

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019-2020

Identificación y características de la asignatura														
Código	401496				Créditos ECTS			6						
Denominación (español)	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS													
Denominación (inglés)	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT													
Titulaciones	Máster Universitario en Ingeniería Industrial													
Centro	Escuela de Ingenierías Industriales													
Semestre	3		Carácter	Optativa										
Módulo	Optatividad													
Materia	Ingeniería en Organización Industrial													
Profesor/es														
Nombre	J. Fernando Guijarro Merelles			Despacho	b-2-1			Correo-e	guijarro@unex.es			Página web		
Área de conocimiento	Organización de Empresas													
Departamento	DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y SOCIOLOGÍA													
Profesor coordinador (si hay más de uno)														
Competencias (ver tabla en http://bit.ly/competenciasMUJI)														
Competencias Básicas	Marcar con una "X"	Competencias Generales	Marcar con una "X"	Competencias Transversales	Marcar con una "X"	Competencias EC y EFM (I)	Marcar con una "X"	Competencias ET (II)	Marcar con una "X"	Competencias EG (III)	Marcar con una "X"	Competencias EI (IV)	Marcar con una "X"	
CB6	x	CG1	X	CT1	X	CEC1		CET1		CEG1		CEI1		
CB7	X	CG2	X	CT2	X	CEFM1		CET2		CEG2		CEI2		
CB8	X	CG3	X	CT3	X			CET3		CEG3		CEI3		
CB9	X	CG4	X	CT4	X			CET4		CEG4		CEI4		
CB10	X	CG5	X	CT5	X			CET5		CEG5		CEI5		
		CG6	X	CT6	X			CET6		CEG6		CEI6		
		CG7	X	CT7	X			CET7		CEG7		CEI7		
		CG8	X	CT8	X			CET8		CEG8				
		CG9	X	CT9	X									
				CT10	X									
				CT11	X									
				CT12	X									
				CT13	X									
<p>CEC: Competencias específicas complementarias CET: Competencias específicas de tecnologías industriales CEG: Competencias específicas de gestión CEI: Competencias específicas de instalaciones, plantas y construcciones complementarias CEFM: Competencias específicas de fin de máster</p>														

Competencias EM1	Marcar con una "X"	Competencias EM2	Marcar con una "X"	Competencias EM3	Marcar con una "X"	Competencias EM4	Marcar con una "X"	Competencias EM5	Marcar con una "X"	Competencias EM6	Marcar con una "X"
CEM1.1		CEM2.1		CEM3.1		CEM4.1		CEM5.1		CEM6.1	
CEM1.2		CEM2.2		CEM3.2		CEM4.2		CEM5.2		CEM6.2	
CEM1.3		CEM2.3		CEM3.3		CEM4.3		CEM5.3		CEM6.3	
CEM1.4		CEM2.4		CEM3.4		CEM4.4		CEM5.4		CEM6.4	
CEM1.5		CEM2.5		CEM3.5		CEM4.5		CEM5.5		CEM6.5	
		CEM2.6	X	CEM3.6				CEM5.6		CEM6.6	
								CEM5.7			
								CEM5.8			

- CEM1: Competencias de especialidad: tecnologías de producción
 CEM2: Competencias de especialidad: organización industrial
 CEM3: Competencias de especialidad: energías renovables y eficiencia energética
 CEM4: Competencias de especialidad: redes eléctricas inteligentes
 CEM5: Competencias de especialidad: mecatrónica
 CEM6: Competencias de especialidad: gestión integral de proyectos de innovación

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Descripción y análisis de la gestión de equipos en organizaciones industriales. Técnicas de gestión de equipos de trabajo: liderazgo, motivación, comunicación y negociación.

Diseño y gestión de la fuerza de ventas.

Técnicas de satisfacción de clientes y calidad del servicio.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1:

1.- Los recursos Humanos en la empresa moderna.

Contenidos del tema 1: (1.5 horas)

- 1.1.- La importancia de los recursos Humanos.
- 1.2.- Las bases para las relaciones laborales.
- 1.3.- La importancia de la tecnología y la innovación.
- 1.4.- La importancia de las relaciones internacionales.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos (se realizan con los de los siguientes temas).

Denominación del tema 2:

2.- Las funciones del área de Recursos Humanos.

Contenidos del tema 2: (2.5 horas)

- 2.1.- Planificación de los Recursos Humanos.
- 2.2.- Valoración de puestos de trabajo
- 2.2.- Reclutamiento y Selección.
- 2.3.- Integración
- 2.4.- Formación.
- 2.5.- Planes de Carrera.
- 2.6.- Valoración de resultados.

- 2.9.- Sistemas de retribución.
- 2.10.- Seguridad e Higiene en el trabajo.
- 2.11.- Servicios sociales para empleados.
- 2.12.- Legislación laboral.
- 2.13.- Relaciones entre 'Línea' y 'Staff'.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (Se realizan con los de los siguientes temas)

Denominación del tema 3:

3.- La Planificación de los Recursos Humanos.

Contenidos del tema 3: (3 horas)

- 3.1.- Objetivos de la planificación.
- 3.2.- Factores que influyen en la planificación
- 3.3.- fases de la planificación.
- 3.4.- Las fuentes de la información para la planificación.
- 3.5.- El análisis de la estructura organizativa.
- 3.6.- El análisis de los puestos de trabajo.
- 3.7.- El análisis de las cargas de trabajo.
- 3.8.- los métodos para la previsión de los Recursos Humanos.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 4:

4.- La valoración de los puestos de trabajo.

Contenidos del tema 4: (2 horas)

- 4.1.- Técnicas de valoración de puestos de trabajo
- 4.2.- Objetivos de la valoración.
- 4.3.- Preparación de un programa de valoración.
- 4.4.- Inventario de los puestos de trabajo
- 4.5.- Sistemas de valoración
- 4.6.- El sistema Hay
- 4.7.- Comparación de resultados.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (4 horas)

Denominación del tema 5:

5 - Reclutamiento y Selección de recursos humanos.

Contenidos del tema 5: (2 horas)

- 5.1.- La importancia de la imagen de la empresa.
- 5.2.- Necesidad del reclutamiento externo.
- 5.3.- Perfil del puesto.
- 5.4.- Las fuentes para el reclutamiento y la protección de datos.
- 5.5.- Selección de oferentes.
- 5.6.- Entrevistas personales.
- 5.7.- Pruebas de selección.

- 5.8.- Pruebas psicotécnicas.
- 5.9.- Examen médico.
- 5.10.- Ingreso.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (4 horas)

Denominación del tema 6:

6.- Integración.

Contenidos del tema 6: (2 horas)

- 6.1.- Presentación de la empresa.
- 6.2.- Presentación del puesto de trabajo.
- 6.3.- Conocimiento de la estructura organizativa.
- 6.4.- Presentación de los objetivos del puesto.
- 6.5.- Presentación de los objetivos de la empresa.
- 6.7.- Seguimiento.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 7:

7.- Formación.

Contenidos del tema 7: (2 horas)

- 7.1.- Determinación de las necesidades de formación.
- 7.2.- Distintas alternativas para la formación.
- 7.3.- Los planes de formación.
- 7.4.- Elementos que componen los programas de formación.
- 7.5.- Aspectos relativos a los programas de formación.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 8:

8.- Planes de carrera.

Contenidos del tema 8: (2 horas)

- 8.1.- Las alternativas de desarrollo dentro de la empresa.
- 8.2.- La Planificación y los planes de carrera.
- 8.3.- La Valoración del potencial.
- 8.4.- La formación y los planes de carrera.
- 8.5.- Las distintas formas de promoción.
- 8.6.- La programación de los planes de carrera.
- 8.7.- Aspectos relativos a los planes de carrera.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 9:

9.- Valoración de resultados.

Contenidos del tema 9: (2 horas)

- 9.1.- La importancia de los resultados.
- 9.2.- Características generales de los sistemas de valoración de resultados.
- 9.3.- Facetas profesionales a valorar
- 9.4.- Modelos tradicionales de valoración.
- 9.5.- Valoración por objetivos.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 10:

10.- Sistemas de retribución.

Contenidos del tema 10: (2 horas)

- 10.1.- Componentes de la retribución.
- 10.2.- Características de los sistemas de retribución.
- 10.3.- Política salarial.
- 10.4.- Estructura salarial.
- 10.5.- Sistemas con incentivo.
- 10.6.- Sistemas de primas.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (3 horas)

Denominación del tema 11:

11.- Seguridad e Higiene en el trabajo.

Contenidos del tema 11: (3 horas)

- 11.1.- Condiciones generales de trabajo.
- 11.2.- Aspectos normativos.
- 11.3.- Responsabilidades legales.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (2 horas)

Denominación del tema 12:

12.- Aspectos legales en la gestión de los Recursos Humanos.

Contenidos del tema 12: (3 horas)

- 12.1.- El estatuto de los trabajadores.
- 12.2.- Los diferentes Tipos de contratos.
- 12.3.- Las modificaciones sobre el funcionamiento del mercado laboral
- 12.4.- Las empresas de trabajo temporal.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos. (2 horas)

Actividades formativas								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	4.5	1.5						3
2	5.5	2.5						3
3	15	3				3		9
4	15	2				4		9
5	15	2				4		9
6	12.5	2				3		7,5
7	12.5	2				3		7,5
8	12	2				3		7
9	12.5	2				3		7,5
10	12.5	2				3		7,5
11	12.5	3				2		7,5
12	12.5	3				2		7,5
Evaluación	8	3						5
Total	150	30				30		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

De entre las metodologías docentes incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

Metodologías docentes	Se indican con una "X" las utilizadas
1. Clase magistral. Exposición de contenidos por parte del profesor.	X
2. Sesiones de trabajo utilizando metodología del caso.	X
3. Sesiones de trabajo en el aula para la resolución de ejercicios.	X
4. Desarrollo de prácticas en espacios con equipamiento especializado (laboratorios, aulas de informática, trabajo de campo).	X
5. Visitas técnicas a instalaciones.	
6. Desarrollo, redacción y análisis, individualmente o en grupo, de trabajos, memorias, ejercicios, problemas, y estudios de caso, sobre contenidos y técnicas, teóricos y prácticos, relacionados con la materia.	X
7. Pruebas, exámenes, defensas de trabajos, prácticas, etc. Pudiendo ser orales o escritas e individuales o en grupo.	X
8. Estudio del alumno. Preparación y análisis individual de textos, casos, problemas, etc.	X

9. Formación en TICs y desarrollo de habilidades comunicativas (orales, escritas, multimedia).	X
10. Aprendizaje fuera del aula, basado en la vinculación entre formación académica y experiencias empresariales o profesionales.	X
11. Aprendizaje supervisado y tutelado por el profesor para, a través de la interacción individual entre alumno y tutor, detectar posibles problemas del proceso formativo, conocer los resultados del aprendizaje fuera del escenario del aula y programar los procesos de trabajo del alumno en actividades no presenciales como memorias, trabajo fin de master, preparación de la defensa del mismo, etc.	X

Resultado del aprendizaje

Al final de la asignatura el alumno debe ser capaz de:
 Adquirir conocimientos para la gestión y mejora de equipos de trabajo.
 Conocer técnicas que ayudan a la gestión de equipos: liderazgo, motivación, negociación, comunicación, etc.
 Diseñar herramientas para mejorar la satisfacción de clientes y la calidad del servicio prestado.

Sistemas de evaluación

Criterios de evaluación

-El alumno evidenciaría con las pruebas de evaluación realizadas que ha adquirido las competencias relacionadas con la asignatura y enumeradas en el correspondiente apartado anterior.

En las pruebas se considerará:

- El conocimiento de la teoría.
- La utilización de las distintas herramientas explicadas para abordar situaciones y resolver problemas concretos.
- El análisis realizado para la elección de la mejor alternativa y su justificación.
- La claridad en la exposición de las soluciones adoptadas.
- La capacidad de aportar soluciones innovadoras y eficientes.

Actividades de evaluación

De entre las actividades de evaluación incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes ponderaciones (en %):

	Rango establecido en la memoria verificada	Convocatoria ordinaria	Convocatoria extraordinaria	Evaluación global (*)
1. Exámenes (examen final y/o exámenes parciales acumulativos y/o eliminatorios).	0%–100% ⁽¹⁾ 0%–80% ⁽²⁾	80	80	70
2. Resolución y entrega de actividades (casos, problemas, informes, trabajos, proyectos, etc.), individualmente y/o en grupo.	0%–80%	10	10	
3. Asistencia y aprovechamiento, en las clases, prácticas y otras actividades presenciales.	0%–20%	5	5	---
4. Presentación y defensa de trabajos y memorias propuestos.	0% ⁽¹⁾ 0%–30% ⁽²⁾	5	5	30

⁽¹⁾ Asignaturas del módulo *Tecnologías Complementarias*.

⁽²⁾ Resto de asignaturas.

Para los alumnos que no soliciten evaluación global, la evaluación consistirá:

1 Exámen (recuperable):

El examen se compondrá de:

- Cuestiones teóricas
- Cuestiones prácticas.
- Casos.

Las cuestiones se puntuarán, como: Bien, Mal o Regular.

Los casos de 0 a 10.

Antes del examen se indicará la ponderación de cada parte.

Para aprobar el examen es necesario sacar una nota igual o superior a 5.

Las preguntas en blanco o mal no penalizan.

2-Resolución y entrega de actividades (no recuperable).

Puntuarán de 0 a 10 cada una de ellas la nota de las actividades será la media de todas ellas. Las actividades no entregadas se puntuaran con 0.

La nota de la asignatura será la suma ponderada de examen y Resolución de actividades.

NOTA FINAL: $0.8 * \text{NOTA DE EXAMEN} + 0.1 * \text{NOTA ACTIVIDADES ENTREGADAS} + 0.05 * \text{ASISTENCIA} + 0.05 * \text{PRESENTACIONES}$.

Evaluación Global.

La evaluación global tendrá lugar el mismo día asignado al examen final de cada convocatoria por la Subdirección de Ordenación Académica de la E.II.II.

Para los alumnos que soliciten realizar una evaluación global final, tal como contempla la normativa de la Uex, la evaluación se realizará con un examen presencial (el mismo el descrito en el apartado anterior) y la exposición oral, de una hora de duración, de uno de los temas de la asignatura. Durante la exposición el profesor podrá solicitar las aclaraciones que considere oportunas. La nota de la misma se calculará en función de porcentaje de materia expuesta y de las respuestas dadas a las aclaraciones solicitadas.

La nota final, en este caso se obtendrá aplicando la siguiente formula.

$$0.7 * (\text{Nota del Examen escrito}) + 0.3 * (\text{Nota de la exposición oral})$$

Bibliografía (Básica y Complementaria)

Bibliografía básica

- 'Dirección de Personal' de Manuel Peña Baztan Editorial Hispano Europea.
- 'Planificación Estratégica de R.R.H.H.' de Francisco Javier Sainz, Ed. Pirámide
-
- 'Administración de Personal' de Gary Dessler. Edit. Prentice-Hall Hispano Americana.
- Casos y notas Técnicas complementarias.

Bibliografía complementaria

'El estatuto de los trabajadores y legislación laboral complementaria' Ed. Tecnos.
"NUEVOS CASOS EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS" LUIS PUCHOL, Es
Diaz de Santos.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Páginas web

WWW.adecco.es

www.ilo.org

www.haygroup.comaec.es

www.iso.org

<https://www.boe.es>