Acta de la Comisión de Calidad de las Titulaciones de Grado

Fecha:	**Lugar donde se celebra:**	**Hora de comienzo:**	**Hora de finalización:**
24/01/2019	Sala de Juntas	9:23 h	9:54 h

Coordinador:	**Secretaria:**
D. Juan Manuel Carrillo Calleja	Dª Inés Tejado Balsera

Relación de asistentes:

Miembros de la comisión pertenecientes al PDI:
- D. José Ignacio Arranz Barriga
- Dª María Ángeles Díaz Díez
- D. Conrado Ferrera Llera
- D. Carlos Alberto Galán González
- D. Ricardo García González
- Dª Eva González Romera
- Dª José Luis Herrero Agustín
- Dª María Pilar Merchán García
- Dª María Isabel Milanés Montero
- Dª Antonia Pajares Vicente
- D. Juan Ruiz Martínez
- Dª Inés Tejado Balsera

Miembros de la comisión pertenecientes al PAS:
- D. Alfredo Gómez-Landero Pérez

Estudiantes:

Invitados, con voz pero sin voto:
- D. Juan Manuel Carrillo Calleja, Responsable del Sistema de Garantía de Calidad
- Dª Irene Montero Puertas, Subdirectora de Ordenación Académica

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- D. José Manuel García Gallego
- Dª Consuelo Gragera Peña
- D. David Rodríguez Salgado

Orden del día:

1. Aprobación, si procede, de actas de las sesiones de los días 26/09/18, 09/10/18 y 13/12/18.
2. Informe sobre el estado actual de los informes anuales de titulación del curso 2017/2018.
3. Aprobación, si procede, de planes docentes modificados.
4. Validación de agendas correspondientes a asignaturas del segundo semestre del curso 2018/2019.
5. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Aprobación, si procede, de actas de las sesiones de los días 26/09/18, 09/10/18 y 13/12/18.

Se aprueban todas las actas por asentimiento.

2. Informe sobre el estado actual de los informes anuales de titulación del curso 2017/2018.

El RSGC y los coordinadores de las titulaciones informan a la Comisión del estado actual de elaboración de los informes anuales de cada titulación referidos al curso 2017/2018.

Aunque el plazo interno inicialmente propuesto está a punto de vencer, la Comisión acuerda darse una semana más para finalizar los informes. Su aprobación está prevista para finales de febrero.

El RSGC asimismo informa de que los datos correspondientes a la auditoría de prácticas que se realizó el curso pasado con motivo de las prescripciones recibidas en relación al Sello EUR-ACE ya están en manos del Director para poder ser remitidos a la Consejería de Industria de la Junta de Extremadura.

3. Aprobación, si procede, de planes docentes modificados.

Se aprueba la modificación del plan docente de la asignatura de Control Automático (de 3º de GIEyA) con motivo del cambio del profesorado a causa de la baja médica de D. Blas Vinagre. Se actualizará en la web de la Escuela.

4. Validación de agendas correspondientes a asignaturas del segundo semestre del curso 2018/2019.

El RSGC abre un turno de intervención para que se comenten las incidencias detectadas durante la revisión de las agendas, siendo la única a reseñar la siguiente:

Dª María Isabel Milanés ha detectado un problema en las hojas Excel: las semanas posteriores a Semana Santa, las casillas no admiten decimales y los números se redondean, con lo que las horas no cuadran con las de los planes docentes. Dª Irene Montero indica que lo revisará y solucionará.

Se validan todas las agendas correspondientes a asignaturas del segundo semestre de presente curso académico.

5. Ruegos y preguntas.

Dª Antonia Pajares pide la palabra. Primero, hace una reflexión sobre el procedimiento para la evaluación del desarrollo de la enseñanza. Considera que sería importante que los estudiantes pudieran leer las alegaciones de los profesores a los informes que reciben tras las entrevistas del desarrollo de la enseñanza, e incluso responder. El RSGC aplaza el debate a una sesión monográfica para la revisión de ese procedimiento. Segundo, pregunta por el procedimiento de solicitud de evaluación global por parte de los estudiantes. El RSGC le recuerda que son los coordinadores de las titulaciones los que deben recoger las solicitudes recibidas por los profesores y hacérselas llegar tanto a la Subdirectora de Ordenación Académica como a él mismo preferiblemente vía correo electrónico.

No habiendo más asuntos que tratar, el RSGC da por finalizada la reunión siendo las 9:54 h.

Firma de la Secretaria:
Visto bueno del RSGC: