



## COMISIÓN DE PROYECTOS

### ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES

#### **04\_Acta de la reunión del 12 de noviembre de 2013 de la Comisión de Proyectos de la Escuela de Ingenierías Industriales**

**Fecha:** 12 de noviembre de 2013

**Lugar:** Sala de Juntas (Dirección) de la E.II.II.

**Comienza a las:** 9:30h. **Finaliza a las:** 12:30 h

**Duración:** 3 horas

**Asistentes:** M<sup>a</sup> Teresa Miranda García-Cuevas, Francisco Méndez Fernández, Diego Carmona Fernández, Consuelo Gragera Peña

#### **Orden del día:**

1. Revisión de impresos de asignación de TFC para las convocatorias de diciembre y febrero.
2. Puesta en marcha de modificaciones de la normativa de TFC: introducción de la revisión de formato para la convocatoria de diciembre, checklist para evaluación de trabajos y criterios de evaluación por titulación.
3. Encuestas de satisfacción para alumnos y tutores en prácticas externas.
4. Ruegos y preguntas.

#### **1. Revisión de Tribunales de TFC para las convocatorias de diciembre y febrero.**

Se procede por parte de los miembros asistentes de la Comisión a la revisión de todos los informes de asignación de TFC presentados para las convocatorias de diciembre y febrero. Se revisa título del trabajo, resumen, composición del tribunal, etc. En el caso de detectar algún error o falta en la solicitud se procede al rechazo de la misma para su corrección.

#### **2. Puesta en marcha de modificaciones de la normativa de TFC: introducción de la revisión de formato para la convocatoria de diciembre, checklist para evaluación de trabajos y criterios de evaluación por titulación.**

Se discute por parte de los miembros asistentes de la Comisión el procedimiento de aplicación e implantación de la Normativa de TFC. Se observa la importancia de cumplir los plazos estipulados en la normativa. Con este motivo se enviará un correo recordatorio a todo el profesorado y alumnado y, posteriormente, se realizará una sesión informativa.

Se discute el proceso de implantación de los cambios en el sistema de evaluación de los TFC. Deben incluirse aspectos relevantes en cuanto a garantizar la calidad y homogeneidad de los trabajos. Se vigilarán diferentes apartados de la memoria que van desde la portada hasta la bibliografía y anexos. Se recopilan en una plantilla realizada a partir del “checklist” de corrección de errores comunes detectados en la memoria.

Con el objetivo de unificar criterios de calificación se plantea la necesidad de elaborar una rúbrica para que el tribunal de cada TFC la rellene y sea entregada junto con el Acta de calificación.

Se concreta que el profesor Francisco Méndez con la ayuda de la Presidenta de la Comisión sean los encargados de la revisión del formato de los TFC presentados en la convocatoria de diciembre. El trabajo se realizará siguiendo la plantilla ya revisada y disponible en la plataforma web actual.

### **3. Encuestas de satisfacción para alumnos y tutores en prácticas externas**

Se presenta un borrador del modelo de encuestas de satisfacción para alumnos y tutores de prácticas externas. Se discute la idoneidad y objetivos que se pretenden conseguir con los diferentes ítems que componen el modelo a rellenar por el tutor académico, el alumno y el tutor externo. Se decide proceder a revisar el modelo, tarea a realizar por parte de la Presidenta de la Comisión con ayuda del Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

### **4. Ruegos y preguntas.**

Se propone definir claramente el desarrollo del proceso de realización y defensa del TFC desde que el alumno se matricula hasta que obtiene el pertinente título con todas las etapas que conlleva.

Se propone la unificación de criterio y procedimiento que garanticen la homogeneidad en la selección de los mejores TFC.

Se acuerda que las reuniones siguientes se convoquen haciendo uso de la herramienta “Doodle”.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 12:30 h del día arriba señalado.