Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
6 de julio de 2018	Sala de juntas de dirección	10:00	11:00

Presidente/Coordinador:	Secretario:
Blas Vinagre Jara	Alfonso Carlos Marcos Romero

Relación de asistentes:

- Blas Vinagre Jara (PDI)
- Alfonso Carlos Marcos Romero (PDI)
- Guadalupe Cabezas Martín (PDI)
- Eliseo Pérez Álvarez (PDI)
- Diego Carmona Fernández (PDI)
- Fernando Guijarro Merelles (PDI)
- Francisco José Sepúlveda Justo (PDI)
- Álvaro Sánchez Ortega (PAS)
- Irene Montero Puertas (Subdirectora de Ordenación Académica)
- Juan Manuel Carrillo Calleja (Responsable del Sistema de Garantía de Calidad)

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- Enrique Romero Cadaval (PDI)

Orden del día:

1. Validación de los planes docentes.
2. Nombramiento de miembros de la comisión externa.
3. Informe anual de la titulación.
4. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Validación de los planes docentes.

Existe alguna discrepancia en los planes a validar en relación a la nota mínima. Después de varias intervenciones se decide votar si se permite que haya mínimos. Por 6 votos a favor y 2 en contra, se permite que este curso se incorporen mínimos. Se pretende preparar un procedimiento para curso siguiente, a nivel de Centro y a nivel de CMUII, previo a un análisis más detallado de su posibilidad de inclusión, en el que se establezca si se pueden poner notas mínimas.

Concluye así el trabajo de la comisión sobre este tema con la validación de los últimos planes docentes.

Se recuerda cómo se finaliza el procedimiento: poner email al profesor dando ok, y Responder en el foro con el informe final con fecha 6/7/2018.

2. Nombramiento de miembros de la comisión externa.

Es necesario renovar los miembros de la comisión de calidad externa, se pide a los miembros de la comisión que busquen nuevas propuestas para el próximo curso.

Como miembro académico se decide incorporar a D. Vicente Feliu Batle de la Universidad de Castilla-La Mancha y como miembros de empresa a D. Guillermo Cobos Rodríguez de CICYTEX y a D. Jorge Pacheco de la Marta de DuctoLUX.

3. Informe anual de la titulación.

Debe de estar para el lunes próximo puesto que el martes es CGCC. Ya está prácticamente terminado por RSGC y SOA. Se reparten tareas.

4. Ruegos y preguntas.

D. Carmona pide estudiar los plazos bien para las subidas de planes docentes dejando abierto el campus virtual más tiempo para que los coordinadores puedan subir los planes docentes.

Blas Vinagre solicita que el informe del Experto Externo se adapte a dos modelos, uno académico y otro de empresa puesto que está más pensado para miembros de empresa. El **RSGC** indica que se puede presentar como propuesta de la CCMUII que dependiendo del experto se soliciten unas cuestiones u otras.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente/Coordinador de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 11:00 h.

Firma del secretario:

Visto bueno del Presidente/Coordinador: