Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
21 de marzo de 2018	Sala de juntas de dirección	10:30	12:30

Presidente/Coordinador:	Secretario:
Blas Vinagre Jara	Alfonso Carlos Marcos Romero

Relación de asistentes:

- Blas Vinagre Jara (PDI)
- Alfonso Carlos Marcos Romero (PDI)
- Enrique Romero Cadaval (PDI)
- Guadalupe Cabezas Martín (PDI)
- Eliseo Pérez Álvarez (PDI)
- Diego Carmona Fernández (PDI)
- Álvaro Sánchez Ortega (PAS)
- Paloma Rodríguez Díaz (Alumnos)
- Juan Manuel Valero González (Alumnos)
- Irene Montero Puertas (Subdirectora de Ordenación Académica)
- Juan Manuel Carrillo Calleja (Responsable del Sistema de Garantía de Calidad)

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- Francisco José Sepúlveda Justo (PDI)
- Fernando Guijarro Merelles (PDI)

Orden del día:

1. Proceso de entrevistas para la evaluación de la docencia del primer semestre del curso.
2. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Proceso de entrevistas para la evaluación de la docencia del primer semestre del curso.

Se reciben a los alumnos de primero y segundo de la titulación en su totalidad puesto que, al ser un número reducido y poder atender a todos, la comisión planteó no contar únicamente con los representantes de cada curso.

Se ha escuchado sus quejas y sugerencias sobre cada asignatura del Máster. La información recogida se muestra en el anexo II.

Por último se acuerda programar una nueva reunión, esta vez con los profesores afectados para buscar solución a los problemas planteados.

2. Ruegos y preguntas.

Diego Carmona pide a los alumnos que antes de venir a la entrevista con la Comisión deben tener preparada mejor la reunión consensuando los puntos sobre los que se tengan quejas o sugerencias y elaborando un informe previo a ser posible con evidencias para que puedan tener más fuerza en sus reivindicaciones. Por otro lado, pide a la comisión que sea imparcial con los temas que puedan tratar sobre asignaturas de compañeros de área.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente/Coordinador de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 12:30 h.

Firma del secretario:

Visto bueno del Presidente/Coordinador: