



**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

Consistirá en la estancia en una empresa o centro de investigación relacionada con el campo preventivo y los contenidos del Programa y que será dirigida en todo momento por el tutor asignado.

**Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1. Instrucciones para la elaboración de la memoria de prácticas de empresa.

Contenidos del tema 1: Introducción. Alcance del trabajo. Contenido. Normativa. Medios a disposición del alumnado.

Denominación del tema 2: Elaboración de la memoria.

Contenidos del tema 2: Introducción. Objetivos. Desarrollo del trabajo. Conclusiones. Bibliografía.

Actividad práctica: Redacción y presentación de la memoria de prácticas externas (25h).

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial					No presencial
Tema/Evaluación	Total	GG	S	O	L	TP	EP
1							
2	150		147,5			2,5	
Trabajo de campo							
Evaluación y defensa							
<b>Total</b>	<b>150</b>		<b>147,5</b>			<b>2,5</b>	

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

S: Seminario (clases de problemas, seminarios, casos prácticos = 40 estudiantes).

O: Ordenador (prácticas en sala de ordenadores = 30 estudiantes).

L: Laboratorio (prácticas de laboratorio o de campo = 15 estudiantes).

TP: Tutorías programadas (seguimiento docente tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo y lectura de bibliografía.

**Metodología**

De entre las metodologías docentes incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

Metodologías docentes	Se indican con una "X" las utilizadas
1. Grupo grande: Clase magistral. Exposición de contenidos por parte del profesor.	
2. Seminario/Laboratorio: Sesiones de trabajo utilizando metodología del caso.	
3. Seminario/Laboratorio: Sesiones de trabajo en el aula para la resolución de ejercicios.	
4. Seminario/Laboratorio: Desarrollo de prácticas en espacios con equipamiento especializado (laboratorios, aulas de informática).	X
5. Visitas técnicas a instalaciones.	X
6. Realización de prácticas de empresa.	
7. Desarrollo, redacción y análisis, individualmente o en grupo, de trabajos, memorias, ejercicios, problemas, y estudios de caso, sobre contenidos y técnicas, teóricos y prácticos, relacionados con la materia de la asignatura.	

8. Pruebas, exámenes, defensas de trabajos, prácticas, etc. Pudiendo ser orales o escritas e individuales o en grupo.	X
9. Estudio del alumno. Preparación y análisis individual de textos, casos, problemas, etc.	
10. Formación en TICs y desarrollo de habilidades comunicativas (orales, escritas, multimedia).	
11. Aprendizaje fuera del aula, basado en la vinculación entre formación académica-profesional, empresarial y personal.	
12. Aprendizaje supervisado y tutelado por el profesor para, a través de la interacción individual entre alumno y tutor, detectar posibles problemas del proceso formativo, conocer los resultados del aprendizaje fuera del escenario del aula y programar los procesos de trabajo del alumno en actividades no presenciales como memorias, trabajo fin de master, preparación de la defensa del mismo, etc.	

### Sistemas de evaluación

#### Criterios de evaluación

Descripción y objetivos relacionados.

1. Obtener la capacidad técnica necesaria para dar respuesta a las distintas problemáticas y tareas que se le presenten en su ejercicio profesional. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17, CE3, CE5, CE13, CE29, CE30, CE31, CE33, CE34.
2. Obtener la capacidad de aprendizaje necesaria para saber adaptarse a nuevas situaciones y contextos laborales, siendo capaz de tomar decisiones en diferentes escenarios y mostrando capacidad de respuesta y flexibilidad ante los cambios en el entorno. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17, CE17, CE24, CE25.
3. Capacidad para organizar y planificar su tiempo de trabajo, de acuerdo a las tareas y funciones que se le encomienden dentro de la estructura y organigrama de una empresa.
4. Capacidad para poder incorporarse de manera eficaz a un equipo de trabajo, con independencia de su ámbito geográfico, disciplinar o sectorial. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17.
5. Capacidad para comunicarse de manera eficaz con el resto de personas con las que comparte tareas, funciones y objetivos en la empresa, mostrando que atesora las habilidades interpersonales necesarias para afrontar su trabajo y, si es necesario, ejercer el liderazgo que su puesto requiera. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17.
6. Capacidad para realizar una actividad profesional de acuerdo a principios éticos, evaluando de forma crítica las repercusiones sociales y medioambientales de su trabajo, con respeto a la diversidad, la multiculturalidad y siguiendo valores de responsabilidad social. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17.
7. Capacidad para aplicar en su trabajo la mejora continua, la calidad, la innovación y la iniciativa emprendedora. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CET17, CE38, CE39, CE40.
8. Capacidad para reflexionar de manera autocrítica sobre su trabajo, de tal forma que pueda trasladar a una memoria escrita los aspectos más destacables de su actividad profesional, destacando sus fortalezas y debilidades y valorando aspectos de mejora futuros. CB7, CB8, CB9, CG2, CG3, CG6, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CT3, CT5, CT6, CT8, CT11, CT12, CT13, CT16, CT17.

### **Actividades de evaluación**

De entre las actividades de evaluación incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes ponderaciones (en %):

	<b>Rango establecido</b>	<b>Convocatoria ordinaria</b>	<b>Convocatoria extraordinaria</b>
1. Examen final.			
2. Presentación y defensa de trabajos y memorias propuestos.	30%-70%	70%	70%
3. Ejercicios propuestos.			
4. Asistencia, seguimiento y participación activa en las clases. Evaluación de otras competencias transversales.	30%-70%	30%	30%

### **Descripción de las actividades de evaluación**

La calificación de la asignatura provendrá de dos actividades de evaluación:

1. Calificación obtenida de la memoria de prácticas presentada (CM). El alumno, una vez finalizado su periodo de prácticas externas, deberá entregar en las fechas fijadas por el calendario de exámenes de la Escuela (en lo correspondiente a plazos para la entrega del Trabajo Fin de Máster), una memoria escrita, de acuerdo a la estructura planteada, que recoja la descripción de actividades realizadas por el alumno durante dicho periodo, la contextualización de las mismas, así como la valoración personal alcanzada tras su periodo de prácticas. La calificación de esta memoria escrita será fijada por el tutor de prácticas de del Centro asignado al alumno. Esta calificación atenderá a criterios como claridad de exposición, ajuste a formato, profundidad de las explicaciones y de las conclusiones y valoraciones aportadas, así como ajuste a las normas ortográficas y gramaticales.
2. Calificación proporcionada por el tutor externo (CTE). El tutor externo, responsable en la empresa del alumno en prácticas, deberá rellenar una ficha de evaluación del alumno según el formato existente en la Escuela. Esta calificación recogerá la valoración del tutor acerca del trabajo desarrollado, formalidad, interés, capacidad de adaptación al entorno, etc.

La calificación final (CF) de la asignatura será la siguiente:

$$CF = 0'70 \times CM + 0'30 \times CTE$$

Esta asignatura no podrá ser evaluada mediante una prueba global.

### **Recomendaciones**

Se recomienda iniciar el trabajo una vez que se hayan cursado la mayoría de las asignaturas del título.