


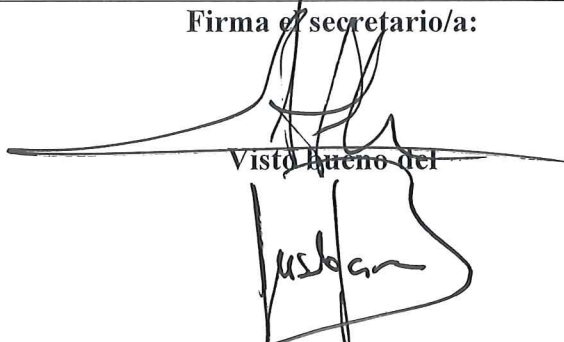

	Escuela de Ingenierías Industriales	
	Comisión Calidad del MUDyGP	

Acta de la Comisión de Calidad del Master Universitario en Dirección y Gestión de Proyectos			
Fecha: 22/06/2021	Lugar donde se celebra: B.0.1	Hora de comienzo: 11:00	Hora de finalización: 12:30
Presidente/Coordinador: Justo García Sanz-Calcedo		Secretario: Antonio Camacho Lesmes	
Relación de asistentes:			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Juan Antonio Álvarez Moreno (PDI) ○ Justo García Sanz-Calcedo (PDI) ○ Manuel Matamoros Pacheco (PAS) ○ Antonio Camacho Lesmes (PDI) 			
Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución comisión. 2. Nombramiento de Secretario. 3. Propuesta de coordinadores de las asignaturas. 4. Otros acuerdos a adoptar. 			
Desarrollo de la sesión y Acuerdos:			
<p>1. Constitución comisión.</p> <p>El Coordinador de la Comisión da por constituida la misma expresando sus buenos deseos para el desarrollo de las funciones encomendadas a esta Comisión, por la Junta de Escuela de fecha 16 de junio de 2021.</p>			
<p>2. Nombramiento de Secretario.</p> <p>Se nombra secretario a Antonio Camacho.</p>			
<p>3. Propuesta de coordinadores de las asignaturas.</p>			

	Escuela de Ingenierías Industriales	
	Comisión Calidad del MUDyGP	

<p>Se remite a los departamentos implicados propuesta de coordinadores.</p> <p>4. Otros acuerdos a adoptar.</p> <p>Se propone que exista un decalaje de las asignaturas, con comienzos escalonados de cada una de ellas, asignando 1 semana intensiva por crédito y dos temas por crédito.</p> <p>Se propone a Juan Antonio Álvarez encargado de analizar la bondad del material didáctico a utilizar.</p> <p>Se pretende hacer plantillas para imagen del curso (Manuel y Juan Antonio).</p> <p>Juan Antonio Álvarez propone usar la sala Croma para la realización de los videos.</p> <p>Manuel Matamoros opina que, dada la cantidad de videos a producir, va a ser difícil que todos se hagan en la sala Croma.</p> <p>Se acuerda realizar un guion de recomendaciones y que se ofrezca una charla tecnológica al profesorado implicado.</p> <p>Se acuerda tener una próxima reunión, el día 29/06/2021 en mismo lugar y misma hora, en la que se deben tener preparadas las fichas 12c y 12a habladas con Diego Yáñez Murillo, Secretario de SGC del Centro.</p>	
<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>29/06/2021</p>	<p>Firma de secretario/a:</p> <p></p> <p>Visto bueno del</p> <p></p>