

# PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA<sup>1</sup>

Curso académico: 2022/2023

Identificación y características de la asignatura													
Código <sup>2</sup>	402141		Créditos ECTS				4,5						
Denominación (español)	Dirección de Recursos Humanos.												
Denominación (inglés)	Human resources management												
Titulaciones <sup>3</sup>	Máster Universitario en Ingeniería Industrial												
Centro <sup>4</sup>	Escuela de Ingenierías Industriales												
Semestre	1º	Carácter		Obligatoria									
Módulo	Gestión												
Materia	Dirección de operaciones y recursos humanos												
Profesor/es													
Nombre	Despacho			Correo-e					Página web				
J.Fernando Guijarro Merelles	B-2-1			guijarro@unex.es									
Área de conocimiento	Dirección de Empresas												
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología												
Profesor coordinador <sup>5</sup> (si hay más de uno)													
Competencias <sup>6</sup> (ver tabla en <a href="http://bit.ly/competenciasMUII">http://bit.ly/competenciasMUII</a> )													
Competencias Básicas	Marcar con una "X"	Competencias Generales	Marcar con una "X"	Competencias Transversales	Marcar con una "X"	Competencias EFM (I)	Marcar con una "X"	Competencias ET (II)	Marcar con una "X"	Competencias EG (III)	Marcar con una "X"	Competencias EI (IV)	Marcar con una "X"
CB6	X	CG1	X	CT1	X	CEFM1		CET1		CEG1		CEI1	
CB7	X	CG2	X	CT2	X			CET2		CEG2		CEI2	
CB8	X	CG3	X	CT3	X			CET3		CEG3	x	CEI3	
CB9	X	CG4		CT4	X			CET4		CEG4		CEI4	
CB10	x	CG5		CT5	X			CET5		CEG5		CEI5	
		CG6	X	CT6	X			CET6		CEG6	x	CEI6	
		CG7		CT7	X			CET7		CEG7		CEI7	
		CG8	X	CT8	X			CET8		CEG8			
		CG9	x	CT9	X								
				CT10	X								
				CT11	X								
				CT12	X								
				CT13	x								
CET: Competencias específicas de tecnologías industriales CEG: Competencias específicas de gestión CEI: Competencias específicas de instalaciones, plantas y construcciones complementarias CEFM: Competencias específicas de fin de máster													

<sup>1</sup> En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, pceos, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

<sup>2</sup> Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

<sup>3</sup> Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

<sup>4</sup> Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos

<sup>5</sup> En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura

<sup>6</sup> Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Contenidos
Breve descripción del contenido <sup>6</sup>
Introducción a los sistemas de información para la toma de decisiones. Herramientas de calidad. Fundamentos de prevención de riesgos laborales y legislación laboral. Derecho mercantil.
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1:  <b>1.- Los recursos Humanos en la empresa moderna.</b>            Contenidos del tema 1: (1.5 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- La importancia de los recursos Humanos.</li> <li>1.2.- Las bases para las relaciones laborales.</li> <li>1.3.- La importancia de la tecnología, la innovación y los SITD.</li> <li>1.4.- La importancia de las relaciones internacionales.</li> </ul> <p>Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. se realizan con los de los siguientes temas).</p>
<p>Denominación del tema 2:  <b>2.- Las funciones del área de Recursos Humanos.</b>            Contenidos del tema 2: (1.5 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.- Planificación de los Recursos Humanos.</li> <li>2.2.- Descripción y Valoración de puestos de trabajo</li> <li>2.2.- Reclutamiento y Selección.</li> <li>2.3.- Integración, formación, mejora de la calidad y planes de carrera.</li> <li>2.4.- Valoración de resultados y sistemas de compensación</li> <li>2.5.- Calidad, Seguridad e Higiene en el trabajo.</li> <li>2.7.- Legislación laboral.</li> </ul> <p>Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. Se realizan con los de los siguientes temas)</p>
<p>Denominación del tema 3:  <b>3.- La Planificación de los Recursos Humanos.</b>            Contenidos del tema 3: (2 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.- Objetivos de la planificación.</li> <li>3.2.- Factores que influyen en la planificación</li> <li>3.3.- fases de la planificación.</li> <li>3.4.- Las fuentes de la información para la planificación.</li> <li>3.5.- El análisis de la estructura organizativa.</li> <li>3.6.- El análisis de los puestos de trabajo.</li> <li>3.7.- El análisis de las cargas de trabajo.</li> <li>3.8.- los métodos para la previsión de los Recursos Humanos.</li> </ul> <p>Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem .2 horas)</p>
Denominación del tema 4:

#### **4.- Descripción y valoración de los puestos de trabajo.**

Contenidos del tema 4: (3 horas)

- 4.1.- Técnicas de valoración de puestos de trabajo
- 4.2.- Objetivos de la valoración.
- 4.3.- Preparación de un programa de valoración.
- 4.4.- Inventario de los puestos de trabajo
- 4.5.- Sistemas de valoración
- 4.6.- El sistema Hay
- 4.7.- Comparación de resultados.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem .2 horas)

Denominación del tema 5:

#### **5 - Reclutamiento y Selección de recursos humanos.**

Contenidos del tema 5: (2 horas)

- 5.1.- La importancia de la imagen de la empresa.
- 5.2.- Necesidad del reclutamiento externo.
- 5.3.- Perfil del puesto.
- 5.4.- Las fuentes para el reclutamiento y la protección de datos.
- 5.5.- Selección de oferentes.
- 5.6.- Entrevistas personales.
- 5.7.- Pruebas de selección.
- 5.8.- Pruebas psicotécnicas.
- 5.9.- Examen médico.
- 5.10.- Ingreso.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. 2 horas)

Denominación del tema 6:

#### **6.- Integración, formación y planes de carrera.**

Contenidos del tema 6: (2 horas)

- 6.1.- Presentación de la empresa y el puesto de trabajo
- 6.2.- Presentación de los objetivos del puesto y la empresa.
- 6.3.-Determinación de las necesidades de formación.
- 6.4.- Distintas alternativas para la formación.
- 6.5.- Los planes de formación.
- 6.6.- Elementos que componen los programas de formación.
- 6.7.- Aspectos relativos a los programas de formación.
- 6.8.- Planes de carrera y valoración de potencial.
- 6.9.- La Planificación y los planes de carrera.
- 6.10.- Formación y los planes de carrera.
- 6.11.- Las distintas formas de promoción.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. 3 horas)

Denominación del tema 7:

### 7.- Valoración de resultados y sistemas de compensación.

Contenidos del tema 7: (2 horas)

- 7.1.- La importancia de los resultados.
- 7.2.-Características generales de los sistemas de valoración de resultados.
- 7.3.-Facetas profesionales a valorar
- 7.4.-Modelos tradicionales de valoración.
- 7.5.-Valoración por objetivos.
- 7.6.-Componentes de la retribución.
- 7.8.-Política salarial.
- 7.9.-Estructura salarial.
- 7.10.-Sistemas con incentivo.
- 7.11.-Sistemas de primas.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. 3 horas)

Denominación del tema 8:

### 8.- Seguridad e Higiene en el trabajo.

Contenidos del tema 11: (3 horas)

- 8.1.-Condiciones generales de trabajo.
- 8.2.-Aspectos normativos.
- 8.3.-Responsabilidades legales y mercantiles.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem. 2 horas)

Denominación del tema 9:

### 9.- Aspectos legales en la gestión de los Recursos Humanos.

Contenidos del tema 9: (3 horas)

- 9.1.-Legislación laboral y mercantil.
- 9.2.-Los diferentes Tipos de contratos.
- 9.3.-Las modificaciones sobre el funcionamiento del mercado laboral
- 9.4.-Las empresas de trabajo temporal.

Actividades prácticas: Cuestiones y casos prácticos (Sem .1 horas)

### Actividades formativas<sup>7</sup>

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1	3	1						2
2	3	1						2
3	16	4				2		10
4	17	4				3		10
5	16	4				2		10
6	16	4				2		10
7	13	4				2		7
8	12	3				2		7
9	10	3				1		6

<sup>7</sup> Esta tabla debe coincidir exactamente con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.

<b>Evaluación<sup>8</sup></b>							
Act. Ev.1	2					1	1
Act. Ev.2							
...							
Prueba Final	4,5	2					2,5
<b>TOTAL</b>	112,5	30				15	67,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes<sup>6</sup>

De entre las metodologías docentes incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

<b>Metodologías docentes</b>	<b>Se indican con una "X" las utilizadas</b>
1. Clase magistral. Exposición de contenidos por parte del profesor.	x
2. Sesiones de trabajo utilizando metodología del caso.	x
3. Sesiones de trabajo en el aula para la resolución de ejercicios.	x
4. Desarrollo de prácticas en espacios con equipamiento especializado (laboratorios, aulas de informática, trabajo de campo).	
5. Visitas técnicas a instalaciones.	
6. Desarrollo, redacción y análisis, individualmente o en grupo, de trabajos, memorias, ejercicios, problemas, y estudios de caso, sobre contenidos y técnicas, teóricos y prácticos, relacionados con la materia.	x
7. Pruebas, exámenes, defensas de trabajos, prácticas, etc. Pudiendo ser orales o escritas e individuales o en grupo.	x
8. Estudio del alumno. Preparación y análisis individual de textos, casos, problemas, etc.	x
9. Formación en TICs y desarrollo de habilidades comunicativas (orales, escritas, multimedia).	x
10. Aprendizaje fuera del aula, basado en la vinculación entre formación académica y experiencias empresariales o profesionales.	
11. Aprendizaje supervisado y tutelado por el profesor para, a través de la interacción individual entre alumno y tutor, detectar posibles problemas del proceso formativo, conocer los resultados del aprendizaje fuera del escenario del aula y programar los procesos de trabajo del alumno en actividades no presenciales como memorias, trabajo fin de master, preparación de la defensa del mismo, etc.	x

### Resultados de aprendizaje<sup>6</sup>

Al finalizar la materia, el alumno debe ser capaz de: Conocer y utilizar sistema de información de apoyo para la toma de decisiones de una empresa. Aplicar conocimientos básicos sobre calidad, para la mejora continua y la competitividad.

<sup>8</sup> Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Conocer aspectos básicos y legislación sobre seguridad y salud laboral.

### Sistemas de evaluación<sup>6</sup>

#### **Criterios de evaluación**

-El alumno evidenciará con las pruebas de evaluación realizadas que ha adquirido TODAS las competencias relacionadas con la asignatura y enumeradas en el correspondiente apartado anterior.

Esto se hará de la siguiente manera; en las pruebas se considerará:

- El conocimiento de la teoría.
- La utilización de las distintas herramientas explicadas para abordar situaciones y resolver problemas concretos.
- El análisis realizado para la elección de la mejor alternativa y su justificación.
- La claridad en la exposición de las soluciones adoptadas.
- La capacidad de aportar soluciones innovadoras y eficientes.

Todas las competencias de la asignatura se evalúan con estos criterios.

#### **Actividades de evaluación**

De entre las actividades de evaluación incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

	<b>Rango establecido</b>	<b>Convocatoria ordinaria</b>	<b>Convocatoria extraordinaria</b>	<b>Evaluación global</b>
1. Exámenes (examen final y/o exámenes parciales acumulativos y/o eliminatorios).	0%-80%	70%	70%	70%
2. Resolución y entrega de actividades (casos, problemas, informes, trabajos, proyectos, etc.), individualmente y/o en grupo.	0%-80%	20%	20%	30%
3. Asistencia y aprovechamiento, en las clases, prácticas y otras actividades presenciales.				
4. Presentación y defensa de trabajos y memorias propuestos.	0%-30%	10%	10%	

#### **Descripción de las actividades de evaluación**

Para los alumnos que no soliciten evaluación global, la evaluación consistirá:

##### 1 Examen (recuperable):

El examen se compondrá de:

- Cuestiones teóricas
- Cuestiones prácticas.
- Casos.

Las cuestiones se puntuarán, como: Bien, Mal o Regular.

Los casos de 0 a 10.

Antes del examen se indicará la ponderación de cada parte.

Para aprobar el examen es necesario sacar una nota igual o superior a 5.

Las preguntas en blanco o mal no penalizan.

##### 2-Resolución y entrega de actividades (no recuperable).

Puntuarán de 0 a 10 cada una de ellas la nota de las actividades será la media de todas ellas.

Las

actividades no entregadas se puntuarán con 0.

##### 3-Presentación y defensa de los trabajos y memorias.

Será necesario exponer al menos 2 trabajos. Se puntuarán de 0 a 10.

La nota de la asignatura será la suma ponderada de examen y Resolución de actividades.

NOTA FINAL:  $0.7 * \text{NOTA DE EXAMEN} + 0.2 * \text{NOTA ACTIVIDADES ENTREGADAS} + 0.1 * \text{PRESENTACIONES}$ .

### **Evaluación Global.**

La evaluación global tendrá lugar el mismo día asignado al examen final de cada convocatoria por la Subdirección de Ordenación Académica de la E.II.II.

Para los alumnos que soliciten realizar una evaluación global final, tal como contempla la normativa de la Uex, la evaluación se realizará con un examen presencial (el mismo el descrito en el apartado anterior) y la exposición oral, de una hora de duración, de uno de los temas de la asignatura. Durante la exposición el profesor podrá solicitar las aclaraciones que considere oportunas. La nota de la misma se calculará en función de porcentaje de materia expuesta y de las respuestas dadas a las aclaraciones solicitadas.

La nota final, en este caso se obtendrá aplicando la siguiente fórmula.

$0.7 * (\text{Nota del Examen (escrito + exposición oral)}) + 0.3 * (\text{Nota de la resolución y entrega de actividades})$ .

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

#### **Bibliografía básica**

- 'Dirección de Personal' de Manuel Peña Baztan Editorial Hispano Europea.
- 'Planificación Estratégica de R.R.H.H.' de Francisco Javier Sainz, Ed. Pirámide

- 'Administración de Personal' de Gary Dessler. Edit. Prentice-Hall Hispano Americana.
- Casos y notas Técnicas complementarias.

#### **Bibliografía complementaria**

'El estatuto de los trabajadores y legislación laboral complementaria' Ed. Tecnos.  
"NUEVOS CASOS EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS" LUIS PUCHOL, Es Diaz de Santos.

Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

[WWW.adecco.es](http://WWW.adecco.es)  
[www.ilo.org](http://www.ilo.org)  
[www.haygroup.comaec.es](http://www.haygroup.comaec.es)  
[www.iso.org](http://www.iso.org)  
<https://www.boe.es>