Acta de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
27 de septiembre de 2018	Sala de juntas de dirección	10:30	11:30

Presidente/Coordinador:	Secretario:
Blas Vinagre Jara	Alfonso Carlos Marcos Romero

Relación de asistentes:

- Blas Vinagre Jara (PDI)
- Alfonso Carlos Marcos Romero (PDI)
- Enrique Romero Cadaval (PDI)
- Diego Carmona Fernández (PDI)
- Eliseo Pérez Álvarez (PDI)
- Francisco José Sepúlveda Justo (PDI)
- Fernando Guijarro Merelles (PDI)
- Álvaro Sánchez Ortega (PAS)
- Irene Montero Puertas (Subdirectora de Ordenación Académica)

Miembros de la Comisión que excusan su asistencia:

- Guadalupe Cabezas Martín (PDI)
- Juan Manuel Carrillo Calleja (Responsable del Sistema de Garantía de Calidad)

Orden del día:

1. Propuesta de modificación del plan de estudios del MUII.
2. Revisión y aprobación de las agendas del estudiante del primer semestre.
3. Asignación de complementos formativos.
4. Asuntos pendientes de la comisión.
5. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

1. Propuesta de modificación del plan de estudios del MUII.

Irene Montero y **Álvaro Sánchez** informan del progreso de recogida de datos de los recursos de laboratorios y equipos para el máster, uno de los aspectos por completar para cumplir con las alegaciones de ANECA.

El resto de trabajos de modificación están ya completos a falta de introducirlos en el documento final

que debe subirse a la aplicación. Este trabajo será realizado antes de la próxima sesión de Comisión por **Blas Vinagre** y **Alfonso Marcos**.

Enrique Romero comenta que hay que tener en cuenta que el documento debe aprobarse en Junta de Escuela y de ahí pueden derivarse nuevas modificaciones en el trabajo realizado.

2. Revisión y aprobación de las agendas del estudiante del primer semestre.

Los miembros de la comisión han recibido del RSGC, **Juan Manuel Carrillo**, unas instrucciones y un modelo de informe para realizar el trabajo. También se ha habilitado un espacio en el campus virtual de la Comisión para subir dichos informes una vez las agendas queden validadas.

Diego Carmona avisa que en el campus aún no aparecía la tarea para subir los informes en el momento de recibir el correo. La tarea ya está disponible, si bien, aún quedan agendas por validar por diferentes motivos.

3. Asignación de complementos formativos.

Se revisa el expediente enviado por el Secretario Académico **Víctor Valero** sobre un alumno del curso pasado pendiente de aprobarle los complementos formativos y se acuerda su aprobación.

4. Asuntos pendientes de la comisión.

Existe una reclamación de examen pendiente que se tratará en la siguiente reunión.

5. Ruegos y preguntas.

No habiendo más asuntos que tratar, el Presidente/Coordinador de la Comisión da por finalizada la reunión siendo las 11:30 h.

Firma del secretario:

Visto bueno del Presidente/Coordinador: