Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
16 de octubre de 2020	Sala de juntas de dirección	10:00	11:55

Presidente/Coordinador:	Secretario:
Fernando Guijarro Merelles	Alfonso Carlos Marcos Romero

Relación de asistentes:

- Fernando Guijarro Merelles (PDI)
- Alfonso Carlos Marcos Romero (PDI)
- Francisco José Sepúlveda Justo (PDI)
- Álvaro Sánchez Ortega (PAS)
- Diego Carmona Fernández (Subdirector de Ordenación Académica e Innovación)

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- Diego Francisco Yáñez Murillo (Responsable del Sistema de Garantía de Calidad)

Orden del día:

1. Informe del coordinador.
2. Solicitudes de ingreso y asignación de complementos específicos.
3. Aprobación de actas.
4. Asuntos de trámite.
5. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Informe del coordinador.

Fernando Guijarro plantea para la próxima reunión trabajar sobre el informe anual de la titulación y plantear la presentación del nuevo título en ANECA ya aprobado en Junta de Escuela. Si hiciera falta hacer alguna actualización (equipamiento, personal…) se volvería a pasar por Junta de Escuela. Igualmente, durante este año y en paralelo es necesario realizar una labor de difusión del grupo de optativas del PACó que podría ser matriculadas ya a partir del curso que viene.

2. Solicitudes de ingreso y asignación de complementos específicos.

Se estudia los complementos de tres alumnos ya admitidos y matriculados en el máster: dos con la titulación del Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos y el tercero con el título de Ingeniero en Organización Industrial. La propuesta de complementos formativos es remitida a la Secretaría Académica del Centro para que lo ponga en conocimiento de los alumnos. Además se atiende la consulta de dos

alumnos que aún no se han matriculado: Un Ingeniero Técnico Aeronáutico al que se le asignan y comunican sus complementos de formación y un Ingeniero en Mantenimiento Industrial extranjero al que se le insta a convalidar su título o cursar alguno de nuestros grados (apoyándose en las herramientas de convalidación) para que pueda tener acceso al MUII y en ese punto poder estudiar ya posibles complementos formativos y/o convalidaciones de asignaturas (tiene también formación de postgrado).

3. Aprobación de actas

Se aprueban las actas del 23 de abril al 20 de septiembre de 2019. El resto serán aprobadas en la próxima reunión.

4. Asuntos de trámite.

Fernando Guijarro advierte que quedan aún planes docentes "No Validados" en tanto que los responsables de los mismos no hicieron los cambios solicitados por la comisión. Diego Carmona indica que es necesario realizar un escrito a los departamentos responsables de esta docencia advirtiéndoles de la incidencia.

5. Ruegos y preguntas.

Diego Carmona y Alfonso Marcos informan sobre la reunión mantenida por la dirección del centro con los responsables del COIIEX en las que se presentó al nuevo secretario técnico. Existe la voluntad del Colegio de participar más activamente en la actividad del centro y especialmente colaborar con nuestra titulación.

Diego Carmona anuncia la próxima edición de un boletín informativo por y para los alumnos en el que la comisión puede tener un espacio en el que hacer difusión del título y de las asignaturas del PACó. También informa a la comisión que se van a retirar del horario las asignaturas sin alumnos matriculados (optativas de itinerarios vacíos la mayoría). Si por algún motivo alguna recibiera algún alumno (poco probable) se introducirían de nuevo después. Por último tiene dos ruegos, pide a la comisión que presente propuestas de cara a la confección de los horarios del próximo curso y que proponga mejoras en los procedimientos vigentes. Fernando Guijarro propone que se traten estos temas en las entrevistas con los alumnos y en las reuniones de coordinación docente con los profesores.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente/Coordinador de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 11:55 h.

Firma del secretario:

Visto bueno del Presidente/Coordinador: