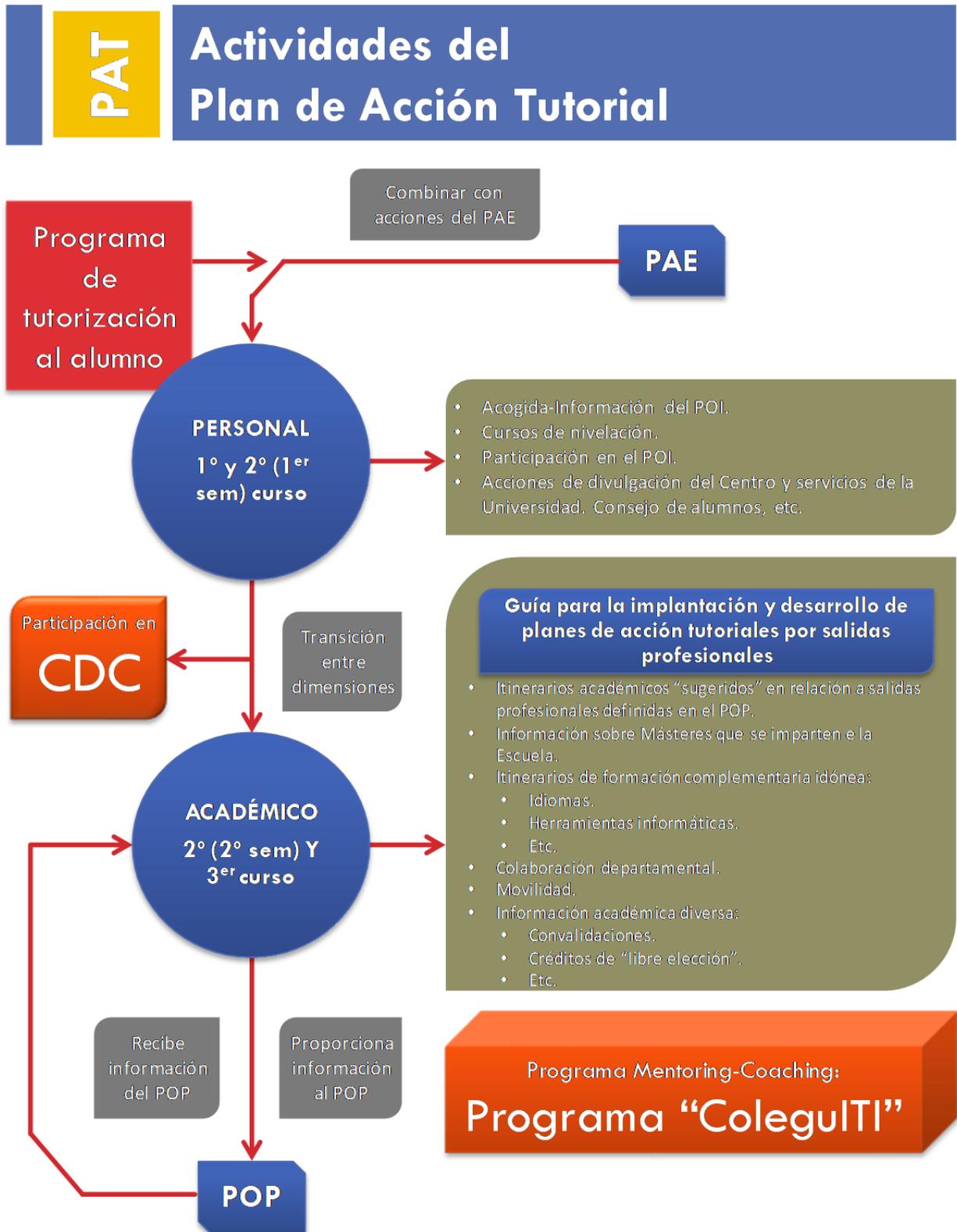
- Sesiones de acogida e información del POI.
- Realización de cursos de nivelación.
- Talleres del SOFD de competencias transversales.
- Acciones de divulgación del Centro y servicios de la Universidad. Consejo de alumnos, Campus virtual, Portal de servicios, becas, etc.

En la dimensión académica encontramos:

- Sugerencias de itinerarios académicos en relación a salidas profesionales definidas en el POP.
- Realización de actividades complementarias para aumentar la empleabilidad:
  - Idiomas.
  - Herramientas informáticas.
  - Etc.
- Colaboración departamental.
- Movilidad.
- Jornadas de información académica diversa:
  - Estructura del plan de estudios.
  - Reconocimiento de créditos.
  - Normativa de evaluación.
  - Información sobre TFG y TFM, becas, movilidad,...
- Definición de niveles en itinerarios profesionales. Asesoramiento en la configuración del currículo.

Actividades del PAT

En el siguiente mapa mental puede observarse una visión general de las actividades básicas de actuación planificadas para el PAT en el curso académico 2018/2019.



\* Participación como Telémaco

Fichas de actividades propuestas en el PAT

***Planificación General de Actuaciones de Orientación Profesional (PAT\_DT\_R\_FIACG01.docx)***

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
<b>Descripción Global de las Actuaciones Planificadas:</b>	
<p>Las actuaciones se engloban dentro del objetivo de favorecer la integración del alumno en la Escuela partiendo de un acto de bienvenida al alumno para después, a lo largo del curso, informarlo acerca de los diferentes servicios ofrecidos por la Escuela, como la biblioteca, incluyendo reuniones informativas y otras actividades para mostrarle las diferentes opciones que podrá desarrollar a lo largo de su vida académica (Becas internacionales, itinerarios formativos,...). Del mismo modo y para conocer de un modo más preciso las necesidades del alumnado se realizarán reuniones con los delegados (representantes de los alumnos de la escuela) para conocer sus necesidades en materia de orientación.</p> <p>Algunas de las actividades que se desarrollarán a lo largo del curso dentro del PAT son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01. Edición de la Guía Académica.</li> <li>• 02. Acto y email de bienvenida del Centro una vez que el alumno se ha matriculado.</li> <li>• 03. Conferencia informativa sobre planes de estudio y másteres que se cursan en la Escuela.</li> <li>• 04. Reunión con los representantes de los estudiantes.</li> <li>• 05. Reunión informativa de los programas de movilidad.</li> <li>• 06. Formación a los usuarios en bibliotecas. Se ha optado por una formación individualizada frente a una charla.</li> <li>• 07. Difusión del curso CDC de desarrollo competencial.</li> <li>• 08. Fórmula Student: tu mejor currículum.</li> </ul>	
<b>Alumnos destinatarios de las actuaciones:</b>	
<p>Alumnos de 1º y 2º curso de la Escuela, y alumnos de Máster procedentes de otros Centros, salvo la actividad 08 dirigida a todos los estudiantes de la EII.</p>	
<b>Profesores responsables de las actuaciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silvia Román</li> <li>• Pilar Suárez</li> </ul>	
<b>Actividades externas. Salidas del Centro:</b>	
<p> </p>	
<b>Presupuesto Económico y origen de los recursos a emplear:</b>	
<p> </p>	
<b>Calendario:</b>	
<p>Véanse las fichas detalladas de las actividades adjuntadas a continuación</p>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Edición de la Guía Académica. Elaboración de una guía de carácter electrónico que será puesta a disposición de los estudiantes en la página web.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>En ocasiones la información referente a las distintas titulaciones se encuentra dispersa, con esta guía se pretende recopilar información relevante para el estudiante de la Escuela de Ingenierías Industriales.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Recopilar la información de orden académico de la Escuela de Ingenierías Industriales.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Responsable del Sistema de Garantía de Calidad.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Antes del inicio del curso académico.</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Guía en formato electrónico.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p><b>Envío de un correo electrónico por parte del Equipo Directivo de la Escuela de Ingenierías Industriales dando la bienvenida al centro y proporcionando información relevante al estudiante.</b></p>	
Justificación y Objetivos:	
<p>La realización por parte de los estudiantes de la matrícula de forma telemática hace inviable una primera entrevista tras la formalización de la matrícula. Es por ello por lo que desde la dirección de la Escuela se pretende enviar un correo electrónico dando la bienvenida al centro y proporcionando información básica a los estudiantes.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dar la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso de las titulaciones de los grados.</b></li> <li>- <b>Proporcionar información sobre cuestiones básicas en el inicio del curso académico: PINWEB, IDUEX, etc.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Director del Centro.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Tras la matrícula</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Copia del correo electrónico enviado.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p><b>Acto de bienvenida por parte del Equipo Directivo del Centro a la Escuela de Ingenierías Industriales mediante una exposición en la que se desarrollarán las cuestiones fundamentales para el correcto inicio del curso.</b></p>	
Justificación y Objetivos:	
<p>La experiencia demuestra que resulta conveniente que se informe a los alumnos acerca de la distribución de las dependencias en el seno de la Escuela, la estructura general de los horarios, así como de cuestiones informáticas tales como la página web de la Escuela, la existencia del portal de Campus Virtual AVUEX, del portal de servicios y del correo corporativo.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dar la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso de las titulaciones de los grados en su primer día de clases.</b></li> <li>- <b>Proporcionar información sobre cuestiones básicas en el inicio del curso académico.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<p><b>Director del Centro y Subdirector de Ordenación Académica.</b>  <b>Coordinador del POI y alumnos del POI.</b>  <b>Representante de la Biblioteca del Centro.</b>  <b>Responsable del SGIC.</b></p>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Actos</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Primer día de clase del curso 2018 – 2019.</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fotografías del acto.</b></li> <li>- <b>Presentación elaborada para el desarrollo del acto.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Conferencia acerca de los planes de estudio (memoria VERIFICA) y normativa más relevante desde el punto de vista del estudiante.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>En esta actividad se pretende dar información de carácter académico a los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar acerca del plan de estudios.</li> <li>- Exponer la normativa de evaluación, de permanencia y de reconocimiento y transferencia.</li> <li>- Informar sobre aspectos generales relacionados con la movilidad, prácticas externas, encuestas de satisfacción, etc.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Silvia Román Suero.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Actos</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Durante el primer semestre del curso.</b>	
<b>Evidencias</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Número de asistentes.</b></li> <li>- <b>Presentación elaborada para el desarrollo de la conferencia.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<b>Escuela de Ingenierías Industriales</b>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<b>2018-2019</b>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Conferencia acerca de los distintos servicios con los que cuenta la Universidad de Extremadura, así como funcionamiento básico del Servicio de Bibliotecas.</b>	
Justificación y Objetivos:	
En esta actividad se pretende dar información de los principales servicios con los que cuenta la UEx, en muchos casos desconocidos así como del funcionamiento del servicio de biblioteca.	
<b>OBJETIVOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Informar acerca de los distintos Servicios de la Universidad de Extremadura.</b></li> <li>- <b>Informar acerca de los servicios que puede proporcionar la Biblioteca.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Silvia Román Suero (coord.)</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>Esta actividad será desarrollada por personal del Servicio de Información y Atención Administrativa y por personal de la Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industriales</b>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Actos</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Primera quincena del segundo semestre.</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Número de asistentes.</b></li> <li>- <b>Presentación elaborada para el desarrollo de la conferencia.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Reunión con los representantes de los estudiantes para detectar posibles necesidades en el ámbito de la orientación.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Para la detección de posibles necesidades por parte de los estudiantes se planteará una reunión con los delegados de estudiantes de los grados para determinar posibles necesidades.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Detectar posibles necesidades en el ámbito de la orientación.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Silvia Román Suero (coord.)</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Sala de Juntas</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Tras las elecciones a delegado</b>	
Evidencias	
- <b>Acta de la reunión</b>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Reunión con los alumnos para dar a conocer las becas y programas de movilidad.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Orientada a informar a los alumnos acerca del baremo para solicitar las ayudas de movilidad, así como de las diferentes universidades que mantienen convenio con la Escuela y sus especificaciones en este ámbito</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Informar sobre programas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>ERASMUS</b></li> <li>○ <b>SICUE</b></li> <li>○ <b>AMERICAMPUS</b></li> <li>○ <b>BANCO SANTANDER para IBEROAMÉRICA</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Informar sobre el triple título UMANE</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Manuel Reino Flores (Subdirector de Relaciones Institucionales e Internacionales)</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Actos</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Finales de noviembre de 2018</b>	
Evidencias	
<b>Documentación de la reunión (presentación .ppt o similar)</b> <b>Reportaje fotográfico.</b>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Difusión del Curso de Desarrollo Competencial incluido en el POI.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Se pretende informar acerca del Curso de Desarrollo Competencial (CDC) para el Desarrollo de las Competencias Transversales que, desde el POI de la Escuela, se implementa desde el curso 2015-2016.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Difundir el Programa CDC en relación a las competencias transversales que los alumnos pueden ir desarrollando.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Dirección del Centro</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Virtualmente</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Diciembre 2018</b>	
Evidencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Número de estudiantes de la Escuela de Ingenierías Industriales matriculados.</b></li> <li>- <b>Copia de correos, mensajes, enviados a los estudiantes.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<b>Escuela de Ingenierías Industriales</b>
<b>Titulación:</b>	<b>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</b>
<b>Curso Académico:</b>	<b>2018-2019</b>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Información a los alumnos y personal de la EII para la posible formación de un grupo de trabajo para la participación en el concurso Formula Student</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p><b>Justificación:</b> <i>Formula Student (FS)</i> es una competición internacional entre estudiantes de diferentes universidades, en la que participan por equipos, íntegramente formados por los propios estudiantes, trabajando en un entorno similar al de la empresa privada, con el objetivo de construir un automóvil de competición. Paralelamente, a medida que los estudiantes van avanzando en su trabajo de equipo FS, desarrollan diversas habilidades y competencias propias de su futura profesión.</p> <p>La mayoría de las empresas del sector, incluidos los propios fabricantes de automóviles, valoran muy positivamente a los estudiantes que participan en este tipo de actividades, lo cual facilita su incorporación al entorno laboral.</p> <p><b>Objetivos de la actividad propuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Informar a los estudiantes, fundamentalmente de ingeniería industrial, de las posibilidades que la FS presenta para su formación y su futuro profesional en el campo de la automoción.</li> <li>– Informar al PDI y PAS de la Escuela de su papel como posibles tutores de un futuro equipo de estudiantes que pudiera crearse para la participación en FS.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>José Ignacio Suárez Marcelo y Pilar Suárez Marcelo</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>Antonio Jesús Guerra Sánchez. Becario en Formación del Personal Investigador de la Universidad de Gerona y Director de Grupo de FS de dicha Universidad.</b>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Grados / Escuela de Ingenierías Industriales.</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
<b>Recursos propios de la Escuela.</b>	
Horario y Calendario:	
<i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Por determinar.</b>	
Evidencias	
<b>Cartel de la actividad</b> <b>Correos de información</b> <b>Fotografías de las sesiones</b> <b>Encuestas de satisfacción</b>	

## 10. Descripción de los subplanes: El POP

El POP, durante el curso 2018-2019, estará principalmente formado por:



El CDC o *Curso de desarrollo competencial* es una actividad que se inició en el curso 2015-2016 en el POP. Este curso es heredero directo del COP, o Curso de Orientación Profesional que alcanzó tres ediciones en POIs anteriores. Si bien, el CDC se encuadra dentro de las actividades del POP, esto es solo una cuestión relativa, encontrándose cualquier alumno de los grados o másteres de la Escuela en disposición de matricularse en el curso.

La concepción del curso implica, como se ha indicado, asumir los contenidos ya impartidos en el COP, como son el desarrollo de competencias tales como las relacionadas con técnicas para hablar en público, competencias digitales, técnicas de resolución de problemas, etc. Además, del mismo modo, el CDC asume parte del contenido de los cursos de desarrollo de competencias transversales del SOFD (no impartidos por la Universidad en los últimos cursos académicos). Por último el curso encuentra acomodo para informar de las actividades de los diferentes grupos de investigación de la escuela o de incluir información referente a otros aspectos, por ejemplo, la realización de los proyectos de fin de grado y sus rubricas de evaluación.

Dentro de las posibilidades de participación que ofrece el POI, cualquier profesor de la Escuela puede proponer sesiones para el CDC y del mismo modo, los alumnos inscritos pueden solicitar un tema acerca en el que quieran formarse.

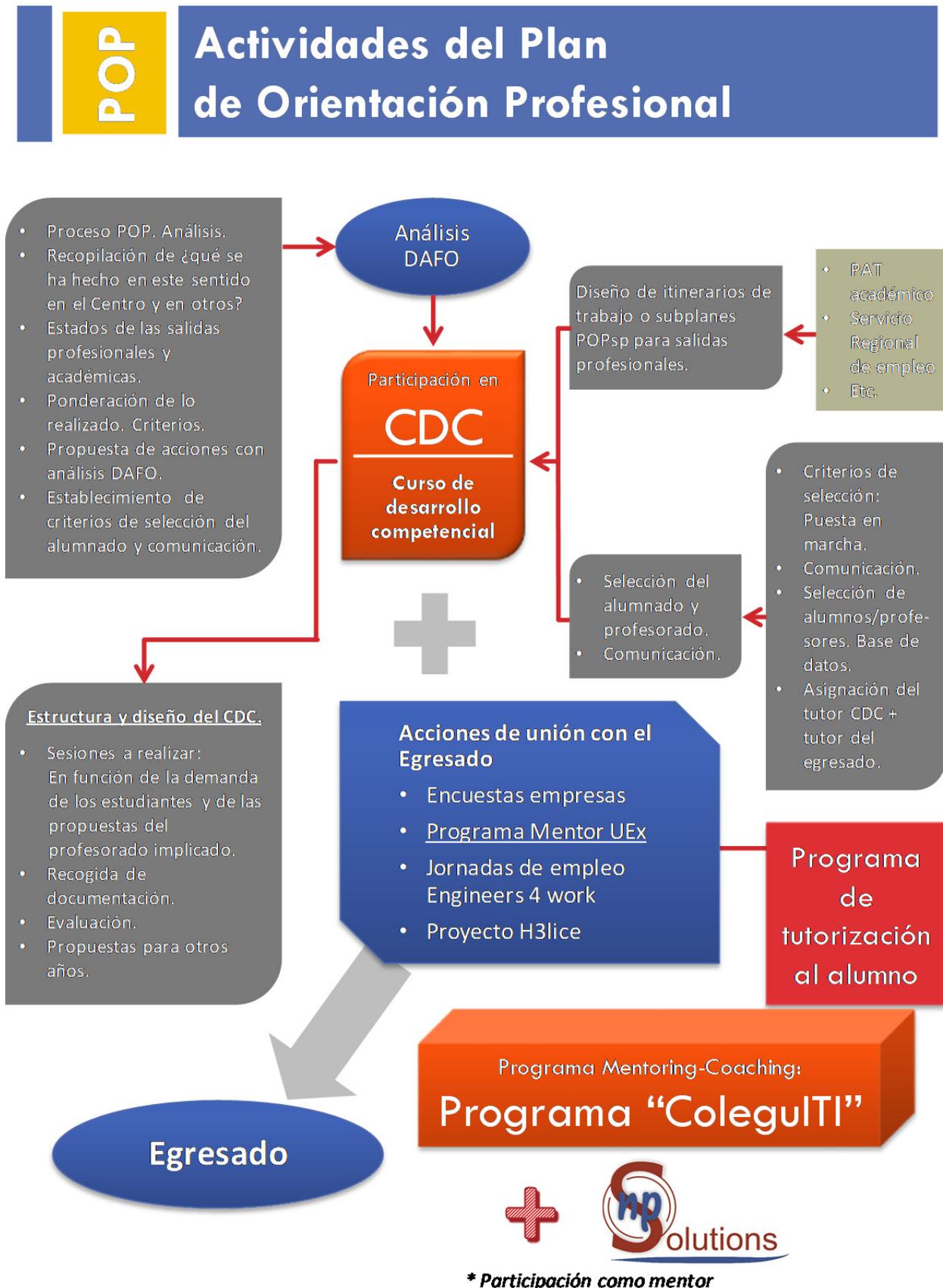
El objetivo fundamental del CDC es complementar la formación en competencias del alumno de la escuela formándole y ayudándole a descubrir su brecha competencial, preparándole de este modo para un futuro en el que los mercados laborales, las relaciones sociales y diferentes aspectos de su vida se encontrarán marcados por un uso adecuado de dichas competencias.

Además del CDC, en el Plan de Orientación Profesional existen otras iniciativas, muchas de ellas se encuentran relacionadas con el fomento de una relación más estrecha entre la Universidad y sus egresados. Algunas de estas medidas son, el grupo de programación informática, el Programa MentorUEx, realización de encuestas a empresas, el proyecto H3lice, el proyecto Sello de Mentoría, etc.

Este año la metodología evoluciona finalmente a la realización completa y concreta de un proyecto real sobre el que se va trabajando la mejora del desempeño competencial en competencias para personas ECI (emocional y competencialmente inteligentes).

Actividades del POP

En el siguiente mapa mental puede observarse una visión general de las actividades básicas de actuación planificadas para el POP en el curso académico 2018/2019.



Fichas de actividades propuestas en el POP

***Planificación General de Actuaciones de Orientación Profesional (POP\_DT\_R\_FIACG01.docx)***

<b>Centro:</b>	<b>Escuela de Ingenierías Industriales</b>
<b>Titulación:</b>	<b>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</b>
<b>Curso Académico:</b>	<b>2018-2019</b>
<b>Descripción Global de las Actuaciones Planificadas:</b>	
<p>Partiendo del objetivo del plan, de aumentar la empleabilidad de los alumnos de la Escuela mediante su formación en competencias no suficientemente atendidas en los planes de estudio, pero sí demandadas por el mercado laboral y la sociedad actual, se organizará la segunda edición del Curso de Desarrollo Competencial CDC, evolución del anterior Curso de Orientación Profesional.</p> <p><b>Grupo de programación informática.</b></p> <p><b>Grupo de trabajo npS.</b></p> <p><b>Proyecto ColeguTI.</b></p> <p><b>Proyecto H3lice.</b></p> <p><b>Grupo de trabajo Sello de Mentoría.</b></p>	
<b>Alumnos destinatarios de las actuaciones:</b>	
<p><b>Alumnos de 3º y 4º curso de la escuela. Excepto en el caso del CDC donde la mayoría de las sesiones irán dirigidas tanto a alumnos de los Grados como a alumnos de los Másteres y Doctorados.</b></p>	
<b>Profesores responsables de las actuaciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Juan Pablo Carrasco</b></li> <li>• <b>David de la Maya</b></li> </ul>	
<b>Actividades externas. Salidas del Centro:</b>	
<b>Presupuesto Económico y origen de los recursos a emplear:</b>	
<p><b>Por determinar</b></p>	
<b>Calendario:</b>	
<p><b>Periodo comprendido entre diciembre de 2018 y mayo de 2019.</b></p>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Realización del CDC: Curso de Desarrollo Competencial.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<b>El objetivo fundamental del CDC es complementar la formación en competencias del alumno de la escuela formándole y ayudándole a descubrir su brecha competencial, preparándole de este modo para un futuro en el que los mercados laborales, las relaciones sociales y diferentes aspectos de su vida se encontrarán marcados por un uso adecuado de dichas competencias.</b>	
Profesor/es responsables:	
<b>Diego Carmona Fernández.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<b>Para la realización del CDC, se contará con diversos profesionales expertos conocedores de las temáticas a impartir a los alumnos, procedentes de la Oficina de Orientación Laboral de la UEx, GOBEX, colegios profesionales, profesores de la UEx y otras empresas colaboradoras.</b>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Aulas de la EII.</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
<b>Por determinar.</b>	

**Horario y Calendario:**

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

Las sesiones se impartirán, preferentemente, los miércoles tarde. Las fechas estimadas serán acordadas en función de la disponibilidad del profesorado participante, en el periodo comprendido entre diciembre de 2018 y mayo de 2019. Serán un total de 10 sesiones, repartidas 4 en el primer semestre del curso académico 2018-2019, y 6 en el segundo. De ellas, 3 van dirigidas a alumnos del PAT y 7 a alumnos del POP y PTE. 9 están ya fijadas, la otra se consensuará con los alumnos y sus representantes en función de sus intereses y dentro de las posibilidades de actuación que tenemos. Están previstas 4 posibles para seleccionar entre ellas si fuese necesario.

**Evidencias**

- Partes de asistencia de los alumnos a las sesiones.
- Fotografías.
- Apuntes y materiales docentes entregados por los ponentes.
- Cuestionario y rúbricas finales de satisfacción del alumnado.
- Vídeos demostrativos.

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
<b>Descripción detallada de la actuación planificada:</b>	
<p>Esta actividad propone la creación de un grupo de trabajo en el que los alumnos de la Escuela de Ingenierías Industriales puedan adquirir un conocimiento más profundo sobre la programación informática. La actividad no sólo está planificada para un único curso universitario, sino que se pretende ofrecer esta actividad durante los siguientes cursos, con el objetivo de que los alumnos interesados puedan participar a lo largo de su periodo universitario. En este sentido, el primer año consistirá en una formación avanzada de técnicas de programación, mientras que los años posteriores el alumno se centrará en especializarse en una tecnología específica, formándose de una manera autónoma y siempre con ayuda del director de la actividad. Además, a partir del segundo año, el alumno podrá ayudar en tareas de formación de los alumnos de nuevo ingreso.</p> <p>Las actividades que desarrollarán los alumnos a lo largo de esta actividad serán tanto clases teóricas, como desarrollo de prácticas y exposición de contenidos. Además, se potenciarán las capacidades de trabajo en grupo, exposición oral de los alumnos y liderazgo en la dirección de proyectos.</p>	
<b>Justificación y Objetivos:</b>	
<p>Los alumnos matriculados en los diferentes grados de la Escuela de industriales reciben una formación muy básica en programación informática, y han sido los propios alumnos los que han demandado una actividad adicional para adquirir estos conocimientos y así poder especializarse más en esta rama del conocimiento. Es por este motivo por el que se ha considerado ofrecer esta actividad.</p> <p>El objetivo principal de esta actividad es la especialización de los alumnos de la Escuela de Industriales en la programación de ordenadores y ampliar sus capacidades de trabajo en grupo, expresión oral y liderazgo. Además, se plantea como objetivo adicional el desarrollo de trabajos fin de grado orientados a la programación informática en el mundo de la Ingeniería.</p>	
<b>Profesor/es responsables:</b>	
José Luis Herrero Agustín	
<b>Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.</b>	
No	
<b>Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:</b>	
No	

Lugar de realización de la Actividad:

**Aula C1.6 Laboratorio de Vehículos Aéreos no tripulados**

Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:

**0 €**

Horario y Calendario:

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

**El horario de esta actividad se consensuará con los alumnos interesados en realizarla.**

Evidencias:

**Parte de asistencia.**

**Fotografías.**

**Cuestionario evaluación final.**



<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Grados en Ingeniería Mecánica (rama industrial), Ingeniería Eléctrica (rama industrial), Ingeniería Electrónica y Automática (rama industrial), Grado en Ingeniería de Materiales, y Másteres</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p>Esta actividad propone la continuación con un segundo grupo de trabajo tras el primero creado en el curso 2016-2017, en el que los alumnos de la Escuela de Ingenierías Industriales puedan trabajar las competencias clave en dirección de proyectos bajo la metodología <i>npS</i> (No Problems...Solutions).</p> <p>Las actividades que desarrollarán los alumnos a lo largo de esta actividad serán eminentemente prácticas a través de diferentes <i>workshops</i> de trabajo colaborativo. Además, se potenciarán las capacidades de trabajo en grupo, exposición oral de los alumnos y liderazgo en la dirección de proyectos.</p>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Los alumnos matriculados en los diferentes grados y másteres de la Escuela de industriales reciben una formación muy básica en las que se consideran por IPMA como las 40 principales competencias para un Director de Proyectos o Project Manager. Es por este motivo por el que se ha considerado ofrecer esta actividad.</p> <p>El objetivo principal de esta actividad es fomentar que los alumnos de la Escuela de Industriales practiquen y mejoren sus capacidades de trabajo en grupo, expresión oral y liderazgo. Además, se plantea como objetivo adicional el desarrollo de actividades paralelas de puesta en práctica de esta metodología.</p> <p>Durante el curso 2018-2019 estos alumnos formarán parte del equipo de voluntarios que colabore en el proyecto I Ágora Internacional de Educación, Investigación y Empleo.</p>	
Profesor/es responsables:	
Diego Carmona Fernández	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
No	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<p>D. Jesús Martínez Almela, Presidente Mundial de IPMA. Su amplio currículum como Director de Proyectos certificado nivel A por IPMA, y su puesto de responsable de formación para el desempeño competencial acreditan que su presencia pueda resultar enriquecedora para los alumnos del POI.</p>	

Lugar de realización de la Actividad:

**Aula POI de la Escuela de Ingenierías Industriales**

Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:

**0 €**

Horario y Calendario:

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

**El horario de esta actividad se consensuará con los alumnos interesados en realizarla.**

Evidencias:

**Parte de asistencia.**

**Fotografías.**

**Cuestionario evaluación final.**

## 11. Descripción de los subplanes: El PTE

Partiendo de los alumnos inscritos en el POP, que finalicen sus grados y que estén dispuestos a realizar el Plan de Tutorización del Egresado o PTE, así como los antiguos alumnos de años anteriores que se inscriban, mediante un formulario online, se continuará con la creación de una base de datos que servirá como soporte de las acciones a realizar.

Debemos considerar que el número de alumnos tutorizados puede ser muy elevado, considerando que el objetivo del PTE no es solo interactuar con los “nuevos” egresados sino servir como plataforma para que antiguos alumnos, que finalizaron sus estudios hace años o incluso décadas, puedan “volver” a la Universidad y enriquecer la sinergia Universidad-empresa que se pretende desarrollar. Podemos encontrarnos con miles de egresados tutorizados en la Escuela, es necesario por tanto, que existan bases de datos con los alumnos y los profesores correctamente organizadas, de este modo se facilitarán tareas habituales como el envío de mailing masivo para informar de novedades, actos, la posibilidad de enviar cuestionarios para recabar la opinión de los egresados sobre un tema concreto, etc.

Debemos considerar que el PTE es el Plan menos desarrollado de los cuatro que componen el POI y, como ya se ha indicado al principio de este dossier, se han replanteado muchas de las acciones propuestas, con el objetivo de realizar un plan más viable con los medios disponibles.

Algunas de las líneas de actuación planteadas son:

- Continuar con la creación de listas de correo de los alumnos egresados. Culminar la versión 1.0 de la base de datos de arranque.
- La realización de jornadas o encuentros, en los que interactúen las empresas, la Universidad y los egresados, tales como las Jornadas de Empleo.
- Creación de una sección en la página de la escuela dedicada a los egresados.
- Elaboración de la Guía Académica del Postgrado para el curso siguiente.
- Llevar a cabo el desdoble del PTE en dos itinerarios según lo analizado en el curso pasado: uno más académico, relacionado con la formación de postgrado que se imparte en la Escuela y, un segundo, más relacionado con el acceso y permanencia en el mercado laboral.
- Desarrollar el proyecto H3lice, formando a mentores y alumnos en los procedimientos a aplicar.
- Organización de charlas específicas para los egresados a lo largo del curso académico 2018/2019, a través del CDC (Curso de desarrollo competencial) y de seminarios/jornadas de entre 1 y 2 créditos de duración.
- Presentar el sello de calidad asociado a las acciones de orientación y mentoría.

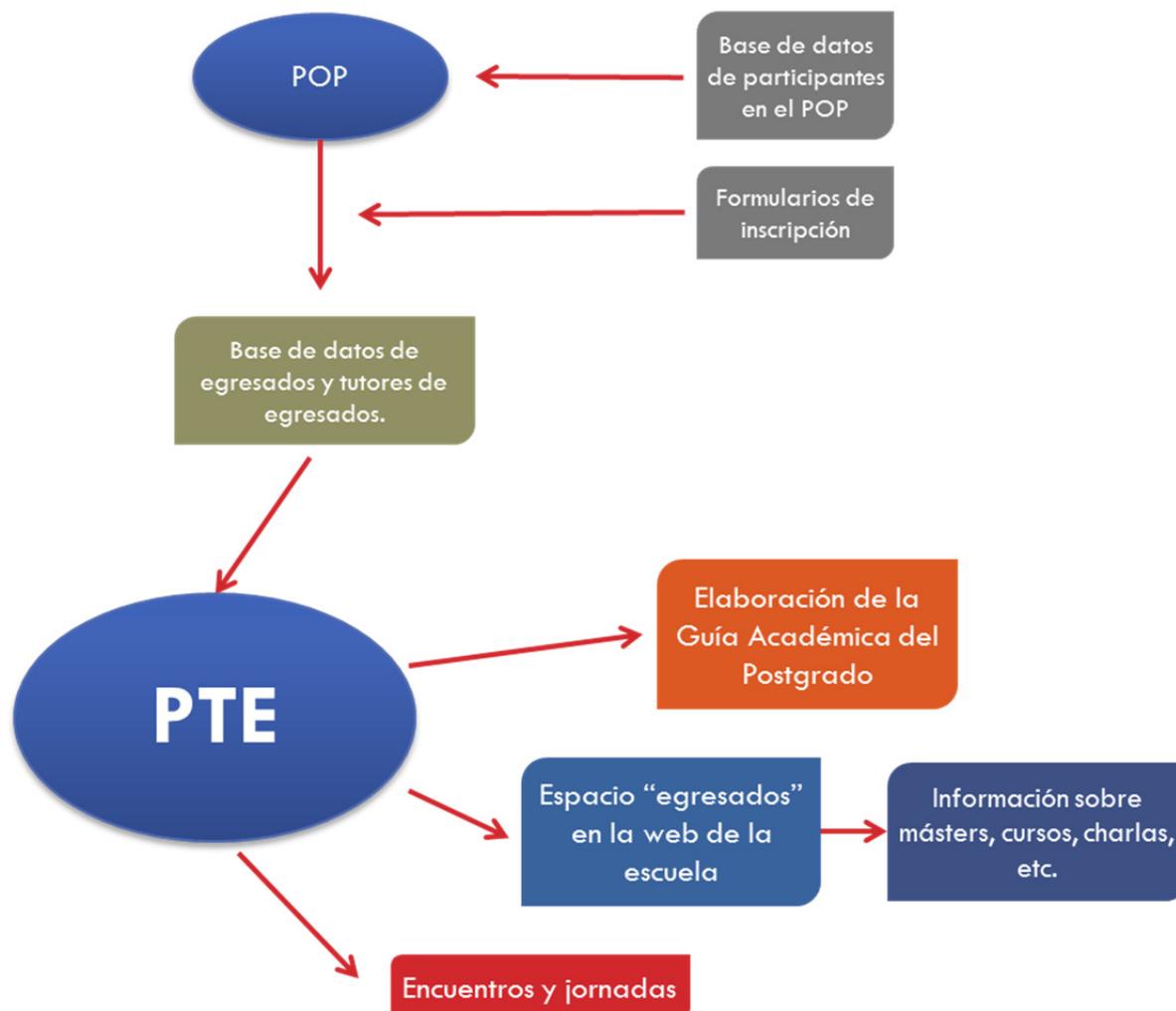
En resumen las dos IDEAS CLAVE que se persiguen con el PTE son:

<i>Ideas clave</i>	
Fomentar el uso de los espacios de conexión virtual como canales de intercambio de información.	La realización de encuentros o contactos virtuales periódicos para mantener y fortalecer los vínculos entre los egresados y la universidad, al mismo tiempo que se crea networking.

Actividades del PTE

En el siguiente mapa mental puede observarse una visión general de las actividades básicas de actuación planificadas para el PTE en el curso académico 2018/2019.

# PTE Actividades del Plan de Tutorización del Egresado



Fichas de actividades propuestas en el PTE

**Planificación General de Actuaciones de Orientación Profesional (PTE\_DT\_R\_FIACG01.docx)**

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Egresados</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
<b>Descripción Global de las Actuaciones Planificadas:</b>	
<p>Las actuaciones informarán a los egresados de las opciones formativas de postgrado que ofrece la Escuela (realización de reunión informativa y elaboración de guía académica de postgrado) al mismo tiempo que se crea un espacio en la web de la escuela para los egresados y una base de datos de egresados. Se ejecutará lo proyectado en el curso anterior en relación al proyecto H3lice.</p>	
<b>Alumnos destinatarios de las actuaciones:</b>	
<b>Egresados</b>	
<b>Profesores responsables de las actuaciones:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andrés Álvarez Murillo</b></li> <li>• <b>Alfonso Carlos Marcos Romero</b></li> </ul>	
<b>Actividades externas. Salidas del Centro:</b>	
<b>Presupuesto Económico y origen de los recursos a emplear:</b>	
<b>Calendario:</b>	
<b>Véanse las fichas detalladas de las actividades adjuntadas a continuación</b>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Egresados</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
Edición de la Guía Académica de cursos y estudios de postgrado ofrecidos en la EII. Elaboración de una guía de carácter electrónico que será puesta a disposición de los egresados en la página web.	
Justificación y Objetivos:	
<p>En ocasiones la información referente a los distintos postgrados se encuentra dispersa, con esta guía se pretende recopilar información relevante para el egresado de la Escuela de Ingenierías Industriales y de otras escuelas, tanto españolas como internacionales.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilar la información de orden académico de los postgrados de la Escuela de Ingenierías Industriales.</li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<p><b>Andrés Álvarez Murillo.</b>  <b>Alfonso Carlos Marcos Romero.</b></p>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar:	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Escuela de Ingenierías Industriales.</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Durante el curso académico 2018-2019.</b>	
Evidencias:	
<b>Guía en formato electrónico.</b>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Egresados</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p><b>Jornada informativa por parte de los coordinadores del POI y del PTE en la que se informará a los egresados del PTE y de las diferentes iniciativas que lo componen.</b></p>	
Justificación y Objetivos:	
<p><b>Muchos alumnos una vez terminada su formación en la escuela “desconectan” de ella y no están informados de la formación de postgrado, los servicios ofrecidos que ofrecen la Escuela o los colegios profesionales, etc. Además, se invitará a asistir a los alumnos de 4º curso de los grados de la Escuela.</b></p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Informar de la diversa y amplia formación de postgrado como Másteres, cursos de especialización, programas de doctorado,... así como otras iniciativas en las que puedan participar una vez obtenido el Grado correspondiente.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Andrés Álvarez Murillo.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar:	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de Actos y virtual.</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Marzo/abril de 2019.</b>	
Evidencias:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fotografías del acto.</b></li> <li>- <b>Presentación elaborada para el desarrollo del acto.</b></li> <li>- <b>Cuestionario a cumplimentar por los asistentes.</b></li> <li>- <b>Información-divulgación a través de webs.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Egresados</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<b>Creación de la base de datos el PTE.</b>	
Justificación y Objetivos:	
<p><b>Se pretende iniciar la recogida de datos de los alumnos egresados que deseen participar del PTE y la creación de la base de datos que dé cabida a los registros de los mismos.</b></p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Culminar la versión 1.0 de la base de datos que servirá al PTE en la difusión de actividades a desarrollar para egresados.</b></li> </ul>	
Profesor/es responsables:	
<b>Alfonso Carlos Marcos Romero.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar:	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Escuela de II.</b>	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
<b>Diciembre 2018 a Junio 2019.</b>	
Evidencias:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Base de datos en formato electrónico.</b></li> </ul>	

<b>Centro:</b>	<i>Escuela de Ingenierías Industriales</i>
<b>Titulación:</b>	<i>Egresados</i>
<b>Curso Académico:</b>	<i>2018-2019</i>
Descripción detallada de la actuación planificada:	
<p><b>JORNADAS DE EMPLEO E4W: Engineers for work o Encuentros Innovación y Jóvenes Ingenieros (I&amp;YE)</b>  <b>Jornadas informativas para egresados y alumnos de la EII sobre la empleabilidad, competencias, el mercado laboral y las diferentes salidas profesionales de la ingeniería, así como del carácter innovador de los ingenieros formados en la Escuela.</b></p>	
Justificación y Objetivos:	
<p>Partiendo del objetivo de establecer un punto de encuentro anual entre ingenieros, empresas e instituciones, con la finalidad de que los primeros conozcan qué esperan y necesitan de ellos, para contribuir al aumento de la competitividad de las mismas a través de los puestos de empleo que los ingenieros pueden desempeñar, nacieron en el curso 2014-2015 las primeras jornadas (E4W) Engineers for Work de la Escuela de Ingenierías Industriales de la Universidad de Extremadura, que continuaron en el curso 2016-2017 con el I Encuentro de Innovación y Jóvenes Ingenieros (I&amp;YE) dentro del 25 CUIEET celebrado en la EII.</p> <p>Del mismo modo, entre los objetivos de estas jornadas también figura el dar respuesta a interrogantes como qué pueden hacer los ingenieros para mejorar las competencias profesionales más valoradas por la sociedad y con ello, su empleabilidad, en el actual mercado laboral, relacionando directamente las mismas con el curso CDC.</p>	
Profesor/es responsables:	
<b>Alfonso Carlos Marcos Romero.</b>	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar.	
<b>No</b>	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
<p><b>Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la UEx.</b>  <b>Profesorado de la Escuela.</b>  <b>Grupos de investigación de la Escuela.</b>  <b>Egresados de la Escuela.</b>  <b>Personal de la UEx. Servicio de orientación laboral.</b>  <b>Representantes de empresas.</b>  <b>Representantes del Gobex.</b></p>	
Lugar de realización de la Actividad:	
<b>Salón de actos de la primera planta.</b>	

Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:

Horario y Calendario:

*(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)*

**Se establecerá en consenso con el Consejo de Estudiantes de la Escuela de II**

Evidencias:

**Memoria de las Jornadas.**

**Ponencias.**

**Fotografías.**

**Partes de asistencia.**

**Encuestas de evaluación.**

## 12. Anexos

### 1.1. Plantilla para la Planificación General de Actuaciones de Orientación

Se presentan estas plantillas a título ilustrativo, pudiendo desarrollarse otros modelos similares o mejorados. El uso de estas plantillas debería irse progresivamente sustituyendo por versiones online.

**Planificación General de Actuaciones de Orientación (POI PL F FIACG01.docx)**

<b>Centro:</b>	
<b>Titulación:</b>	
<b>Curso Académico:</b>	
Descripción Global de las Actuaciones Planificadas:	
Alumnos destinatarios de las actuaciones:	
Profesores responsables de las actuaciones:	
Actividades externas. Salidas del Centro:	
Presupuesto Económico y origen de los recursos a emplear:	
Calendario:	

## 1.2. Plantilla para la Planificación Específica de Actuaciones concretas de Orientación

**Planificación específica de actuaciones concretas de Orientación (POI PL F FIACP01.docx)**

<b>Centro:</b>	
<b>Titulación:</b>	
<b>Curso Académico:</b>	
Descripción detallada de la actuación planificada:	
Justificación y Objetivos:	
Profesor/es responsables:	
Si se incluyen actividades externas o salidas del Centro: Describir y justificar:	
Si se incluye la participación de personas invitadas, empresas, organismos, instituciones, etc., indicar y justificar su presencia:	
Lugar de realización de la Actividad:	
Presupuesto económico y origen de los recursos a emplear:	
Horario y Calendario: <i>(Indíquese la coordinación con otras actividades docentes coincidentes si las hubiera: sustitución de clases, prácticas, etc.)</i>	
Evidencias:	

## 1.3. Plantilla para la Definición de Actuaciones de Orientación

Definición de las actuaciones de orientación (POI PL F FIACD01.docx)

<b>Título de la actividad:</b>
Justificación:
Objetivos: <i>(enumerar los objetivos que se quieren alcanzar con la actividad)</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> </ol>
Destinatarios: <i>(definir los grupos de interés a los que va dirigida la actividad)</i>
– –
Responsables: <i>(determinar los órganos, unidades o personas que se encargarán del desarrollo de la actividad)</i>
– –
Lugar de realización:
Acciones: <i>(definir las acciones necesarias para el desarrollo de la actividad)</i>
Medios: <i>(definir los recursos, tanto humanos como materiales, necesarios para el desarrollo de la actividad)</i>
Evidencias:

1.4. Plantilla para los documentos informativos de las actuaciones de orientación

*(POI PL F DINFO01.docx)*

<i>Logo/símbolo entidad</i>	<i>Entidad o departamento de entidad</i>
TÍTULO DE ACTUACIÓN DE ORIENTACIÓN	
Breve justificación de la actuación	
A) ENTIDAD ORGANIZADORA	
•	
B) DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD.	
•	
C) TIPO DE ACTUACIÓN.	
• <b>Curso, jornadas, mesa redonda, etc.</b>	
D) DIRECTOR DE LA ACTIVIDAD.	
•	
E) OBJETIVOS PREVISTOS.	
•	
F) PROGRAMA DE LA ACTIVIDAD. (DISTRIBUCIÓN EN HORAS Y DÍAS).	
•	

Horario del curso

Hora	Fecha	Fecha
9:00 a 10:00 horas		
10:00 a 11:00 horas		
11:00 a 12:00 horas		
12:00 a 13:00 horas		
13:00 a 14:00 horas		
<i>Descanso</i>		
16:00 a 17:00 horas		
17:00 a 18:00 horas		
18:00 a 19:00 horas		
19:00 a 20:00 horas		
20:00 a 21:00 horas		

G) FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN DE ORIENTACIÓN.

H) HORARIO.

I) NÚMERO DE PLAZAS Y A QUIEN VA DIRIGIDO.

J) DATOS DE LOS PROFESORES O PERSONAS QUE LLEVARÁN A CABO LA ACTUACIÓN.

- **Nombre y apellidos, titulación académica, cargo profesional**

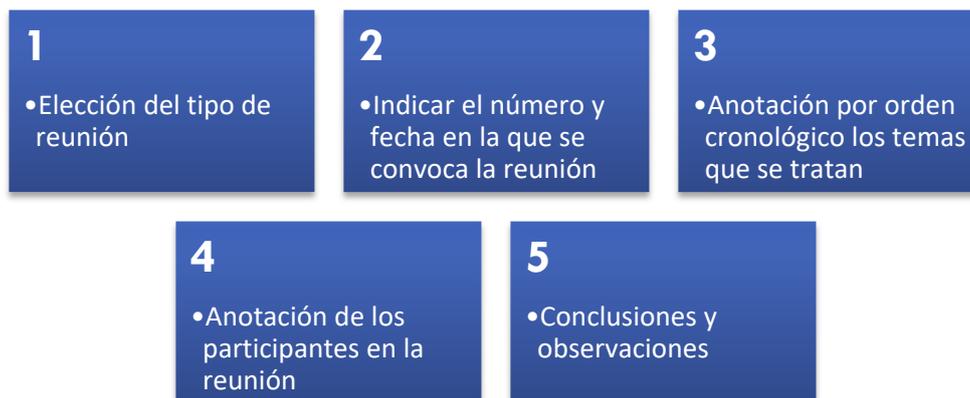
K) COSTE DE LA MATRÍCULA.

L) PLAN DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

M) METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

N) CRITERIOS DE SELECCIÓN, SI PROCEDE.

## 1.5. Plantilla y explicación del documento “Acta de reuniones”



### 1.5.1. Elección del tipo de reunión

Lo primero que se debe elegir es el tipo de reunión que se a tratar. Hay tres tipos:

1. Profesores – Alumnos: Este tipo de reuniones están enfocadas a la tutorización del alumno por parte del profesor.
2. Profesores – Colaboradores: En estas reuniones los miembros del grupo informan a los profesores sobre posibles “quejas” de los alumnos y se comenta cómo va avanzando el plan de tutorización.
3. Alumnos – Colaboradores: En este tipo de reuniones los alumnos expresan su agrado o desagrado con el plan de tutorización. Para ello se les hará unas preguntas por parte de los colaboradores para ver cuáles son sus impresiones sobre las reuniones con los profesores o se les pedirá que cumplimenten encuestas o fichas de evaluación.

### 1.5.2. Indicar número y fecha en la que se convoca la reunión

Se anota en la hoja de acta el número de reunión que se va a tratar por cada tipo de reunión y la fecha de celebración de esta.

### 1.5.3. Anotación por orden cronológico de los temas que se tratan

Se irán apuntando los temas que se van tratando por el orden que vayan surgiendo, para estudiarlos e intentar solucionarlos o mejorarlos, y por si se considera que alguno tiene especial importancia para el alumno repetirlo.

### 1.5.4. Anotación de los participantes en la reunión

Se pide que cada alumno ponga su nombre y apellidos junto a su firma y DNI y para los profesores su nombre y apellidos junto a su firma. Se pide esto como un método de control para los participantes.

### 1.5.5. Conclusiones y observaciones

Al finalizar la reunión se anotarán las conclusiones obtenidas en esta reunión así como las posibles observaciones tanto por parte de los profesores como de los alumnos.

1.5.6. Formulario del acta de la reunión

*(POI PL F ACTAS01.docx)*

ACTA DE LA REUNIÓN		
Reunión dirigida a ( marcar con una "x" ) :		
<input type="checkbox"/> Profesores – alumnos <input type="checkbox"/> Profesores – Colaboradores <input type="checkbox"/> Alumnos – Colaboradores		
Nº de reunión:		Fecha:
Temas a tratar:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Profesores participantes ( Nombre )	Firma

Alumnos participantes (Nombre)	Firma	DNI



1.6. Plantilla para el formulario de realización de la actividad nº xx dentro de la actuación nº yy.

(POI PL F REACT01.docx)

REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD	
Actividad dirigida a ( marcar con una "x" ) :	
<input type="checkbox"/> <b>Coordinadores</b> <input type="checkbox"/> <b>Profesores</b> <input type="checkbox"/> <b>Alumnos</b>	<input type="checkbox"/> <b>Colaboradores</b> <input type="checkbox"/> <b>Otros</b>
Código: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>
Programa:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Participantes	Profesor = P Alumno = A Colaborador = C	Firma	DNI

Conclusiones:

Observaciones:

1.7. Plantilla del documento de convocatoria de una reunión

*(POI PL F CONRE01.docx)*

CONVOCATORIA DE REUNIÓN	
Reunión dirigida a ( marcar con una "x" ) :	
<input type="checkbox"/> Profesores – alumnos <input type="checkbox"/> Profesores – grupo colaborador <input type="checkbox"/> Alumnos – grupo colaborador	
Nº de reunión:	
Fecha:	
Hora:	
Lugar:	

TEMAS A TRATAR
1.
2.
3.
4.
5.

1.8. Plantilla del cuadro de disponibilidad horaria de los tutores

(POI PL F DISHO01.docx)

TUTOR	DISPONIBILIDAD HORARIA		
	LIBRE	OCUPADO	PREFERENCIA
<b>Profesor ejemplo 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lunes:10:30h a 13:30h</li> <li>•Martes, miércoles y jueves: 11:30h en adelante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resto de la mañana</li> <li>•Tardes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mañanas excepto horas indicadas</li> </ul>
<b>Profesor ejemplo 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mañana del lunes</li> <li>•Mañana del miércoles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Martes, miércoles y jueves: 9:30h a 10:30h</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mañanas excepto horas indicadas</li> </ul>

## 1.9. Plantilla de la ficha de datos del alumno tutorizado

Aunque en la presente edición del POI la ficha de alumno se sustituye por un formulario online, la plantilla se mantiene para los implicados que no pudieran acceder a internet.



### 1.9.1. Objetivos de la ficha de datos del alumno

Con la ficha de datos del alumno se pretende conseguir la información necesaria acerca del mismo que permita obtener un buen resultado de las tutorías individualizadas, gracias a los datos personales y académicos que se recogen en la ficha.

### 1.9.2. Descripción de los bloques y campos obligatorios

En el apartado de datos se recoge la información personal del alumno que permitirá identificarlo y tener algún medio de contactar con el mismo en caso de que sea necesario.

El siguiente bloque es el de información académica. En él se recogen tanto los datos académicos del alumno como sus expectativas de futuro profesional, información que servirá para conocer el grado académico del alumno y orientar las tutorías individuales al objetivo que el alumno persigue.

Con el último bloque se pretende que el alumno identifique a los tutores participantes del POI que le imparten clase en el curso actual, así como quién de ellos preferiría que lo tutorizara, a expensas de que el alumno no se encuentre influenciado por dicho motivo y las tutorías individuales sean lo más reales posibles en cuanto a la información y resultados que de ellas se obtengan.

Los campos marcados con asterisco serán obligatorios rellenarlos.

### 1.9.3. Apartado de anotaciones del tutor

Este apartado se ha creado con el fin de que el tutor anote durante las tutorías individuales aquellos aspectos del alumno que considere interesantes para el desarrollo del Plan correspondiente dentro del POI.

También se pretende recoger las posibles propuestas de mejora que vayan surgiendo durante el desarrollo del POI, a fin de que este sea cada vez más adecuado a los objetivos que persigue y por tanto más eficiente.

1.9.4. Ficha de alumno

(POI PL F FIALU01.docx)



DATOS DEL ALUMNO	
Nombre*:	Edad: <input type="text"/>
Apellidos*:	
DNI*:	
Dirección*:	
Teléfono:	
Correo electrónico UEx (...@alumnos.unex.es)*:	
Correo electrónico ordinario (Gmail, Outlook, ...)	

INFORMACIÓN ACADÉMICA
Titulación*:
Plan:
Optativas cursadas*:
Indica el itinerario profesional que te gustaría seguir*: <i>Ej: Me gustaría dedicarme a realizar proyectos de baja tensión.</i>
Indica que asignaturas te parecen más importantes para alcanzar dicho objetivo:
¿Combina trabajo y estudio?:

**DATOS POI**

Indica que profesores te imparten clase este curso\*:

- Profesor ejemplo 01
- Profesor ejemplo 02
- Profesor ejemplo 03
- Profesor ejemplo 04
- Profesor ejemplo 05
- Profesor ejemplo 06

Indica que profesor quieres como tutor:

Horario de disponibilidad para realizar las tutorías  
(Tiempo estimado de 45 minutos por tutoría):

**ANOTACIONES DEL TUTOR**

Observaciones:

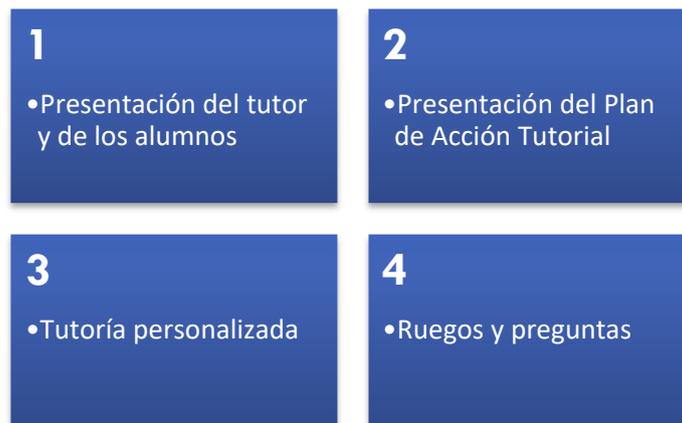
Propuestas de mejora:

1.10. Plantilla del cuadro de ejemplo: “Listado de alumnos”

*(POI PL F LIALU01.docx)*

ALUMNO	CURSO	PROFESORES IMPARTEN	PROFESORES ELEGIDOS	PROFESOR ASIGNADO
Alumno ejemplo 01	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 01</li> <li>• Profesor 02</li> <li>• Profesor 04</li> <li>• Profesor 06</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 01</li> </ul>
Alumno ejemplo 02	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 02</li> <li>• Profesor 04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 02</li> <li>• Profesor 04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor 04</li> </ul>

### 1.11. Ejemplo de documento: “Orden del día de la primera entrevista”



#### 1.11.1. Presentación del tutor y de los alumnos

En este primer apartado, se presentarán cada uno de los tutores y se tomará nota de los estudiantes que formarán parte del Plan de Acción Tutorial.

Para ello, se entregará tanto a los alumnos asignados como a aquellos que se presenten voluntarios, el modelo de ficha que se adjunta, con el fin de contar con los datos personales y la información académica de dichos alumnos para un mejor seguimiento de las tutorías.

Dicha ficha incluye un apartado donde el alumno indicará si alguno de los tutores que forman parte del POI le imparte clases en el curso actual, así como quién de ellos preferiría que lo tutorizara, a expensas de que el alumno no se encuentre influenciado por dicho motivo y las tutorías individuales sean lo más reales posibles en cuanto a la información y resultados que de ellas se obtengan.

Una vez completadas las fichas, se podrá asignar a cada alumno su tutor correspondiente atendiendo a criterios de disponibilidad y a los mencionados con anterioridad.

#### 1.11.2. Presentación del POI

Se trata de una iniciativa de mejora de la calidad ante la implantación de nuevos títulos.

El POI ofrece distintas actividades con el fin de facilitar al estudiante su paso por la Universidad y su salida al entorno laboral, indicándoles herramientas o servicios de la misma que puedan servirle de ayuda para solventar sus necesidades.

Durante las tutorías individuales, se tratará de que el alumno encuentre por sí mismo cuál de las salidas profesionales que ofrece su titulación se adecúa más a sus expectativas de futuro. Una vez que resulte clara la o las salidas profesionales por las que el alumno siente predilección, se tratará de asesorarle acerca de cursos, asignaturas u otros medios que le permitan obtener conocimientos más específicos de las materias con las que se trabaje en dichas salidas.

Se pretende de esta forma, que el alumno enfoque sus estudios durante el paso por la universidad a sus expectativas de futuro laboral, para que una vez finalizados los mismos, el alumno posea una cualificación adecuada para llevar a cabo su trabajo, teniendo en todo momento un tutor asignado en la Universidad que pueda asesorarle, en la medida de lo posible, ante situaciones que pueda encontrarse durante su adecuación al mismo.

### 1.11.3. Tutorías individualizadas

El tutor explicará al alumno asignado que, durante el curso presente y en su caso, finalizado el mismo, ejercerá como su profesor tutor, a quien podrá dirigirse ante cualquier duda o consulta.

Se le expondrá en qué consiste el POI y el horario de tutorías establecido para el mismo.

Llegado este punto, y con la información recogida en la ficha del alumno, se estará en condiciones de comenzar el proceso de Plan de Acción Tutorial.

### 1.11.4. Ruegos y preguntas

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.12. Plantilla de evaluación de actividades o actuaciones

(POI PL F EVALU01.docx)

	Sí	No	Observaciones
• ¿Se ha cumplido el programa de la actividad o actuación?			
• ¿Se ha realizado un seguimiento del proceso de la actividad o actuación?			
• ¿Se ha realizado una rúbrica basada en criterios objetivos que permita la evaluación del éxito de la actividad?			
• ¿Se han cumplido los objetivos previstos en la actividad o actuación?			
• ¿Se han realizado propuestas de mejora?			

1.13. Cuestionario para el seguimiento del Proceso de Orientación al Estudiante de la Escuela de Ingenierías Industriales

(POI PL F SEGUI01.docx)

Curso / año / periodo de referencia:

Titulación / Plan de estudios:

Fecha de revisión:

Acción	Existencia		Observaciones
	Sí	No	
• La Comisión de Orientación al Estudiante ha elaborado / revisado el plan de actividades de orientación.			
• La Junta de Escuela ha aprobado el plan de actividades de orientación.			
• Se han elaborado los materiales que se indica el plan de actividades de orientación.			
• Se ha realizado la difusión de la información prevista.			
• Se han desarrollado las actividades de orientación y se ha realizado el correspondiente seguimiento.			
• Se han evaluado los resultados logrados y se han realizado propuestas de mejora.			

1.14. Plantilla para el control (seguimiento y evaluación) del Proceso

(POI PL F CONTR01.docx)

Elementos	Existencia	
	Sí	No
• Mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación de los estudiantes dentro del Plan (insertar nombre del Plan)		
• Sistemas de recogida y análisis de información relativa al mercado laboral relacionado con la titulación		
• Sistema para la definición de las actuaciones dirigidas a la orientación		
• Sistema para la planificación de las actuaciones de orientación		
• Mecanismos para la preparación del material y difusión de las actividades de orientación		
• Sistema para el desarrollo y evaluación de las actividades de orientación		
• Mecanismos de análisis y medición de la satisfacción de los usuarios en relación a las actuaciones de orientación y del funcionamiento del servicio		
• Mecanismos de revisión, modificación y mejora de las actuaciones de orientación		
• Mecanismos para la publicación de los resultados a los grupos de interés de las actuaciones de orientación		

Elementos	Existencia	
	Sí	No
• Documentos con la definición de las actuaciones dirigidas a la orientación		
• Acta/Documento de aprobación de las actuaciones de orientación		
• Documento con la planificación de las actuaciones dirigidas a la orientación		
• Acta/Documento de aprobación de la planificación de las actuaciones de orientación		
• Documentos informativos de las actuaciones de orientación		
• Documentos de evaluación de las actividades de orientación		
• Documentos de evaluación del funcionamiento del servicio		
• Acta/Documento de revisión de las actuaciones de orientación		
• Memoria/Informe de las actuaciones de orientación		
• Cuestionario para el seguimiento del Proceso de Orientación al Estudiante de la Escuela de Ingenierías Industriales		

### 1.15. Indicadores de Evaluación según proceso de orientación al estudiante de la EII, P/CL010\_EII. 3.0

[https://drive.google.com/file/d/1pJ0lwB4fMNwQh\\_XKG8MoZVoqpaLThJ5M/view](https://drive.google.com/file/d/1pJ0lwB4fMNwQh_XKG8MoZVoqpaLThJ5M/view)

“La evaluación del proceso mide los resultados del desarrollo del mismo. La Comisión de Orientación al Estudiante de la EII realizará la evaluación del desarrollo del proceso en una reunión previa a la elaboración o revisión del Plan de Actividades de Orientación al Estudiante de la EII del curso siguiente, teniendo en cuenta los siguientes indicadores (calculados por titulación y en global para la EII):

- ✓ Número, y ratio respecto al total, de estudiantes implicados en la orientación.
- ✓ Número, y ratio respecto al total, de profesores y personal de la EII que participan en la acción.
- ✓ Número de actividades realizadas.
- ✓ Grado de satisfacción de los implicados.
- ✓ Incidencias y desviaciones registradas respecto a la planificación.

Esta evaluación se realizará cada curso y, si procede, se elaborará un plan de mejora que servirá de punto de partida para revisiones posteriores del Plan de Actividades de Orientación al Estudiante de la E.II.II. Para evitar duplicidad de tareas, los datos obtenidos en la evaluación del proceso podrán ser recogidos en la Memoria de Actividades de Orientación al Estudiante de la EII”.

Indicador	Valor
• <b>Número y ratio respecto del total, de estudiantes implicados en la orientación</b>	
• <b>Número, y ratio respecto al total, de profesores y personal de la EII que participan en la acción</b>	
• <b>Número de actividades realizadas</b>	
• <b>Grado de satisfacción de los implicados</b>	
• <b>Incidencias y desviaciones registradas respecto a la planificación</b>	

**La perfección es  
una pulida  
corrección de  
errores.**

*Mario Benedetti.*

**CONTEMPLA NUEVOS  
HORIZONTES EN TU FUTURO**



Plan de Orientación  
Integral al Estudiante

